

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-027828/2024

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 18 de noviembre de 2024, solicitar al licitador **RENT SICASA, S.L. NIF: B80730815** para el lote 1, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación con la adjudicación del contrato titulado:

**“Suministro de equipamiento sanitario y médico asistencial para centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (4 lotes)”**,

**1. Acreditación solvencia económica financiera artículo 87.1 a) de la Ley 9/2017, 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).**

En el apartado 6.1. Solvencia económica y financiera de la cláusula 1 del PCAP se indica:

**“...El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al licitador se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.**

Lote 1: 53.104,48 €

La acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos siguientes medios, recogidos en el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:

- *Certificación en papel del Registro Mercantil.*
- *Certificación Telemática del Registro Mercantil.”*

El licitador ha aportado una certificación de depósito de cuentas del Registro Mercantil de Madrid, del cierre ejercicio 31/12/2023 y en el que se identifica al Registrador, pero en el que no aparece la firma del Registrador.

Deberá aportar la certificación registral en la que conste la firma del Registrador.



## 2. Acreditación la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP

En el apartado 6.2. Solvencia técnica o profesional. de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato establece que la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) LCSP según los siguientes criterios de selección:

“...Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente...”

El licitador aporta un modelo de certificado de ejecución en el que no se describe el concepto del contrato en base a la que se han realizado los suministros. Además, no se indica en base a qué cargo firma el declarante. Por lo que no se considera válido el certificado expedido.

Aportan 8 facturas relacionadas en el siguiente cuadro y una declaración, pero carecen de validez ya que por sí solas no acreditan la realización de la prestación, no se acreditan el abono de las mismas.

nº	nº orden	nº factura	fecha factura año	año	beneficiario	importe CON IVA	importe SIN IVA
1	4.1.8.2022	FC22/479	30/03/2022	2022	RESIDENCIA REYES DE ARAGON SL	987,11	815,79
2	4.1.9.2022	FC22/1315	30/09/2022	2022	RESIDENCIAL SENIOR 2000 S.L.	45.983,94	38.900,53
3	4.1.10.2022	FC22/1456	31/10/2022	2022	SANYRES SUR SL	8.154,88	6.900,17
4	4.1.11.2022	FC22/1476	31/10/2022	2022	RESIDENCIAL SENIOR 2000 S.L.	39.677,90	33.449,45
5	4.1.12.2023	FC23/873	30/06/2023	2023	GESECOPLAR S.A. ORPEA MADRID MIRASIERRA	13.729,66	11.397,25
6	4.1.13.2023	FC23/1504	30/11/2023	2023	SANYRES SUR SL	14.764,20	12.201,82
7	4.1.14.2024	FC24/423	30/03/2024	2024	RESIDENCIAL SENIOR 2000 S.L.	21.168,25	17.502,24
8	4.1.15.2024	FC24/638	30/04/2024	2024	ORPEA IBERICA S.A.U	12.298,27	10.166,25

Con la documentación aportada no se acredita adecuadamente haber realizado durante los tres últimos años, suministros de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 53.104.48 euros.

A los efectos de subsanación, deberá acreditar los suministros realizados en cualquiera de las formas establecidas de acuerdo con el artículo 89.1.a) de la LCSP y el apartado 6.2 de la cláusula 1 del PCAP, y hasta alcanzar el importe de 53.104,48 euros exigida en el PCAP.

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo de tres días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo



día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
EL JEFE DE AREA DE CONTRATACIÓN

Manuel Cano García.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1202804835474361698851**