



Dirección General de Cooperación
con el Estado y la Unión Europea
**CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL**

PLIEGOS DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORÍA DE PROYECTOS SOBRE PROGRAMAS EUROPEOS DE GESTIÓN DIRECTA Y SOBRE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS INTERREG.

A/SER-005246/2024

Primera Prescripción: Objeto

El contrato tendrá por objeto la prestación de los servicios de información, formación y consultoría dirigidos a las consejerías de la Comunidad de Madrid, sus organismos dependientes, universidades públicas madrileñas, centros concertados y públicos de enseñanza secundaria, a la Federación de Municipios de Madrid y a los municipios de la Comunidad de Madrid (en adelante y a los efectos de este pliego, “entidades destinatarias”) para la presentación de proyectos de las convocatorias de la Comisión Europea que se realicen en ejecución de Programas Europeos de Gestión Directa ante la Unión Europea, así como proyectos sobre los Programas Operativos Interreg.

Segunda Prescripción: Finalidad

Entre las competencias que ostenta la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, recogidas en el Decreto 229/2023, de 6 de septiembre del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Vicepresidencia, Consejería de Presidencia y Portavocía de Gobierno, en su artículo 7, apartado (k), figura “La coordinación general e impulso de la participación de las distintas Consejerías de la Comunidad de Madrid en los programas de gestión directa de la Comisión Europea mediante el desarrollo de actuaciones para potenciar la participación de los diferentes agentes de la región en estos programas, en especial, la Administración Autonómica y las Entidades Locales”.

Con el fin de promover la participación de las Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid en las diversas políticas comunitarias a través de dichos programas y sus respectivas convocatorias de ayudas, la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea propone la contratación de un servicio de información, formación y consultoría para fomentar que las entidades destinatarias del objeto de este contrato presenten y ejecuten satisfactoriamente proyectos de las convocatorias correspondientes de proyectos europeos de gestión directa e Interreg.

Tercera Prescripción: Contenido, desarrollo y alcance de los trabajos

El contenido, desarrollo y alcance de los trabajos, en función de los servicios que se presten, se expone a continuación.

A. Información

A.1. Contenido del servicio de información

La empresa adjudicataria realizará las jornadas de difusión que en este apartado se indican con los siguientes objetivos y contenidos:

- a) Plan de información al personal de las entidades destinatarias del presente pliego de prescripciones sobre la existencia de los Programas Europeos de Gestión Directa y de los Programas Operativos Interreg, y sobre la necesidad de que estos instrumentos de financiación de las políticas comunitarias sean utilizados y aprovechados por nuestra región. Este plan debe incluir en todo caso las jornadas de información que se desarrollen.
- b) Responder a las solicitudes de información que puedan ser recibidas en un plazo máximo de 2 días laborables.
- c) Asimismo, se informará sobre la variedad y características de los Programas Europeos de Gestión Directa y de los Programas Operativos Interreg, sobre sus objetivos y requisitos y, más en concreto, sobre la elección de aquellos programas y convocatorias más adecuadas y acordes con las necesidades de cada entidad.
- d) Se prestará la información precisa para que los beneficiarios del contrato tomen las decisiones pertinentes sobre la cofinanciación de los proyectos.
- e) Se realizarán reuniones informativas sobre programas europeos de gestión directa y programas operativos Interreg, a criterio de la Dirección de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, con las entidades destinatarias que lo soliciten.

A.2. Desarrollo de las jornadas de información

Las jornadas de información podrán ser presenciales u online, según determine la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea.

Las jornadas de información general tendrán una duración mínima de tres horas y se exigirá una participación mínima de 20 asistentes. No obstante, para la información sobre proyectos de un sector muy específico se podrá acordar una asistencia mínima menor, a determinar entre la empresa adjudicataria y la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea.

Se podrá exigir a la empresa adjudicataria la puesta a disposición de profesores, aulas, plataformas digitales y material necesario para la prestación de este servicio.

Salvo indicación expresa de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, se deberán realizar en cada anualidad como mínimo el número de jornadas de

información indicados en el apartado de mediciones del presupuesto.

A.3. Alcance de las actividades de información

La empresa adjudicataria no ejecutará más del 20% del precio de adjudicación en el desarrollo conjunto de las jornadas de información y los cursos de formación.

B. Formación

B.1. Contenido del servicio de formación

Se contemplan dos modalidades de cursos de formación: la formación básica y la formación avanzada:

- La formación básica consiste en la formación sobre la presentación de propuestas a convocatorias de programas europeos de gestión directa.
- La formación avanzada consiste, además de la formación sobre la presentación de proyectos, en la formación sobre la gestión y justificación de proyectos.

Los cursos se impartirán de forma presencial y también online, distribuyendo las horas de la siguiente forma:

- Los cursos de formación básica tendrán una duración de 25 horas por curso, con un mínimo de 5 horas presenciales.
- Los cursos de formación avanzada tendrán una duración de 40 horas por curso, con un mínimo de 10 horas presenciales.

No obstante, si se detectara la necesidad de distribuir las horas de formación presencial de forma distinta a lo estipulado anteriormente, las partes contratantes podrán hacerlo previo acuerdo, siendo necesaria la justificación de los motivos.

B.2. Desarrollo de los cursos de formación

Salvo indicación expresa de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, se deberán realizar en cada anualidad como mínimo el número de cursos de formación indicados en el apartado de mediciones del presupuesto. Cada curso deberá tener un mínimo de 12 asistentes.

B.3. Alcance de los cursos de formación

La empresa adjudicataria no ejecutará más del 20% del precio de adjudicación en el desarrollo conjunto de las jornadas de información y los cursos de formación.

C. Consultoría de proyectos

C.1. Contenido del servicio de consultoría

La empresa adjudicataria realizará los trabajos de consultoría necesarios para la elaboración de propuestas de proyectos de Programas Europeos de Gestión Directa ante la Unión Europea, así como los Programas Operativos Interreg, promovidas en favor de las entidades destinatarias de este Pliego de Prescripciones Técnicas, siguiendo los plazos y los procedimientos que las respectivas convocatorias europeas establezcan.

Dentro de la prestación del servicio de consultoría cabe destacar:

- La consultoría para la preparación y presentación de las propuestas
 - La consultoría para la preparación y presentación de documentos necesarios para la participación de la Comunidad de Madrid en redes, proyectos piloto, manifestaciones de interés y otras actuaciones de diversa índole relacionadas con los programas europeos de gestión directa pero que no conlleven un retorno económico directo
 - Horas de consultoría dedicadas a temas específicos relacionados con los proyectos europeos de gestión directa e Interreg.
 - Consultoría mediante la elaboración de dosieres de carácter general o específico.
 - La consultoría de gestión y justificación de los proyectos aprobados, o proyectos ya en marcha en el momento de la firma del contrato.
- a) En la consultoría preparatoria de las propuestas se incluye la búsqueda y el trabajo preparatorio con los socios europeos requeridos, en su caso, por la convocatoria. Los trabajos de consultoría solo serán realizados por la empresa adjudicataria para municipios de menos de 250.000 habitantes o para una agrupación de municipios en la que ninguno de los municipios supere los 250.000 habitantes, ya que se entiende que los municipios que superen esta población cuentan con los medios y presupuesto suficientes requeridos para participar en programas europeos de gestión directa.

La empresa adjudicataria ejecutará como mínimo el 55% del precio de adjudicación de este contrato en la realización de estas actuaciones de consultoría. Por otro lado, no podrá ejecutar más del 25% del precio de adjudicación en actuaciones de consultoría para la presentación de proyectos con una subvención máxima potencial de 40.000 €.

- b) En la consultoría para la participación de la Comunidad de Madrid en redes y proyectos piloto se incluye la búsqueda de socios y el trabajo preparatorio con los mismos, así como la elaboración de la documentación requerida por las correspondientes convocatorias.

- c) Cuando sea necesario para la participación en programas europeos de gestión directa o Interreg de la propia Comunidad de Madrid o de alguna de las entidades destinatarias, la adjudicataria realizará trabajos específicos de consultoría que serán abonados por horas de trabajo. Para ello, la adjudicataria realizará una estimación previa de las horas que llevará cada trabajo específico de consultoría, que deberá ser aprobado por la Comunidad de Madrid previamente a la realización del trabajo.

Los trabajos específicos de consultoría podrán extenderse asimismo a proyectos ya aprobados, con actuaciones de apoyo y asesoramiento concretas referidas a actividades de gestión y justificación de los proyectos.

En este caso, será preceptiva la estimación previa del alcance de cargas de trabajo y calendario por parte de la empresa consultora, la solicitud de apoyo por parte de la consejería, ayuntamiento u organismo público interesado y participante en el proyecto, a la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, y su correspondiente autorización.

La empresa adjudicataria no ejecutará en la realización de estas actuaciones de consultoría más del 20% del importe de este contrato destinado a consultoría.

- d) La empresa adjudicataria elaborará, a solicitud de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, dosieres de trabajo relativos a temática general y dosieres de carácter específico. Los dosieres de temática general se refieren a aquellos que la empresa deberá elaborar para dar a conocer aspectos generales de programas europeos. Los dosieres específicos serán elaborados, a solicitud de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea, con relación a una o varias temáticas especializadas.

La información estará relacionada con políticas, programas, proyectos, mejores prácticas y convocatorias relativas a los programas europeos de gestión directa e Interreg. Las distintas actualizaciones tendrán al menos carácter trimestral.

La empresa adjudicataria no ejecutará más del 10% del precio de adjudicación de este contrato en la realización de estos dosieres.

C.2. Desarrollo y alcance del servicio de consultoría

- a) La prestación de este servicio de consultoría se realizará a lo largo de toda la vigencia del contrato, adecuando los tiempos al momento en que, en cada caso, las entidades

destinatarias lleven a cabo la iniciativa correspondiente para la presentación de la propuesta del proyecto.

- b) En el caso de la consultoría para la preparación y presentación de propuestas a convocatorias de los Programas Europeos de Gestión Directa y Programas Operativos Interreg, la empresa adjudicataria solo obtendrá remuneración si la calificación obtenida por la propuesta del proyecto es superior o igual al 70% de la puntuación máxima establecida por la Comisión Europea en la valoración de los proyectos ante ella presentados.
- c) En el caso de los Programas Operativos Interreg, los proyectos deberán cumplir los criterios de elegibilidad, selección y calidad o cualesquiera otros que les sean exigidos con el objeto de materializar su inclusión en las propuestas de los Secretariados Técnicos de los Programas para su valoración final por parte de los Comités de Seguimiento.

La empresa adjudicataria no podrá realizar la labor de consultoría de proyectos dentro del alcance del contrato para más de cinco proyectos por Dirección General, por organismo dependiente, o por municipio, y de dos por universidad pública madrileña, salvo autorización expresa del titular de la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Unión Europea.

Actuaciones de coordinación y difusión

La empresa adjudicataria estará en todo momento coordinada con la Comunidad de Madrid, de manera que el avance y seguimiento de las actividades, desde su misma fase de propuesta, irán acompañadas de reuniones al menos de carácter mensual. Los aspectos y conclusiones de las mismas se reflejarán en las correspondientes actas e informes periódicos.

El responsable del equipo de trabajo de la empresa adjudicataria deberá dedicar, al menos, el 25% de su tiempo de trabajo.

Para facilitar los procedimientos de planificación y seguimiento, se habilitará, por parte de la empresa adjudicataria, una plataforma telemática de acceso compartido, en la que se dispondrá de un calendario y agenda de actividades, así como de los correspondientes repositorios de información técnica y administrativa.

Las acciones de difusión y comunicación estarán asimismo coordinadas, con el fin tanto de llegar

al público objetivo de las diferentes actuaciones del proyecto como de asegurar la información al público en general en lo que se refiere a su desarrollo y resultados.

Los aspectos de confidencialidad en el tratamiento de la información y de las diferentes propuestas y proyectos, en particular en relación con las bases de datos, así como los posibles planes de contingencia, estarán asimismo debidamente recogidos en la metodología de trabajo.

Los materiales elaborados durante el desarrollo del contrato, así como el uso de las bases de datos generadas estarán disponibles libremente para su uso en formato electrónico en todo momento, y en particular a la finalización de los trabajos, para la Comunidad de Madrid, sin que sea de aplicación ninguna reserva de uso en lo que se refiere a restricciones de acceso o Propiedad Intelectual. En particular estos materiales podrán incorporarse a los contenidos web de la Comunidad de Madrid.

Cuarta Prescripción: Equipo de trabajo

El equipo de trabajo participante en el contrato como mínimo estará integrado por el siguiente personal técnico:

- 1) Un Jefe de Proyecto con titulación de ingeniero, arquitecto, licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 5 años en elaboración y presentación de propuestas a programas europeos de gestión directa e Interreg, así como en gestión de proyectos en el marco de programas europeos de gestión directa e Interreg.
- 2) Una persona docente con más de 100 horas de experiencia demostrable, en cursos especializados en presentación de propuestas a programas europeos de gestión directa e Interreg y en gestión de proyectos europeos de gestión directa e Interreg.
- 3) Un Responsable Técnico de Proyectos Europeos con titulación de Ingeniero, Arquitecto, Licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 3 años en elaboración y presentación de propuestas a programas europeos de gestión directa e Interreg, así como en gestión de proyectos en el marco de programas europeos de gestión directa e Interreg.
- 4) Un administrativo con una experiencia mínima de 3 años en gestión administrativa.

Quinta Prescripción: Informes a aportar por la empresa de forma previa y complementaria a las propuestas de pago

Junto con las facturas mensuales y, por tanto, con carácter previo al pago, la empresa aportará con la misma periodicidad los informes y las estadísticas correspondientes a los resultados de los distintos servicios realizados, que habrán de comprender la ejecución del servicio durante dicho período.

1. En lo que a los apartados de información y formación se refiere, el informe aportará con detalle todos los datos y documentos siguientes: número y características de las jornadas y cursos realizados, identificando el contenido de los programas y profesorado que lo imparte; el contenido del material soporte del curso/jornada; el lugar de desarrollo; el detalle de horas impartidas; los listados de las personas seleccionadas; los partes de asistencia de los alumnos, las encuestas de satisfacción de los asistentes y su explotación estadística y, en su caso, si el servicio se ha impartido de forma conjunta para proyectos de los Programas Europeos de Gestión Directa y para proyectos cofinanciados a través de los Programas Operativos Interreg.

En el caso de las reuniones informativas presenciales, se entregará un listado de las reuniones mantenidas en el que se especificarán las entidades destinatarias de las mismas.

2. En cuanto al servicio de consultoría, el informe aportará todos los datos referentes a los requerimientos que se contienen en este pliego sobre el desarrollo del servicio, tales como: número de consejerías y municipios que acordaron iniciar el proyecto; número de dossiers elaborados; número y características de las propuestas presentadas ante la Comisión Europea; número de propuestas aprobadas por la Comisión; número de propuestas que superan el 70% de la puntuación máxima establecida por la Comisión; número de proyectos que han iniciado su ejecución; ficha descriptiva de cada uno de los proyectos presentados en ese periodo; la valoración que se ha recibido de la Comisión Europea. La ficha descriptiva contendrá la información del proyecto indicada por la Dirección General de Cooperación con el Estado y la Comunidad de Madrid. En el caso de que se haya prestado el servicio de consultoría para la participación en redes y proyectos piloto, así como para proyectos ya aprobados, se especificarán en el informe los trabajos de consultoría, apoyo y asesoramiento a la gestión y justificación de los proyectos realizados.

Asimismo, antes de la propuesta del pago de la última factura del contrato, la empresa aportará un informe final con los datos generales de la ejecución del contrato realizado y con aquellas consideraciones de interés, recomendaciones y elementos de análisis que la experiencia de dicha ejecución haya aportado.

Los proyectos evaluados por la Comisión Europea con posterioridad a la finalización de la fecha del contrato y que cumplan los requisitos de calificación establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, podrán ser facturados por la empresa adjudicataria hasta el 31 de diciembre del ejercicio siguiente al de la finalización del contrato, siempre que los trabajos de consultoría se hubieran realizado antes de dicha fecha y la entidad destinataria hubiera emitido certificación de dichos trabajos con anterioridad a la fecha de finalización del contrato y que exista crédito disponible en dicho contrato.



Madrid, a fecha de firma

LA DIRECTORA GENERAL DE COOPERACIÓN CON EL ESTADO Y LA UNIÓN EUROPEA

Firmado digitalmente por: MENENDEZ ALVAREZ CRISTINA
Fecha: 2024.06.21 17:50

Dña. Cristina Menéndez Álvarez