



**COMUNICACIÓN EMPRESAS.
DECISIÓN SOBRE PETICIÓN CONFIDENCIALIDAD**

Expediente:	2024-0-106
--------------------	-------------------

Denominación	SERVICIO DE JARDINERÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE Y SUS CENTROS ADSCRITOS
---------------------	--

La Mesa de Contratación del Hospital Universitario 12 de Octubre en sesión de fecha **16 de octubre de 2024**, ha realizado la apertura de los sobres presentados por los licitadores que contiene la documentación **TÉCNICA EVALUABLE MEDIANTE JUICIO DE VALOR.**

Tras revisar la documentación aportada se han tomado las siguientes decisiones:

PRIMERO:

1. Ante la petición de la licitadora **IMESAPI, S.A. (A27010651)** que los apartados de los documentos siguientes incluidos en el fichero "**DOCUMENTACION TECNICA.zip**"

PLAN DE TRABAJO.

1.1. PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS RECOGIDOS EN LOS PUNTOS 5.1 Y 5.2 DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (5.1 LABORES DE CONSERVACIÓN EN JARDINERÍA; 5.2 PLANTACIÓN Y REPOSICIÓN.), DETALLANDO LAS TÉCNICAS A EMPLEAR PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS JARDINES Y ZONAS TERRIZAS. -

1.1.1. Programa de riegos y conservación del sistema de riego -

1.1.2. Programa de labores de césped (siega, escarificación y resembrado) -

1.1.3. Programa de recortes y podas -

1.1.4. Programa de abonados -

1.1.5. Programa de entrecavados y escarda -

1.1.6. Programa de desbrozado de zonas terrizas y limpieza de jardines -

1.1.7. Programa de prospección, diagnóstico y tratamientos fitosanitarios -

1.1.8. Programa de limpieza -

1.1.9. Programa de conservación de pavimentos terrizos -

1.1.10. Programa de mantenimiento de plantas de interiores -

1.1.11. Programa de plantación y reposición -

1.1.12. Tabla resumen del calendario de trabajos -

1.2.3. Detalle de los medios mecánicos propuestos -

1.4. RELACIÓN DE MEDIDAS A FIN DE EVITAR PLAGAS EN EL ARBOLADO, PLANTAS, ETC.

1.5. MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DE PRODUCTOS CON IMPACTO AMBIENTAL -

1.5.1. Control fitosanitario y lucha biológica -

1.5.2. Materiales y productos químicos -

1.5.3. Materias activas -

1.5.4. Prácticas más responsables -

1.6.3. Organización -

1.6.4. Protocolo de calidad -

1.6.5. Control de calidad -

1.6.6. Calidad específica de la conservación -

1.6.7. Metodología y alcance -

1.7. MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL CONSUMO DE AGUA Y DE ENERGÍA -

1.7.1. Propuesta de mejoras sobre el consumo de agua -

- 1.7.2. Promover el gasto mínimo de recursos energéticos –
- 1.10. MEDIOS ORGANIZATIVOS DEL PERSONAL -
 - 1.10.1. Medios humanos a disposición del servicio -
 - 1.10.1. Organigrama de medios humanos –
 - 1.10.2. Justificación de suplencia por vacaciones o absentismo –
- 1.14. INFORMES Y ASESORAMIENTO -
 - 1.14.1. Protocolo de actuación -
 - 1.14.2. Informes de planificación de los trabajos -
 - 1.14.3. listados mensuales de trabajos -
 - 1.14.4. Informe anual -
 - 1.14.5. informes de incidencias –
 - 1.14.6. Documentación específica de la incidencia -
 - 1.14.7. parte semanal de suministros -
 - 1.14.8. Parte diario de control de personas y trabajos -
 - 1.14.9. Plan mensual de trabajos -
- 1.15. EVIDENCIAS Y ACCIONES IMPLEMENTADOS COMO EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE Y SOSTENIBLE. COFIDENCIAL
 - 1.15.1. Nueva contratación de personal de colectivos con dificultad de acceso al mercado laboral -
 - 1.15.2. Programa de estabilidad en el empleo de los trabajadores que ejecuten el contrato-
 - 1.15.3. Mediadas concretas de prevención, seguridad y salud laboral a aplicar durante la ejecución material de contrato -
 - 1.15.4. Plan de igualdad efectiva en el trabajo -
 - 1.15.5. Plan de conciliación de la vida laboral y familiar del personal del contrato -
 - 1.15.6. Ampliación en la ejecución del contrato de principios de responsabilidad social empresarial y de compra pública ética. -
 - 1.15.7. Subcontratación de realizarla con centros especiales de empleo de iniciativa social y empresas de inserción sociolaboral u otras empresas de economía social, cooperativas, autónomos y/o micropymes de cualquier tipo -
 - 1.15.8. Contratación del personal en categorías profesionales superiores –

MEMORIA. ESTUDIOS PAISAJISTICOS Y PROGRAMA DE TRABAJOS

- 1.1. ESTUDIOS PAISAJÍSTICOS
 - 1.1.1. Proceso constructivo
- 1.2. PROGRAMAS DE TRABAJOS PARA LA ADECUACIÓN DE LAS ZONAS

MEMORIA. DISEÑO HU12O GRAVA PEGADA CONFIDENCIAL

- 1.1. DISEÑO DE GRAVA PEGADA
- 1.2. PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LA ZONA

sean considerados confidenciales, se decide que está fundamentada dicha petición.

2. Ante la petición de la licitadora **ACCIONA MEDIO AMBIENTE, S.A. (A46609541)** que el documento:

Memoria técnica Acciona _ CONFIDENCIAL.fdo.pdf

sea considerado confidencial, se decide que está fundamentada dicha petición.

3. Ante la petición de la licitadora **AMBITEC SERVICIOS AMBIENTALES, S.A. (A65208084)** que los documentos siguientes:

1. Planes de trabajo.pdf

sean considerados confidenciales, se decide que está fundamentada dicha petición.

4. Ante la petición de la licitadora **EULEN S.A. (A28517308)** que los apartados de documentos siguientes:

1. PLAN DE TRABAJO:

- Apartado 1. “PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS” en su totalidad
- Apartado 2. “RECURSOS MATERIALES A APORTAR AL CONTRATO” en su totalidad
- Apartado 3. “MEDIDAS DE GESTIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS” en su totalidad
- Apartado 4. “RELACIÓN DE MEDIDAS PARA EVITAR LAS PLAGAS” en su totalidad
- Apartado 5. “MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN DE PRODUCTOS CON IMPACTO AMBIENTAL” en su totalidad
- Apartado 6. “MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD MEDIOAMBIENTAL” en su totalidad
- Apartado 7. “MEDIDAS PARA LA REDUCCIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA” en su totalidad
- Apartado 8. “DISPONIBILIDAD DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO” en su totalidad
- Apartado 9. “SOFTWARE DE GESTIÓN DEL PERSONAL” en su totalidad
- Apartado 10. “MEDIOS ORGANIZATIVOS DEL PERSONAL” en su totalidad
- Apartado 12. “PLAN DE TRABAJO: SUSTITUCIÓN DE ASPERSORES Y BOQUILLAS DE LOS DIFUSORES” en su totalidad
- Apartado 13. “RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PARA RETIRAR LOS NIDOS DE COTORRA” en su totalidad
- Apartado 14. “INFORMES Y ASESORAMIENTO” en su totalidad
- Apartado 15. “EVIDENCIAS Y ACCIONES IMPLEMENTADAS COMO EMPRESA SOCIALMENTE RESPONSABLE Y SOSTENIBLE” en su totalidad

2. ESTUDIOS PAISAJÍSTICOS: en su totalidad

3. PROYECTOS DE DISEÑO CON GRAVA: en su totalidad

sean considerados confidenciales, se decide que está fundamentada dicha petición.

5. Ante la petición de la licitadora **ALTHENIA, S.L. (B92445493)** que todos los apartados del documento *Sobre B HU12O_signed.pdf* excepto los apartados:

- 1.1 Referencias de aplicación*
- 1.2. Ámbito del servicio*
- 1.8. Medidas para mejorar la calidad medioambiental*
- 1.9. Medidas para la reducción y racionalización del consumo de agua y energía*
- 1.10 Disponibilidad del responsable del contrato*
- 1.13 Uniformidad*

sean considerados confidenciales, se decide que está fundamentada dicha petición.

Y para que conste, se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: FERNANDEZ CABAS EMILIO
Fecha: 2024.10.16 14:38