

Comunidad  
de MadridAgencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-024669/2024

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en la sesión del día 14 de octubre de 2024, solicitar a la empresa **ASESORÍA Y CONSULTORÍA SANITARIA, S.L.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicio de controles sistemáticos de comprobación del funcionamiento del servicio de restauración, comedores, verificación de las condiciones higiénico sanitarias, manipulación de alimentos y controles analíticos en dos Residencias de Mayores y dos Centros Ocupacionales adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”.**

**1. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

*No ha presentado los últimos recibos abonados del Impuesto de Actividades Económicas en Sant Joan Despí y San Sebastián de los Reyes, por lo que deberá presentar el último recibo abonado del IAE en Sant Joan Despí y San Sebastián de los Reyes.*

**2. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional**

**2.1. Solvencia económica y financiera**

*Para acreditar la solvencia económica ha presentado una relación de los principales servicios o trabajos realizados que no es lo que se solicita para acreditar la solvencia económica, por lo que deberá presentar una declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a **44.631,90 €**.*

**2.2. Solvencia técnica o profesional**

*Para acreditar la solvencia técnica solamente ha presentado un certificado en el que no se puede acreditar que las cifras que figuran se refieren a euros, para acreditar la solvencia técnica hay que presentar:*

*- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.*

*- Haber realizado, durante los tres últimos años, servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a **14.877,30 €**, tomando como*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018189620374470807351**

*criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.*

*Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.*

### **3. Medios personales**

*En la documentación presentada figura la documentación correcta de 4 profesionales (Sheila Lope, Carlos Herrero, Pablo Rodríguez y Gemma Oña). No obstante, las declaraciones en las que identifica el personal que prestará el servicio no se corresponde con los profesionales citados, por lo que deberá presentar una nueva declaración firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa en la que figuren los 4 profesionales citados.*

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

José Pedro Rodero Díaz

