



ÁREA DE CONTRATACIÓN

EXPTE.: A/SER-024882/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Tras la apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa de los diferentes licitadores el día 28 de noviembre de 2024, se solicita a la/s empresa/s que a continuación se relaciona/n que proceda/n a la subsanación y aclaración de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento convocado para la adjudicación del contrato de servicios denominado: SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA INSPECCION DEL ESTADO ACTUAL, PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTORAS, EMISION DE INFORMES Y ACTAS, DIRECCIÓN FACULTATIVA Y REDACCIÓN DE PROYECTOS, DE LOS EDIFICIOS DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Nº	Nombre	DOCUMENTACION A APORTAR/SUBSANAR/ACLARAR
1	JOSE MANUEL DE LA TORRE VIZMANOS	Deberá presentar una declaración múltiple igual que la que ha presentado, pero en la que, además, aparezca marcada la opción: <i>"Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella."</i>
4	UTE CONTROL TECNICO Y PREVENCIÓN RIESGOS, S.A. -ESTUDIO MEDEM S.A	Se detecta que los licitadores han rellenado el apartado de la declaración múltiple relativo a la parte del contrato que tienen previsto subcontratar. En la misma han puesto importes y porcentajes. Con objeto de determinar si se ha adelantado o no a la mesa su oferta económica en esta fase, deberá aclarar ante la Mesa cuáles han sido los parámetros tomados en consideración para llegar a esos importes y porcentajes sin que ello desvele o adelante en modo alguno su proposición económica en este momento.

En consecuencia, se concede un plazo a dicha/s empresa/s que finalizará a las **23:59 horas del día 2 de diciembre de 2024** para que puedan subsanar y aclarar ante la Agencia de Vivienda Social los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

De conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en aplicación de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos, por lo que toda la documentación a presentar deberá ser enviada por quienes figuren como interesados o representantes en el procedimiento accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/> mediante el enlace "situación de expedientes" y con destino al "Área de Contratación de la Agencia de Vivienda Social".

En cualquier caso, es esencial que figure que los documentos se dirigen al Área de Contratación de la Agencia de la Vivienda social y el número de expediente.

En Madrid, a fecha de la firma
EL JEFE DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Gustavo Barbero Loro

