

RESOLUCIÓN DE INICIO

A/SUM-024431/2024

CONTRATO DE SERVICIOS DEPÓSITO, CUSTODIA, DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS

1) DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente al siguiente profesional de este Hospital:

RESPONSABLE DEL CONTRATO

Jefa de Servicio de Admisión y Documentación Clínica

Visto el informe de necesidad emitido por el responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Tal como se recoge en el informe de necesidad presentado por los responsables del contrato, el presente expediente tiene por objeto la contratación del contrato de servicios depósito, custodia, digitalización y gestión integral de la documentación clínica y administrativa del Hospital Universitario de Móstoles y Centros Adscritos.

En 2010, por motivos operativos, la externalización de la gestión del archivo de historias clínicas se extendió a la totalidad de la documentación clínica, de manera que se integraban en un mismo almacén externo la documentación clínica pasiva, histórica y activa del Hospital. Este servicio se llevará a cabo desde octubre de 2010 a través de contrato suscrito con Severiano Gestión S.L. (C.I.F. B27010651), adjudicatario del concurso celebrado por procedimiento abierto con pluralidad de criterios: expediente 2010-0-05. Desde entonces, el servicio se ha prorrogado sucesivamente.

En la actualidad, una vez evaluados los factores estructurales y funcionales del Hospital y sus centros adscritos, así como la previsión obras de remodelación en el edificio principal, se ha considerado la conveniencia de mantener la externalización total de la gestión de archivo de documentación clínica, ajustando el nuevo contrato a la progresiva disminución de generación de documentación desde la integración de la Historia Clínica en Selene.

3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

El contrato se configura con un presupuesto base de licitación de **171.827,57 euros para dos años**, con un valor estimado de **383.416,90 euros**.

En el cálculo del valor estimado, de conformidad con el artículo 101.2 de la LCSP, se han tenido en cuenta, además de los costes derivados de la aplicación de las normativas laborales vigentes, los costes que se deriven de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
Precio del contrato (Base Imponible) 24 meses	142.006,26 €
20% Precios posibles modificaciones contractuales	28.401,25 €
Prórroga del contrato (Base Imponible) 36 meses	213.009,39 €
Total Valor Estimado	383.416,90 €

4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Es obligatoria la licitación electrónica.

5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de servicios (art. 17) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, puesto que no se seleccionará al adjudicatario atendiendo exclusivamente a la oferta de precio más bajo.

En este sentido, se ha considerado adecuado promover la licitación de este servicio a través de un procedimiento abierto que permita la concurrencia de un mayor número de licitadores.

Al tratarse de un contrato de servicios de carácter sanitario de los recogidos en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, su valor estimado **supera** el umbral de 215.000 € establecido en el art. 22 para entenderlo sujeto a regulación armonizada.

6) DIVISIÓN EN LOTES

No. El expediente se articula en un único lote de carácter indivisible.

7) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Todos los criterios de valoración están vinculados directamente con el objeto del contrato y pretenden potenciar un plus de calidad en la prestación del servicio conforme a las prestaciones base, definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En el presente expediente solo se han considerado aspectos de valoración objetiva en los criterios de adjudicación, otorgándose un peso en la licitación muy importante -40 puntos- a los aspectos técnicos y de calidad del servicio, puesto que se trata de un contrato de servicios sanitarios de los recogidos en el Anexo IV de la LCSP y así lo establece el art. 145.4 apartado 2º.

Solo se han considerado aspectos de valoración objetiva en los criterios de adjudicación, siendo el peso de cada una de estas opciones el siguiente:

Tipo de criterios	
Criterios objetivos (precio)	60 puntos
Criterios técnicos objetivos	40 puntos
TOTAL	100 puntos

Todos ellos quedan detallados en el documento "Informe de criterios de adjudicación" que forma parte del expediente, así como en el "Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares".

8) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de ofertas, para el desempate se procederá según el orden de prelación establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de LCSP y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 17** del Pliego de Cláusulas

Administrativas Particulares de este contrato. Orden de prelación:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

9) CONFLICTO DE INTERESES

La Responsable del contrato designada manifiesta no están incurso en ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación. Se cumplen así los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

10) JUSTIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

El adjudicatario deberá presentar el **Anexo V** de este Pliego debidamente cumplimentado y la documentación acreditativa de las medidas implementadas o por comprometidas a cumplimentar durante el contrato cuando le sea requerida.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida condición ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello. A los efectos de comprobar el cumplimiento, el responsable del contrato podrá hacer uso de las facultades de comprobación de la declaración responsable, y requerir al efecto, si lo considera necesario, la presentación de los correspondientes justificantes documentales.

Tal y como se regula en la letra f) del art. 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

11) RECURSO

En este contrato al ser su valor estimado superior a 100.000 euros cabe interponer con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o bien directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, ambos plazos contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los arts. 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y artículos 8 al 12 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Generales de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al SERMAS (BOCM 17.09.2021)

RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, para el contrato de **SERVICIO DEPÓSITO, CUSTODIA,**

DIGITALIZACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES Y CENTROS ADSCRITOS, por un importe de **171.827,57 €** y para un periodo de **24 meses**.

EL DIRECTOR GERENTE

6

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL
Fecha: 2024.08.13 12:23