

## RESOLUCIÓN DE INICIO

**Expediente: A/SER-032617/2024**

**CONTRATO DE SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (EXPDTE.: A/SER-032617/2024)**

### 1) DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente al siguiente profesional de este Hospital:

RESPONSABLE DEL CONTRATO
Responsable de Servicios Generales

Visto el informe de necesidad emitido por la responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

### 2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Con este expediente se pretende dar cobertura contractual a la recogida y gestión de residuos urbanos y asimilables realizada en el Hospital Universitario de Móstoles, Centro de Especialidades “Coronel de Palma” y Centros de Salud Mental adscritos.

Desde su inauguración en el año 1988 el Hospital de Móstoles viene contratando el Servicio de Recogida y Gestión de Residuos Urbanos con una empresa externa especializada, al no adecuarse el Servicio de Recogida Prestado por el Ayuntamiento de Móstoles a las características de nuestras necesidades institucionales, dados los condicionantes propios de nuestra actividad como gran generador de residuos, y estructurales del edificio ya que no contamos con una zona amplia y libre de concurrencia de población donde disponer los contenedores para la recogida diaria, haciéndose imprescindible la utilización de distintos compactadores de material en el poco espacio de que dispone el Centro para esos servicios.

Se hace necesario promover una nueva contratación, considerando como plazo de ejecución adecuado 36 meses con posibilidad de prorrogar hasta por otros 12 meses adicionales y una posibilidad de modificación de contrato por incremento de actividad máxima del 20%.

Se considera adecuado continuar promoviendo la licitación de este servicio a través de un procedimiento abierto que permita la concurrencia de un mayor número de empresas, que puedan aportar distintas soluciones sobre los mecanismos de seguimiento de la trazabilidad de las muestras y envíos a un precio competitivo.

### 3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

En el documento “Memoria económica y cálculo del valor estimado” viene determinado pormenorizadamente el procedimiento de cálculo del presupuesto del expediente y el cálculo del valor estimado.

Concepto	Importe
Año 1	51.582,00 €
Año 2	51.582,00 €
Año 3	51.582,00 €
<i>Base imponible</i>	<i>154.746,00 €</i>
Prórroga 1	51.582,00 €
<i>Modificaciones (20% Base imponible)</i>	<i>30.949,20 €</i>
<b>Valor estimado</b>	<b>237.277,20 €</b>

### 4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica. Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 13 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de las cláusulas 11 y 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, ya que los empresarios no se seleccionan exclusivamente en atención a la oferta de precio más bajo.

El valor estimado de este contrato supera el umbral establecido en el art. 22 de la LCSP para los contratos de servicios, por lo que es un **contrato de regulación armonizada**.

## 6) DIVISIÓN EN LOTES

Este contrato se articula en un lote único, puesto que es imprescindible la contratación del servicio de la gestión de residuos con un único adjudicatario que pueda hacerse cargo de forma integral del servicio contratado. Dividir en lotes la retirada y gestión de residuos sería contraproducente y podría generar múltiples desajustes en el servicio que perjudicaría directamente a la actividad asistencial del Hospital.

## 7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: Número 1, A)

**Medio de acreditación:** Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

### **Criterios de selección:**

Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor anual medio del contrato.

LOTE	SOLV. ECON
único	77.373,00

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

## 7.2 Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 90 de la LCSP, apartado 2

**Medio de acreditación:** La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

**Criterios de selección:** Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato.

LOTE	SOLV.TEC
único	36.107,40

Clasificación del contratista

Grupo/s: **R** Subgrupo/s: **5** Categoría/s: **1** Categoría/s R.D. 1098/2001: **1**

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: NO

## 8) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Todos criterios de valoración están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto que afectan a características específicas del Servicio convocado y suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Tipo de criterios	Peso
Precio	60 puntos
Criterios cualitativos objetivos	40 puntos
<b>TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

Los criterios de adjudicación van encaminados a valorar prestaciones técnicas del servicio que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El peso de los criterios y subcriterios es proporcional a la importancia que estos tienen en cuanto a la mejora que aportan a las características definidas en la licitación, viniendo detallado en el “informe de criterios de adjudicación” incluido en este expediente y en el “Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares”.

#### 9) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de ofertas, para el desempate se procederá según el orden de prelación establecido en la cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato. Orden de prelación:

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En último lugar, en caso de persistir el empate se acudirá al sorteo público.

#### 10) CONFLICTO DE INTERESES

La responsable del contrato designado no está incurso en ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación y, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

#### 11) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En base a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo V) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

##### 1. Carácter medioambiental:

☐ Acreditar mediante declaración responsable el compromiso de la empresa de mantener o mejorar los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato. Para la acreditación de esta condición se deberá hacer referencia concreta al valor medioambiental que resultará mejorado durante la ejecución del contrato:

- Circulación de los vehículos fuera de las horas punta del tráfico, a fin de reducir al mínimo la generación de gases de efecto invernadero.
- Formación de los conductores en técnicas de conducción ecológica con el fin de ahorrar emisiones y combustible.

(Esta condición, será vinculante en caso de subcontratación a la empresa subcontratista)

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas medidas para:
  - la retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en el desempeño de las tareas derivadas del servicio.
  - Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
  - El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
- ☐ Presentar una declaración responsable donde determine claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental:
  - Por ejemplo, la minimización del uso del papel en las gestiones y procesos derivados de la ejecución del contrato, especificando los métodos y medios concretos sustitutivos del papel.

## 2. Carácter social:

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.

Tal y como se establece en la letra f) del art. 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución**, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

## 3. RECURSO

Contra este acto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.a) de la Ley 9/2017 LCSP, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, por tener un valor estimado superior a cien mil euros.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de



los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.17-09-21)

## RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, para el **SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES “CORONEL DE PALMA” Y CENTROS DE SALUD MENTAL ADSCRITOS**, por un importe de **170.220,60 euros €** (IVA incluido) y para un periodo de **36 meses**.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL  
Fecha: 2024.08.29 10:11