



Comunidad CONSEJERÍA DE FAMILIA
de Madrid JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Exp: 039/2025

D^a. Beatriz Romero Hurtado, Jefa de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato denominado **“GESTIÓN DE ALARMAS Y AVISOS DE EMERGENCIA (SERVICIO CRA), RESPUESTA ANTE ALARMAS Y AVISOS DE EMERGENCIA (SERVICIO ACUDA), APERTURA Y CIERRE DE LOS INMUEBLES FUERA DE LOS HORARIOS HABITUALES ESTABLECIDOS (SERVICIO DE APERTURA Y CIERRE), DEPÓSITO GENERAL Y CUSTODIA DE LLAVES (SERVICIO CUSTODIA) Y SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES DE LOS SISTEMAS DE INTRUSIÓN Y CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN, EN DIVERSAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS AÑOS 2025-2026”**.

CERTIFICO:

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 29 de octubre de 2024, ha acordado que el propuesto adjudicatario, VITEN SEGURIDAD, S.L. (B83744680), debe subsanar la documentación que se indica:

Respecto a la solvencia técnica o profesional:

Dispone la Cláusula 1.7 del PCAP, en relación con la forma de acreditación de la solvencia técnica o profesional que *“De conformidad con el mencionado artículo 90.1.a), los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados deberá concretarse, obligatoriamente, que el objeto de los servicios prestados está relacionado con el servicio objeto del contrato (...)”*.

A la vista de la documentación aportada por la entidad propuesta adjudicataria, se pone de manifiesto que no se ha aportado ninguna documentación de la anteriormente citada, limitándose a aportar una relación de los principales servicios efectuados durante los tres últimos años mediante una declaración responsable. El resto de la documentación aportada por VITEN SEGURIDAD, S.L. resulta completa y correcta conforme a lo exigido en los Pliegos.

Por lo tanto, **para la acreditación de la solvencia técnica o profesional VITEN SEGURIDAD, S.L. debe aportar** *“certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público, o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste, o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados deberá concretarse, obligatoriamente, que el objeto de los servicios prestados está relacionado con el servicio objeto del contrato”*.

De conformidad con la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios electrónico correspondiente al contrato.

De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

LA SECRETARIA DE LA MESA

Fdo.: Sandra Garitano Rodríguez

Fdo.: Beatriz Romero Hurtado.