

Comunidad
de MadridCONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Expte 164/2024

D^a M^a Luisa Guerrero Tramoyeres, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al expediente de contratación de servicios: **SERVICIO DE GESTIÓN DE REDES SOCIALES Y DISEÑO DE CONTENIDOS DE LAS CUENTAS Y PROGRAMAS GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD**

CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 13 de septiembre de 2024, ha acordado que los licitadores que se indican a continuación deberán subsanar la documentación que se indica:

SERINZA SOLUTIONS SL

Respecto Declaración responsable múltiple

Deberá aportar nuevamente la declaración, marcando la casilla correspondiente en relación al “*Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres*” (Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores,...)

Y la casilla correspondiente en relación a la subcontratación (si tiene previsto o no, subcontratar los servidores y los servicios asociados a ellos).

BALDOSAS AMARILLAS PUBLICIDAD SL

Respecto al DEUC

Deberá aportar nuevamente el DEUC firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa.

El documento aportado está firmado digitalmente por la entidad sin que aparezca visible la firma del representante legal: Daniel Rubio Serrano, así como la fecha y hora de la firma.

Respecto Declaración responsable múltiple

Deberá aportar nuevamente la declaración responsable múltiple firmada electrónicamente por el representante legal de la empresa.

El documento aportado está firmado digitalmente por la entidad sin que aparezca visible la firma del representante legal: Daniel Rubio Serrano, así como la fecha y hora de la firma.

Además, deberá marcar la casilla correspondiente en relación a la subcontratación (si tiene previsto o no, subcontratar los servidores y los servicios asociados a ellos).

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud a la División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Vº Bº

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2024.09.16 12:25

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GUERRERO TRAMOYERES MARÍA LUISA
Fecha: 2024.09.16 12:13

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. Mª Luisa Guerrero Tramoyeres