

ANEXO

CONDICIONES DEL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS S.A., SME, MP (TRAGSATEC) PARA APOYO A LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID

CLAÚSULAS

Primera: OBJETO

El presente encargo tiene por objeto encomendar a la empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (en adelante TRAGSATEC) la ejecución de actuaciones para el apoyo en la tramitación de expedientes relativos al Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con la finalidad de agilizar el procedimiento, mejorar el tiempo para su resolución y la atención a los interesados.

La elaboración de este encargo se realiza mediante encomienda a TRAGSATEC, de conformidad con la disposición adicional 24ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la que se establece el régimen jurídico de la empresa TRAGSA y sus filiales. El régimen jurídico de TRAGSATEC, filial de la Empresa de Transformación Agraria, S.A. (TRAGSA) se regula por Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Segunda: JUSTIFICACIÓN DEL ENCARGO

El Decreto 217/2023, de 26 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, Ente de Derecho Público creado por la Ley 5/2023, de 22 de marzo, de Creación del Sistema Integrado de Protección Civil y Emergencias de la Comunidad de Madrid, dispone en su artículo 7 las competencias de la Dirección General de Seguridad, que en materia de asociaciones incluyen el registro, las inscripciones y publicidad registral de las asociaciones en cumplimiento de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y demás disposiciones aplicables dentro del ámbito competencial de la Comunidad de Madrid.

También se encuentra entre las funciones de esta Dirección General la tramitación y la instrucción de los expedientes de declaración de utilidad pública de asociaciones, la verificación del cumplimiento de rendición de cuentas y su conservación, así como la incoación de los expedientes de revocación de declaración de utilidad pública.

El Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid, es un servicio público prestado por mandato constitucional y como contenido esencial del derecho fundamental de asociación, en el que se encuentran inscritas, a 4 de abril de 2024, un total de 30.102 asociaciones, que

precisan, para su vida asociativa, una relación permanente y continua con aquél.

Dentro de la referida Dirección General de Seguridad, la Subdirección General de Política Interior desarrolla la labor en materia de asociaciones, siendo el Área de Asociaciones la unidad administrativa que se encarga de la gestión de este registro. Sin embargo, no dispone de medios materiales y humanos suficientes para el ejercicio de estos trabajos, por lo cual se hace necesario un apoyo de medios externos, tanto de índole técnica como administrativa.

El presente encargo no implicará delegación o renuncia de competencia propia alguna de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112.

Es responsabilidad de esta Agencia dictar los actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte, o en los que se integre, la concreta actividad material objeto del presente encargo.

El encargo no supone una cesión de la titularidad de sus competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

En ningún caso el personal de TRAGSATEC actuará en el ejercicio de competencias atribuidas a la Dirección General de Seguridad, sino en apoyo de las mismas.

Tercera: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO

Las actividades del presente encargo se materializarán en las actuaciones que se mencionan a continuación, y que se desarrollarán de acuerdo con los criterios e instrucciones que, desde la Dirección General de Seguridad, se comuniquen al jefe de proyecto de TRAGSATEC.

El apoyo se centrará especialmente en la recepción de documentación, archivo y grabación de datos, así como en otros procedimientos relacionados con el mismo.

Se reforzará también la atención al público, principalmente de forma telefónica y mediante correo electrónico a través de cuentas externas.

Las tareas a llevar a cabo por el equipo de apoyo se concretan en las siguientes:

1.- Apoyo en la recepción de información

El equipo de apoyo se encargará de recibir la información que resulte necesaria para inscribir, modificar o disolver una asociación. Igualmente, atenderá al teléfono de consulta y responderá aquellas dudas o cuestiones que le puedan surgir al ciudadano en la cuenta correo electrónico externo que tendrán a disposición para tal fin.

Para poder llevar a cabo esta tarea el equipo de apoyo tendrá acceso a la aplicación o aplicaciones destinadas a coleccionar la información necesaria para formalizar el expediente correspondiente, así como, a la información que pueda llegar a la Dirección General de Seguridad mediante medios no electrónicos.

2.- Apoyo a la validación de la información recibida, valoración previa y archivo

Igualmente, el equipo de apoyo prestará respaldo a la Dirección General de Seguridad en las tareas relacionadas con la validación de la información recibida, su valoración previa, así como en las labores relacionadas con su archivo.

Para llevar a cabo estas labores, el equipo de apoyo recibirá por parte de la dirección del proyecto la formación específica que se considere necesaria. Del mismo modo tendrán acceso a la aplicación o aplicaciones donde se realice el archivo de los distintos expedientes.

3.- Apoyo en la tramitación de expedientes

El equipo se encargará de apoyar a la Dirección General de Seguridad en las tareas relacionadas con la tramitación de los expedientes de inscripción o disolución, así como en aquellos relativos a la modificación de los estatutos de aquellas asociaciones ya dadas de alta en el registro, en la inscripción de una nueva junta directiva, en la constitución, incorporación o separación de federaciones, confederaciones o uniones de asociaciones.

Los trabajos expuestos se llevarán a cabo por personal de la empresa TRAGSATEC cualificado para las tareas descritas y seleccionado por la misma.

Se formará un equipo coordinado por un jefe de proyecto que estará conformado por los siguientes perfiles profesionales:

- Un jefe de proyecto con dedicación parcial.
- Un técnico de Explotación de Datos Informáticos (FPII) con dedicación a tiempo completo.
- Tres técnicos de grado medio de Gestión Administrativa (FPI) con dedicación a tiempo completo.

La distribución por horas de trabajo de cada perfil profesional, requeridas para el desarrollo de los trabajos de cada uno de los conceptos, se encuentra desarrollado en cada uno de los precios compuestos que figuran en la memoria justificativa de este encargo.

Los recursos materiales requeridos para el desarrollo de los trabajos son los siguientes:

a) Cuando se lleven a cabo en las instalaciones de la Comunidad de Madrid, y proporcionados por la misma:

- Un ordenador, con pantalla y teclado.
- Un teléfono y auriculares diadema con micrófono

b) En caso de desarrollarse en centros de trabajo de TRAGSATEC y para realizar teletrabajo se requerirán cuatro ordenadores portátiles estándar monitor 23" que proporcionará esta empresa.

La distribución por horas de los equipos proporcionados por TRAGSATEC, necesarios para el desarrollo del encargo, se encuentra detallado en cada uno de los precios compuestos que figuran en la memoria justificativa de este encargo.

Por razones de operatividad y eficacia, las tareas definidas en este Anexo se desarrollarán presencialmente, con carácter general, en las instalaciones donde se encuentra ubicada la Subdirección General de Política Interior de la Dirección General de Seguridad, haciendo constar la identificación de la empresa.

Se prevé que, de forma rotatoria, y siempre que no se menoscabe en ningún caso el servicio ofrecido, los miembros del equipo podrán acudir de forma ocasional a las oficinas de TRAGSATEC a recibir instrucciones o, de acuerdo y siempre con el visto bueno de la dirección del proyecto, a realizar su trabajo una jornada o dos como máximo, a la semana, en régimen domiciliario autorizado, o trabajo a distancia por ahorro energético, que son las dos modalidades de trabajo a distancia actualmente autorizadas en TRAGSATEC.

La Dirección General de Seguridad deberá facilitar el acceso a aquellas aplicaciones informáticas que, por motivos de eficiencia en el desarrollo del trabajo, deberá emplear el personal de TRAGSATEC. Concretamente se facilitará el acceso tanto de forma presencial,

como en el caso que sea factible, de forma remota, al menos a las siguientes aplicaciones y carpetas de archivos:

- E-Reg y SEDO
- ASOC (gestión de Registro de Asociaciones)
- ASOCIACI (en carpetas compartidas)
- NOTE
- ATLANTIX
- Outlook (se creará una cuenta externa de correo para cada miembro del equipo)
- Portal Corporativo
- Navegador Internet

Cuarta: VINCULACIÓN LABORAL DEL PERSONAL

El personal contemplado en el presente encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la Comunidad de Madrid, actuando en todo caso bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC.

Corresponde exclusivamente a TRAGSATEC la selección del personal que formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución de este encargo, sin perjuicio de la posibilidad por parte de la Dirección General de Seguridad de comprobar que las personas incluidas finalmente en el equipo de trabajo cumplen con las condiciones previstas.

Los citados trabajadores dependerán exclusivamente de TRAGSATEC, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario.

En general, TRAGSATEC responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo existente entre aquel y los trabajadores, sin que pueda repercutir contra la Dirección General de Seguridad ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento.

TRAGSATEC procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio.

TRAGSATEC asume también la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del presente encargo, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de seguridad social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

TRAGSATEC velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en el presente encargo.

TRAGSATEC realizará los trabajos cumpliendo el deber de diligencia y confidencialidad estipulado en cláusula décima de este anexo.

Quinta: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de este Encargo será desde el 1 de junio de 2024, o desde del día siguiente al de la aprobación del encargo, hasta el 30 de noviembre de 2025.

Sexta: PLAZO DE GARANTÍA

No procede plazo de garantía.

Séptima: SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Seguridad designará a la persona titular de la Subdirección General de Política Interior como responsable del encargo, con la finalidad de supervisar la actuación realizada por parte de TRAGSATEC.

La firma del responsable del encargo, validará las certificaciones para su cobro, y ello significará la conformidad con la realización del servicio encomendado.

Por su parte TRAGSATEC deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, para el cumplimiento de las actuaciones y obligaciones establecidas en el presente encargo, y en concreto las siguientes:

- Actuar como interlocutor de TRAGSATEC frente a la administración, canalizando la comunicación entre TRAGSATEC y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito al encargo, de un lado, y la Dirección General de Seguridad, de otro lado, en todo lo relativo a las directrices necesarias para la ejecución del mismo.
- Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del encargo e impartir, a dichos trabajadores, las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.
- Informar a la Dirección General de Seguridad acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

Octava: SUBCONTRATACIÓN

Se estará a lo dispuesto en el artículo 14.1 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, que estipula que “En la ejecución de los encargos que realicen los poderes adjudicadores, TRAGSA y su filial TRAGSATEC podrán subcontratar con terceros en los términos del artículo 32.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, sin que el importe de dichos subcontratos pueda ser superior al 50 por ciento del importe total del encargo (...)”.

Novena: PRESUPUESTO, FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

Asciende el presupuesto de este encargo a la empresa pública TRAGSATEC a la cantidad total de DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (239.158,61 €), imputables al subconcepto 22706 del programa 132A "Seguridad", del presupuesto de gastos de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 de la Comunidad de Madrid.

El presupuesto del encargo ha sido calculado por la empresa TRAGSATEC conforme al sistema de Tarifas TRAGSA 2024 sujetas a impuestos.

Dichas tarifas han sido actualizadas por Resolución de 15 de abril de 2024 (BOE nº 99 del martes 23 de abril) de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

El desglose por anualidades es el siguiente:

ANUALIDAD	CONCEPTO	IMPORTE (€)
Anualidad 2024	PROPUESTA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑO 2024	79.719,54
Anualidad 2025	PROPUESTA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑO 2025	159.439,07
Total anualidades	PROPUESTA PARA EL APOYO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD EN LA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES RELATIVOS AL REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. AÑOS 2024-2025	239.158,61

De acuerdo con el artículo 7. 8º de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el valor añadido (IVA), este encargo de prestación de servicios no está sujeto a IVA.

Según lo establecido en el cronograma de acciones y pagos detallado en la memoria justificativa, el importe de los trabajos realizados por TRAGSATEC será satisfecho mediante dos pagos anuales, uno en noviembre de 2024 y otro noviembre de 2025, previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración.

Las certificaciones se realizarán a origen, aplicando a las unidades realizadas en el período al que se corresponde la certificación del precio unitario aprobado, los gastos indirectos y generales y los impuestos soportados fiscalmente no deducibles, de acuerdo con la Resolución de 15 de abril de 2024 de la Subsecretaría (BOE nº 99 del martes 23 de abril), como se ha indicado.

Décima: DEBER DE DILIGENCIA Y CONFIDENCIALIDAD DE TRAGSATEC

Los trabajos se realizarán por TRAGSATEC con el máximo cuidado y diligencia respecto a los intereses de la Dirección General de Seguridad.

El personal de TRAGSATEC estará obligado a guardar la debida confidencialidad respecto a los hechos, datos e informaciones que conozca en el curso del encargo.

Todo el personal que participe en estos trabajos deberá comprometerse formalmente por escrito a salvaguardar la citada confidencialidad.

Undécima: CUMPLIMIENTO DEL ENCARGO

Este encargo es de obligado cumplimiento para la empresa TRAGSATEC, al tener la consideración de medio propio instrumental y servicio técnico de la Comunidad de Madrid, de conformidad con la disposición adicional vigésima cuarta de LCSP que establece el régimen jurídico de TRAGSA y su filial TRAGSATEC.

La constatación del cumplimiento del encargo y, cuando proceda, la recepción de la prestación, se realizarán de acuerdo con lo establecido en el artículo 210 de la LCSP, así como en el artículo 25 del Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el régimen de control interno y contable ejercido por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, de conformidad con el cual, la comprobación de la inversión se realizará mediante las certificaciones expedidas por el responsable del encargo, ya que no procede comprobación material al tratarse de un servicio.

La comunicación de este encargo a la empresa TRAGSATEC supondrá la orden para iniciar el servicio encargado.

Duodécima: PUBLICIDAD DEL ENCARGO Y RECURSO ESPECIAL

La formalización del encargo será objeto de publicación en el perfil del contratante según el artículo 63.6 de la LCSP.

Conforme al artículo 44.2 e) de la LCSP, el presente encargo es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

Decimotercera: PROTECCIÓN DE DATOS

El personal destinado por TRAGSATEC a este encargo podrá tener acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. En este sentido, tratará los datos e informes a los que tenga acceso con motivo de la realización

de este trabajo conforme a las instrucciones que reciba de la Dirección General de Seguridad y no podrá hacer de los mismos un uso distinto a los que figuran en el presente encargo, ni cederá los datos a otras personas, ni siquiera para su conservación. Una vez cumplido el trabajo objeto del presente encargo, los datos serán destruidos o devueltos a la unidad responsable, al igual que cualquier soporte o documento en que consten datos objeto del encargo.

TRAGSATEC queda obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), en adelante RGPD, y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante LOPD). Asimismo, se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de tales normas.

En virtud de este encargo, tanto la administración como TRAGSATEC, en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por el mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la LOPD, y en el artículo 77.1 de la misma, en el ámbito de las administraciones públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de la Dirección General de Seguridad y de TRAGSATEC, y otros datos de contacto de representantes.
- Contactos de redes sociales.
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del encargo realizado por TRAGSATEC.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

Con el objeto de regular la comunicación de datos entre los intervinientes, se suscribe el presente documento de comunicación de datos personales para las finalidades fijadas en el propio encargo. En cumplimiento de lo previsto en el RGPD y en la LOPD, los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de dichos datos, declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del RGPD, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD en las direcciones de correo electrónico que se indican al final de esta cláusula.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del artículo 5 del RGPD y se tratan de acuerdo al artículo 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el RGPD y en la LOPD, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del RGPD, en lo relativo a:

1.- Si se comunicaran por la administración ordenante a TRAGSATEC datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas. En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del RGPD en la dirección de correo electrónico que corresponda de las indicadas en el apartado 11 de esta cláusula.

2.-El acceso por la administración y TRAGSATEC a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3.-Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad, en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el artículo 29 de la LOPD en relación con el artículo 26.1 del RGPD, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado RGPD y en la LOPD, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4.-En el supuesto de que por la Dirección General de Seguridad se transmitiera a TRAGSATEC datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta de la misma, se aplicará lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el artículo 33 de la LOPD y lo previsto en el artículo 32 del RGPD para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos.

El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, la administración y TRAGSATEC en cuanto responsable o encargado de los datos, respectivamente, quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican. En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al

tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo, en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 del RGPD, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5.-En el momento de la finalización del encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previsto para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por la Dirección General de Seguridad.

6.- TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el art. 5 de la LOPD para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la administración ordenante y se le haya dado (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la información confidencial, revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como información confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios, debiendo TRAGSATEC mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, y la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7.- Toda comunicación entre los intervinientes se realizará por escrito a las direcciones de correo electrónico que se indican en el punto 11 de la presente cláusula.

8.-La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9.-Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad del resto del presente clausulado,

rigiéndose por lo previsto en el RGPD y LOPD.

10.-El presente encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se regirá por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11.- A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo son jcaa@tragsa.es y antonio.pinol@madrid.org.

Decimocuarta: NATURALEZA JURÍDICA

El presente encargo se realiza al amparo de lo dispuesto en el artículo 32 y en la disposición adicional vigesimocuarta de la LCSP.

Todo lo cual se comunica a TRAGSATEC para su conocimiento y efectos oportunos, teniendo la comunicación carácter de orden de ejecución del presente Encargo.

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112
