

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS DE ELEVACIÓN Y GÓNDOLAS DE LOS CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS LOCALES Y OTROS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

ÍNDICE GENERAL

1.	OBJETO.....	3
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	3
3.	OTROS TRABAJOS	6
4.	ÁMBITO DE APLICACIÓN	7
5.	CONFORMIDAD DE LA CALIDAD.....	7
6.	DETALLE DEL SERVICIO.....	8
6.1	GMAO	8
6.2	MANO DE OBRA, MATERIALES Y PIEZAS.....	10
6.3	PLAN DE TRABAJO	14
6.4	REVISIÓN INICIAL, INVENTARIO, PRESUPUESTO E INFORMES	14
6.5	MEDIDAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD A IMPLANTAR EN LOS ASCENSORES EXISTENTES.	17
6.6	INSTALACIONES	17
6.7	DESARROLLO OPERATIVO	17
6.8	MANTENIMIENTO.....	20
6.8.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	20
6.8.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	21
6.8.3	MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL. INSPECCIONES TÉCNICAS PERIÓDICAS.	22
6.8.4	OPERACIONES EN SALVAESCALERAS.....	23
6.9	HORARIO	25
6.10	COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO	25
7.	SERVICIOS CERTIFICABLES	26
8.	INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS	27
8.1	INSPECCIONES PERIÓDICAS	27
8.2	DESMONTAJE DE MATERIALES O TRABAJOS NO ADECUADOS	27
8.3	RESPONSABILIDADES	27
9.	GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	28
9.1	REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL.....	28
9.2	INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS	30
9.2.1	OPTIMIZACIÓN DE RUTAS	30
9.2.2	FORMACIÓN CONDUCCIÓN EFICIENTE.....	30
9.2.3	INDICADORES DE CAMBIO DE VELOCIDAD (ICV)	31
9.2.4	VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA	31
10.	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL	32
10.1	OBLIGACIONES GENERALES.....	32
10.2	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.....	33
10.3	ACCIÓN PREVENTIVA	33
10.4	DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA.....	35
10.5	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS	35
10.6	REFORMAS, REPARACIONES Y/O ADAPTACIONES DERIVADAS DE LAS ACTUACIONES DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA GAAP	36
11.	NORMATIVA TÉCNICA.....	36
12.	ANEXO I	39

13. ANEXO II –OPERACIONES BÁSICAS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, MONTACARGAS, SALVAESCALERAS Y GÓNDOLAS	57
--	----

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del servicio de **mantenimiento integral** de los aparatos elevadores, y góndolas de los centros de salud, consultorios locales y otros edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, en adelante, la GAAP.

En el Anexo I se adjunta la relación de los aparatos incluidos en el contrato, salvo error u omisión. Esta relación tiene un carácter meramente orientativo de la cantidad y tipología de aparataje a mantener. Cualquier aparato de naturaleza análoga a los cubiertos en contrato que pueda haber en los centros y no esté recogido en este anexo, quedará automáticamente incluido en el contrato.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

La finalidad de la prestación objeto del presente contrato consiste en la consecución del mejor estado de conservación y uso de los equipos e instalaciones que se definen en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

La empresa adjudicataria tiene obligación de mantener todos los aparatos elevadores, componentes e instalaciones que lo forman, existentes en los centros objeto del contrato, como son:

- Ascensores
- Montacargas
- Salvaescaleras
- Góndolas

Así como:

- Cuadros eléctricos que alimentan a los equipos incluidos en el Anexo I, así como sus elementos de protección (interruptores automáticos, interruptores diferenciales...).
- Alumbrado de dichos equipos
- Hueco de ascensores, incluyendo los elementos que garanticen el drenaje y la evacuación de aguas de éstos (mantenimiento de bombas de achique, desatrancos...)

El alcance de las prestaciones y tareas a realizar para la ejecución del servicio será el necesario para llevar a cabo la correcta conservación y mantenimiento de las instalaciones conforme a lo que se requiere, con actuaciones tendentes a la consecución de los siguientes objetivos:

- Vigilar y controlar técnicamente las instalaciones y verificar su correcto funcionamiento con las mayores garantías de fiabilidad y rendimiento, con el objetivo de evitar, en la medida de lo posible, accidentes e interrupciones en el servicio de las mismas.
- Asegurar el mantenimiento preventivo de las instalaciones y sus equipos y elementos componentes, ejecutando actividades programadas de toma de parámetros de funcionamiento, mediciones y comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes y reglajes, conforme a un sistemático plan de trabajo y acciones para ser llevadas a cabo regularmente sobre las mismas, con la finalidad de lograr el buen funcionamiento y estado a corto y largo plazo.
- Realizar un mantenimiento correctivo de las averías que se pudieran producir en el desarrollo del servicio de las instalaciones, equipos, elementos componentes y partes, efectuando las reparaciones pertinentes en los plazos establecidos en el punto 6.7.2. del presente Pliego.
- Cumplir los criterios de seguridad integral referida a los aspectos técnicos de estos equipos e instalaciones.
- Cumplir la normativa referente a las instalaciones y equipos del contrato.
- Prestar un eficiente servicio de mantenimiento de las instalaciones y aparatos elevadores.
- Realizar las actividades de mantenimiento exigidas en este Pliego a los equipos o sistemas (correas, poleas, motores, puertas, rieles, dispositivos de seguridad y velocidad, sistemas de comunicación bidireccionales, etc), de acuerdo con los plazos reglamentarios, utilizando recambios y piezas originales, siempre y cuando afecten a la certificación del producto.
- Corregir, a petición del titular de la instalación, las deficiencias o averías que se produzcan en los equipos o sistemas, cuyo mantenimiento tiene encomendado.
- Entregar un informe técnico al titular, en el que se relacionen los equipos o sistemas que no ofrezcan garantía de correcto funcionamiento, presenten deficiencias, que no puedan ser corregidas durante el mantenimiento, que no cumplan con las disposiciones vigentes que les sean aplicables o no sean adecuados al riesgo de incendio del edificio, sector o área de incendio destinada a proteger.
- Conservar, al menos durante cinco años, la documentación justificativa de las operaciones de reparación y mantenimiento que realicen, sus fechas de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de operatividad del equipo o sistema cuya conservación se realice.
- Emitir un certificado del mantenimiento periódico efectuado, en el que conste o se haga referencia a los equipos y sistemas objeto del mantenimiento, anexando copia de las listas de comprobación utilizadas, durante las operaciones y comprobaciones ejecutadas, con las anotaciones realizadas y los resultados obtenidos.

- Comunicar al titular de los equipos o sistemas las fechas en que corresponde efectuar las operaciones de mantenimiento periódicas.
- Revisiones, inspecciones o reparaciones en las instalaciones que deban realizar los Organismos de Control Autorizados u otras empresas, el adjudicatario acompañará y apoyará a los inspectores u operarios durante las mismas, realizando las maniobras necesarias y todos aquellos trabajos imprescindibles para asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones: revisión una vez finalizadas las inspecciones, revisiones o subsanaciones, así como pequeñas subsanaciones de OCA.

Quedan incluidos, y no serán objeto de facturación la mano de obra, los desplazamientos para las labores descritas en el pliego, los materiales, piezas y consumibles necesarios para la buena ejecución del presente contrato y el transporte de piezas o equipos sustituidos al punto de servicio o punto limpio, así como la obtención de los correspondientes certificados de gestión de residuos cuando proceda.

La empresa adjudicataria asumirá el estado de conservación de las instalaciones. La GAAP no aceptará reclamaciones del adjudicatario basadas en el estado de las instalaciones o desconocimiento del mismo.

Para la correcta ejecución del contrato, la empresa adjudicataria aportará los recursos, materiales y humanos necesarios, así como los medios auxiliares que sean precisos.

El contrato también incluirá:

- Servicio de rescate 24 horas.
- Contratación, sin incremento de coste sobre el precio del contrato, del Organismo de Control Autorizado (OCA) correspondiente para realizar la Inspección Técnica Reglamentaria de los aparatos elevadores, debiendo remitir a la Subdirección General de Regimen Interior copia del Informe de la Inspección realizada por el Organismo de Control Autorizado (OCA) antes de que finalice el plazo de vencimiento. Entregar el Certificado de Inspección Técnica de Ascensores realizado por el Organismo de Control Autorizado (OCA) antes del comienzo del último trimestre del periodo de ejecución del contrato. Aquellas deficiencias que se detecten en el último trimestre de duración del contrato se corregirán antes de la finalización del mismo, de manera que el resultado de la nueva inspección sea apto.
- Gestión y seguimiento de inspecciones reglamentarias, con presencia física, acompañando a las OCA en las visitas que fuese necesarias.

La empresa adjudicataria estará obligada también a informar a la GAAP de cualquier variación que afecte a la prestación del servicio y, en concreto, de las siguientes:

- a) Modificación de la organización y planificación del servicio
- b) Modificación de la distribución de plantilla y/ o puestos de trabajo
- c) Introducción de métodos y técnicas de trabajo distintos a los aprobados

En estos supuestos y otros que incidan en la prestación del servicio, la empresa elevará un informe-propuesta a fin de que la GAAP lo autorice si procede.

Si fuera necesario dejar fuera de servicio un aparato, la adjudicataria deberá comunicarlo a la GAAP de forma inmediata.

La GAAP podrá contratar con otras empresas la realización de actividades propias del servicio del mantenimiento objeto del presente contrato cuando, cualesquiera que sean las causas sobrevenidas, la adjudicataria no realice algunas de las prestaciones contratadas o no pueda resolver de forma óptima las incidencias propias del servicio y de lo que derive en perjuicio para usuarios y trabajadores del centro. Todos los importes y gastos ocasionados por estas contrataciones serán por cuenta de la adjudicataria, quien, igualmente, asumirá la responsabilidad que se derive de tales trabajos a los efectos contemplados en el presente contrato.

Asimismo, la GAAP podrá contratar otras empresas habilitadas y acreditadas, la realización de trabajos en los aparatos de elevación, cuando las ofertas de éstas sean más ventajosas para la Administración. En todo caso, la empresa mantenedora enviará presupuesto de manera obligatoria siempre que lo requiera la GAAP.

La GAAP podrá utilizar los mecanismos de control oportunos para verificar el buen funcionamiento del expediente.

3. OTROS TRABAJOS

- Modificaciones puntuales de la instalación eléctrica propias de la instalación de ascensores, montacargas, Salvaescaleras o góndolas, conexión al cuadro eléctrico, etc.
- La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de comunicación bidireccional compatible con el existente en las cabinas de los ascensores objeto del presente pliego. En caso contrario, será por cuenta del adjudicatario todos los gastos que se deriven de la adaptación necesaria para que ambos sistemas sean compatibles y cumplan lo exigido en la normativa vigente. Si no fuera posible la adaptación deberá instalar un equipo a su costa. El sistema deberá estar operativo al inicio de la prestación del servicio.
- Instalación y montaje de material facilitado por la GAAP, objeto del presente contrato, aunque no haya sido adquirido al adjudicatario.
- Puesta en marcha de nuevos centros. El adjudicatario pondrá a disposición de la GAAP personal suficiente para la puesta en marcha de los nuevos centros y asistirá y asesorará a ésta en su recepción, así como en las reuniones que se mantengan con la constructora para conocer todos los pormenores de las nuevas instalaciones y equipos objeto del presente contrato, dejando por escrito constancia de lo en ella tratado y de los mencionados pormenores, con suficiente detalle para que el documento sirva de guía de uso.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

En el siguiente enlace se adjuntan relación de todos los centros de Atención Primaria. Puede consultarse su ubicación seleccionando “Panel de Control/Puntos/Centros sanitarios/Centros de salud y consultorios” en la siguiente dirección:

https://gestion.comunidad.madrid/nomecalles_web/#/inicio

Si durante la vigencia del mismo se produjeran modificaciones por apertura, cierre de centros o incorporación de nuevas instalaciones, se procederá a su regularización, ajustándose en consecuencia el importe del contrato en función del precio medio por aparato elevador, entendiendo por éste el resultado de dividir el precio de adjudicación por el número de aparatos.

El alta o baja de un salvaescaleras será 1/5 del precio medio por aparato elevador.

El servicio objeto del contrato comprende las instalaciones que se indican en el Anexo I.

El presente expediente se ha dividido en 7 lotes:

- LOTE 1: Servicio de mantenimiento integral de 53 aparatos de elevación.
- LOTE 2: Servicio de mantenimiento integral de 55 aparatos de elevación y 1 góndola.
- LOTE 3: Servicio de mantenimiento integral de 54 aparatos de elevación y 2 góndolas.
- LOTE 4: Servicio de mantenimiento integral de 44 aparatos de elevación.
- LOTE 5: Servicio de mantenimiento integral de 39 aparatos de elevación.
- LOTE 6: Servicio de mantenimiento integral de 42 aparatos de elevación y 3 góndolas.
- LOTE 7: Servicio de mantenimiento integral de 76 aparatos de elevación.

5. CONFORMIDAD DE LA CALIDAD

La empresa adjudicataria deberá estar debidamente habilitada ante el órgano competente de la Comunidad Autónoma, en los equipos, sistemas o instalaciones objeto del presente contrato.

Si la empresa adjudicataria subcontrata otra empresa para prestar servicio, esta dispondrá, como mínimo, de las mismas habilitaciones que la empresa mantenedora.

Se tendrán en cuenta las habilitaciones establecidas en el PCAP.

6. DETALLE DEL SERVICIO

6.1 GMAO

La GAAP dispone de un programa de gestión de mantenimiento asistido por ordenador, en adelante GMAO, que será herramienta de uso obligatorio por el adjudicatario.

Actualmente la GAAP gestiona todos sus servicios con GMAO. A continuación, se establecen las obligaciones del adjudicatario con este programa o con otro que pudiera entrar en servicio en el transcurso de la ejecución de este contrato. El adjudicatario tendrá acceso vía web y app móvil al programa de gestión de mantenimiento para realizar las siguientes tareas:

- Visualizar y atender las incidencias o avisos (creadas por los centros o GAAP).
- Registrar todas las operaciones realizadas, provengan de avisos o del mantenimiento preventivo o técnico legal.
- Mantener y actualizar el inventario de equipos e instalaciones.
- Crear avisos ante posibles averías detectadas en instalaciones o equipos, así como problemas de conservación en los edificios.
- Aporte de documentación gráfica o escrita requerida por la GAAP.
- Al inicio del contrato la empresa adjudicataria deberá actualizar e incorporar todas las zonas básicas y activos que no estén bien definidos o no existan en el correspondiente GMAO, bajo las indicaciones de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, en adelante DTOMyS.

La GAAP tendrá acceso al programa de gestión de mantenimiento de ascensores para realizar las siguientes tareas:

- Comunicar las incidencias o avisos.
- Seguimiento del servicio.
- Gestión del estado de las órdenes de trabajo.
- Valorar el nivel de cumplimiento de las órdenes de trabajo generadas.

El adjudicatario trabajará vía web o app móvil, abriendo órdenes de trabajo, como paso previo, a partir de la recepción de los avisos, al objeto de ir dejando constancia de las operaciones realizadas desde la inclusión en GMAO del aviso, y procediendo al cierre de la pertinente orden de trabajo, salvo que no se pueda cerrar la incidencia por hacerse necesaria la provisión de repuestos. En este caso se reflejará el motivo en la orden de trabajo.

Todas las intervenciones darán lugar a un parte de trabajo, legible, que se adjuntarán a las órdenes de trabajo para poder cerrarlas. Estos partes de trabajo contendrán la siguiente información:

- Identificación del aparato.
- Fecha y hora de la intervención.
- Tipo de intervención: mantenimiento preventivo, correctivo o trabajos.
- Naturaleza de la llamada: llamada con o sin parada del aparato y vinculado a un problema técnico, vandalismo, un uso anormal, una causa exterior u otros.
- Indicación si hay usuarios atrapados en cabina precisando los participantes en la intervención (personal prestatario o bomberos).
- En caso de reparación, la consistencia de la reparación y el tipo de partes sustituidas.
- En caso de mantenimiento preventivo, las operaciones de comprobación y las operaciones de mantenimiento realizadas.
- Nombre y firma del técnico.

Correrán a cargo del adjudicatario tanto la formación en GMAO de su personal como los medios técnicos necesarios para la conexión web. El coste de la licencia de uso deberá ser asumido por el adjudicatario.

SERMAS proporcionará los usuarios necesarios para su uso, tanto a nivel de encargado como de operarios, facilitando las claves de acceso y los permisos necesarios.

Los usuarios por parte de la empresa adjudicataria deberán identificarse adecuadamente en el software, mediante el uso de los usuarios nominales creados, identificativos y específicos de cada uno de ellos y deberán de adjuntar la documentación requerida por la GAAP.

La empresa adjudicataria deberá mantener actualizada la información del software, incluyendo el inventario así y como las operaciones de mantenimiento en él incluidas, actualizando cualquier cambio en la normativa al respecto, con la aprobación por parte de SERMAS.

La empresa mantenedora podrá, siempre con el permiso de SERMAS o quien ellos designen, la modificación y actualización de los protocolos de mantenimiento actualmente presentes en el software.

La empresa adjudicataria deberá atender las incidencias creadas en el software, gestionándolas por orden de prioridad y cerrándolas una vez la incidencia esté resuelta.

Para su uso, se crearán dos tipologías de usuarios:

1. Un perfil de usuario encargado del contrato, con acceso a inventario y a las gamas de mantenimiento así y como a gestión de recursos y almacén. Finalmente, también podrá extraer informes de resultado de los trabajos realizados en los centros.
2. Un perfil de usuario operario para la gestión de las órdenes de trabajo creadas, con acceso limitado al inventario y operaciones de mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá identificarse al comienzo de los trabajos mediante la tecnología tipo NFC (Near-Field Communication), tanto al inicio de los trabajos como al finalizar los mismos, para tener un control de la estancia de los operarios en los centros.

La empresa adjudicataria recibirá las incidencias creadas por parte de los centros en forma de órdenes de trabajo de correctivo que deberá realizar y cerrar según las especificaciones propias de SERMAS.

La empresa adjudicataria deberá realizar un seguimiento y cerrar las órdenes de mantenimiento presentes en el software según protocolo de la GAAP, cumplimentando todos los campos requeridos.

Deberán incluirse fotografías del antes y después de la labor, que sean claras y donde se aprecien los trabajos realizados en el edificio.

Para poder gestionar el software y cerrar las órdenes de trabajo en el propio centro, los operarios de la empresa mantenedora deberán usar la aplicación propia del GMAO de SERMAS en un dispositivo móvil, a cargo de la empresa adjudicataria.

6.2 MANO DE OBRA, MATERIALES Y PIEZAS

Queda incluido en todos los trabajos objeto del contrato la mano de obra necesaria para su ejecución, así como los gastos de desplazamiento.

Se consideran incluidos todos aquellos materiales que ocupando un lugar permanente en un equipo o instalación es necesario sustituir por rotura, desgaste o mal funcionamiento y que son necesarios para el funcionamiento de los equipos o instalaciones que los utilizan.

Las operaciones de reparación tendrán como fin restituir a sus condiciones originales el elemento sobre el que se actúa. Cuando el estado de un elemento no admita ya reparación, se procederá a su sustitución. El elemento nuevo deberá ser, en calidad y características, igual o superior al sustituido.

Si la empresa adjudicataria opta por el criterio de sustitución de elementos en lugar de reparación a pesar de que el elemento admita ser reparado, los costes de la sustitución serán a cargo de la empresa adjudicataria, que deberá justificar, en todo caso, por qué el elemento no admite reparación y aportar evidencias de ello.

Todos los materiales empleados en las tareas de conservación, tanto en reposición de elementos sueltos como en sustituciones por obsolescencia de las instalaciones, serán materiales homologados de conformidad con la normativa vigente en esta materia.

La GAAP se reserva el derecho de recuperar aquellos materiales, elementos e instalaciones que vayan a ser sustituidos por otros nuevos, para lo cual indicará al Contratista el lugar donde deberá depositarlo, con el menor deterioro posible. Las piezas de las maquinarias de los equipos e instalaciones quedarán garantizadas según las prescripciones establecidas en el PCAP.

La empresa responderá de los daños ocultos causados por la manipulación incorrecta de la instalación.

Materiales consumibles de mantenimiento

Son aquellos materiales de uso continuado en las tareas propias de mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo o instalación considerado accesorio de vida media corta y bajo coste, que serán suministrados y abonados por la empresa adjudicataria.

Estarán comprendidos en este apartado:

- Aceites, grasas, disolventes, artículos de limpieza, juntas de goma, etc.
- Empaquetaduras, guarnición de prensa-estopas, etc.
- Paquetes de cemento, cemento rápido, mortero, yeso, arena, escayola, teflón, cartones para juntas, etc.
- Tuercas, tornillos, arandelas, remaches, bridas, cinta americana, cola de impacto, epoxi, armaflex, adhesivo de pvc, rollos de plástico transparente para protección, pegamentos ordinarios especiales, etc.
- Uniformes y EPIs

Elementos o piezas sujetas a rotura o desgastes

Se considera como tales, todos aquellos materiales que ocupando un lugar permanente en un equipo o instalación es necesario sustituir por rotura, desgaste o mal funcionamiento y que son fundamentales para el funcionamiento de los equipos o instalaciones de los que forman parte.

Entre otros, estarán comprendidos en este apartado:

- En Cabina:
 - ✓ Botonera de cabina y sus pulsadores (incluida indicación luminosa y sonora)
 - ✓ Poleas y contactos de puertas
 - ✓ Mecanismo para cierre de puertas automático
 - ✓ Pisaderas de las puertas
 - ✓ Rodillos de suspensión y contacto de puerta
 - ✓ Dispositivo de seguridad de puerta (célula fotoeléctrica, cortina de luz, etc...)
 - ✓ Dispositivo de seguridad mecánico de reapertura de puerta
 - ✓ Interfaz usuario de llamada emergencia (botones con sus indicaciones)
 - ✓ Tele alarma y altavoces
 - ✓ Sintetizador de voz
 - ✓ Rozaderas/rodaderas de cabina
 - ✓ Patines de guías de los paneles de puerta cabina
 - ✓ Carril de suspensión
 - ✓ Operador de puerta cabina (todos sus componentes)
 - ✓ Decoración de cabina: suelo, paredes, espejo, pasamanos, falso techo.
 - ✓ Placa identificativa RAE
- En Plantas:
 - ✓ Dispositivo de cierre de puertas (en puertas batientes)
 - ✓ Cerraduras y sus elementos

- ✓ Contactos de puerta
 - ✓ Bisagras de puerta
 - ✓ Rodillos de suspensión
 - ✓ Pisaderas de las puertas
 - ✓ Botones de llamada incluidos indicadores luminosos
 - ✓ Contrapeso o resorte de cierre de las puertas de piso
 - ✓ Indicación luminosa o sonora (indicador, *buzzer*, *gong*, indicador de posición o dirección, etc.)
 - ✓ Dispositivo de desbloqueo de las puertas
 - ✓ Suspensión de puertas del descansillo (todos sus componentes)
 - ✓ Carriles de suspensión
 - ✓ Patines de guías de los paneles de las puertas de piso
 - ✓ Dispositivos de llamada de control remoto
 - ✓ Señalética
 - ✓ Marco embellecedor de puertas cabina
- En Cuarto de maquinaria y hueco:
 - ✓ Escobillas del motor
 - ✓ Todos los elementos del cuadro de llegada de corriente (magnetotérmicos, fusibles, disyuntor, cortacircuitos, etc)
 - ✓ Contactores y enlace de pedido
 - ✓ Placas de maniobra (maniobra, operador de puerta, etc.)
 - ✓ Variador de frecuencia
 - ✓ Dispositivo de frenado del grupo tractor (y todas las partes que lo integran)
 - ✓ Dispositivos de detección (sensores, imanes u otros)
 - ✓ Dispositivo de tele alarma o tele vigilancia o supervisor de la instalación
 - ✓ Conexiones eléctricas en hueco
 - ✓ Resbalones de contrapeso
 - ✓ Alumbrado de hueco y cuarto de máquinas
 - ✓ Alumbrado de emergencia
 - ✓ Rozaderas/rodaderas contrapeso
 - ✓ Modificaciones de guías y fijaciones de guías.

También se integrarán al presente contrato:

- ✓ Los remates de albañilería, que requieran los trabajos de reparación o sustitución de los elementos existentes, excluyendo los trabajos de albañilería de nuevas instalaciones
- ✓ Desperfectos producidos por vandalismo
- ✓ Mantenimiento y sustitución de los dispositivos que constituyen los cuadros de llegada de corriente - circuito fuerza y alumbrado - por elementos iguales siempre que estén dentro de la normativa
- ✓ Ajuste y acortamiento de los cables, correas o cadenas de compensación, de dispositivo de limitación de velocidad, suspensión y selector de piso
- ✓ En el caso ascensor hidráulico, drenaje, sustitución del fluido en caso necesario, así como de las juntas de la central, de las juntas del pistón y la tubería de conexión entre el pistón y la central
- ✓ El conjunto de las medidas de mantenimiento específicas destinadas para suprimir o reducir los defectos que presentan un peligro para la seguridad de

- las personas o que afectan al buen funcionamiento del aparato que haya detectado el control técnico
- ✓ Sustitución de las cajas de acceso al cuarto de máquinas en caso de deterioro. En caso de actos de vandalismo serán sustituidas por modelos de tipo anti vandálico
 - ✓ Sustitución (por otras idénticas) de las placas de instrucciones de acceso en maquinaria en caso de ausencia o deterioro, actos de vandalismo incluidos
 - ✓ Mantenimiento funcional de las puertas y trampillas de acceso en hueco o maquinaria
 - ✓ Mantenimiento y sustitución de los elementos constitutivos los sistemas de protección de cierre de puertas (células fotoeléctricas, contacto de choque y cortinas de detección de personas), cualquiera que sea la causa
 - ✓ Mantenimiento, reparación y sustitución de los sistemas de filtros electrónicos cualquiera que sea la causa
 - ✓ Mantenimiento y sustitución de los dispositivos de alarma completos. En caso de presencia de sistemas incompatibles con las centrales telefónicas del proveedor de servicios, este último establecerá a su cargo una tele alarma que podrá recuperarse en final de concurso
 - ✓ Mantenimiento completo con sustitución (por otro idéntico) de sistemas de intercomunicación o tele alarma en cabina según el sistema existente, cualquiera que sea la causa
 - ✓ Realineación de las guías cabina y contrapeso (excepto los provocados por una deformación del edificio debidamente constatada por el representante de la Propiedad)
 - ✓ El conjunto de los ajustes destinados a garantizar el funcionamiento de las instalaciones
 - ✓ Cuando la Propiedad haya pintado y acondicionado el cuarto de máquinas, la empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de su correcto mantenimiento y estado de limpieza del mismo.
 - ✓ Rescate de objetos caídos al foso del ascensor
 - ✓ Daños producidos por entrada de agua en cuarto de máquinas, en hueco o en foso.
 - ✓ Limpieza del alumbrado en cabina
 - ✓ Limpieza del foso del cuarto de máquinas
 - ✓ Sustitución de cable de tracción y correas
 - ✓ Sustitución del limitador de velocidad

Todos los recambios deben ser originales. En su defecto, el material sustitutivo deber ser de idénticas características y funcionalidades, o superiores.

Queda a elección del contratista la gestión de su stock disponible, siendo este siempre el único responsable de cumplir los plazos que se estipulan más adelante para la reparación de averías, independientemente del tiempo de entrega de piezas y repuestos de cualquier fabricante.

La empresa adjudicataria dispondrá, sin coste adicional para la GAAP, de la maquinaria, herramientas, vehículos, grúas, plataformas elevadoras o andamios y equipos necesarios para la realización de cualquiera de los trabajos recogidos en este pliego. Así como equipos de diagnóstico en averías y aparatos de medida precisos para el normal desarrollo de sus actividades.

6.3 PLAN DE TRABAJO

Los licitadores deberán entregar una memoria explicativa del plan de trabajo propuesto, tanto en el mantenimiento preventivo como correctivo, que se va a seguir para la ejecución del contrato. Este deberá describir al menos:

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Descripción de la periodicidad de las visitas de mantenimiento. Relación del personal dedicado a esta labor y sus funciones. Descripción de los elementos y mecanismos a revisar, así como de los ajustes, reparaciones o sustituciones de piezas que pueden mermar el funcionamiento de los aparatos u ocasionar averías, dedicando especial atención a todos los elementos de seguridad como: máquinas, pasamanos, cadenas, contactos de seguridad, limitador de velocidad, rodillo, placas, transmisión superior e inferior, motor, freno de emergencia y peines. Periodicidad del engrase de todos los elementos que lo precisen, utilizando, si los hubiese, los lubricantes especificados por el departamento técnico de la empresa fabricante. Nº de informes que se levantarán de las actuaciones realizadas en el mantenimiento preventivo (firmado y sellado) que será entregado a la GAAP y el plazo desde las visitas. Trabajos que se consideren necesarios para alcanzar el índice de Disponibilidad objetivo. Revisión del nivel de aguas en los fosos y su procedimiento de evacuación, en su caso.
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Planificación de la atención y asistencia. Plazos de atención desde los avisos, y corrección de las averías que se produzcan en el funcionamiento. Descripción de los protocolos de actuación. Cuando se considere que la avería no está incluida en el contrato de mantenimiento por darse alguna de las circunstancias previstas en el presente pliego, descripción de las actuaciones a seguir. Relación y planificación de personal dedicado a esta labor.

6.4 REVISIÓN INICIAL, INVENTARIO, PRESUPUESTO E INFORMES

La empresa adjudicataria asumirá el estado de conservación de los equipos e instalaciones. La GAAP no aceptará reclamaciones del adjudicatario basadas en el desconocimiento del mencionado estado.

La empresa adjudicataria estará obligada a revisar en el plazo de 2 meses desde el inicio del contrato, los elementos objeto del mismo, actualizando el inventario de los equipos e instalaciones existentes, emitiendo informes sobre su estado y entregándolo a la Gerencia de Atención Primaria en el formato que se indique.

En el inventario deberán constar los siguientes datos:

- Centro y dirección
- Número de RAE
- Marca, modelo y tipo
- Año de fabricación
- Número de paradas

- Número máximo de pasajeros
- Carga nominal
- Número de la línea de teléfono del comunicador bidireccional
- Fecha de la última inspección y fecha límite de la próxima
- Datos técnicos relevantes (potencia motor, tipo maniobra, etc.).

Este inventario se utilizará como “histórico” por lo que también se registrarán los datos correspondientes al mantenimiento preventivo y correctivo (fechas, descripción del trabajo, material empleado, operario).

En caso de identificarse deficiencias en el informe inicial, o recomendaciones de reparación, modificación o sustitución, el adjudicatario deberá presentar, dentro de los 7 días siguientes a la revisión inicial de cada centro, una propuesta técnica razonada y valorada económicamente, que será vinculante para la empresa, durante el período de vigencia del contrato. En el caso de que las deficiencias detectadas sean consideradas de gravedad, el informe deberá realizarse con carácter urgente.

El adjudicatario elaborará los informes y presupuestos que le sean requeridos, con detallada descripción de los trabajos y materiales, así como los certificados anuales por cada uno de los centros. Además, realizará un informe trimestral de actividad para cada aparato y lo presentará dentro de los 7 días siguientes, con los datos que a continuación se listan:

- El número y tipo de averías anuales.
- La lista de las acciones de mantenimiento preventivo.
- Las fechas, horas de llegada y partida de las visitas de mantenimiento preventivo.
- Las fechas y horas de las llamadas al centro de servicios del proveedor de servicios.
- Las fechas, horas de llegada y partida de las operaciones de reparación.
- Las fechas y horas de las operaciones de desencarcelación.
- Las acciones de mantenimiento preventivo y correctivo efectuadas por aparato.
- La lista de las prestaciones específicas efectuadas en el marco del contrato y las partes sustituidas.
- Los resultados de todas las pruebas reglamentarias.
- Tabla con los siguientes indicadores:

○ Número de paradas de más de 4 horas

○ Número de averías

Los inventarios e informes se presentarán en soporte digital, o se cumplimentarán directamente en el GMAO, sin perjuicio de la presentación en soporte papel cuando sea obligatorio legalmente, debidamente firmado y sellado por la empresa mantenedora. Los plazos máximos para la presentación de los presupuestos e informes son los detallados en la siguiente tabla:

Documento	Plazo máximo de entrega
Informe y certificado revisión inicial de cada instalación e inventario	Una semana después de la revisión de cada centro, que debe realizarse en los primeros 2 meses.
Informes y certificados resto revisiones	Una semana después de la revisión de cada centro, que debe realizarse trimestralmente.
Presupuestos y otros informes	72 horas desde el hecho causante (identificación de la necesidad o solicitud de la GAAP).
Presupuestos urgentes y otros informes urgentes	24 horas desde el hecho causante (identificación de la necesidad o solicitud de la GAAP).

La GAAP realizará un seguimiento de la revisión realizada y podrá requerir en cualquier momento el inventario desarrollado hasta la fecha. El Adjudicatario será el responsable tanto de la incorporación y mantenimiento de este inventario en GMAO, así como del etiquetado de todos los elementos.

La empresa presentará los certificados por cada uno de los centros objetos del contrato, que se atenderán a los modelos oficiales, o, en su defecto, a los establecidos por la GAAP.

En el último mes de contrato, el personal designado por la GAAP realizará una inspección de los centros, acompañados por representantes del adjudicatario, levantando acta de la situación. Aquellos trabajos incluidos en el contrato y no realizados por el adjudicatario serán descontados de la factura.

Además, se realizará por la empresa adjudicataria un informe final de cada uno de los centros con el objeto de dejar constancia de la situación de estos para la próxima mantenedora.

La GAAP establecerá un cuadro de control de obligado cumplimiento, en plazo y forma, por la adjudicataria. En este cuadro quedarán reflejadas todas las actuaciones y entregas, requisito imprescindible para dar conformidad a las facturas.

6.5 MEDIDAS MÍNIMAS DE SEGURIDAD A IMPLANTAR EN LOS ASCENSORES EXISTENTES.

La empresa adjudicataria, en un plazo de 4 meses desde el inicio de contrato, entregará a la GAAP un informe técnico económico por ascensor que describa las medidas mínimas de seguridad a implantar en los ascensores existentes necesarias para cumplir con las prescripciones establecidas en el Anexo VII del Real Decreto 355/2024, de 2 de abril, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria ITC AEM 1 «Ascensores», que regula la puesta en servicio, modificación, mantenimiento e inspección de los ascensores, así como el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.

Se realizará un estudio exhaustivo de cada punto que conforma el Anexo VII y la posibilidad de llevarlo a cabo en cada ascensor objeto del presente pliego, analizando la viabilidad técnica de su implantación, así como una valoración económica de las actuaciones en aquellos casos donde proceda su implantación. Cada valoración debe estar desglosada por partidas y precios unitarios.

Cuando existan condiciones técnicas objetivas que impidan la implantación de las medidas establecidas en el anexo VII, se aportará una justificación detallada de la imposibilidad de llevarse a cabo para que la GAAP solicite al órgano competente de la comunidad autónoma su exoneración.

En la justificación, además de describir la imposibilidad mencionada, se propondrán las medidas alternativas de seguridad equivalentes.

Los informes requeridos estarán firmados por el responsable del contrato de la empresa adjudicataria.

6.6 INSTALACIONES

Las instalaciones objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas son las descritas en el punto 2. Descripción general del servicio.

Las empresas licitadoras tendrán la posibilidad de realizar visitas organizadas por la GAAP con el fin de conocer un centro de cada Dirección Asistencial de cara a formular una oferta coherente con el estado actual de los centros, previa petición a la Gerencia para su autorización con una antelación mínima de 12 días naturales a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. La visita se realizará al menos 6 días naturales antes del fin de plazo de presentación de proposiciones.

Las instalaciones deberán permanecer operativas en todo momento. El adjudicatario será el encargado de mantener en adecuado estado de limpieza los cuartos técnicos de ascensores.

6.7 DESARROLLO OPERATIVO

La empresa adjudicataria se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales necesarios.

Se deberá designar a disposición del contrato un responsable con categoría de ingeniero técnico, de grado o superior, con experiencia de al menos cinco años en contratos similares que estará localizable 24 horas, los 365 días del año y con capacidad de decisión sobre cualquier cuestión que pueda surgir en la ejecución de este contrato. Este será el único interlocutor ante la Administración, y el encargado de organizar los trabajos, presupuestos, informes y facturación.

Si así lo requiere la Administración tanto el Responsable del Contrato como los técnicos adscritos al mismo, fijarán su puesto de trabajo en las dependencias de la Administración.

Para uso restringido se dispondrá además, de 2 números de teléfono móvil, con acceso a tiempo completo, de un operario asociado al contrato de la empresa adjudicataria, además del teléfono del responsable con capacidad de toma de decisiones en lo referente a los servicios objeto de este contrato, por si existiesen problemas de conexión con el servicio 24 horas de respuesta para averías o en el supuesto de que este servicio no pudiese solucionar una deficiencia en los tiempos máximos de respuesta establecidos en este Pliego.

Además, deberá asignar suficientes técnicos con la formación y titulación necesaria para realizar los trabajos objeto de este pliego, siendo personal cualificado para mantenimiento de ascensores, montacargas, salvaescaleras y góndolas, y una experiencia mínima de tres años en contratos similares.

Se deberá acreditar su titulación, formación y experiencia mediante la presentación de certificados de cursos de formación, fotocopias de los carnés y/o certificados de organismos oficiales o de empresas dónde hayan estado trabajando.

Si la empresa adjudicataria carece de personal de categoría especialista en electricidad, podrá subcontratarlo.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la DTOMyS la identidad de las personas que vayan a prestar servicio con una antelación mínima de 48 horas.

Diariamente los oficiales de las empresas acudirán a sus respectivos centros, debiendo realizar los trabajos de las gamas de revisión y los trabajos correctivos que se le indiquen en cada momento.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato todos los medios humanos necesarios en casos puntuales de emergencia o saturación, así como oficiales de otras categorías cuando su intervención fuera necesaria para el correcto funcionamiento o para la reparación de las instalaciones contratadas.

Preferentemente el personal adscrito al contrato estará integrado en el Convenio Colectivo del sector de Industria, Servicios e instalaciones del Metal, sin excluir aquellos relacionados de manera íntima con el objeto del contrato.

La GAAP podrá solicitar en cualquier momento a la empresa adjudicataria los documentos que acrediten la experiencia de los operarios que intervengan en las tareas de mantenimiento.

Los profesionales que presten servicio en los centros, deberán ir correctamente uniformados e identificados como personal de la empresa que presta servicio de mantenimiento, tanto en los uniformes como en los vehículos.

La GAAP se reserva el derecho de solicitar el relevo de cualquier trabajador de los relacionados anteriormente, si considera que su rendimiento o su capacidad son insuficientes o su actitud no es la adecuada. Tal petición se realizará por escrito y se llevará a efecto por la empresa a partir del mes siguiente en que se produzca.

El adjudicatario estará obligado a sustituir al personal que cause baja por Incapacidad temporal, vacaciones o cualquier otra ausencia, con el correspondiente contrato con la misma categoría profesional y por la misma jornada del sustituido a partir del segundo día de ausencia, estando obligado a informar a la GAAP. En caso de ausencia por vacaciones o destitución se deberá transmitir con antelación suficiente.

Se mantendrán reuniones con la periodicidad que establezca la GAAP, donde la empresa informará del seguimiento e incidencias de todos los trabajos.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un servicio de mantenimiento de 24 horas los 365 días del año para atender las incidencias que se produzcan en las instalaciones (siempre que no quede ningún ascensor operativo) con actividad nocturna, en festivo o fin de semana.

Asimismo, dispondrá de un servicio de rescate 24 horas todos los días y en todos los aparatos, con un tiempo máximo de 45 minutos.

En el caso en que la avería no pudiera repararse y pueda existir un peligro potencial para la integridad o seguridad de las instalaciones del Centro, la empresa adjudicataria dispondrá de los medios suficientes para su vigilancia y observación durante el tiempo que sea necesario, hasta su total reparación.

Dadas las peculiaridades de la actividad que se desarrolla en los centros de salud algunos trabajos no podrán ser realizados en determinados horarios, por lo que su ejecución deberá acomodarse a la disponibilidad del centro.

Desde el mismo momento del inicio de la prestación del servicio, todos los medios materiales referidos anteriormente, incluido las herramientas de trabajo, deberán encontrarse a disposición de todos los oficiales. Igualmente, la empresa contará con un stock suficiente de material de sustitución más habitual.

En cuanto a los vehículos, la adjudicataria del contrato dotará de vehículos a los profesionales que presten servicio en este contrato, debiendo contar con las autorizaciones y vehículos adecuados para acceder a todos los centros, en especial a las zonas con restricciones de acceso a no residentes o por motivos de contaminación. Debiendo presentar antes del inicio de la ejecución del contrato la relación de vehículos (marca, modelo, matrícula). También deberán contar con un teléfono móvil, para facilitar su localización.

El servicio se prestará conforme a la metodología y procedimientos propuestos por la adjudicataria, previa aprobación de la GAAP, ajustada a la normativa vigente durante el contrato, debiendo observar en todo caso las prescripciones desarrolladas en el presente pliego y cualquier otra que pueda establecerse por el contratante para mejor cumplimiento del servicio y objetivos del presente contrato.

La adjudicataria deberá contar con el suficiente soporte telefónico para cubrir el volumen de posibles incidencias que puedan suscitarse sin que se produzcan demoras en el servicio

prestado. Para ello la adjudicataria, deberá presentar a la hora de la firma del contrato, relación de números de teléfonos asignados a tal efecto.

Colocará etiquetas en la puerta principal y en cada cabina con los siguientes datos:

- Número de la instalación
- Número de teléfono averías/rescate
- Datos de la empresa

La empresa adjudicataria pondrá los medios necesarios para la realización de los trabajos incluidos en este pliego que requieran accesos a zonas sin línea de vida u elementos de seguridad.

6.8 MANTENIMIENTO

Será realizado por el oficial asignado a cada centro y deberá atender tanto las averías detectadas y notificadas, como el mantenimiento preventivo y técnico-legal que corresponda. Cuando por su dificultad o especialización se necesitará el apoyo de otros profesionales, la empresa los facilitará sin detraer recursos de otros centros.

El servicio de mantenimiento comprende la prestación de los siguientes trabajos y actividades:

- Mantenimiento preventivo
- Mantenimiento correctivo
- Mantenimiento técnico-legal

En el caso de equipos en garantía, la empresa adjudicataria supervisará todos los trabajos a los que hace referencia este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El servicio se prestará conforme a la metodología y procedimientos propuestos por la adjudicataria, consensuada con la GAAP, y ajustada a la normativa vigente durante el contrato, debiendo observar en todo caso las prescripciones mínimas desarrolladas en el presente pliego y cualquier otra que pueda establecerse por el contratante para mejor cumplimiento del servicio y objetivos del presente contrato.

6.8.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se entiende por Mantenimiento Preventivo, todas las operaciones programadas y de realización periódica, que deban efectuarse sobre la totalidad de las instalaciones, con el fin de minimizar el riesgo de avería y garantizar el mejor estado posible de funcionamiento.

Si una de las comprobaciones periódicas revela una anomalía o un defecto, el mantenimiento correctivo se realizará cuanto antes.

- Comprobaciones Mensuales: La divergencia entre dos visitas sucesivas no podrá ser inferior a 20 días ni superior a 30 días, sabiendo que una intervención de reparación no podrá nunca contar como visita de mantenimiento preventiva.

- Comprobaciones Semestrales: Al menos se realizará una visita de comprobación semestral para cada semestre del año civil. La divergencia entre dos visitas sucesivas no podrá ser inferior a 5 meses ni superior a 7 meses.
- Comprobaciones Anuales: Cada año, deberá realizarse una “comprobación anual”. La divergencia entre dos visitas sucesivas de comprobaciones anuales no podrá ser inferior a 10 meses ni superior a 14 meses.

El mantenimiento se realizará bajo el tipo de Gamas de Mantenimiento. En el Anexo II se establecen las Operaciones de Mantenimiento mínimas que se deberán realizar y su periodicidad.

El adjudicatario deberá adaptarlas a las instalaciones existentes en los centros y a la normativa vigente, recomendaciones de fabricantes y periodicidad aplicables a las mismas. Todas las operaciones de mantenimiento y sus gamas deberán registrarse en GMAO. Dicho programa de trabajo podrá ser modificado a petición de la Gerencia de Atención Primaria, si se considera necesario para la mejora del servicio.

Se realizarán, como mínimo, el número de revisiones que establezca la normativa aplicable a cada instalación y, en cualquier caso, las que sean precisas para garantizar su adecuado funcionamiento y correcta conservación, evitando posibles averías.

6.8.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Consiste en la reparación de averías o anomalías que se puedan producir y que repercutan en el desarrollo normal de las actividades del Centro, incluyendo la corrección de los planes de mantenimiento si fuera necesario. Se repararán los equipos y siempre que se requiera reemplazar una pieza o elemento defectuoso o averiado se hará por otra igual o de superiores características técnicas.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos descritos, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos requeridos.

Si las reparaciones implicaran parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, se requerirá la autorización previa de la GAAP y serán realizados en los horarios más idóneos a su juicio.

El mantenimiento correctivo de los aparatos elevadores conllevará las operaciones que sea necesario efectuar en las instalaciones para mantener el perfecto funcionamiento de las mismas, incluidas sustituciones de piezas y elementos.

Los plazos de intervención (acuda al centro) y resolución serán en función de la clasificación de la incidencia:

- Mantenimiento Correctivo No Urgente:

En aquellos trabajos provenientes de una avería o del propio mantenimiento preventivo, la empresa adjudicataria deberá generar un informe técnico acompañado del presupuesto, si el

material no está incluido en el mantenimiento integral, para la subsanación y deberá aprobarse por la GAAP antes de su realización, todo ello a través de GMAO.

La Propiedad podrá solicitar presupuesto a cualquier empresa además de la adjudicataria. En el caso de que estos trabajos de mantenimiento correctivo los realizara una empresa que no es la adjudicataria, ésta deberá estar presente en los trabajos y dar su conformidad en los partes de trabajo que se generen.

Las averías que se produzcan en las instalaciones y/o equipos contratados, que sean consecuencia de ausencia o deficiente mantenimiento, serán de exclusivo coste de la empresa mantenedora, tanto su reparación como su sustitución, en su caso.

Las actuaciones ordinarias serán atendidas en el plazo máximo de 2 horas, y resueltos en un plazo no superior a 24 horas, o, si es necesario, aportando soluciones provisionales.

- **Mantenimiento Correctivo Urgentes:**

Se consideran avisos urgentes, además de los que esta Gerencia atribuya ese carácter, las paradas de instalaciones con elevador o equipo único, o existiendo varios, que todos hayan causado baja por avería. En este caso, el tiempo máximo de intervención es de 1 hora y de resolución de la avería de 6 horas.

Se justificarán todas las resoluciones que superen los plazos anteriormente establecidos con razones técnicas debidamente justificadas. Si fuera necesario, se contrastará con otras empresas del sector para probar la veracidad de esta justificación.

El aviso de avería se cursará a través de GMAO, en horario de funcionamiento de los Centros.

Independientemente de las operaciones periódicas de mantenimiento, la empresa adjudicataria del servicio quedará obligada a realizar cuantas visitas que por aviso de avería le sean requeridas, incluso las posteriormente clasificadas como “falsa alarma” y las generadas por actos vandálicos, negligentes o intencionados, sin cargo adicional alguno por concepto de mano de obra o desplazamiento.

6.8.3 MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL. INSPECCIONES TÉCNICAS PERIÓDICAS.

El Mantenimiento Técnico-Legal tiene por objeto llevar a cabo todas las operaciones de mantenimiento e inspección, con las frecuencias establecidas por la normativa vigente y las recomendaciones del fabricante, sobre aquellas instalaciones que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales o sanitarias, tanto de carácter general como comunitario o autonómico, lo requieran.

En los casos en que la normativa vigente en la materia estipule que determinadas revisiones periódicas deban ser realizadas necesariamente por una Entidad de Inspección y Control Industrial, será obligación del adjudicatario el llevar el calendario de revisiones, así como notificar de forma fehaciente a la GAAP, y con la debida antelación, la necesidad de realizar cada una de las inspecciones. La empresa adjudicataria realizará la revisión previa de la documentación e instalaciones, con antelación suficiente que permita corrección de defectos identificativos.

En todas las inspecciones, la empresa encargada de la misma deberá revisar entre otros, el estado mecánico de las puertas y la garantía de cierre, los medios de suspensión y tracción, el funcionamiento de los frenos mecánicos, el limitador de velocidad, el paracaídas y los amortiguadores probados con cabina vacía y a velocidad reducida o, el dispositivo de petición de socorro.

Estas inspecciones técnicas periódicas se realizarán por los Organismos de Control Autorizado en presencia de representantes de la empresa encargada del mantenimiento, que prestarán su asistencia cuando sea necesario. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de las inspecciones de OCA y su seguimiento, así como los gastos de dicha gestión.

El importe destinado a este concepto se encuentra plenamente justificado en la memoria económica que acompaña al presente documento.

Una vez efectuada la inspección técnica, la empresa debe entregar una copia del resultado, con una relación de los defectos encontrados, al titular y al responsable de mantenimiento. Si estos defectos fuesen graves, se concederá un periodo de 6 meses para la subsanación de los mismos. En el caso de los defectos muy graves, la empresa responsable del mantenimiento deberá dejar el ascensor fuera de servicio hasta solventar los problemas.

Además, en el interior de la cabina, el organismo de control colocará un rótulo indeleble en el cual se haga constar, entre otros, el número de identificación del aparato, la fecha de inspección favorable, el número de certificado y la vigencia de la instalación.

La empresa adjudicataria procederá, en caso de ser necesario, a efectuar los trabajos de adecuación o subsanación que sean señalados en el informe de la Entidad colaboradora, dentro de plazo indicado por la misma.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la notificación a la GAAP, con la debida antelación, de cualquier variación en la normativa en materia durante la vigencia del contrato que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones. Asimismo, asesorará a la GAAP en lo relativo al mantenimiento, utilización y adquisición de nuevos equipos o instalaciones.

Todas aquellas instalaciones que requieran o puedan llegar a requerir revisiones o inspecciones de carácter obligatorio por la normativa oficial, serán realizadas en los plazos legales, debiendo avisar a la GAAP con suficiente antelación para organizar la visita.

Las revisiones e inspecciones se realizarán, si interfiriesen con la actividad asistencial, fuera del horario habitual de los Centros (horario de apertura de 8 a 21 horas, de lunes a viernes), en un horario y día consensuado con la GAAP. La empresa adjudicataria acompañará y apoyará a los inspectores de los OCA durante las mismas en la realización de las maniobras necesarias y para ello deberá usar todos los medios necesarios, humanos y materiales.

6.8.4 OPERACIONES EN SALVAESCALERAS

El mantenimiento de las plataformas elevadoras, salvaescaleras y otros aparatos no regulados por el Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el “Reglamento de aparatos de elevación y manutención”, deberán realizarse en el cumplimiento de las presentes disposiciones contractuales y tendrán en cuenta:

- La naturaleza de las instalaciones.
- El medio en el cual se encuentran.
- La evolución de las Normas y Reglamentos que pueden afectar directa o indirectamente a dichos elementos.

Se realizará un mantenimiento trimestral o superior si así lo establece el fabricante. La divergencia entre dos visitas sucesivas no podrá ser inferior a dos meses ni superior a cuatro meses.

El mantenimiento realizado en este tipo de elementos consistirá en el mejor estado de conservación y uso de las partes e instalaciones que la componen y solventarán, entre otros, los siguientes problemas y averías.

- Averías en la batería.
- Fallos en el motor del salvaescaleras.
- Mal funcionamiento de los controles.
- Averías en la base electrónica.
- Riesgo de caídas provocadas por bloqueos del asiento y desprendimientos de la estructura y barandilla.
- Riesgo de Atrapamiento con partes del asiento.

Las prestaciones de carácter preventivo que la empresa adjudicataria debe realizar consistirán en limpieza, comprobaciones, regulaciones, ajustes y reglajes y serán las necesarias para mantener el mecanismo en correctas condiciones de uso y garantizar las prestaciones que deben cumplir, minimizando las posibles interrupciones del servicio, como consecuencia de averías.

Asimismo, habrán de realizarse las acciones correctivas necesarias en todos los elementos para garantizar las funciones y prestaciones que deben cumplir ajustándose en todo momento la legislación vigente.

En todo caso, la empresa mantenedora deberá llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Revisión trimestral, ajuste, limpieza y engrase periódicos de motores, ejes, poleas, coronas y todos los elementos electrónicos, eléctricos, mecánicos o electromecánicos necesarios que integran las plataformas de elevación, suministrando los materiales necesarios para dicho servicio como: aceites, grasas, útiles de limpieza, etc.
- Reparación o sustitución de cables, cremalleras, células, pulsadores y mandos de accionamiento o cualquier otro elemento de las plataformas de elevación.
- Comunicar a la GAAP las modificaciones reglamentarias que hayan de efectuarse en las instalaciones, como consecuencia de cambios de legislación en las respectivas materias o

disposiciones ordenadas por Organismos competentes comunitarios, nacionales, autonómicos o locales dentro de los plazos previstos por la ley y con antelación suficiente para poder realizarlas.

- Atender los avisos que se produzcan como resultado de averías en las plataformas de elevación durante las 24 horas del día, incluidos sábados, domingos y festivos.

- Asimismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la GAAP cualquier defecto de las instalaciones o equipos que disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético, pueda ser motivo de una avería futura o ponga en peligro la seguridad de las personas, debiendo presentar informe técnico para su corrección con la suficiente antelación.

En todos los casos, las operaciones de reparación tendrán como fin restituir a sus condiciones originales el elemento sobre el que se actúa o su modificación, si la GAAP lo estima oportuno, para el mejor funcionamiento de las infraestructuras

Corresponderá en cualquier caso al adjudicatario alertar sin demora a la GAAP de toda anomalía aparente en el funcionamiento de las instalaciones susceptibles de presentar un peligro para los usuarios o dejarlo fuera de servicio.

6.9 HORARIO

Con carácter general, la prestación de los servicios objeto del contrato se realizará durante el horario de actividad de los centros, de 8:00 a 21:00h de lunes a viernes no festivos.

El horario de resto de centros (Puntos de Atención Continuada, etc.) es, en general, de 24 horas los sábados, domingos y festivos, y de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes.

En función de la naturaleza de los trabajos a realizar, la empresa adjudicataria deberá adecuar el horario para la realización de los trabajos al de la actividad sanitaria de los centros. Los trabajos no urgentes que por este motivo deban ser realizados fuera del horario de funcionamiento de los centros, deberán ser informados a la Gerencia de Atención Primaria con un mínimo de 48 horas de antelación, para autorizar la actuación y coordinar la apertura de los centros. Estas actividades fuera del horario ordinario no conllevarán un coste adicional para la Gerencia.

6.10 COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO

Se considera obligación del adjudicatario la coordinación con otras empresas de mantenimiento de instalaciones de los centros, para resolver los avisos urgentes que se produzcan fuera del horario de prestación ordinaria del servicio objeto de este contrato y en los que se requiera su intervención.

Estos avisos urgentes que se efectuarán al Servicio 24 horas, podrán ser cursados: por el propio responsable del centro sanitario, si se produce la incidencia en el horario de funcionamiento del mismo, por las empresas de seguridad, tras la constatación de la misma por el servicio de acuda ante una señal de alarma, o por los propios responsables de la GAAP directamente.

La GAAP, facilitará al adjudicatario las referencias de las otras empresas de mantenimiento, y en particular los teléfonos de sus propios servicios 24 horas.

7. SERVICIOS CERTIFICABLES

El precio del servicio de mantenimiento y conservación de las instalaciones contempla la ejecución de la totalidad de las actuaciones recogidas en este pliego y demás documentos contractuales, por lo que la no ejecución por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, repercutirá en el precio final abonado.

Dentro de las acciones a desarrollar en el servicio de mantenimiento se han identificado una serie de actuaciones que, por su singularidad, sumadas a una serie de obligaciones contractuales requieren el seguimiento de su ejecución. Todas estas actuaciones han sido detalladas de manera expresa en el Anexo II de este pliego, donde se recoge además su periodicidad.

Las empresas adjudicatarias descontarán mensualmente y de forma automática de la factura los importes correspondientes a la parte variable por:

- Las horas no prestadas, aplicando el concepto DESCUENTO POR ABSENTISMO NO CUBIERTO.
- El importe de los mantenimientos preventivos o técnico legales recogidos en las planificaciones que no hayan sido efectuadas.
- El importe de las prestaciones no realizadas, ofertadas en los criterios cualitativos de valoración del PCAP.

Las discrepancias con los servicios no prestados a descontar de la facturación, se analizarán previamente a la emisión de cada factura, correspondiendo a la GAAP dar el visto bueno a la cuantificación y comprobación de la exactitud de los datos aportados por las empresas adjudicatarias y decidir, a la vista de los medios de prueba que se aporten, sobre la veracidad de esos datos y, en consecuencia, de los descuentos que se deben aplicar por servicios no realizados.

Todas las operaciones no registradas en el sistema GMAO, se entenderán como no prestadas y por lo tanto se tendrán que descontar de la factura variable de cada mes, por lo que las empresas deberán asegurarse de que todo su personal está adiestrado en su manejo y que lo utilizan correctamente.

Corresponde al adjudicatario acreditar la realización de las actuaciones, debiendo para ello aportar documentos acreditativos, según el modelo facilitado por la GAAP. Dichos documentos formarán parte de la documentación que deberá aportar con la factura y servirán de base para la conformidad de los pagos.

Para facilitar el control de la ejecución de estas actuaciones el adjudicatario estará obligado a planificar su realización de manera conjunta con la GAAP. Será esta última quien autorice la ejecución de los trabajos en las fechas propuestas, pudiendo aportar según su criterio, el momento cuando se realizarán, pudiendo ser en cualquier horario y cualquier día de la semana.

La singularidad de los trabajos permite la comprobación fehaciente de su realización por parte de la GAAP, durante su ejecución o con carácter posterior a la misma. La GAAP podrá informar

negativamente o condicionalmente. En este último caso se dará un nuevo plazo de 10 días para aportar la documentación requerida.

8. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS

8.1 INSPECCIONES PERIÓDICAS

La empresa adjudicataria controlará las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y notificará con seis meses de antelación las fechas en que corresponde realizar las inspecciones periódicas obligatorias a la GAAP, que se encargará de su contratación.

La empresa adjudicataria presentará a la GAAP, en el plazo máximo de 15 días desde la recepción del certificado de inspección, un presupuesto para la subsanación de los defectos y anomalías que en él se detallen y procederá a su reparación una vez aprobado. Las subsanaciones que correspondan a trabajos incluidos en este pliego serán ejecutadas sin coste en los plazos establecidos para el mantenimiento correctivo

El adjudicatario contratará y prestará la asistencia necesaria que como consecuencia de los Controles Reglamentarios sea exigida por la normativa vigente en materia de funcionamiento e inspección, debiendo estar presente, como parte de este contrato, en las visitas a las instalaciones que los Organismos de Control Autorizados (OCA) giren a éstas.

8.2 DESMONTAJE DE MATERIALES O TRABAJOS NO ADECUADOS

La GAAP, durante la ejecución de los trabajos, tendrá la capacidad de ordenar al contratista por escrito el desmontaje y retirada de cualquier material que en opinión de aquella no sea conforme con los requisitos del contrato, y sustituirlo con el adecuado dentro del período de tiempo que determine esta. En ningún caso la empresa queda liberada de ninguna responsabilidad u obligación que pueda ser aplicable conforme a las condiciones del contrato.

8.3 RESPONSABILIDADES

En el caso en que se efectúen operaciones de mantenimiento inadecuadas, que provoquen daños en las instalaciones y equipos, la reparación correrá íntegramente por cuenta del adjudicatario. Si los daños se produjeran por omisión o negligencia de las operaciones necesarias de mantenimiento preventivo o normativo, la responsabilidad en las reparaciones de daños correrá a cargo igualmente del adjudicatario.

9. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

9.1 REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios. Para dar cumplimiento al mismo la empresa adjudicataria se obliga a:

- Responder de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando a la Gerencia de cualquier responsabilidad sobre el mismo. El contratista cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.
- En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la GAAP deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se deducirá de la facturación de obra o bien del aval presentado, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato. Si existen residuos generados anteriores al contrato y pasados 3 meses desde el inicio del contrato no existe notificación al respecto, correrán a cargo de la nueva empresa adjudicataria.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes o no contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad en las instalaciones de la GAAP.
- El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.
- La empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión de residuos no peligrosos que genere su actividad.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta segregación y gestión de los residuos derivados de su actividad.
- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, servicio prestado y materiales entregados.
- La empresa adjudicataria deberá suministrar información inmediata a la Gerencia o a la autoridad competente sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del contrato en vigor

- Para la consecución de una buena gestión medioambiental, el adjudicatario se compromete a la limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras, chatarra y todo tipo de residuos generados por su actividad.
- El adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.
- Colaborar en la aplicación de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental de la Comunidad de Madrid y atender los requerimientos que desde los Responsables de gestión Ambiental de las distintas Áreas sujetas al contrato se pudieran hacer.
- Llevar a la práctica las normas de actuación de gestión de energía eléctrica, gases y líquidos combustibles y de productos primarios que se dicten, y en general, una política de gestión global del ahorro y la eficiencia energética.

En cumplimiento de la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid se fomentará:

- El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.
- El uso de materiales, productos, servicios, procesos, métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental, en los términos de la legislación de contratos.
- La aplicación de criterios de durabilidad, funcionabilidad, reparación y extensión de la vida útil de los bienes, productos y materiales objeto del contrato, demostrable mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida (ACV)

Para la consecución de los objetivos anteriores, aplicables al objeto del presente contrato, se tendrán en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental y se adoptarán las siguientes medidas:

- a) Medidas de reducción de los consumos de suministros cuando la ejecución del contrato conlleve consumo de agua o energía. La GAAP verificará en el seguimiento del contrato que no existe derroche injustificado de energía, especialmente combustibles y electricidad, y la utilización injustificada de dispositivos de baja eficiencia energética tanto en la validación de la adscripción de medios materiales como durante la ejecución del contrato.
- b) Utilización productos procedentes de la valorización de residuos de construcción y demolición o de la valorización de otros residuos inertes, siempre que el material alcance las condiciones técnicas adecuadas de conformidad con la normativa específica aplicable. La GAAP verificará en el seguimiento del contrato las fichas técnicas de los elementos y materiales utilizados, así como sus certificados

ecológicos y declaraciones ambientales de producto (DAP) y dará conformidad de los mismos, si procede.

9.2 INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS

Los vehículos deberán estar equipados con información o instrucciones sobre conducción ecológica.

En el caso de los vehículos de motor de combustión interna, el manual del usuario del vehículo deberá incluir directrices sobre cambio rápido de velocidad, mantenimiento de una velocidad constante a bajas revoluciones por minuto (r.p.m.) y previsión de flujos de tráfico.

En el caso de los vehículos híbridos y eléctricos, se deberá incluir información sobre el uso del frenado regenerativo con el fin de ahorrar energía.

En el caso de los vehículos híbridos eléctricos enchufables y los vehículos eléctricos con extensores de autonomía, las instrucciones deberán incluir información específica sobre cómo maximizar el número de kilómetros recorridos en modo eléctrico. Esta información e instrucciones se podrán proporcionar en forma de sesiones de formación.

9.2.1 OPTIMIZACIÓN DE RUTAS

Existen sistemas de optimización de rutas que incorporan tecnología computarizada de programación de rutas capaces de reducir el consumo de combustible entre un 5 % y un 15 %.

Los vehículos deberán estar equipados con sistemas de información del tráfico y optimización de rutas capaces de interactuar con el conductor y de proporcionarle servicios de información previa al desplazamiento, con el fin de evitar atascos y de tomar otras decisiones que le permitan optimizar la ruta.

9.2.2 FORMACIÓN CONDUCCIÓN EFICIENTE

Todos los conductores que presten el servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir formación periódica en una institución reconocida sobre conducción respetuosa con el medio ambiente, a fin de mejorar la eficiencia en el consumo de combustible. Se deberá proporcionar una formación adecuada, con una duración mínima de 5 horas, a todo el personal nuevo contratado para la prestación del servicio en el marco del contrato.

Esta formación deberá realizarse en el plazo máximo de 4 semanas desde el inicio de la relación laboral y, al menos una vez al año, se deberá impartir una formación de actualización de los puntos anteriores, con una duración mínima de 2 horas, a todos los demás empleados. El proveedor del servicio deberá documentar e informar anualmente de la cantidad (horas) y del contenido de la formación proporcionada a cada miembro del personal que trabaje en el marco del contrato formalizado con el poder adjudicador.

Todos los conductores implicados en la prestación del servicio durante la vigencia del contrato deberán recibir periódicamente información sobre su nivel de eficiencia en el consumo de combustible (al menos una vez al mes).

El contratista mantendrá registros anuales de la formación impartida al personal, que deberá poner a disposición del poder adjudicador a efectos de verificación. El poder adjudicador podrá establecer normas para la aplicación de sanciones en caso de incumplimiento.

9.2.3 INDICADORES DE CAMBIO DE VELOCIDAD (ICV)

Los vehículos comerciales ligeros deberán estar equipados con un indicador de cambio de velocidad, es decir, un testigo visible que recomiende al conductor que cambie de velocidad.

9.2.4 VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA

Los vehículos deberán estar equipados con un mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida.

La empresa adjudicataria deberá firmar la declaración responsable establecida en nuestro sistema de Gestión Ambiental.

Los licitadores deberán contar con procedimientos escritos para:

- Llevar a cabo un seguimiento y registro de las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos del servicio. Los indicadores utilizados deben ser el nivel de emisiones, número de litros/kw consumidos, km realizados entre cada repostaje/recarga, el consumo de energía del servicio, es decir, consumo tanto en L/km como en Kw/km. Todo ello en cifras mensuales.
- Implantar un plan de reducción de las emisiones con medidas dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos.
- Llevar a cabo un seguimiento y registro de los residuos generados en su actividad.
- Evaluar el despliegue del plan de reducción de las emisiones mediante el seguimiento de cualquier variación registrada en los indicadores y la aplicación de las medidas previstas en el plan.
- Ejecutar las acciones que sean necesarias para corregir cualquier desviación respecto al plan previsto o cualquier incremento de los indicadores y, si es posible, evitar que vuelvan a producirse en el futuro.
- Prestación de colaboración en lo relativo a la implantación de la ISO 14001:2015 y auditorías.

El licitador deberá presentar:

- El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
- El plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.

Se considerará que los sistemas de gestión medioambiental certificados conforme a la norma ISO 14001 cumplen los requisitos anteriores, si incluyen el objetivo medioambiental de reducir

las emisiones y de contaminantes atmosféricos de la flota de servicio. En ese caso el licitador deberá presentar la política ambiental en la que se demuestre su compromiso de lograr este objetivo, junto con el certificado expedido por el organismo de certificación.

El proveedor del servicio deberá documentar y notificar durante la vigencia del contrato:

- Los registros indicados en los párrafos anteriores.
- Los resultados del seguimiento de los indicadores.

Los resultados de la evaluación y de las medidas correctoras y preventivas aplicadas, cuando proceda.

10. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL

A fin de poder realizar la Coordinación de Actividades Empresariales, conforme al R.D. 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales la empresa adjudicataria deberá ajustarse al procedimiento desarrollado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Este procedimiento, Coordinación de Actividades Empresariales, está dirigido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP. Unidad que ejerce la interlocución y coordinación con las empresas externas, en materia de actividades preventivas. Para llevar a cabo el intercambio de información en materia de actividades preventivas, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP indicará el procedimiento a seguir.

10.1 OBLIGACIONES GENERALES

El adjudicatario, en cumplimiento con las obligaciones de coordinación de actividades empresariales se pondrá de forma inmediata y una vez formalizado el contrato, en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

El adjudicatario quedará obligado contractualmente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Marco legal de Prevención de Riesgos Laborales así como de las Normas y/o Procedimientos internos en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral del Servicio Madrileño de Salud, de igual forma, el Adjudicatario, se compromete a promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales.

El Adjudicatario cumplirá las normas de seguridad y de régimen interior establecidas por la GAAP que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad y a alcanzar el mejor nivel de seguridad, tanto para usuarios como para los trabajadores. Así mismo, en caso de reclamaciones de usuarios en relación al servicio prestado, dará respuesta con carácter inmediato a las mismas, siguiendo los procedimientos establecidos por la GAAP a este respecto.

Además de cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el Adjudicatario está obligado a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el Centro.

El adjudicatario vendrá obligado a adiestrar a todo su personal en los Planes de Emergencia y actuación en caso de emergencia de los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario para el desarrollo del contrato, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento y seguridad.

Cualquier incumplimiento con relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave.

10.2 COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, a efectos de cumplimiento con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el resto de normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Se podrán establecer tantas reuniones como se consideran oportunas, quedando abierto a las necesidades y/o requerimiento de las partes (Empresa adjudicataria – GAAP-SPRL).

Una vez realizada la primera reunión de Coordinación y establecidos los criterios generales de coordinación, la empresa adjudicataria, deberá establecer cauces de comunicación y coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, debiendo regirse la actividad preventiva y el desarrollo de la prestación del servicio de mantenimiento integral en lo referente a la Prevención de los Riesgos Laborales a lo establecido desde las SPRL.

La empresa adjudicataria, en cumplimiento de sus obligaciones de coordinación de las actividades empresariales estará obligado contractualmente a:

- Comunicar mediante la cumplimentación del apartado que le corresponde del documento oportuno cuando le sea entregado tras la adjudicación del concurso y previo al inicio del contrato, donde especificará las actividades a realizar, los riesgos asociados a las mismas y las medidas preventivas o de protección a adoptar.
- Comunicar de forma expresa, cualquier subcontratación de empresa o autónomo que realice y siempre de forma previa al inicio de las actividades subcontratadas.
- A efectos de la preceptiva Coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos, el adjudicatario designará un Técnico Responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales como interlocutor válido en los temas relacionados con las condiciones de trabajo y la actividad preventiva de las tareas y actividades objeto del contrato, estableciéndose esta interlocución entre dicho Técnico y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

10.3 ACCIÓN PREVENTIVA

La prevención de riesgos laborales se realizará por parte del adjudicatario, mediante la planificación de la acción preventiva de la empresa, para ello el adjudicatario deberá realizar la evaluación inicial de los riesgos derivados de la prestación de los servicios contratados, que tendrá en cuenta, entre otras cosas, la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la posibilidad de que el trabajador sea especialmente sensible frente a determinados riesgos.

Esta evaluación se deberá repetir cuando cambien cualquiera de estas condiciones o en cumplimiento de los preceptos de revisión y modificación establecidos en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La Planificación de la acción preventiva, deberá ser entregada y aprobada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, estableciéndose un plazo de un mes para su presentación, desde la fecha de inicio del contrato.

Se establecerán controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos controles, se aprecie por el adjudicatario o por la GAAP que son inadecuadas a los fines de protección requeridos, pudiéndose llegar a paralizar los trabajos si se observase riesgo grave o inminente.

El adjudicatario deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse, y utilizados según las instrucciones del fabricante.

Frente a la aparición de riesgos específicos en el uso de los equipos de trabajo, el adjudicatario, deberá realizar la correspondiente evaluación de dichos riesgos, así como la implantación de las medidas correctivas y/o preventivas oportunas que, preferentemente eliminarán o, si esto no fuera posible, minimizarán al máximo la posibilidad de que se produzca el accidente o la magnitud de los daños producidos a los trabajadores. Será preceptivo el Vº Bº del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP previa a la realización de los trabajos.

Se priorizarán las medidas preventivas de carácter colectivo a las individuales.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual adecuados, certificados como aptos tras realizar las revisiones periódicas correspondientes, comprobando que se encuentran dentro de su vida útil, frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar, y vigilará que sean efectivamente utilizados por éstos.

El adjudicatario deberá garantizar que cada trabajador adscrito al servicio en los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato, reciba una formación adecuada en materia preventiva, medioambiental, de calidad en el servicio y de ejecución correcta de metodologías y procedimientos de trabajo, prevención de riesgos especiales, gestión ambiental, etc..., tanto cuando se le contrata como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.

En este sentido, el adjudicatario establecerá anualmente un programa de formación y reciclaje de todo el personal, que deberá ser supervisado por la GAAP y abordará temas relacionados con las actividades específicas realizada por y en el Servicio Madrileño de Salud, y en especial relacionado con la mejora de procedimientos de trabajo, mejoras tecnológicas en tareas de vigilancia y seguridad, prevención de riesgos laborales específicos en centros sanitarios, formación específica en actuaciones en caso de emergencia, así como cualquier otra formación relacionada de forma específica con la prestación del servicio.

La empresa facilitará a la GAAP y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, relación nominal del personal que asista a los diferentes cursos de formación, con indicación expresa del personal docente, horas lectivas y contenidos de los cursos.

El adjudicatario garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el marco normativo legal aplicable en materia preventiva.

En este sentido, el personal perteneciente al adjudicatario, deberá ser objeto de reconocimiento médico a cargo de este y de acuerdo con la legislación vigente.

Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico transmisible o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbígenos que condicionará la presencia en el centro de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida por el adjudicatario.

10.4 DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

El adjudicatario deberá elaborar y conservar la documentación relativa a sus obligaciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y mantenerla a disposición de la GAAP, de la Autoridad Laboral y de la Autoridad Sanitaria en su caso, llevando a cabo las notificaciones necesarias.

Copia de toda la documentación generada en el desarrollo de la actividad preventiva por parte del adjudicatario (controles periódicos, investigaciones de accidente, certificados de formación y/o información de los trabajadores, certificados de aptitud, entrega de EPI's, etc.) deberá ser remitida al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP.

10.5 DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, en el plazo de 1 mes a contar desde la formalización del contrato, la documentación relativa a la prevención de los riesgos laborales que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar en el SERMAS.
- Planificación de la actividad preventiva.
- Certificado de aptitud emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
- Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial con los riesgos específicos que pudieran presentarse durante la prestación del servicio.
- Documento acreditativo de la entrega de los equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
- Listado de equipos de trabajo a utilizar en el desarrollo de las tareas objetos del contrato y su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad (si procediera).
- Listado de trabajadores autorizados para prestación del servicio y los trabajos adjudicados.
- Comunicación de cualquier subcontratación, si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.

- Toda aquella otra documentación que de forma independiente el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP considere oportuna y necesaria.

10.6 REFORMAS, REPARACIONES Y/O ADAPTACIONES DERIVADAS DE LAS ACTUACIONES DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA GAAP

Dentro de las tareas desarrolladas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP se encuentra la de inspección y control de los riesgos existentes en los entornos de trabajos, muchos de ellos provocados por las instalaciones, mobiliario o equipos utilizados por los profesionales.

Desde este punto de vista, es frecuente la detección de factores de riesgos que impliquen actuaciones directas por parte del servicio de mantenimiento (reparación de instalación eléctrica, adaptación de puestos de trabajo).

Es preceptiva y deberá ser priorizada en función del nivel de riesgo, la corrección de las deficiencias que las actuaciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP pongan de manifiesto.

Existiendo en el sistema de gestión de mantenimiento utilizado (GMAO), herramientas para identificar los partes de trabajo que tienen su origen en informes emitidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la GAAP, al objeto de priorizar la resolución de los riesgos detectados.

11. NORMATIVA TÉCNICA

La prestación del servicio se ejecutará conforme a lo estipulado en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y con plena sujeción a las disposiciones legales vigentes y, en particular, a:

- RD 2291/1985 de 8 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos.
- RD 560/2010, de 7 de mayo, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial para adecuarlas a la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, y a la Ley 25/2009, de 22 de diciembre.
- RD 203/2016, de 20 de mayo, por el que se establecen los requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores.
- RD 298/2021, de 27 de abril, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión.

- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación.
- Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 486/1997, de 14 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de Seguridad y Salud en los lugares de trabajo.
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid (BOCM 31/03/2003)
- Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al Sistema Integral de Saneamiento.
- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- Directiva 2014/33/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de ascensores y componentes de seguridad para ascensores.
- CIRCULAR AS-01-2005 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas sobre Medidas de Seguridad relacionados en el Art. 1 del RD 57/2005 de 21 de enero, sobre el incremento de seguridad del parque de ascensores existentes.
- Orden 3711/2007, de 11 de diciembre de la Consejería de Economía y Consumo, por la que se modifica la Orden 13235/2000 de 29 de diciembre, sobre inspección y corrección de deficiencias en ascensores.
- Resolución de 24 de noviembre de 2006, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se establecen los defectos a considerar en las inspecciones técnicas periódicas de los ascensores en aplicación del RD 57/2005 de 21 de enero.
- UNE EN 12016:2014 de compatibilidad electromagnética.
- UNE-EN 81-20:2020 sobre reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 20: Ascensores para personas y personas y cargas.
- UNE-EN 81-40:2021 sobre Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores especiales para el transporte de personas y cargas. Parte 40: Salvaescaleras y plataformas elevadoras inclinadas para el uso por personas con movilidad reducida.
- UNE-EN 1808:2016 sobre requisitos de seguridad para plataformas suspendidas de nivel variable. Cálculo de diseño, criterios de estabilidad, construcción. Inspecciones y ensayos.
- UNE-EN 13015:2002+A1:2008: Mantenimiento de ascensores y escaleras mecánicas. Reglas para instrucciones de mantenimiento.

- UNE 58720:2020: Mantenimiento preventivo de ascensores.
- Toda la reglamentación aplicable a los trabajos incluidos en el objeto de este contrato
- Toda la normativa sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores.
- Toda la normativa en materia de gestión de residuos.

CONFORME:
POR EL ADJUDICATARIO
Fecha y firma

Madrid,
POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Asistencial de Atención Primaria

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2024.08.23 09:33

12. ANEXO I

RELACIÓN DE APARATOS LOTE 1

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. MORATA DE TAJUÑA	1	IMAE	124361	450	6	2	HIDRÁULICO	2005	Pza. de Santiago,7-Morata de Tajuña-
C.L. TORREJÓN DE VELASCO	1	SCHINDLER	118276	630	8	2	ELÉCTRICO	2001	C/ Hospital, s/n, Torrejón de Velasco
C.L. VALDEMORILLO	1	SCHINDLER	127044	450	6	2	ELÉCTRICO	2006	C/ La Paz, 51-Valdemorillo-
C.S NAVALCARNERO	1	SCHINDLER	184197 A	1000	13	3	ELÉCTRICO	2022	RONDA DE SAN JUAN, 32, Navalcarnero
C.S. ALCALÁ DE GUADAIRA	1	IMAE	92322	450	6	2	HIDRÁULICO	1993	C/ Alcalá de Guadaira,4-Madrid-
C.S. ALCALDE BARTOLOMÉ GONZÁLEZ	1	SCHINDLER	75280	450	6	2	HIDRÁULICO	1994	C/ Independencia,8-Móstoles-
C.S. ALGETE	1	SCHINDLER	104047	450	6	3	ELÉCTRICO	2002	C/ Valdeamor s/n- Algete
C.S. ARGANDA FELICIDAD (ARGANDA 2)	1	SCHINDLER	132584	1125	15	3	ELÉCTRICO	2007	C/ Felicidad, 2 - Arganda del Rey-
C.S. ARTILLEROS	1	IMAE	108775	450	6	3	HIDRÁULICO	1988	Pº. Artilleros s/n -Madrid-
C.S. BARRIO DEL PILAR	1	SCHINDLER	123097	800	10	3	ELÉCTRICO	2005	C/ Finisterre, 18-Madrid-
C.S. CAMPAMENTO	1	SCHINDLER	68400	600	8	4	ELÉCTRICO	1989	C/ Mirueña s/n-Madrid-
C.S. CASTELLÓ	1	VIMEC				1	SALVA ESCALERAS	2007	C/ Castelló,63- Madrid-
C.S. CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	1	SCHINDLER	101657	450	6	2	HIDRÁULICO	1990	C/Valencia de Don Juan,10-Madrid-
C.S. CIUDAD JARDÍN	1	SCHINDLER	70152	525	7	3	ELÉCTRICO	1990	C/ Pantoja, 3-Madrid-
C.S. COLMENAR VIEJO NORTE	1	SCHINDLER	87755	450	6	2	HIDRÁULICO	1987	Pza. de los Río s/n-Colmenar Viejo_
C.S. FEDERICA MONTSENY	1	SCHINDLER	70392	600	8	5	ELÉCTRICO	1990	Avd. de la Albufera, 285-Madrid-
C.S. FEDERICA MONTSENY	1	SCHINDLER	70393	600	8	5	ELÉCTRICO	1990	Avd. de la Albufera, 285-Madrid-
C.S. GENERAL FANJUL	1	SCHINDLER	94952	630	8	2	ELÉCTRICO	1998	Avd del General Fanjul, 19-Madrid-
C.S. GREGORIO MARAÑÓN	1	SCHINDLER		100		2	MONTAPEPEL	2000	C/ Escolares, 1-Alcorcón-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. GREGORIO MARAÑÓN	1	SCHINDLER	100992	450	6	3	ELÉCTRICO	2000	C/ Escolares, 1-Alcorcón-
C.S. JUAN DE AUSTRIA	1	SCHINDLER	133429	1125	15	3	ELÉCTRICO	2007	Juan de Austria, 19-Alcala de Henares-
C.S. JUAN DE AUSTRIA	1	SCHINDLER	133428	1125	15	3	ELÉCTRICO	2007	Juan de Austria, 19-Alcala de Henares-
C.S. LAS AMÉRICAS	1	SCHINDLER	126038	1000	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd. Las Americas, 6-Parla-
C.S. LOS ÁNGELES	1	SCHINDLER	86722	600	8	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Totanes, 1-Madrid-
C.S. LOS ÁNGELES	1	SCHINDLER	86725	600	8	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Totanes, 1-Madrid-
C.S. LOS ÁNGELES	1	SCHINDLER	86813	1000	13	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Totanes, 1-Madrid-
C.S. MANZANARES EL REAL	1	SCHINDLER	123096	630	8	2	ELÉCTRICO	2005	C/ Cañada de los Toros 8-Manzanares el Real-
C.S. MARÍA AUXILIADORA	1	SCHINDLER	78608	525	7	2	HIDRÁULICO	1992	C/ María Auxiliadora, 3-Madrid-
C.S. MIGUEL SERVET	1	SCHINDLER	177009 A	1125	15	2	ELÉCTRICO	2020	C/ Don Benito, 2 -Alcorcón-
C.S. MIGUEL SERVET	1	SCHINDLER	72214	450	6	2	ELÉCTRICO	1990	C/ Don Benito, 2 -Alcorcón-
C.S. MONTERROZAS	1	SCHINDLER	150108	1125	15	4	ELÉCTRICO	2009	C/ Aristoteles s/n -Las Rozas-
C.S. MONTERROZAS	1	SCHINDLER	150107	675	9	4	ELÉCTRICO	2009	C/ Aristoteles s/n -Las Rozas-
C.S. MONTESA	1	SCHINDLER	151545	600	8	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Montesa, 38- Madrid
C.S. NTRA. SRA. DE FÁTIMA	1	SCHINDLER	85998	1000	13	6	ELÉCTRICO	1995	Avd. Nuestra Sra. de Fátima, 93-Madrid-
C.S. NTRA. SRA. DE FÁTIMA	1	SCHINDLER	85999	450	6	6	ELÉCTRICO	1995	Avd. Nuestra Sra. de Fátima, 93-Madrid-
C.S. PARACUELLOS	1	SCHINDLER	84944	450	6	4	HIDRÁULICO	1995	C/Chorrillo Alta, 26-Paracuellos del Jarama-
C.S. PARACUELLOS	1	SCHINDLER				1	SALVA ESCALERAS	2019	C/Chorrillo Alta, 26-Paracuellos del Jarama-
C.S. PASEO IMPERIAL	1	SCHINDLER	134094	1125	15	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Toledo, 180-Madrid-
C.S. PASEO IMPERIAL	1	SCHINDLER	134095	1125	15	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Toledo, 180-Madrid-
C.S. PAVONES	1	SCHINDLER	110381	450	6	4	ELÉCTRICO	2002	C/ Hacienda de Pavones, 271-Madrid-
C.S. PAVONES	1	SCHINDLER	110382	1000	13	4	ELÉCTRICO	2002	C/ Hacienda de Pavones, 271-Madrid-
C.S. ROBLEDO DE CHAVELA	1	SCHINDLER	106771	1000	13	2	ELÉCTRICO	2002	Ctra.Navas del Rey, 6 Robledo de Chavela-
C.S. SAN ANDRÉS	1	SCHINDLER	91342-D	1125	13	4	ELÉCTRICO	1997	C/ Alberto Palacios, 22-Madrid-
C.S. SAN ANDRÉS	1	SCHINDLER	91344-C	600	8	4	ELÉCTRICO	1997	C/ Alberto Palacios, 22-Madrid-
C.S. SAN ANDRÉS (GESTIÓN)	1	SCHINDLER	91343-I	600	8	5	ELÉCTRICO	1997	C/ Alberto Palacios, 22-Madrid-
C.S. SAN ANDRÉS (GESTIÓN)	1	SCHINDLER		1000		1	MONTACARGAS	1997	C/ Alberto Palacios, 22-Madrid-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. SANTA HORTENSIA	1	VIMEC				1	SALVA ESCALERAS	2007	C/ Santa Hortensia, 14- de Madrid-
C.S. SECTOR III	1	SCHINDLER	142460	1125	15	2	ELÉCTRICO	2008	Avd. de Juan Carlos I, 1-Getafe-
C.S. SECTOR III	1	SCHINDLER	142459	625	8	2	ELÉCTRICO	2008	Avd. de Juan Carlos I, 1-Getafe-
C.S. SOMOSAGUAS (Pozuelo)	1	SCHINDLER	134002	1125	15	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Plasencia s/n-Pozuelo de Alarcón
C.S. SOMOSAGUAS (Pozuelo)	1	SCHINDLER	134003	535	7	3	ELÉCTRICO	2007	C/ Plasencia s/n-Pozuelo de Alarcón
C.S. V CENTENARIO	1	SCHINDLER	89715	450	6	3	HIDRÁULICO	1987	C/ Real, 91-San Sebastian de los Reyes-
C.S. VILLAVICIOSA DE ODÓN	1	SCHINDLER	109384	450	6	2	ELÉCTRICO	2002	Avd. Principe de Asturias 173-Villaviciosa de Odón



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 2

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. COBEÑA	2	KONE	143473	630	8	3	ELÉCTRICO	2006	C/ Mercado 17 - Cobaña
C.L. FUENTE EL SAZ	2	KONE	124951	1000	13	3	ELÉCTRICO	2005	C/ Almendralejo, 11-Fuente Saz del Jarama
C.L. VELILLA DE SAN ANTONIO	2	KONE	133263	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	Avd. Ilustración, 35-Velilla de San Antonio
C.L. VELILLA DE SAN ANTONIO	2	KONE	133264	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	Avd. Ilustración, 35-Velilla de San Antonio
C.S. ANDRES MELLADO	2	KONE	177410	450	6	3	ELÉCTRICO	2019	C/ Andrés Mellado, 37 -Madrid-
C.S. ARAVACA	2	KONE	127246	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/ Riaza, 5-Madrid-
C.S. ARAVACA	2					1	GÓNDOLA		C/ Riaza, 5-Madrid-
C.S. CARAMUEL	2	KONE	133403	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/ de Fuenteovejuna, 17-Madrid-
C.S. CASA DE CAMPO	2	KONE	139360	1000	13	4	ELÉCTRICO	2008	C/ Ribera del Manzanares, 113-Madrid
C.S. CASA DE CAMPO	2	KONE	139361	1000	13	4	ELÉCTRICO	2008	C/ Ribera del Manzanares, 113-Madrid
C.S. CASTELLÓ	2	KONE	138968	675	6	2	ELÉCTRICO	2007	C/ Castelló, 63- Madrid-
C.S. CIEMPOZUELOS	2	KONE	89886	630	8	3	HIDRÁULICO	1997	C/ Padre Benito Menni s/n-Madrid-
C.S. COLLADO VILLALBA Pueblo	2	KONE	104837	1000	13	2	ELÉCTRICO	2001	C/ de los Madroños s/n-Collado Villaba-
C.S. CUZCO	2	KONE	73041	450	6	2	HIDRÁULICO	1992	C/ De Cuzco 12 Fuenlabrada-
C.S. DOCTOR AGUILAR	2	KONE	133690	1000	13	2	ELÉCTRICO	2006	C/ San Isidro, 5-Cubas de la Sagra-
C.S. EL PUERTO	2	KONE	147760	1000	13	3	ELÉCTRICO	2009	C/ Oceano Pacifico, 3-Coslada-
C.S. EL PUERTO	2	KONE	147761	450	6	3	ELÉCTRICO	2009	C/ Oceano Pacifico, 3-Coslada-
C.S. EL RESTÓN	2	KONE	116307	1000	13	3	ELÉCTRICO	2003	Avd. Mar Mediterraneo, 1 -Valdemoro-
C.S. EL SOTO	2	KONE	123308	1000	13	3	ELÉCTRICO	2005	Avd. Olimpica, 38-Mostoles-
C.S. ELOY GONZALO	2	LILIPUT		350		1	SALVA ESCALERAS	2011	C/Eloy Gonzalo, 24-Madrid-
C.S. GALAPAGAR	2	KONE	155641	450	6	2	ELÉCTRICO	2011	C/ Víctimas del Terrorismo, 3-Galapagar-Madrid
C.S. GALAPAGAR	2	KONE	155642	1000	13	3	ELÉCTRICO	2011	C/ Víctimas del Terrorismo, 3-Galapagar-Madrid
C.S. GALAPAGAR	2	KONE	155643	630	8	2	ELÉCTRICO	2011	C/ Víctimas del Terrorismo, 3-Galapagar-Madrid
C.S. GRIÑÓN	2	KONE	141353	1000	13	3	ELÉCTRICO	2008	C/Humanes c/ Calvario s/n-Griñón-
C.S. INFANTE DON LUIS DE BORBÓN	2	KONE	160013	1000	13	2	ELÉCTRICO	2013	C/ Secundino Zuazo, 6- Boadille del Monte-Madrid
C.S. JOAQUÍN RODRIGO	2	KONE	134076	630	8	2	ELÉCTRICO	2007	C/ Mariano Vela, 62 -Madrid-
C.S. JUNCAL	2	KONE	100052	1000	13	3	ELÉCTRICO	2002	Avd. Madrid, 39-Torrejón de Ardoz-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. LA GARENA	2	KONE	147772	630	8	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Arturo Soria, 12 Alcala de Henares-
C.S. LA GARENA	2	KONE	147771	1275	17	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Arturo Soria, 12 Alcala de Henares-
C.S. LA RIVOTA	2	KONE	131955	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/ Las Palmeras 3- Alcorcón-
C.S. LA RIVOTA	2	KONE	131956	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/ Las Palmeras 3- Alcorcón-
C.S. LAS MARGARITAS	2	KONE	162451	1000	13	3	ELÉCTRICO	2013	C/ Magallanes,6 -Getafe
C.S. LAS MARGARITAS	2	KONE	162452	630	8	3	ELÉCTRICO	2013	C/ Magallanes,6 -Getafe
C.S. LUCERO	2	KONE	134050	1000	13	4	ELÉCTRICO	2006	C/ Latina 14 -Madrid-
C.S. LUCERO	2	KONE	134049	630	8	4	ELÉCTRICO	2006	C/ Latina 14 -Madrid-
C.S. MAQUEDA	2	KONE	155482	1000	13	2	ELÉCTRICO	2011	C/ Seseña,44-Madrid
C.S. MAQUEDA	2	KONE	155483	1000	13	2	ELÉCTRICO	2011	C/ Seseña,44-Madrid
C.S. MAQUEDA	2	KONE	155481	480	6	2	ELÉCTRICO	2011	C/ Seseña,44-Madrid
C.S. MIGUEL DE CERVANTES	2	KONE	131835	1000	13	2	ELÉCTRICO	2001	C/ Ramón Mª Valle Inclán-Alcala de Henares-
C.S. MIRASIERRA	2	KONE	608563	630	8	2	ELÉCTRICO	2005	C/ Mirador de la Reina,117-Madrid-
C.S. NAVALCARNERO	2	KONE	71455	450	6	3	HIDRÁULICO	1991	C/ de la Doctora, 10 -Navalcarnero-
C.S. NAVALCARNERO	2	KONE	71456	450	6	2	HIDRÁULICO	1991	C/ de la Doctora, 10 -Navalcarnero-
C.S. NUMANCIA	2	KONE	119362	1000	13	4	ELÉCTRICO	2004	C/ Del Puerto de Cotos,2-Madrid-
C.S. PARQUE EUROPA	2	KONE	107881	1000	13	3	ELÉCTRICO	2002	Pla. David Martín s/n-Pinto-
C.S. PINTO	2	KONE	171873	680	9	2	ELÉCTRICO	2018	C/ Marqués s/n-Pinto-
C.S. POTOSÍ	2	KONE	142660	675	6	2	ELÉCTRICO	2008	C/ del Potosí,7-Madrid-
C.S. PRIMERO DE MAYO	2	KONE	158908	1000	13	2	ELÉCTRICO	2012	Avda. Velázquez, 7 Rivas Vaciamadrid
C.S. REJAS	2	KONE	131948	450	6	2	ELÉCTRICO	2006	C/ Euterpe,12- Madrid-
C.S. SAN FERMÍN	2	KONE	127049	1000	13	3	ELÉCTRICO	2005	Avd. San Fermín,3-Madrid-
C.S. SAN MARTÍN DE LA VEGA	2	KONE	135182	1000	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd.12 de Octubre s/n-S. Martín de la Vega-
C.S. SAN MARTÍN DE LA VEGA	2	KONE	135183	1000	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd.12 de Octubre s/n-S. Martín de la Vega-
C.S. SILVANO	2	KONE	133406	1000	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd. Machupichu,58-Madrid-
C.S. TORITO	2	KONE	161435	1000	13	4	ELÉCTRICO	2013	Camino de los Vinateros,140- Madrid-
C.S. VALDEZARZA	2	KONE	106523	1000	13	4	ELÉCTRICO	2002	C/ Azuaga,13-Madrid-
CENTRO SALUD MENTAL FUENCARRAL	2	KONE	117159	1000	13	3	ELÉCTRICO	2005	C/ Melchor Fdez.Almagro,1-Madrid-



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
D.G.S.I.S	2	KONE	117160	450	6	3	ELÉCTRICO	2005	C/ Melchor Fdez.Almagro, 1-Madrid-



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 3

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. ALPEDRETE	3	THYSSEN	163823	1000	13	2	ELÉCTRICO	2013	Plaza de la Tauromaquia, 1 -Alpedrete-
C.L. ALPEDRETE	3	THYSSEN	163825	1000	13	2	ELÉCTRICO	2013	Plaza de la Tauromaquia, 1 -Alpedrete-
C.L. GUADALIX DE LA SIERRA	3	THYSSEN	162409	450	6	2	ELÉCTRICO	2010	C/ Manzanarés, 17-Guadalix de la Sierra
C.L. LOS SANTOS DE LA HUMOSA	3	THYSSEN	127656	630	8	4	ELÉCTRICO	2006	C/Mayor,4 -Los Santos de la Humosa-
C.L. ROBREGORDO	3	THYSSEN	114249	450	6	2	ELÉCTRICO	2005	C/ Heras,22-Robregordo-
C.S. ALAMEDA	3	THYSSEN		80		1	SALVA ESCALERAS	2000	C/ Alameda, 5 Madrid
C.S. ALICANTE	3	THYSSEN	85202	630	8	3	HIDRÁULICO	1998	C/ Alicante s/n -Fuenlabrada-
C.S. ARGANDA DEL REY	3	THYSSEN	86157	1000	13	6	ELÉCTRICO	1995	C/ Camino del Molino s/n -Arganda del Rey-
C.S. ARGANDA DEL REY	3	THYSSEN	86156	320	4	6	ELÉCTRICO	1995	C/ Camino del Molino s/n -Arganda del Rey-
C.S. ARROYO DE LA MEDIALEGUA	3	THYSSEN	92666	1050	14	3	ELÉCTRICO	1997	C/ Arroyo de la Media Legua, 35- 28030 Madrid
C.S. ARROYO DE LA MEDIALEGUA	3	THYSSEN	92665	800	10	2	ELÉCTRICO	1997	C/ Arroyo de la Media Legua, 35- 28030 Madrid
C.S. ARROYO DE LA VEGA	3	THYSSEN	152139	450	6	2	ELÉCTRICO	2010	C/ Bulevar Salvador Allende, 22 Alcobendas
C.S. ARROYO DE LA VEGA	3	THYSSEN	152140	1000	10	2	ELÉCTRICO	2010	C/ Bulevar Salvador Allende, 22 Alcobendas
C.S. BAVIERA	3	THYSSEN	177928	630	8	5	ELÉCTRICO	2020	C/ Pintor Moreno Carbonero, 21- Madrid
C.S. BAVIERA	3	THYSSEN	177929	630	8	5	ELÉCTRICO	2020	C/ Pintor Moreno Carbonero, 21- Madrid
C.S. BUSTARVIEJO	3	THYSSEN		180		2	SALVA ESCALERAS	2004	C/Bustaviejos, 5- Madrid
C.S. CAMPOHERMOSO	3	THYSSEN	157504	1000	13	2	ELÉCTRICO	2012	Avda. de España, 104-Humanes/ Madrid
C.S. CARMEN CALZADO	3	THYSSEN	90920	600	8	3	ELÉCTRICO	1980	C/ Carmen Calzado,14-Alcala de Henares
C.S. CEA BERMUDEZ	3	THYSSEN				1	SALVA ESCALERAS	2014	C/ Cea Bermudez, 10 -Madrid-
C.S. DELICIAS	3	SUPRA		250		2	SALVA ESCALERAS	2018	C/ Delicias, 5 -Madrid-
C.S. ELOY GONZALO	3	THYSSEN	92240	630	8	4	HIDRÁULICO	1997	C/Eloy Gonzalo,24-Madrid-
C.S. ELOY GONZALO	3	THYSSEN	92241	900	12	4	HIDRÁULICO	1997	C/Eloy Gonzalo,24-Madrid-
C.S. EMBAJADORES	3	THYSSEN	112402	800	10	4	ELÉCTRICO	2003	C/ Cardenal Solís,6-Madrid-
C.S. FELIPE II	3	THYSSEN	76740	675	9	4	ELÉCTRICO	1993	Avd. de Felipe II,10-Móstoles-
C.S. GENERAL RICARDOS	3	THYSSEN	97145	630	8	6	ELÉCTRICO	1998	C/ General Ricardos,131-Madrid-
C.S. GENERAL RICARDOS	3	THYSSEN	97144	1000	13	6	ELÉCTRICO	1998	C/ General Ricardos,131-Madrid-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. GOYA	3	THYSSEN	79115	1000	13	8	ELÉCTRICO	2003	C/ O'donnell,55-Madrid-
C.S. GOYA	3	THYSSEN	79116	1000	13	8	ELÉCTRICO	2003	C/ O'donnell,55-Madrid-
C.S. GOYA	3	THYSSEN	79145	1000	13	8	ELÉCTRICO	2003	C/ O'donnell,55-Madrid-
C.S. GOYA	3					1	GÓNDOLA		C/ O'donnell,55-Madrid-
C.S. GOYA	3					1	GÓNDOLA		C/ O'donnell,55-Madrid-
C.S. IBIZA	3	THYSSEN	49598	450	6	8	ELÉCTRICO	2009	C/ Ibiza, 7-Madrid-
C.S. IBIZA	3	THYSSEN	42592	450	6	8	ELÉCTRICO	1994	C/ Ibiza, 7-Madrid-
C.S. JOAQUÍN RODRIGO	3	THYSSEN	113806	400	5	2	ELÉCTRICO	2004	C/ Mariano Vela,62 -Madrid-
C.S. LA PAZ	3	THYSSEN	74312	450	6	2	HIDRÁULICO	1998	Parque de Asturias s/n- Rivas-Vaciamadrid-
C.S. LA VENTILLA	3	THYSSEN		180		2	SALVA ESCALERAS	2004	Avd. de Asturias 61-63, Madrid
C.S. LOS YÉBENES	3	THYSSEN	126792	1000	13	2	HIDRÁULICO	2006	C/ Los Yébenes,46-47 -Madrid-
C.S. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR	3	THYSSEN	96993	450	6	2	ELÉCTRICO	2000	C/ Ntra Sr. Pilar s/n -Alcalá de Henares-
C.S. PANADERAS	3	THYSSEN	79795	450	6	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Panaderas,9--Fuenlabrada-
C.S. PANADERAS	3	THYSSEN	79796	450	6	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Panaderas,9--Fuenlabrada-
C.S. POTES	3	THYSSEN	71462	300	4	2	HIDRÁULICO	1990	C/ Potes,2-Madrid-
C.S. PRÍNCIPE DE VERGARA	3	THYSSEN		260		1	SALVA ESCALERAS	2005	C/ Principe de vergara, 111-Madrid-
C.S. PROSPERIDAD	3	THYSSEN	100415	1000	13	2			C/Ramos Carrión 10 - Madrid
C.S. RAFAEL ALBERTI	3	THYSSEN	78525	450	6	4	ELÉCTRICO	1993	C/ San Claudio, 154-Madrid-
C.S. REYES MAGOS	3	THYSSEN	85541	600	8	4	HIDRÁULICO	1995	Avd. Reyes Magos, 12-Alcalá de Henares-
C.S. REYES MAGOS	3	THYSSEN	85540	600	8	4	HIDRÁULICO	1995	Avd. Reyes Magos, 12-Alcalá de Henares-
C.S. ROSA LUXEMBURGO	3	THYSSEN	93646	1000	13	2	ELÉCTRICO	1998	Avd. Aragón,6-San Sebastián de los Reyes-
C.S. VALLE DE LA OLIVA	3	THYSSEN	133745	450	6	3	ELÉCTRICO	2007	C/ Enrique Granados,2-Majadahonda-
C.S. VALLE DE LA OLIVA	3	THYSSEN	133942	1000	13	3	ELÉCTRICO	2007	C/ Enrique Granados,2-Majadahonda-
C.S. VILLA DE VALLECAS	3	THYSSEN	503563	600	8	2	ELÉCTRICO	1993	C/Fuentidueña, 12-Madrid-
C.S. VILLABLANCA	3	THYSSEN	98466	1000	13	3	ELÉCTRICO	2000	C/ Villablanca,81-Madrid-
C.S. VILLANUEVA DE LA CAÑADA	3	THYSSEN	177753	630	8	3	ELÉCTRICO	2000	CL ERAS DE MOSTOLES 18 - Villanueva de la Cañada
C.S. VILLAREJO DE SALVANÉS	3	THYSSEN	84442	320	4	2	HIDRÁULICO	1994	C/ Del Hospital,7-Villarejo de Salvanes-
G.A.P.MADRID	3	THYSSEN	159546	1000	13	7	ELÉCTRICO	2012	C/ San Martín de Porres, 6 -Madrid-



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
G.A.P.MADRID	3	THYSSEN	159545	1000	13	7	ELÉCTRICO	2012	C/ San Martín de Porres, 6 -Madrid-
G.A.P.MADRID	3	THYSSEN	159739	1000	13	8	ELÉCTRICO	2012	C/ San Martín de Porres, 6 -Madrid-



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 4

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. ARROYOMOLINOS	4	ORONA	180451	1000	13	2	ELÉCTRICO	2021	C/ DE LA LÍNEA C/V AVENIDA DE LA UNIÓN EUROPEA, S/N
C.L. ARROYOMOLINOS	4	ORONA	180452	630	8	2	ELÉCTRICO	2021	C/ DE LA LÍNEA C/V AVENIDA DE LA UNIÓN EUROPEA, S/N
C.L. LA MARAZUELA	4	ORONA	154465	1000	13	2	HIDRÁULICO	2011	C/Acanto,2 -Las Rozas-
C.L. LOS MOLINOS	4	ORONA	135058	975	13	3	ELÉCTRICO	2007	c/ Las Dalias,8- Los Molinos-Madrid
C.L. MORALZARZAL	4	ORONA	135031	1000	13	2	ELÉCTRICO	2007	Avd. Salvador Schez. Frascuelo s/n -Moralzarzal-
C.L. MORALZARZAL	4	ORONA	135032	1000	13	2	ELÉCTRICO	2007	Avd. Salvador Schez. Frascuelo s/n -Moralzarzal-
C.L. PELAYOS DE LA PRESA	4	ORONA		100		2	MONTAPAPEL	2000	C/ Dr. Arquitecto Gª Benito, 1-Pelayo de la Presa -
C.S. BARRIO DEL PILAR	4	ORONA	77065	630	8	3	ELÉCTRICO	1994	C/ Finisterre, 18-Madrid-
C.S. BENITA DE ÁVILA	4	ORONA	78749	320	4	4	HIDRÁULICO	1993	C/ Benita de Ávila, 26-Madrid-
C.S. DOCTOR LUENGO RODRÍGUEZ	4	ORONA	83237	800	10	3	ELÉCTRICO	1994	C/ Nueva York, 16 -Mostoles-
C.S. ENSANCHE DE VALLECAS	4	ORONA	136219	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Cincovillas, 1-Madrid-
C.S. ENSANCHE DE VALLECAS	4	ORONA	136218	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Cincovillas, 1-Madrid-
C.S. ESPRONCEDA	4	ORONA	77067	1000	13	9	ELÉCTRICO	1993	C/Esproncada, 24 -Madrid-
C.S. ESPRONCEDA	4	ORONA	77068	1000	13	9	ELÉCTRICO	1993	C/Esproncada, 24 -Madrid-
C.S. ESTRECHO DE COREA	4	ORONA	97849	1000	13	3	ELÉCTRICO	1999	C/ Estrecho de Corea, 1 -Madrid-
C.S. GETAFE NORTE	4	ORONA	119619	1000	13	4	ELÉCTRICO	2004	Avd. Rigoberta Menchu, 2-Getafe-
C.S. HUMANES	4	ORONA	96710	450	6	2	HIDRÁULICO	1999	C/ del Ferrocarril s/n-Humanes de Madrid-
C.S. JUSTICIA	4	ORONA	132528	1000	13	5	ELÉCTRICO	2006	C/ Regueros, 3-Madrid-
C.S. LA PRINCESA	4	ORONA	133115	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/ Severo Ochoa, 4-Mostoles-
C.S. LAS OLIVAS	4	ORONA	135978	1000	13	2	ELÉCTRICO	2007	Pº Del Delleite s/n-Aranjuez-
C.S. LAS OLIVAS	4	ORONA	135971	450	6	2	ELÉCTRICO	2007	Pº Del Delleite s/n-Aranjuez-
C.S. LAS OLIVAS	4	ORONA	135975	630	8	3	ELÉCTRICO	2007	Pº Del Delleite s/n-Aranjuez-
C.S. LEGAZPI	4	ORONA	104876	1000	13	6	ELÉCTRICO	2003	C/ Antracita 2-Madrid-
C.S. LEGAZPI	4	ORONA	104875	1000	13	6	ELÉCTRICO	2003	C/ Antracita 2-Madrid-
C.S. LOS CASTILLOS	4	ORONA	133958	1000	13	4	ELÉCTRICO	2009	C/ Carballino, 25-Alcorcón-
C.S. LOS CASTILLOS	4	ORONA	133957	1000	13	4	ELÉCTRICO	2009	C/ Carballino, 25-Alcorcón-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. LOS FRESNOS	4	ORONA	134869	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Zeus,33-Torrejón de Ardoz-
C.S. LOS FRESNOS	4	ORONA	134870	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/ Zeus,33-Torrejón de Ardoz-
C.S. MAR BÁLTIICO	4	ORONA	78280	900	12	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Mar Báltico,2-Madrid
C.S. MAR BÁLTIICO	4	ORONA	78284	900	12	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Mar Báltico,2-Madrid
C.S. MEJORADA	4	ORONA	132639	1000	13	3	ELÉCTRICO	2006	C/Ciudad París,22-Mejorada del Campo-
C.S. MEJORADA	4	ORONA	132640	450	6	3	ELÉCTRICO	2006	C/Ciudad París,22-Mejorada del Campo-
C.S. NUÑEZ MORGADO	4	SIKA		125		1	SALVA ESCALERAS	2008	C/ Nuñez Morgado,4-Madrid-
C.S. POZUELO ESTACIÓN	4	ORONA	62391	600	8	2	HIDRÁULICO	1997	C/ Emisora s/n -Pozuelo de Alarcón-
C.S. PRESENTACIÓN SABIO	4	ORONA		75		4	MONTAPAPEL	1993	C/ Alonso Cano,8-Mostoles-
C.S. PRESENTACIÓN SABIO	4	ORONA	78894	1050	13	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Alonso Cano,8-Mostoles-
C.S. PRESENTACIÓN SABIO (D.A.O.)	4	ORONA	78893	1000	13	5	ELÉCTRICO	1993	C/ Alonso Cano,8-Mostoles-
C.S. REINA VICTORIA	4	ORONA	116058	800	10	8	ELÉCTRICO	2005	Avd. Reina Victoria,21-Madrid-
C.S. REINA VICTORIA	4	ORONA	116060	1600	21	8	ELÉCTRICO	2005	Avd. Reina Victoria,21-Madrid-
C.S. REINA VICTORIA	4	ORONA	116057	1600	21	8	ELÉCTRICO	2005	Avd. Reina Victoria,21-Madrid-
C.S. SAN FERNANDO II	4	ORONA	90033	1000	13	3	ELÉCTRICO	1997	Pza. de Ondarreta,1 -San Fernando de Henares
C.S. VICENTE MUZAS	4	ORONA	116506	450	6	6	ELÉCTRICO	2003	C/ Vicente Muzas,8-Madrid-
C.S. VICENTE MUZAS	4	ORONA	116504	1000	13	6	ELÉCTRICO	2003	C/ Vicente Muzas,8-Madrid-
C.S. VIRGEN DEL CORTIJO	4	ORONA	81324	1000	13	2	ELÉCTRICO	1994	Avd. Manoteras,47-Madrid-



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 5

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. BECERRIL DE LA SIERRA	5	FAIN	139899	450	6	3	HIDRÁULICO	2002	C/ Real,19 -Becerril de la Sierra-
C.L. MIRAFLORES DE LA SIERRA	5	FAIN	170541	340	4	2	HIDRÁULICO	2018	PZA. MANUEL LORENTE, S/N
C.S. ARANJUEZ	5	FAIN	79978	630	8	5	ELÉCTRICO	2008	C/ Abastos,77-Aranjuez-
C.S. ARANJUEZ	5	FAIN	79986	1050	15	5	ELÉCTRICO	2008	C/ Abastos,77-Aranjuez-
C.S. BARCELONA	5	FAIN	73365	450	6	2	HIDRÁULICO	1990	C/ Barcelona ,31 -Mostoles-
C.S. CANILLEJAS	5	JARRE	92860	1000	12	3	ELÉCTRICO	1997	C/ Boltaña,5-Madrid-
C.S. CANILLEJAS	5	JARRE	92859	640	8	3	ELÉCTRICO	1997	C/ Boltaña,5-Madrid-
C.S. CERRO DEL AIRE	5	FAIN	96719	320	6	6	HIDRÁULICO	1999	Avd. de España,7-Majadahonda-
C.S. CERRO DEL AIRE	5	FAIN	96720	960	12	5	HIDRÁULICO	1999	Avd. de España,7-Majadahonda-
C.S. DOCTOR CASTROVIEJO	5	FAIN	157942	630	8	3	ELÉCTRICO	2012	C/ Cándido Mateos, 10-Madrid
C.S. DOCTOR TAMAMES	5	FAIN	132780	1000	13	2	ELÉCTRICO	2007	C/ de la Alameda,1-Coslada-
C.S. EL ESPINILLO	5	FAIN	79979	630	8	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Orovilla,53-Madrid-
C.S. EL NARANJO	5	JARRE	64906	450	6	2	ELÉCTRICO	1992	C/ de Aviles,2-Fuenlabrada-
C.S. FRANCIA	5	JARRE	80637	525	6	3	ELÉCTRICO	1994	C/ de Francia ,38 -Fuenlabrada-
C.S. GUAYABA	5	FAIN	84366	480	6	4	ELÉCTRICO	1995	C/ Antonia Rodriguez Sacristán,4-Madrid-
C.S. GUAYABA	5	FAIN	84367	480	6	3	ELÉCTRICO	1995	C/ Antonia Rodriguez Sacristán,4-Madrid-
C.S. GUAYABA	5	FAIN	84368	480	6	4	ELÉCTRICO	1995	C/ Antonia Rodriguez Sacristán,4-Madrid-
C.S. HUERTA DE LOS FRAILES	5	JARRE	78572	1200	13	5	HIDRÁULICO	1997	Avd de los Pinos,30 -Leganés-
C.S. HUERTA DE LOS FRAILES	5	JARRE	78573	1200	13	5	HIDRÁULICO	1997	Avd de los Pinos,30 -Leganés-
C.S. JAIME VERA-COSLADA	5	FAIN	63492	1050	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd. de España,1-Coslada-
C.S. JAIME VERA-COSLADA	5	FAIN	63493	1050	13	3	ELÉCTRICO	2007	Avd. de España,1-Coslada-
C.S. JAIME VERA-COSLADA	5	FAIN	63494	600	8	3	ELÉCTRICO	1987	Avd. de España,1-Coslada-
C.S. JAIME VERA-COSLADA	5	FAIN	63495	600	8	3	ELÉCTRICO	1987	Avd. de España,1-Coslada-
C.S. JAIME VERA-LEGANÉS	5	JARRE	68732	450	6	2	HIDRÁULICO	1989	Avd. de Europa s/n-Leganés-
C.S. LAS ÁGUILAS	5	FAIN	68730	900	12	4	ELÉCTRICO	1988	C/ de Jose Cadalso s/n -Madrid-
C.S. LAS ÁGUILAS	5	FAIN	68731	900	12	4	ELÉCTRICO	1988	C/ de Jose Cadalso s/n -Madrid-
C.S. LAS ROZAS	5	FAIN	78767	450	6	2	HIDRÁULICO	1993	C/ Principado de Asturias,8-Las Rozas-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. LEGANÉS NORTE	5	MACONSA	109726	450	6	3	HIDRÁULICO	2002	Avd. Carmen Martín Gaité s/n -Leganés-
C.S. LOS CÁRMENES	5	FAIN	96461	480	6	5	ELÉCTRICO	1999	C/ Vía Carpetana,202 -Madrid-
C.S. LOS CÁRMENES	5	FAIN	96462	960	12	5	ELÉCTRICO	1999	C/ Vía Carpetana,202 -Madrid-
C.S. MARIE CURIE-LA FORTUNA	5	JARRE	79997	900	12	3	ELÉCTRICO	1993	C/ San Bernardo,13-Leganés-
C.S. PARQUE COIMBRA	5	FAIN	98677	1040	13	4	HIDRÁULICO	2001	Avd. de los Sauces,57-Móstoles-
C.S. PEÑA PRIETA	5	FAIN	131158	450	6	5	ELÉCTRICO	2006	C/ Los Altos de Cobrejas, 4-Madrid-
C.S. PEÑA PRIETA	5	FAIN	131159	1000	13	5	ELÉCTRICO	2006	C/ Los Altos de Cobrejas, 4-Madrid-
C.S. RAMÓN Y CAJAL	5	FAIN	64909	450	6	2	ELÉCTRICO	1986	C/ Jabonería,67- Alcorcón-
C.S. REYES CATÓLICOS	5	JARRE	81818	630	8	3	HIDRÁULICO	1994	Avd. de España,20-San Sebastián de los Reyes-
C.S. SAN BLAS	5	JARRE	81817	600	8	3	ELÉCTRICO	1993	C/ San Blas s/n-Parla-
C.S. SAN CRISTÓBAL	5	FAIN	78570	525	7	3	HIDRÁULICO	1993	C/ Benimamet,24-Madrid-
C.S. SAN JUAN DE LA CRUZ (Pozuelo)	5	FAIN	99731	1600	20	3	ELÉCTRICO	1999	C/ S.Juan de la Cruz s/n-Pozuelo de Alarcón-



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 6

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L. SERRANILLOS DEL VALLE	6	INDACO	119981	630	8	2	ELÉCTRICO	2003	C/ Moraleja de En medio,8, Serranillos del Valle
C.S. ALAMEDA DE OSUNA	6	INDACO	97966	1000	13	3	ELÉCTRICO	1999	C/ Carabela,7-Madrid-
C.S. ALMENDRALES	6	INDACO	87307	300	4	4	HIDRÁULICO	1993	C/ Visitación,5-Madrid-
C.S. ALMENDRALES	6	INDACO	87306	300	4	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Visitación,5-Madrid-
C.S. ÁNGELA URIARTE	6	INDACO	90064	975	13	3	ELÉCTRICO	1997	C/ Candillejas,66-Madrid-
C.S. BARAJAS	6	INDACO	92466	1000	13	4	ELÉCTRICO	1997	Avd. de Logroño,319-Barajas-Madrid
C.S. CAMPO DE LA PALOMA	6	MEGON	89124	900	12	4	ELÉCTRICO	1997	C/ Villalobos, 14- Madrid-
C.S. CAMPO DE LA PALOMA	6	MEGON	89123	900	12	4	ELÉCTRICO	1997	C/ Villalobos, 14- Madrid-
C.S. CASTILLA LA NUEVA	6	MEGON	101181	1120	10	3	ELÉCTRICO	2000	C/ De Teruel,4-Fuencabrad-
C.S. CERRO ALMODÓVAR	6	INDACO	98969	975	13	3	HIDRÁULICO	1999	C/ Fuentespina,2-Madrid-
C.S. CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	6	INDACO	172519	480	6	2	ELÉCTRICO	2018	C/ Valencia de D. Juan, 10-Madrid-
C.S. DAROCA	6	INDACO	84712	975	13	3	ELÉCTRICO	1995	Avd. Daroca,4-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6	MEGON	80387	1500	20	6	ELÉCTRICO	1995	C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6	MEGON	80388	630	8	6	ELÉCTRICO	1995	C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6	MEGON	80389	630	8	7	ELÉCTRICO	1995	C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6					1	GÓNDOLA		C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6					1	GÓNDOLA		C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. DOCTOR CIRAJAS	6					1	GÓNDOLA		C/ Dr. Cirajas,20-Madrid-
C.S. EL GRECO	6	MEGON	64904	630	8	3	ELÉCTRICO	1986	Avd. Reyes Catolicos s/n-Getafe-
C.S. EL GRECO	6	MEGON	64905	630	8	3	ELÉCTRICO	1986	Avd. Reyes Catolicos s/n-Getafe-
C.S. ENTREVÍAS	6	INDACO	82352	450	6	2	ELÉCTRICO	1994	C/ de los Pedroches, s/n -Madrid-
C.S. FRONTERAS	6	INDACO	182825A	1000	13	4	ELÉCTRICO	2022	C/ Puerto Navacerada,4-Torrejón de Ardoz
C.S. GANDHI	6	MEGON	106079	750	10	4	ELÉCTRICO	2001	C/ Gandhi,30-Madrid-
C.S. GUADARRAMA	6	INDACO	71800	450	6	2	HIDRÁULICO	1991	C/ De los Reyes Catolicos,2 -Guadarrama-
C.S. INFANTA MERCEDES	6	INDACO	132485	600	8	10	ELÉCTRICO	2007	C/ Infanta Mercedes, 7- Madrid-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. INFANTA MERCEDES	6	INDACO	132484	600	8	10	ELÉCTRICO	2007	C/ Infanta Mercedes, 7- Madrid-
C.S. JAZMÍN	6	MEGON	90526	1000	13	4	ELÉCTRICO	1997	C/ Jazmin,33-Madrid-
C.S. JUAN DE LA CIERVA	6	MEGON	76810	450	6	4	ELÉCTRICO	1993	Avd. De Juan de la Cierva s/n-Getafe-
C.S. JUAN DE LA CIERVA	6	MEGON	76809	900	12	5	ELÉCTRICO	1993	Avd. De Juan de la Cierva s/n-Getafe-
C.S. JUAN DE LA CIERVA	6	MEGON	76808	900	12	5	ELÉCTRICO	1993	Avd. De Juan de la Cierva s/n-Getafe-
C.S. JUAN DE LA CIERVA	6	MEGON	76804	450	6	4	ELÉCTRICO	1993	Avd. De Juan de la Cierva s/n-Getafe-
C.S. JUAN DE LA CIERVA	6	MEGON				2	MONTACARGAS	1993	Avd. De Juan de la Cierva s/n-Getafe-
C.S. LA CHOPERA	6	MEGON	91936	450	6	2	HIDRÁULICO	1987	Pº de la Chopera,48-Alcobendas-
C.S. LA VEREDILLA	6	INDACO	100821	1200	16	2	ELÉCTRICO	2000	C/ Turín,37-Torrejón de Ardoz-
C.S. LAS CIUDADES	6	INDACO	99203	1000	13	2	ELÉCTRICO	2001	C/ Palestina s/n-Getafe-
C.S. LONDRES	6	INDACO	143559	450	4	3	HIDRÁULICO	2008	C/ Londres,55-Madrid-
C.S. LUIS VIVES	6	MEGON	66353	600	8	3	ELÉCTRICO	1986	C/ Luis Vives, 16 -Alcala de Henares-
C.S. LUIS VIVES	6	MEGON	66352	600	8	3	ELÉCTRICO	1986	C/ Luis Vives, 16 -Alcala de Henares-
C.S. SAN CARLOS	6	INDACO	99587	900	12	4	HIDRÁULICO	1999	C/ Alarcón,10-San Lorenzo del Escorial-
C.S. SAN CARLOS	6	INDACO	99588	900	12	4	HIDRÁULICO	1999	C/ Alarcón,10-San Lorenzo del Escorial-
C.S. SAN FERNANDO I	6	INDACO	95434	1000	6	3	ELÉCTRICO	1998	C/ Córdoba 4-S. Fernando Henares-
C.S. SÁNCHEZ MORATE	6	INDACO	79840	300	4	3	ELÉCTRICO	1994	C/Huelva s/n-Getafe-
C.S. SÁNCHEZ MORATE	6	INDACO	79839	600	8	3	ELÉCTRICO	1994	C/Huelva s/n-Getafe-
C.S. LINNEO	6	INDACO		180		2	SALVA ESCALERAS	2024	C/Linneo,3-Madrid-
C.S. TRES CANTOS	6	MEGON	71514	450	6	3	ELÉCTRICO	1990	C/ Sector Oficios, 12-Tres Cantos Madrid-



RELACIÓN DE APARATOS LOTE 7

CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.L SEVILLA LA NUEVA	7	OTIS	184048 A	1000	13	3	ELÉCTRICO	2022	C/ JOSE ANTONIO, 28, Sevilla la Nueva
C.L SEVILLA LA NUEVA	7	OTIS	184049 A	630	8	3	ELÉCTRICO	2022	C/ JOSE ANTONIO, 28, Sevilla la Nueva
C.L. CAMARMA DE ESTERUELAS	7	ENOR	133401	1600	21	2	HIDRÁULICO	2007	C/ Soledad s/n-Camarma de Esteruelas-
C.L. DAGANZO	7	OTIS	113819	450	6	2	ELÉCTRICO	2003	Garcilaso de la Vega, 2-Daganzo-Madrid
C.L. EL ESCORIAL	7	FABIAN	110395	450	6	2	HIDRÁULICO	2002	C/ Juliana 1-EI Escorial-
C.L. LAS MATAS	7	RECOBA	607293	450	6	2	HIDRÁULICO	2005	Pº de los Alemanes,31- Las Matas
C.L. MORATA DE TAJUÑA	7	CASAS	149746	450	6	3	ELÉCTRICO	2010	C/ Clínica, 4- Morata de Tajuña
C.L. SAN AGUSTÍN DE GUADALIX	7	OTIS				2	HIDRÁULICO	2024	Avd. Madrid, 28-San Agustín de Guadalix
C.L. TITULCIA	7	EXPRESS	139757	450	6	2	HIDRÁULICO	2008	C/Grande, 15-Titulcia-
C.S LAS TABLAS	7	OTIS	185875 A	900	12	2	ELÉCTRICO	2023	C/ VILORIA DE LA RIOJA, 46, MADRID
C.S. ANDRES MELLADO	7	INAPELSA	177266	675	9	2	HIDRÁULICO	2020	C/ Andrés Mellado, 37 -Madrid-
C.S. BUENOS AIRES	7	CASAS	77259	300	4	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Pio Felipe s/n- Madrid
C.S. BUENOS AIRES	7	CASAS	77260	300	4	4	ELÉCTRICO	1993	C/ Pio Felipe s/n- Madrid
C.S. CADALSO DE LOS VIDRIOS	7	EXPRESS	135956	1000	13	2	HIDRÁULICO	2007	Dr. Menéndez,5-Cadalso de los Vidrios-
C.S. CALESAS	7	ROTELEC	80303	630	8	2	ELÉCTRICO	1993	C/ Mirasierra,25-Madrid-
C.S. CAMPO REAL	7	FABIAN	109881	300	4	2	HIDRÁULICO	1990	C/ de las Escuelas, 1- Campo Real-
C.S. CANAL DE PANAMÁ	7	UNION	600352	600	8	3	ELÉCTRICO	1999	C/ Verdaguer y Garcia,56 -Madrid-
C.S. CARABANCHEL	7	OTIS	157689	1000	13	3	ELÉCTRICO	2012	Avda. Carabanchel Alto, 150-Madrid
C.S. CARABANCHEL	7	OTIS	157690	1000	13	3	ELÉCTRICO	2012	Avda. Carabanchel Alto, 150-Madrid
C.S. CARMEN CALZADO	7	ZENER	163983	250	1	2	SALVAESCALERAS	2014	C/ CARMEN CALZADO, 14 - Alcalá de Henares
C.S. COLLADO VILLALBA (Estación)	7	OTIS	66301	750	10	4	HIDRÁULICO	1988	C/ Fuente del Álamo, 10-Collado Villalba-
C.S. COLMENAR VIEJO SUR (atención especializada)	7	FABIAN	103264	600	8	4	ELÉCTRICO	2013	C/ DOCTOR DE LA MORENA Nº 1
C.S. COLMENAR VIEJO SUR (atención especializada)	7	FABIAN	103265	600	8	4	ELÉCTRICO	2013	C/ DOCTOR DE LA MORENA Nº 1
C.S. COLMENAR VIEJO SUR (atención especializada)	7	FABIAN		600		4	MONTAPLATOS	2013	C/ DOCTOR DE LA MORENA Nº 1
C.S. CONDES DE BARCELONA (Boadilla)	7	OTIS	77775	600	8	3	HIDRÁULICO	1999	C/ Ronda, 10-Boadilla del Monte-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. DOCTOR MENDIGUCHIA CARRICHE	7	CENIA	70277	450	6	4	HIDRÁULICO		Pza. de la Comunidad s/n-Leganés-
C.S. DOS DE MAYO	7	EXPRESS	87968	450	6	6	ELÉCTRICO	1998	C/ Coronel de Palma 1-Móstoles_-
C.S. DOS DE MAYO	7	INDACO	172889	1000	13	6	ELÉCTRICO	2018	C/ Coronel de Palma, 1-Móstoles_-
C.S. FUENTELARREINA	7	DEVEGA	87345	1200	16	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Alfonso Rodriguez Castela, 17 -Madrid-
C.S. FUENTELARREINA	7	DEVEGA	87344	1200	16	5	ELÉCTRICO	1996	C/ Alfonso Rodriguez Castela, 17 -Madrid-
C.S. GARCÍA NOBLEJAS	7	EXPRESS	94110	1000	13	3	HIDRÁULICO	1998	C/ Hermanos Garcia Noblejas, 168-Madrid-
C.S. ISABEL II	7	OTIS	59537	450	6	2	ELÉCTRICO	1984	C/ de Isabel II s/n-Parla-
C.S. LA CABRERA	7	PLAMBER	173502P	400	4	2	HIDRÁULICO	2018	Plaza de la Concordia, 3 - La Cabrera
C.S. LA PLATA	7	ZENER	117788	630	8	2	ELÉCTRICO	2004	Avd. Unión Europea, 4-Torrejón de Ardoz-
C.S. LAS CORTES	7	EXPRESS	105949	450	6	2	ELÉCTRICO	2000	C/ Carrera de San Jeronimo, 32-Madrid-
C.S. LAVAPIES	7	MAC PUARSA	132718	900	12	2	HIDRÁULICO	2005	C/ Embajadores, 44-Madrid-
C.S. LAVAPIES	7	MAC PUARSA	132719	900	12	2	HIDRÁULICO	2005	C/ Embajadores, 44-Madrid-
C.S. MARIA DE GUZMAN	7	SIN MARCA	72176	450	6	4	ELÉCTRICO	1990	C/ Juan de Borgoña s/n-Alcala de Henares-
C.S. MARIA MONTESSORI	7	MAC PUARSA	175388	450	6	2	HIDRÁULICO	2019	Avd. Portugal 2-Leganés-
C.S. MARQUÉS VALDAVIA	7	UNION	92886	1000	13	3	ELÉCTRICO	1998	Pº la Chopera, 100 Alcobendas
C.S. MARQUÉS VALDAVIA	7	UNION	92890	1000	13	3	ELÉCTRICO	1998	Pº la Chopera, 100 Alcobendas
C.S. MARTÍNEZ DE LA RIVA	7	EXPRESS	95181	600	8	5	ELÉCTRICO	1999	C/ Martinez de la Riva, 55-57-Madrid-
C.S. MECO	7	EDEL	103816	450	6	2	ELÉCTRICO	2002	Camino Virgen de la Cabeza, 6-Meco-
C.S. MIRAFLORES	7	OTIS	79608	630	8	3	HIDRÁULICO	1993	Avd. de España, 48-Alcobendas-
C.S. MIRAFLORES	7	OTIS	79609	450	6	3	HIDRÁULICO	1994	Avd. de España, 48-Alcobendas-
C.S. NAVAS DEL REY	7	ZENER	133563	1000	13	2	HIDRÁULICO	2007	Avd. Madrid, 76-Navas del Rey-
C.S. PACIFICO	7	INCISA		150		1	SALVA ESCALERAS	2001	C/ Reyes Magos, 21-Madrid-
C.S. PINTORES	7	OTIS	83149	600	8	4	ELÉCTRICO	1994	C/ De Cuenca s/n-Parla-
C.S. SANCHINARRO	7	ENOR	132271	1000	13	3	HIDRÁULICO	2007	C/ Ana de Austria, 26 (Pau Sanchinarro)
C.S. SANCHINARRO	7	ENOR	132272	1000	13	3	HIDRÁULICO	2007	C/ Ana de Austria, 26 (Pau Sanchinarro)
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	147252	1000	13	3	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica, c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	147253	1000	13	3	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica, c/v Velasco-Leganés-



CENTRO DE SALUD	LOTE	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	AÑO	UBICACIÓN
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	147254	630	8	3	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	147255	1000	13	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	146035	1000	13	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	146036	1000	13	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	146037	1000	13	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA ISABEL	7	OTIS	146038	1000	13	2	ELÉCTRICO	2009	C/ Isabel la Católica,c/v Velasco-Leganés-
C.S. SANTA MÓNICA	7	FABIAN	110003	600	6	3	ELÉCTRICO	2002	C/ Acacias,120-Rivas-Vaciamadrid-
C.S. SEGOVIA	7	OTIS	77985	630	8	4	ELÉCTRICO	1992	C/ Segovia,4-Madrid-
C.S. SIERRA DE GUADARRAMA	7	MAC PUARSA	134243	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/Ignacio Gonzáles,27 -Collado Villalba-
C.S. SIERRA DE GUADARRAMA	7	MAC PUARSA	134242	1000	13	4	ELÉCTRICO	2007	C/Ignacio Gonzáles,27 -Collado Villalba-
C.S. TORRELAGUNA	7	MAC PUARSA	85668	450	6	2	HIDRÁULICO	1996	C/ Malacuera,26- Torrelaguna-
C.S. VALDEMORO	7	ROTELEC	108685	450	6	2	HIDRÁULICO	2002	C/ Parla 14-16-Valdemoro-
SAR MEJORADA	7	ZENER	74775	450	6	3	ELÉCTRICO	1991	C/Ciudad París,22-Mejorada del Campo
C.S. PROSPERIDAD	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR	2	POR DEFINIR	2024	C/Ramos Carrión, 10, Madrid.
C.S. PROSPERIDAD	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR	2	POR DEFINIR	2024	C/Ramos Carrión, 10, Madrid.
C.S. CÁCERES	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	400	6	2	HIDRÁULICO	2025	c/Cáceres, 4, Madrid
C.S. PARLA ESTE	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	1000	13	3	POR DEFINIR	2025	c/Planeta Venus, 1003, Parla, Madrid
C.S. PARLA ESTE	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	1000	13	3	POR DEFINIR	2025	c/Planeta Venus, 1003, Parla, Madrid
C.S. PARLA ESTE	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	1000	13	3	POR DEFINIR	2025	c/Planeta Venus, 1003, Parla, Madrid
C.S. MONTECARMELO	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	630	8	3	POR DEFINIR	2025	Avda. Montasterio del Escorial, 42, Madrid
C.S. MONTECARMELO	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	630	8	3	POR DEFINIR	2025	Avda. Montasterio del Escorial, 42, Madrid
C.S. MONTECARMELO	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	1250	16	3	POR DEFINIR	2025	Avda. Montasterio del Escorial, 42, Madrid
C.S. BUTARQUE	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	1125	15	3	POR DEFINIR	2025	c/ Las Camas, 1, Madrid
C.S. BUTARQUE	7	POR DEFINIR	POR DEFINIR	450	6	3	POR DEFINIR	2025	c/ Las Camas, 1, Madrid

13. ANEXO II –OPERACIONES BÁSICAS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, MONTACARGAS, SALVAESCALERAS Y GÓNDOLAS

D: Frecuencia diaria
S: Frecuencia semanal
Q: Frecuencia quincenal
M: Frecuencia mensual
BM: Frecuencia bimestral
TM: Frecuencia trimestral
SM: Frecuencia semestral
A: Frecuencia anual

ASCENSORES									
DESCRIPCIÓN	D	S	Q	M	BM	TM	SM	A	
Control de llamadas de cabina y de todos los indicadores luminosos				X					
Prueba de dispositivos emergencia: alarma - teléfono - tele vigilancia - tele alarma				X					
Comprobación de la precisión de parada en cada nivel				X					
Control de las puertas de piso en cada nivel: cerraduras, pisaderas, contactos eléctricos, bloqueo eléctrico y mecánico, desbloqueo emergencia...				X					
Comprobación del alumbrado cabina, incluido alumbrado emergencia				X					
Control de los indicadores de piso y cabina				X					
Control del funcionamiento del sintetizador de voz				X					
Comprobación del confort de desplazamiento de la cabina				X					
Comprobación de los contactos eléctricos de la puerta cabina				X					
Comprobación de la cadena de seguridad, botonera de inspección, botón de paro foso				X					
Comprobación del buen funcionamiento del dispositivo de reapertura de puerta (fotocélula, cortina u obstáculo)				X					
En ascensores hidráulicos, comprobación de sistema de rescate manual				X					
Comprobación del dispositivo de cierre del cuarto de máquinas				X					
Control del alumbrado de cuarto de máquinas				X					
Control de los niveles de aceite para los aparatos de tipo eléctrico				X					
Control de los niveles de aceite y la bomba sobre los aparatos de tipo hidráulico				X					
Control del operador de puerta (revisión visual de todos sus elementos)				X					
Control del freno maquina: protecciones, ejes, funcionamiento general				X					
Comprobación del buen funcionamiento del alumbrado de hueco				X					
Actualización del libro de mantenimiento en cada actuación				X					
Comprobación de las poleas de tracción y de desvío (canales y desgaste de ejes)							X		
En ascensores hidráulicos, comprobación de la fijación del cabezal del pistón, del pistón, el sistema anti deriva y el bloque de mando (electroválvula, bomba a mano, limitador de presión)							X		
Control de los cables de tracción: adherencia, estado, alargamiento, fijación de los lazos cabina y contrapeso							X		
Comprobación de las cadenas o cables de compensación							X		
Comprobación de las rozaderas/rodaderas de cabina y contrapeso, holguras y estado de limpieza							X		
Comprobación de los amortiguadores							X		

Comprobación de los pernos y carbones de los contactores de fuerza sobre los armarios a enlace							X	
DESCRIPCIÓN	D	S	Q	M	BM	TM	SM	A
Comprobación del detector de patinaje, del detector de fase y el térmico del grupo tractor							X	
Comprobación de los finales de carrera superior e inferior							X	
Comprobación y limpieza del foso y del cuarto de máquinas							X	
Comprobación del dispositivo de limitación de velocidad, su cable y la polea tensora y su contacto							X	
Comprobación y limpieza del techo y alumbrado de cabina							X	
Comprobación de las rozaderas/rodaderas de cabina y contrapeso, holguras y estado de limpieza								X
Comprobación de los amortiguadores								X
Prueba(s) o del sistema(s) de paracaídas(s)								X
Comprobación del dispositivo de limitación de velocidad, su cable y la polea tensora y su contacto								X
Comprobación del conjunto de los elementos que constituyen el dispositivo de paracaídas y/o medio de protección contra los movimientos incontrolados de la cabina en subida								X
Comprobación del conjunto de los sistemas de suspensiones de las puertas de piso y cabina: ruedas, contra ruedas, patines de deslizamiento y cables								X
Comprobación del dispositivo de sobrecarga								X
Comprobación del reductor: holguras de cojinetes y corona sin fin								X
Comprobación de los bornes del armario de maniobra, del cuadro de llegada de corriente, y del borne motriz de tracción								X
Comprobación de los cableados								X
Comprobación del dispositivo de control de posición de la cabina en piso (marcado de los cables o dispositivo equivalente)								X
Comprobación, lubricación y engrase de las guías cabina y contrapeso y de los sistemas de fijación								X
Prueba de funcionamiento del llavín bomberos								X

SALVAESCALERAS								
DESCRIPCIÓN	D	S	Q	M	BM	TM	SM	A
Limpieza de mecanismos y contactos						X		
Control de los equipos mecánicos y eléctricos y de su buen funcionamiento						X		
Comprobación de las conexiones eléctricas, neumáticas o hidráulicas						X		
Engrase del equipo mecánico						X		
Control de las seguridades eléctricas y mecánicas						X		
Controles de los dispositivos de llamada						X		
Control de los dispositivos de seguridad de las puertas de piso						X		
Ajustes completos y pruebas de la instalación						X		
Control de baterías						X		

GÓNDOLAS								
DESCRIPCIÓN	D	S	Q	M	BM	TM	SM	A
Revisión de las fichas de usuario de las góndolas						X		
Verificación de los frenos de servicio y seguridad, ajustándolo si fuera preciso						X		
Comprobación del sistema de suspensión y transmisión tambor-guía hilos						X		
Engrase de partes móviles						X		
Revisión de niveles de aceite en reductores y juntas						X		
Revisión sistema de elevación: cables de suspensión, anclaje de los mismos y transmisión tambor-guía hilos.								X
Revisión máquina de elevación y reductores: cambios de aceite, comprobación de niveles, revisión de engranajes, piñones, tuercas, husillos...								X
DESCRIPCIÓN	D	S	Q	M	BM	TM	SM	A

Revisión sistema de plumas y guía-hilos: revisión de los rodamientos, ajustes, sujeciones y aprietes.								X
Barquilla: estado de las protecciones, funcionamiento del salvavidas y nivelación.								X
Revisión sistema de traslación: soportes y rodamientos, rodaduras, pasadores y aprietes.								X
Revisión de instalación eléctrica: comprobación de consumos, estanqueidades, aprietes y ausencia de ruidos en los motores; regulación de disyuntores y térmicos; funcionamiento correcto de pulsadores, contactores y finales de carrera; estanqueidad de cuadro y cajas de conexión; revisión de apriete de bornas y anomalías en cableado.								X