



## **MEMORIA SOBRE INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES DEPENDIENTES (RESIDENCIA Y CENTRO DE DÍA) VILLAVERDE ALZHEIMER DE MADRID.**

La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, mantiene un contrato de servicios consistente en el servicio para la gestión del centro de atención a personas mayores dependientes (Residencia y Centro de Día) Villaverde Alzheimer de Madrid, que finaliza el 31 de diciembre de 2024.

El contrato se formalizó el 25 de abril de 2022, con un plazo de ejecución desde el 1 de mayo de 2022 hasta el 8 de noviembre de 2024 y va a ser prorrogado hasta el 31 de diciembre de 2024

El centro cuenta con 52 plazas de residencia, 40 plazas de centro de día y 20 de respiro familiar para personas mayores dependientes.

La Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, no dispone de recursos humanos y técnicos para ejecutar directamente el objeto del contrato, al tratarse de un servicio en el que concurren múltiples tareas, de diversa índole y requisitos, adaptadas a cada una de las actividades y objetivos a realizar, que exigen una dotación de personal especializado.

De hecho, la relación de Puestos de Trabajo de la Dirección General de Atención al Mayor y a la Dependencia a la que está adscrita el centro no incluye al personal necesario para su gestión, ni en número, ni en sus distintas categorías profesionales.

La Subdirección General de Centros y Gestión de Plazas es la unidad competente en la gestión de los centros de mayores de Gestión Indirecta dependientes de ésta Dirección General.

De esta manera ha de gestionar un total de 25 centros divididos en:

- 2 Centros de Día.
- 4 Centros con Pisos Tutelados
- 3 Residencias
- 14 Residencias con centro de día
- 1 Centro con residencia, centro de día y pisos tutelados

Todos ellos se gestionan de forma indirecta mediante contratos administrativos con entidades privadas debido a la insuficiencia de medios de esta Dirección General para poder gestionar directamente las prestaciones asociadas a la naturaleza de los centros mencionados.

En relación con lo anterior la Relación de Puestos de Trabajo de la Subdirección General de Centros y Gestión de Plazas incluye para las tareas de gestión de los centros citados al siguiente personal:

Un subdirector.

Tres Jefaturas de Área:

- Gestión Económica y Coordinación Administrativa
- Control y Seguimiento de Centros
- Gestión de Acceso a Centros

Cuatro Servicios:

- Contratación
- Gestión de Centros Propios
- Gestión de Acceso a Centros
- Atención a Personas Mayores Dependientes

Donde prestan servicio 60 personas en su mayoría auxiliares administrativos y técnicos de grado medio de cuerpos y escalas de administración general y personal laboral que realiza fundamentalmente seguimiento de contratos (técnicos de grado medio - trabajadores sociales) asignación de plazas de residencia, centro de día y piso tutelado en los centros de gestión indirecta, así como en otros centros concertados con entidades privadas y conveniados con Ayuntamientos de la región y diversas tareas de carácter técnico y administrativo.

En concreto, no hay puestos vacantes ni posibilidad de cobertura de ningún puesto de trabajo de las características de los solicitados en el contrato tal y como se puede ver tanto en el Pliego de Prescripciones Técnicas como en el de Condiciones Administrativas Particulares. Así pues, en la RPT no existe en la actualidad ni se ha previsto la creación de ninguna plaza de las características siguientes:

- Coordinador/Responsable de centro de atención social.
- ATS/DUE
- Fisioterapeuta
- Terapeuta ocupacional
- Gerocultores/Auxiliares de enfermería
- Cocinero
- Pinche de cocina
- Limpiador/a
- Oficial de Mantenimiento
- Auxiliar de Mantenimiento
- Conductor
- Auxiliar de ruta

Únicamente se dispone en la Dirección General de dos médicos que realizan tareas entre otras de apoyo a la gestión de la asignación de plazas a usuarios, por lo que los medios personales de que se dispone en la Dirección General son absolutamente

insuficientes para acometer el conjunto de tareas a desempeñar en los centros de mayores adscritos y por ello su gestión debe ser llevada a cabo mediante la licitación de un contrato administrativo con una entidad privada.

Al mismo tiempo el Programa Presupuestario 231D “Atención a personas mayores” tampoco dispone de los créditos necesarios para acometer el incremento de plantillas que la gestión del centro requeriría ni el de otros gastos que se deberían asumir, resultando imposible el incremento presupuestario que ello requeriría en los momentos actuales.

Por otra parte, el servicio se ha de seguir prestando a los usuarios del centro y no puede interrumpirse en tanto se decida una habilitación de los medios humanos y materiales que requeriría el cambio en el modelo de gestión, por lo que es preciso tramitar un contrato de servicios para su mantenimiento conforme a los términos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El plazo de ejecución previsto del contrato se establece entre el 1 enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2026 y su importe total asciende a **CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS DE EURO (5.547.457,76 €) IVA incluido**, que se imputará a la posición presupuestaria 231D/22704 del Presupuesto de gastos de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

**Madrid a fecha de la firma**  
**EL DIRECTOR GENERAL DE ATENCIÓN AL MAYOR Y A LA DEPENDENCIA**  
**P.D. Firma Resolución 2538/2024, de 25 de abril.**  
**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE CENTROS Y GESTIÓN DE PLAZAS**

Firmado digitalmente por: DONOSO TORESANO ISIDRO  
Fecha: 2024.05.30 15:08

**Fdo.: Isidro Donoso Toresano**