

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO.

CAPÍTULO PRIMERO

OBLIGACIONES GENERALES

1.1. OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato tiene por objeto la prestación de los servicios de mantenimiento, reparación y conservación de las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios, así como de detección y extracción de CO, de distintos centros dependientes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, con objeto de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la normativa y, en especial, a las señaladas en el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.

1.2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL CONTRATO.

La relación de edificios y locales objeto de este contrato se recogen en el Anexo I de este pliego.

En aquellas sedes en las que el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios corresponda a los arrendadores de los edificios, sedes y locales, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo será responsable de las instalaciones adicionales, si las hubiera.

1.3. LEGISLACIÓN APLICABLE.

El adjudicatario deberá realizar todas las actividades, objeto del presente contrato, de acuerdo con la legislación en vigor en cada momento y, en especial, atendiendo a la siguiente normativa:

- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, aprobado por el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo (B.O.E. del 12 de junio de 2017) y posteriores modificaciones.
- Normas UNE a las que hace referencia el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo.
- Orden de 12 de marzo de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establece el procedimiento para el registro de puesta en servicio de las instalaciones de protección contra incendios en establecimientos no industriales en la Comunidad de Madrid.
- Ley 21/1992, de 16 de julio, de Industria.

- Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

Así como cualquier legislación que sea aplicable al objeto del contrato durante su periodo de vigencia, consecuencia de nuevas publicaciones normativas o de modificaciones de los textos anteriormente citados.

Si algún reglamento o norma fuese revisado durante el periodo del contrato, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial correspondiente, el adjudicatario será responsable de notificarlo a la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, que requerirá al mismo que cumpla con dicha norma.

1.4. VISITA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS.

El adjudicatario asumirá las condiciones y el estado en que se encuentran los edificios y locales, así como el de sus instalaciones y equipos, en la fecha de licitación. Por este motivo, las empresas licitadoras podrán visitar las sedes incluidas en el presente pliego antes de formular su oferta, comprobando las características de las instalaciones y elementos objeto del contrato.

Para las visitas a las diferentes sedes objeto del contrato, se solicitará autorización a la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo. Los interesados en realizar la visita podrán usar la siguiente dirección de correo electrónico para concertar la misma:

ECO_DIVISION_ANALISIS@madrid.org

La visita no será obligatoria, pero sí es recomendable. En todo caso, como se ha indicado anteriormente, la no realización de la visita técnica a las instalaciones por parte de las empresas licitadoras no les exonera de asumir el estado de las mismas en la fecha de licitación.

A las empresas licitadoras que realicen la visita, se les expedirá un certificado como demostración de haber realizado la misma.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas, o solicitar aclaraciones técnicas y de documentación, a la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la dirección de correo electrónico mencionada anteriormente.

CAPÍTULO SEGUNDO

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

2.1. GENERALIDADES.

La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener todos los equipos, maquinaria y dispositivos asociados a las instalaciones de protección contra incendios que integran el conjunto de cada localización recogida en el Anexo I del presente pliego, independientemente del sistema que exista en cada sede, oficina o local. Se realizarán todos los trabajos recomendados por el fabricante en la documentación técnica y con sujeción a lo indicado en el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, especialmente respecto a lo que se recoge en su Anexo II.

La empresa adjudicataria deberá asesorar técnicamente a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo ante cualquier necesidad de modificación de las instalaciones, nuevas adquisiciones, etc.

Las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios, de los centros objeto de este contrato son, con carácter general y a modo enunciativo, que no exhaustivo, las siguientes:

- Sistemas automáticos de detección contra incendios.
- Sistemas manuales de alarma de incendios.
- Sistemas de comunicación de alarma.
- Sistemas de abastecimiento y contención de agua contra incendios.
- Sistemas de hidrantes exteriores.
- Extintores de incendios.
- Sistemas de bocas de incendio equipadas.
- Sistemas de columna seca.
- Sistemas de extinción por rociadores automáticos de agua.
- Sistemas de extinción por agua pulverizada.
- Sistemas de extinción por espuma física de baja expansión.
- Sistemas de extinción por polvo.
- Sistemas de extinción por agentes extintores gaseosos.
- Grupo de presión y aljibe.
- Motores de explosión interna diésel de los grupos contraincendios.
- Instalaciones de alumbrado de emergencia según Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.

- Compuertas cortafuego, pasa canalizaciones y sistemas de puertas asociados a los sectores de incendio de los edificios. Código Técnico de la Edificación: Documento Básico de Seguridad contra Incendios.
- Centrales y detección de gases (CO, gas natural, H₂, hidrocarburos y metano).
- Turbinas de extracción de las centrales de detección CO de garajes.

La empresa adjudicataria deberá realizar el mantenimiento en todas las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios, siempre que no sean realizados por los arrendadores de las sedes y locales, como consecuencia de la definición contractual de la responsabilidad.

En aquellas sedes en las que el mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios corresponda a los arrendadores de los edificios, sedes y locales, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo será responsable de las instalaciones adicionales, si las hubiera.

2.2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Dentro del mantenimiento preventivo, entendido como mantenimiento llevado a cabo para evaluar y/o mitigar la degradación y reducir la probabilidad de fallo en un elemento, se incluyen el denominado mantenimiento técnico legal y el mantenimiento activo.

El mantenimiento técnico legal se refiere a los trabajos de mantenimiento específico exigido por la normativa técnica vigente en cada momento, ya sea de carácter comunitario, nacional, autonómico o municipal. Consiste en las revisiones e inspecciones periódicas obligatorias, siempre que el correspondiente reglamento permita la realización de éstas a la empresa adjudicataria del presente contrato, de las instalaciones, con la realización de todas las pruebas y ensayos reglamentarios, así como los que se precisen para su valoración.

El mantenimiento técnico legal será realizado de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos aplicables y/o la normativa vigente de aplicación. Se incluye en este apartado el mantenimiento preventivo que exige el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios y que se recoge en su Anexo II.

La empresa adjudicataria será responsable de la gestión y control de las revisiones obligatorias de aquellos elementos e instalaciones que deban someterse a las mismas. Deberá ejecutarlas en los plazos establecidos por la reglamentación vigente, sin perjuicio de que dichas revisiones deban llevarse a cabo por la correspondiente entidad oficial o empresa designada o habilitada, en cuyo caso, la empresa adjudicataria deberá estar pendiente y hacer un seguimiento para que se ejecute en el plazo correspondiente, informando al respecto a la División de Análisis y Organización.

El mantenimiento activo se refiere a las actuaciones y acciones que debe realizar la empresa adjudicataria directamente en un elemento para conservarlo en un estado en el que pueda realizar las funciones requeridas. El mantenimiento preventivo activo es la parte del mantenimiento donde se llevan a cabo acciones directamente en un elemento siguiendo las degradaciones observadas a

través de la monitorización de la condición, inspección o prueba; o bien siguiendo una planificación de mantenimiento basada en las estipulaciones de los fabricantes.

2.2.1. Actuaciones de mantenimiento preventivo específicas.

Dentro de los trabajos de mantenimiento preventivo, además de los recomendados por el fabricante en la documentación técnica y de los establecidos en el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, que se recogen en su Anexo II con sus respectivas periodicidades, se incluyen:

- Limpieza de máquinas, equipos y locales técnicos o espacios destinados a las instalaciones de protección contra incendios objeto del presente pliego (salas de grupos contra incendios, recintos de equipos de extinción automática, BIES, hornacinas, galerías, etc.), con objeto de garantizar el buen estado de presentación y conservación.
- Repintado de todas las hidrantes, columnas secas, casetas de material y elementos exteriores de las oficinas de empleo, de los centros de formación y demás sedes objeto del contrato.
- Colocación y mantenimiento de las etiquetas indelebles en los extintores de incendios con número de identificación, nombre, dirección, fecha en que se ha realizado la operación, fecha en que debe realizarse la próxima revisión, etc. No se pondrán pegatinas publicitarias en los equipos e instalaciones y, si las hubiera, éstas serán retiradas por la empresa adjudicataria durante las revisiones. Sólo deben figurar las etiquetas y chapas indicativas de las revisiones legales y de homologación de producto.
- Actualizaciones del software de gestión y programación de las centrales de incendio, incluyendo la formación de los técnicos de protección contra incendio y personal del servicio de seguridad de la División de Análisis y Organización.
- En aquellos centros que dispongan de instalaciones que sólo se utilicen en momentos de emergencia, riesgo o catástrofe, se realizarán periódicamente puestas en marcha programadas como, por ejemplo, el arranque mensual de, al menos, 30 minutos de los motores diésel. La empresa adjudicataria desarrollará una planificación específica de mantenimiento y puesta en marcha periódica de dichas instalaciones.

2.3. SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo se refiere a todas aquellas operaciones no previstas y motivadas por averías o anomalías que puedan producirse como consecuencia del uso y funcionamiento de los equipos y elementos de cada edificio, local, instalación, o sede, de las recogidas en el Anexo I de este pliego, así como de todas aquellas incidencias imprevistas, cualquiera que sea su causa, que no estén incluidas en las tareas propias del mantenimiento preventivo.

El mantenimiento correctivo comprende también la asistencia continuada, con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de los equipos e instalaciones de acuerdo con las necesidades del momento; las operaciones encaminadas a restituir todas las instalaciones y

elementos en su estado normal de funcionamiento o de conservación y los correctivos necesarios para adaptar las instalaciones a la reglamentación vigente.

Su objeto será atender las averías o incidencias detectadas, procediendo a su reparación, o sustitución, de los elementos deteriorados hasta que la instalación o sistema afectados recuperen su estado normal de funcionamiento y/o uso.

En todos los casos, la empresa adjudicataria deberá realizar un diagnóstico de la avería, recoger las acciones llevadas a cabo para la localización de la misma, así como todas las tareas y trabajos necesarios para la recuperación o reparación del elemento averiado.

En los trabajos correctivos, la empresa adjudicataria aportará la mano de obra necesaria para ejecutar los trabajos, así como el material básico que se necesite en las operaciones, excepto en aquellas en las que, por imposibilidad de reparación u obsolescencia de los equipos o piezas que no correspondan a dicho material básico, se requiera su adquisición.

Para estos trabajos de mantenimiento correctivo que conlleven un coste adicional para la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis y Organización, a la que ésta designe como responsable del seguimiento del contrato. La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo se reserva la posibilidad de solicitar presupuesto a otras empresas y adjudicarlas el trabajo, si así lo estima conveniente.

El presupuesto debe especificar el importe de la mano de obra (por horas de trabajo), desplazamientos, materiales a utilizar (excluyendo el pequeño material básico) y porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

2.3.1. Actuaciones de mantenimiento correctivo específicas.

Dentro de las actuaciones correctivas genéricas se incluyen:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Pruebas de los equipos e instalaciones que sean obligatorias según la normativa vigente en cada momento (pruebas de presión en BIES, etc.).
- Reparación de grupos de presión.
- Sustitución y retimbrado de BIES.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Alumbrados de emergencia.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.
- Desplazamiento físico, en caso necesario, de centrales de incendios.
- Mantenimiento y/o rearme de las compuertas cortafuegos de la sede administrativa de Vía Lusitana 21, cuando sea requerido.

- Asesorar y adecuar la conexión de las centrales de incendio a la central receptora de alarmas de intrusión.
- Mantenimiento correctivo necesario para adaptar las instalaciones a la reglamentación actual, con el fin de realizar, en caso de no existir, la inscripción reglamentaria de las instalaciones de protección contra incendios conforme a la Orden de 12 de marzo de 2014, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se establece el procedimiento para el registro de puesta en servicio de las instalaciones de protección contra incendios en establecimientos no industriales en la Comunidad de Madrid.

Previamente, la empresa adjudicataria realizará un informe de auditoría de las instalaciones de PCI que recoja las actuaciones necesarias para llevar a cabo la inscripción reglamentaria antes mencionada.

- Contratación, tramitación y asistencia técnica necesaria a las visitas de los Organismos de Control Autorizados (en adelante, OCA), para todos los elementos o instalaciones, de las sedes recogidas en el Anexo I de este pliego, que sean susceptibles de ello, relacionados con la protección contra incendios, todo de acuerdo con el artículo 22 del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo.

La empresa adjudicataria asistirá a las visitas de estos organismos y les acompañará en las tareas de inspección y visita correspondientes, facilitando el acceso a todas las instalaciones que así lo requieran.

La empresa adjudicataria elaborará los informes, boletines, certificados y demás documentación que establezca la normativa vigente, con la periodicidad que en ella se indique, como mantenedora de las diferentes instalaciones.

CAPÍTULO TERCERO

CONTROL Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS INSTALACIONES

3.1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO ASISTIDO POR ORDENADOR (GMAO).

La empresa adjudicataria deberá proveer un Sistema de Gestión del Mantenimiento asistido por Ordenador (GMAO), en forma de acceso web, que podrá utilizarse en los equipos informáticos (PC, tabletas, dispositivos móviles, etc.) que se requieran por parte de la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tanto los de la propia Consejería como los de la empresa adjudicataria.

El Sistema de Gestión del Mantenimiento asistido por Ordenador (GMAO) será usado por la empresa adjudicataria, y puesto a disposición de la División de Análisis y Organización, para la gestión y el control de todos los mantenimientos de los elementos y equipos de protección contra

incendios de cada instalación, o sede, de las recogidas en el Anexo I de este pliego, y que incluye la gestión de incidencias, órdenes de trabajo, partes y albaranes, los datos de identificación de cada equipo, la definición de inventarios o bases de datos de activos, equipos, materiales, etc., la asignación y administración de los operarios y, en general, la gestión de todos los trabajos que se establecen en el presente pliego y que se encarguen sobre los elementos e instalaciones objeto del contrato.

Deberá poder trabajar con varios clientes y/o centros de trabajo, sedes, oficinas, locales, etc. Deberá poder crear diferentes planes de mantenimiento para poder particularizar los trabajos para cada instalación, o sede, de las recogidas en el Anexo I de este pliego.

El GMAO deberá tener la capacidad de exportar los datos en formato Excel.

3.2. SISTEMA DE REGISTRO DE AVISOS.

La empresa adjudicataria dispondrá de un servicio 24 horas los 365 días del año a través del GMAO, para la recepción y gestión de avisos. Será atendido, salvo pacto en contrario, por el responsable del servicio.

Los avisos por avería serán canalizados y gestionados por la empresa adjudicataria a través del GMAO, y comunicados con carácter inmediato a la persona designada por la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, especificando el número de registro.

Para la recepción de los avisos, la empresa adjudicataria proporcionará a la mencionada División una dirección de correo electrónico hasta que se ponga en marcha el GMAO. No obstante, dicha dirección de correo electrónico continuará operativa durante todo el contrato como procedimiento de reserva.

Adicionalmente, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de la División de Análisis y Organización, el teléfono corporativo del Responsable del Servicio.

3.3. PARTES U ÓRDENES DE TRABAJO.

Para seguimiento de las actuaciones de mantenimiento preventivo, que incluirán los programas de mantenimiento de los equipos y sistemas de protección contra incendios, establecidos en las tablas I, II y III del Anexo II del Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, aprobado por el Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, se deberán elaborar las actas conformes con la serie de Normas UNE 23580.

También se incluirán, cuando sea aplicable, las actuaciones de mantenimiento correctivo indicando, como mínimo, la información de las citadas actas, a la que se le sumará:

- Número de la orden de trabajo y/o de incidencia.

- Fecha y hora del aviso.
- Descripción de la avería que motiva la actuación.
- Calificación de la avería, según su urgencia.

Todas las órdenes de trabajo deben ir selladas y firmadas por el responsable del centro donde se ha realizado la intervención, que da su conformidad con el trabajo y los demás términos de la orden, sin cuya firma y/o cierre informático ninguna orden será considerada como ejecutada. En todo caso no implica renuncia alguna por parte de la División de Análisis y Organización a las correspondientes garantías.

3.4. LIBRO DE REGISTRO DE LA INSTALACIÓN.

La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de registro por cada instalación, de las recogidas en el Anexo I de este pliego, en el que figurarán identificados todos los sistemas y equipos, las actuaciones que se realicen, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo, así como otras modificaciones y observaciones necesarias para el buen uso de la instalación.

La empresa adjudicataria presentará, en formato electrónico, una primera versión de estos libros de registro, que serán entregados a la persona que la División de Análisis y Organización designe, en un plazo no superior a 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al inicio de la ejecución del contrato, y que contendrán, como mínimo, la siguiente información:

- Un inventario de los equipos de cada instalación que son objeto del presente contrato, que recoja el estado en el que se encuentran, las sustituciones que se produzcan de los mismos y las razones que las motivaron, así como las observaciones sobre mejoras que puedan ser realizadas.
- La definición de los protocolos de mantenimiento preventivo que se han de realizar sobre cada instalación, así como la planificación para una correcta periodicidad en la realización de los trabajos de mantenimiento. Se comunicará, asimismo:
 - Fecha prevista de las revisiones legales de los equipos que así lo especifique la normativa vigente.
 - Fechas previstas de entrega de los informes trimestrales sobre el estado de conservación de las instalaciones y equipos.

La empresa adjudicataria será responsable del mantenimiento y actualización periódica de estos libros de registro.

Cuando sea requerido por la División de Análisis y Organización, la empresa adjudicataria proporcionará, a la persona que dicha División haya designado, los diferentes libros de registro que sean solicitados actualizados al momento de la mencionada petición.

3.5. SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN.

Una vez efectuada la contratación, iniciados los servicios y durante toda la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria proporcionará a la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo diversos documentos con la periodicidad que se indica en este apartado.

En función de los informes y, según necesidades, la mencionada División podrá fijar reuniones con el responsable del contrato de la empresa adjudicataria en el que se analizarán los informes presentados.

3.5.1. Informes trimestrales.

Los informes trimestrales deberán tener información de los aspectos más relevantes del servicio de cada trimestre. Serán entregados a la División de Análisis y Organización junto con la factura del mes correspondiente, y en ellos constarán, al menos, los siguientes puntos, cuando sean aplicables:

- Trabajos realizados.
- Albaranes de revisión y certificados de las revisiones
- Actas conformes con la serie de Normas UNE 23580.
- Detalle de todos y cada uno de los equipos inspeccionados o instalados.
- Registro de órdenes de trabajo abiertas y cerradas.
- Actualización del estado de las órdenes de trabajo abiertas.
- Número de averías consideradas urgentes y no urgentes.
- Cuadro resumen de cumplimiento de las actuaciones preventivas del mes, en el que constarán las instalaciones revisadas y su fecha.
- Información sobre las posibles actualizaciones sobrevenidas realizadas la planificación del mantenimiento preventivo.
- Cuadro resumen de las intervenciones de mantenimiento correctivo realizadas.
- Registro de avisos mensual, en los términos que se establecen en el apartado 3.2. del pliego, cuando sea requerido por la División de Análisis y Organización.

3.5.2. Informe final.

Durante el último mes del contrato, la empresa adjudicataria presentará, a la División de Análisis y Organización, un informe final tras la correspondiente inspección de cada instalación, o sede, que sea objeto del contrato, teniendo en cuenta las posibles modificaciones que se hayan producido respecto a las instalaciones recogidas en el Anexo I de este pliego al final del periodo considerado. El informe final incluirá, al menos, los siguientes extremos:

- Libros de registro de cada instalación actualizados.
- Inventario actualizado de todas las instalaciones que sean objeto del contrato.

- Las fichas técnicas e históricos de los equipos y componentes.
- Resumen esquemático de todas las operaciones de mantenimiento realizadas.
- Relación de informes y certificados entregados con indicación de fechas de presentación.
- Propuestas de mejora.

CAPÍTULO CUARTO

CONDICIONES, DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

4.1. GENERALIDADES.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a la empresa adjudicataria el personal de la División de Análisis y Organización.

En todo caso, se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo General de la Industria Química, aprobado por Resolución de 7 de julio de 2021, de la Dirección General de Trabajo (BOE de 19 de junio de 2021) y demás normativa aplicable, y de conformidad con las especificaciones técnicas de los fabricantes de los distintos equipos instalados.

El servicio consistirá en la ejecución del mantenimiento preventivo, que deberá conjugarse con las situaciones imprevistas o averías, es decir, con el mantenimiento correctivo, así como con las modificaciones, mejoras y/o requerimientos que realice la División de Análisis y Organización. La parte relativa al mantenimiento correctivo se facturará de acuerdo con los trabajos realizados y la valoración indicada en el Capítulo Noveno.

La empresa adjudicataria podrá, durante el periodo de vigencia del contrato, acceder a todas las instalaciones cuyo mantenimiento son objeto de contrato, debiendo informar a la División de Análisis y Organización, del personal adscrito a este contrato para su control por parte del personal de seguridad.

Todas las operaciones de mantenimiento preventivo deberán ser programadas por la empresa adjudicataria, y su realización se comunicará a la División de Análisis y Organización con la suficiente antelación como para que ésta pueda gestionar las posibles incidencias con el personal e interferir lo menos posible en el normal funcionamiento de las distintas unidades administrativas afectadas. Se indicará el personal, día y hora asignados a las operaciones.

Se atenderán exclusivamente los avisos comunicados desde la División de Análisis y Organización, o desde el Servicio de Seguridad, cuando las averías se produzcan fuera del horario habitual de trabajo en cada una de las sedes. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Una vez iniciados los trabajos para la reparación de una avería, ésta debe quedar finalizada sin dilación en el tiempo, salvo causa justificada a juicio de la División de Análisis y Organización.

En todos los casos, en los que, por sus características, la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, estime que es necesaria la actuación de la empresa adjudicataria fuera del horario normal de apertura de las sedes, incluso en días festivos, vendrá obligada la misma a la realización de los trabajos, en el horario y días que le sean indicados sin coste adicional.

Las condiciones técnicas de ejecución de los trabajos, criterios y decisiones objeto de este contrato serán establecidos por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, siendo su competencia, o de los responsables de los centros a mantener en quien pueda delegar, la supervisión e inspección de las actuaciones realizadas bajo este contrato.

En las diversas actuaciones de mantenimiento contempladas en este contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicataria la limpieza de máquinas, equipos e instalaciones en su conjunto, dejando dichas instalaciones en perfecto funcionamiento y garantizando su mejor estado de presentación y conservación.

La retirada, transporte y destrucción, incluyendo el almacenaje, de cualquier componente o elemento sustituido, o de cualquier material, escombros o residuo, que la División de Análisis y Organización considere como desechable, correrá por cuenta de la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria no podrá utilizar vehículos sin distintivo medioambiental para la ejecución de las prestaciones del contrato.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo un certificado de la destrucción de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones, conforme a los requerimientos de la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid. Tanto la retirada y destrucción, como la entrega del certificado de destrucción, deberá efectuarse en un plazo máximo de 15 días naturales.

En caso de ser necesaria la presencia del fabricante de algún equipo o instalación, o del servicio técnico oficial, el coste que ello genere correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

4.2. TIEMPOS DE RESPUESTA.

Atendiendo a la modalidad de respuesta que se dará, por parte de la empresa adjudicataria ante actuaciones que se enmarcan dentro del mantenimiento correctivo, se establecen dos tipos de intervenciones.

4.2.1. Averías no urgentes.

En el caso de las averías que no son urgentes y que permiten una planificación anticipada, no siendo precisa la actuación inmediata para su resolución, la empresa adjudicataria estará obligada a atenderlas cuando precisen de la reparación de las instalaciones, siempre que sea requerida para

ello, no pudiendo tardar más de 24 horas, desde que se da el aviso, en atender el mismo y en el horario habitual de trabajo de la Consejería: de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio. En este caso y en los que, por su urgencia, la División de Análisis y Organización lo estime necesario, la actuación de la empresa se llevará a cabo fuera del horario habitual.

En el caso de que aplique la presentación de un presupuesto para alguna de estas intervenciones, la empresa adjudicataria no podrá tardar más de 48 horas desde que se da el aviso de la avería en facilitar un presupuesto a la División de Análisis y Organización para su autorización.

El plazo de realización de los trabajos se encontrará, en la medida de lo posible, dentro de los siguientes 7 días naturales siguientes a contar desde la aceptación del presupuesto, salvo causas de fuerza mayor no imputables a la empresa adjudicataria.

4.2.2. Averías urgentes.

La División de Análisis y Organización podrá declarar que una avería es urgente cuando, en caso de no ser reparada de forma inmediata, podría crear un riesgo de salud laboral o un perjuicio económico real a los equipos e instalaciones de las sedes, superior al coste de materiales, piezas de sustitución y otros posibles costes de actuaciones específicas para su resolución. Es decir, en caso contrario de no actuar de forma inmediata y resolver el problema o avería, el daño real o potencial puede ser muy superior al coste de reparación.

Estas averías, que la División de Análisis y Organización puede considerar urgentes, se atenderán en un plazo máximo de 2 horas desde la comunicación del aviso, que se realizará siempre lo antes posible si es por parte de la empresa adjudicataria, y ésta no podrá tardar más de 24 horas desde que se ha dado el aviso de la avería urgente en facilitar un presupuesto a la División de Análisis y Organización para su autorización. Los trabajos se realizarán de forma inmediata desde la aceptación del presupuesto, salvo causas de fuerza mayor no imputables a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

4.3. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS.

Se establece un periodo de garantía de 6 meses en los servicios de reparación o mantenimiento correctivo efectuados sobre una instalación, y para cualquier tipo de servicio que implique algún tipo de obra en los edificios y/o instalaciones de las recogidas en el Anexo I de este pliego. Todo debido a que pueden derivarse defectos o vicios posteriores a la realización de las actuaciones objeto del contrato.

En caso de que sea necesaria la sustitución de componentes y/o equipos de las instalaciones, la empresa mantenedora es responsable de que los elementos nuevos que se instalen cumplan con

la normativa vigente en cuanto al nivel de calidad, homologación y aprobación o registro de tipos, y quedarán garantizados durante el plazo legalmente establecido o durante el plazo que así viniera establecido en la garantía de fabricación si ésta fuese mayor, debiendo entregarse a la División de Análisis y Organización la garantía debidamente sellada por el fabricante, con la fecha de inicio y duración de la misma. Consecuentemente, los periodos de garantía establecidos legalmente por el fabricante de suministros y/o equipos se trasladarán a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

La empresa adjudicataria deberá subsanar, sin coste alguno para la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, los defectos encontrados o sobrevenidos en estos periodos, incluso si ese periodo se extiende más allá de la finalización del contrato.

La División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, durante la ejecución de los trabajos, tendrá la capacidad de ordenar a la empresa adjudicataria, por escrito, el desmontaje y retirada de cualquier material, componente y/o equipo que, en opinión de aquella, no sea conforme con los requisitos del contrato, y realizar las sustituciones adecuadas dentro del periodo de tiempo que determine la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

En ningún caso la empresa queda liberada de ninguna responsabilidad u obligación que pueda ser aplicable, conforme a las condiciones que se establecen en el contrato.

4.4. SUBCONTRATACIÓN DE UNA PARTE DEL MANTENIMIENTO.

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización de los trabajos objeto de este contrato, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como todos los requerimientos establecidos en los diferentes apartados del presente pliego, especialmente aquellos que se refieren al cumplimiento de plazos.

La empresa adjudicataria podrá subcontratar el mantenimiento de las siguientes prestaciones recogidas en el apartado 2.3.1. del presente pliego:

- Recarga y retimbrado de extintores.
- Reparación de grupos de presión.
- Sustitución y retimbrado de BIES.
- Reposición de cristales en armarios metálicos.
- Reposición y/o sustitución de los carteles de señalización.
- Reposición de pegatinas en cristales de armarios metálicos.

El contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud

de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Así mismo, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

En ningún caso se autoriza la subcontratación de personal

4.5. RESPONSABILIDADES.

La empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan, para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

De acuerdo con los artículos 10 y 15 del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, para el ejercicio de la actividad profesional de empresa instaladora o mantenedora, los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros como consecuencia de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil profesional u otra garantía equivalente, para la que se establece un importe mínimo de 800.000,00 euros.

Consecuentemente, los posibles daños de carácter físico o material, así como las indemnizaciones que pudieran producirse a terceros en la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato, deberán encontrarse cubiertos por la empresa adjudicataria mediante la correspondiente póliza de responsabilidad civil, para la que la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo establece un importe mínimo de 800.000,00 euros.

En el caso de que se efectúen operaciones de mantenimiento inadecuadas, que provoquen daños en las instalaciones y equipos, la reparación correrá íntegramente por cuenta de la empresa adjudicataria.

Si los daños se produjeran por omisión o negligencia de las operaciones necesarias de mantenimiento preventivo, incluyendo el exigido por la normativa aplicable, la responsabilidad en las reparaciones de daños correrá a cargo, igualmente, de la empresa adjudicataria.

La póliza de seguros exigida será entregada en el momento de la formalización del contrato y deberá mantener su vigencia durante la ejecución del mismo.

CAPÍTULO QUINTO

INTERLOCUTORES

5.1. INTERLOCUTOR Y RESPONSABLE DEL SERVICIO DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.

Con el objeto de coordinar y supervisar los servicios contratados, la empresa adjudicataria deberá nombrar un interlocutor, que también será el responsable del servicio.

Deberá tener suficiente representatividad dentro del organigrama de la empresa adjudicataria para poder hablar y decidir en su nombre en las cuestiones relacionadas con el contrato con el personal de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

El interlocutor y responsable del servicio deberá asistir a cuantas reuniones de seguimiento y control del trabajo sean convocadas por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo para el seguimiento de la ejecución del contrato.

5.2. INTERLOCUTOR DE LA ADMINISTRACIÓN.

El titular de la División de Análisis y Organización, o la persona en quien delegue, será el interlocutor del contrato por parte de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Se comunicará al inicio del contrato, y en caso de modificación, a la empresa adjudicataria, la persona responsable de Régimen Interior que asumirá las funciones delegadas por el responsable del contrato y, en todo caso, que gestionará el seguimiento de la ejecución material del mismo.

Salvo indicación en contrario, únicamente se atenderán las indicaciones dadas por el titular de la División de Análisis y Organización.

Durante el desarrollo del contrato, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá establecer acciones de seguimiento para el control de la calidad, basadas en el plan previsto, sobre la actividad desarrollada y sobre los resultados obtenidos.

CAPÍTULO SEXTO

RECURSOS HUMANOS

6.1. CONDICIONES GENERALES.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, y de una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En todo caso, la empresa adjudicataria cumplirá con lo establecido en el Anexo III del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, sobre los medios humanos mínimos en empresas instaladoras y mantenedoras de equipos y sistemas de protección contra incendios.

El personal de este servicio dependerá laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que estará obligada a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, así como a cumplir las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral, fiscal, medioambiental, de prevención de riesgos laborales, seguridad, salud e higiene en el trabajo, etc., tanto presentes, como futuras.

La empresa adjudicataria asumirá íntegramente cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de las obligaciones que establece la normativa anterior y de las que le sean de aplicación, y se compromete a facilitar a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo la documentación acreditativa del cumplimiento de dichas obligaciones, tan pronto sea requerida al efecto. Igualmente responderá de cualquier incidencia que pudiese ocasionar su personal.

El personal destinado a la ejecución del contrato dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. Consecuentemente, los trabajadores adscritos al contrato dependiente de la empresa adjudicataria no podrán reclamar derecho alguno, ni exigir ningún tipo de responsabilidad, a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo en relación con las obligaciones legales que aplicables.

La empresa adjudicataria será responsable en exclusiva de cuantas obligaciones se deriven de cualesquiera extinciones o resoluciones de contratos de trabajo, u otras medidas, derivadas, directa o indirectamente, del cumplimiento, interpretación o extinción del contrato adjudicado. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria pondrá en inmediato conocimiento de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, cuantos conflictos laborales, de tipo individual o colectivo, pudieran incidir en

la prestación del servicio; en especial, deberá comunicar inmediatamente las convocatorias de huelga que puedan afectar al servicio. En caso de huelga del personal de la empresa adjudicataria u otros casos de fuerza mayor, el titular de la jefatura de la División de Análisis y Organización, o la persona en quien delegue, definirá unos mínimos, de acuerdo con el adjudicatario, que garanticen las actividades fundamentales objeto del contrato.

La empresa adjudicataria ha de tener personal cualificado, con conocimiento suficiente de las instalaciones, para suplir de manera inmediata al personal si fuera necesario, ya sea por baja laboral, vacaciones o cualquier eventualidad que pudiera acaecer. En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

Todas las sustituciones del personal asignado se realizarán en tiempo y forma precisa, con su correspondiente formación específica respecto a las instalaciones, equipos y sistemas a cubrir, no incrementándose el coste del contrato por este periodo de formación.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá exigir a la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto por otra persona, de igual calificación y conocimientos en un plazo no superior a 72 horas desde la petición, sin perjuicio de las penalidades que, por tal motivo, puedan imponerse.

6.2. RESPONSABLE DEL SERVICIO.

La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación, como mínimo, de grado en ingeniería o ingeniería técnica, y que deberá ser acreditada ante la División de Análisis y Organización.

El responsable del servicio deberá contar con experiencia probada de 3 años en un puesto de trabajo similar, y acreditable ante la División de Análisis y Organización si ésta lo solicita.

El responsable del servicio será el interlocutor con la División de Análisis y Organización definido en el apartado 5.1 del presente pliego.

El responsable del servicio deberá estar siempre disponible, y facilitar un teléfono de contacto y correo electrónico para, en caso de ser requerido, asistir a reuniones, o ser necesaria su presencia para la solución de incidencias, averías o inspecciones oficiales.

En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del responsable del servicio (también de los operarios), aunque sea fuera del horario habitual de trabajo.

El responsable del servicio designado por la empresa adjudicataria ejercerá todas las funciones de coordinación, control, supervisión y gestión técnica de los servicios contratados.

6.3. OPERARIOS CUALIFICADOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

La empresa adjudicataria destinará a la ejecución del contrato operarios cualificados de protección contra incendios, con experiencia probada de 3 años en puestos de trabajo similares y que se desplazarán de forma itinerante a los centros y oficinas recogidos en el Anexo I del presente pliego, realizando las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las instalaciones de protección contra incendios, cumpliendo todos los apartados del pliego.

Todos los operarios dispondrán de la formación definida en el Anexo IV del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios, sobre los conocimientos mínimos necesarios para los operarios cualificados de protección contra incendios.

Dichos operarios dispondrán de todos los carnets y certificados necesarios para el cumplimiento de los trabajos descritos en el presente pliego. Alguno de los operarios de la empresa adjudicataria contará con el carnet y certificado de plataforma elevadora móvil personal (PEMP), de acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y el Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, por si es necesario el uso de dicho vehículo.

La empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del día siguiente al inicio de la ejecución del contrato, la relación nominal del personal que, principalmente, prestará el servicio con carácter habitual, así como las diferentes cualificaciones que posea el trabajador. En el mismo periodo de tiempo deberá presentarse la documentación de la relación laboral y el alta en seguridad social.

6.4. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL.

De conformidad con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, sus modificaciones y desarrollo normativo, la empresa adjudicataria deberá desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva con medios propios, para lo que contará con un Plan de Prevención de Riesgos Laborales aprobado por un Servicio de Prevención propio o ajeno, de acuerdo con la citada Ley.

La empresa adjudicataria integrará y coordinará su Plan de Prevención de Riesgos Laborales con los de la Administración contratante y llevará a cabo todas las actuaciones necesarias de coordinación empresarial. Los costes derivados de estas actuaciones y su ejecución correrán a cuenta de la empresa adjudicataria.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y, en concreto, del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, se requerirá a la empresa adjudicataria, en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al inicio de la ejecución del contrato:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de los riesgos inherentes a su actividad, así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Igualmente, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a dotar al personal que emplee para la ejecución del contrato de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente. La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización del trabajo y servicios objeto de este pliego.

6.5. DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

La empresa adjudicataria y el personal a su servicio en ejecución del contrato, deberá respetar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, estando obligados, en los casos en que actúen en calidad de encargados de tratamiento de datos personales, al cumplimiento de lo dispuesto en dicho Reglamento, así como de las

disposiciones en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

CAPÍTULO SÉPTIMO

MEDIOS TÉCNICOS Y MATERIALES

7.1. CONDICIONES GENERALES.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del contrato cualquier medio técnico y material (maquinaria, herramientas y utillaje) que sea necesario para la ejecución del objeto definido en el presente pliego.

La empresa adjudicataria deberá contar con todos los medios informáticos y de telecomunicaciones necesarios para la prestación de los servicios objeto del contrato. A estos efectos, estará obligada a proporcionar a los trabajadores adscritos al contrato (responsable y operarios) teléfonos móviles, tabletas, ordenadores de sobremesa y/o portátiles, así como cualquier otra herramienta necesaria para desarrollar los servicios objeto del contrato, todo por medios propios de la empresa adjudicataria y con la instalación, o el acceso, del GMAO incluida cuando sea aplicable.

La empresa adjudicataria deberá proveer a su personal de los uniformes de trabajo necesarios para el desempeño de las tareas inherentes al servicio, así como de todos los elementos de seguridad necesarios. Dicho personal deberá contar con la correspondiente identificación proporcionada por la empresa adjudicataria y llevarla siempre visible.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, etc., así como de las herramientas precisas para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, por medio de su personal propio.

Siempre que sea posible, la División de Análisis y Organización proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible, la empresa adjudicataria deberá proveerse de los medios necesarios (grupo electrógeno, depósitos, etc.) para la ejecución del trabajo.

La empresa adjudicataria deberá de disponer de vehículos que permitan el desplazamiento de los operarios que ejecuten las tareas objeto del presente contrato. Dichos vehículos deberán ser capaces de transportar los medios técnicos y materiales necesarios para los trabajos.

La empresa adjudicataria asumirá el pequeño material que se requiera para la reparación de las averías o para la realización de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo descritos en

el presente pliego. Son aquellos materiales considerados como gastos generales del contrato, de uso continuado en los trabajos propios del mantenimiento, así como el pequeño material de cualquier tipo considerado accesorio de vida media o corta, y bajo coste. Estarán comprendidos en este apartado:

- Aceites, grasas, lubricantes, disolventes, artículos de limpieza, etc.
- Lámparas, cableado, base de enchufe, contactores, relés, regletas, etc.
- Electrodo; estaño y plata.
- Rotores, motores, carcasas, etc.
- Adhesivos varios, cola de contacto, pegamentos especiales y de alta resistencia, siliconas, masillas, etc.
- Paquetes de teflón, tacos de nylon y polietileno, juntas, etc.
- Tuercas, tornillos, arandelas, bridas, remaches, etc.

CAPÍTULO OCTAVO

VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

En la oferta de la empresa estarán incluidos todos los costes (mano de obra, desplazamientos, materiales, herramientas, etc.) para la realización de los trabajos necesarios para el mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones incluidas en las sedes del Anexo I del presente pliego.

Respecto al presupuesto destinado al mantenimiento correctivo, es necesario indicar que es un presupuesto estimado por la Administración, no hay compromiso de ningún tipo en el número de servicios a realizar.

Para la realización por la empresa adjudicataria de cualquier trabajo correspondiente a un mantenimiento correctivo que conlleve un coste para la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis y Organización.

Este presupuesto debe especificar el importe de la mano de obra (por horas de trabajo), desplazamiento, materiales a utilizar excluyendo el pequeño material y porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato. Para la valoración de los trabajos en los presupuestos se tomará como referencia:

- En primer lugar, se consultará el Cuadro de Precios recogido en la *“Base de datos de la Construcción de la Comunidad de Madrid”*, que cuenta con una actualización de los costes de referencia para el año 2022, contemplando, además, durante toda la vigencia del

contrato, cualquier actualización posterior de la misma que se pudiera llevar a cabo. A estos precios se les aplicará el porcentaje de baja realizada por la empresa adjudicataria.

- Para los precios no recogidos en el punto anterior, se tomará como referencia las listas de precios tarifa P.V.P. de los distintos fabricantes o proveedores oficiales, a juicio de la División de Análisis y Organización. A estos precios se les aplicará el porcentaje de baja realizada por la empresa adjudicataria.

La Consejería de Economía, Hacienda y Empleo se reserva el derecho de aceptar el presupuesto efectuado por el adjudicatario o solicitar otros. En caso de que la Consejería obtenga de un proveedor o fabricante un precio más bajo que el ofertado por la empresa adjudicataria, esta vendrá obligada a suministrarlo a la Consejería por dicho precio, facturándose después conforme a lo establecido en el apartado siguiente.

La realización de trabajos que incumplan la previa aceptación de presupuesto no serán objeto de facturación, excepto en los trabajos considerados de urgencia extrema, para los que por su propia naturaleza no se exigirá presupuesto previo y se facturarán posteriormente. En estos casos, las horas extraordinarias correrán a cargo de la administración, previa justificación consistente.

En el caso de que la empresa adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos preventivos que establece el presente pliego, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas, descontando el importe de la misma en el abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

CAPÍTULO NOVENO

ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de una certificación mensual que diferenciará:

- El importe correspondiente al coste del mantenimiento preventivo será una cantidad fija, que se obtendrá dividiendo el importe de la oferta de la empresa adjudicataria entre el número de meses de ejecución del contrato.
- Importe del mantenimiento correctivo que haya sido preciso realizar, que incluirá mano de obra, desplazamiento y material, y al que se le aplicará el porcentaje de baja realizado por el adjudicatario del contrato.

El remanente que se genere, tras aplicar la baja efectuada por el adjudicatario sobre el importe previsto para los mantenimientos preventivos, pasará a integrar la bolsa económica destinada a cubrir los costes derivados de realizar las operaciones y actuaciones de mantenimiento correctivo.

En ningún caso se podrá superar la cuantía total considerada en el contrato para el mantenimiento correctivo. Dicha cuantía total será la suma de la cantidad estipulada en el contrato para el mantenimiento correctivo más el remanente indicado en el párrafo anterior.

La presentación de la factura se regirá por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas, discriminando cada uno de los centros, en cada aparato mantenido durante el mes anterior, así como, en su caso, de los defectos encontrados. Todo de acuerdo con el modelo que será entregado en caso de adjudicación.

Si la División de Análisis y Organización encuentra conforme la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido, por el importe obtenido de aplicar los precios correspondientes, como se establece en el apartado anterior de este pliego.

Si la División de Análisis y Organización considerara que no se ha realizado parte de los trabajos de mantenimiento o reparación podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme, o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o incluso una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos de la Consejería efectúen.

El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la División de Análisis y Organización y de la empresa adjudicataria.

EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN

Firmado digitalmente por: GARCÍA NAVARRO TOMÁS
Fecha: 2024.07.15 10:56

Tomás García Navarro

ANEXO I: RELACIÓN DE SEDES OBJETO DEL CONTRATO

SEDES ADMINISTRATIVAS Y ALMACÉN CENTRAL
Sede de la Consejería ubicada en Vía Lusitana 21 (Edificio principal y Anexo). 28025, Madrid.
Sede de la Dirección General de Trabajo. C/ Princesa, 5. 28008, Madrid.
Sede de la Consejería ubicada en C/ Albasanz, 16. 28037, Madrid.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 8, 2ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 9, 2ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 11, 3ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 12, 3ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 13, 3ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 14, 3ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 15, 4ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 16, 4ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77. 28031, Madrid. Local 17, 4ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77 bis. 28031, Madrid. Local 28, 2ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77 bis. 28031, Madrid. Local 40, 5ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ Gamonal, 77 bis. 28031, Madrid. Local 41, 5ª Planta.

Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 22. 28031, Madrid. Local 1 (Planta Baja).
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 22. 28031, Madrid. Local 12, 1ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 22. 28031, Madrid. Local 31, 3ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 22. 28031, Madrid. Local 51, 5ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 22. 28031, Madrid. Local 41, 4ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). C/ González Dávila, 18. 28031, Madrid. Local 56, 5ª Planta.
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal). Camino de las Hormigueras, 152. 28031, Madrid. Local 51, 2ª Planta.

CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
C.F. en administración, seguros y finanzas (Fuencarral - El Pardo). Ctra. de Colmenar Viejo, km. 13,800. 28049, Madrid.
C.F. en tecnologías del frío y la climatización (Moratalaz). C/ Hacienda de Pavones, 350. 28030, Madrid.
C.F. en edificación y obra civil (Paracuellos del Jarama). Finca Tirabuey, s/n. 28860, Paracuellos del Jarama.
C.F. en tecnología de la información y las comunicaciones Madrid - Sur (Getafe). C/ Arcas del Agua, 2 (Sector 3). 28905, Getafe.
C.F. en electricidad, electrónica y aeronáutica (Leganés). Paseo de la Ermita, 17. 28914, Leganés.

OFICINAS DE EMPLEO
O.E. Águeda Díez. Pza. Águeda Díez, 4. 28019, Madrid.
O.E. Alcalá de Henares. C/ Molina de Aragón, 1, esquina C/ Carabaña, 2. 28806, Alcalá de Henares.

O.E. Alcobendas. C/ Valportillo Primera, 22. 28108, Alcobendas.
O.E. Alcorcón I. C/ Cáceres, 20. 28921, Alcorcón.
O.E. Alcorcón II. C/ Porto Lagos, 13. 28924, Alcorcón.
O.E. Aluche. C/ Illescas, 189 - 191. 28047, Madrid.
O.E. Aranjuez. C/ Libertad, 2. 28300, Aranjuez.
O.E. Arganda del Rey. C/ Valdearganda, 6. 28500, Arganda del Rey.
O.E. Argüelles. C/ Evaristo de San Miguel, 8. 28008, Madrid.
O.E. Atocha. C/ Méndez Álvaro, 7. 28012, Madrid. <i>* Durante la ejecución del contrato se llevará a cabo la unificación de la O.E. de Atocha y de la O.E. de Legazpi en una única sede en la C/ Fray Luis de León, 13. 28012, Madrid.</i>
O.E. Barrio Concepción. C/ Virgen de Puig, 5. 28027, Madrid. <i>* Durante la ejecución del contrato se llevará a cabo el traslado de la O.E. del Barrio de la Concepción a una nueva sede en la C/ Martínez Villergas, 52. 28027, Madrid.</i>
O.E. Barrio del Pilar. C/ Valle de la Fuenfría, 3. 28034, Madrid.
O.E. Ciudad Lineal. C/ Miguel Yuste, 21. 28037, Madrid.
O.E. Collado Villalba. C/ Piedrahita, 42. 28400, Collado Villalba.
O.E. Collado Villalba (SEPE). Avda. Juan Carlos I, 35. 28400, Collado Villalba.
O.E. Colmenar Viejo. C/ Padre Claret, 17. 28770, Colmenar Viejo.
O.E. Coslada. C/ Mar Mediterráneo esquina C/ Puerto de Cádiz, s/n. 28821, Coslada.

<p>O.E. Estrecho - Azca. Pza. de Pablo Ruiz Picasso s/n. 28020, Madrid.</p> <p><i>* Durante la ejecución del contrato se llevará a cabo el traslado de la O.E. de Estrecho - Azca a una nueva sede en la C/ de Juan Ramón Jiménez, 15. 28036, Madrid.</i></p>
<p>O.E. Fuenlabrada. C/ de las Gardenias, 1. 28942, Fuenlabrada.</p>
<p>O.E. Getafe I. C/ Carabanchel, 15. 28902, Getafe.</p>
<p>O.E. Getafe II. Avda. de las Arcas del Agua, 2. 28905, Getafe.</p>
<p>O.E. Goya. C/ O' Donnell, 12. 28009, Madrid.</p>
<p>O.E. Leganés I. C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18. 28914, Leganés.</p>
<p>O.E. Leganés II. C/ Rey Pastor, 48. 28914, Leganés.</p>
<p>O.E. Legazpi. Paseo de las Acacias, 23. 28005, Madrid.</p> <p><i>* Durante la ejecución del contrato se llevará a cabo la unificación de la O.E. de Atocha y de la O.E. de Legazpi en una única sede en la C/ Fray Luis de León, 13. 28012, Madrid.</i></p>
<p>O.E. Majadahonda. Ronda Carralero, 21. 28220, Majadahonda.</p>
<p>O.E. Moratalaz. C/ Hacienda de Pavones, 350. 28030, Madrid.</p>
<p>O.E. Móstoles I. C/ Pintor Velázquez, 57 y 61. 28935, Móstoles.</p>
<p>O.E. Móstoles II. C/ Daoiz, 17. 28931, Móstoles.</p>
<p>O.E. Móstoles II (SEPE). C/ Sevilla, 2. 28931, Móstoles.</p>
<p>O.E. Nueva Numancia. C/ Francisco Iglesias 9 - 11. 28038, Madrid.</p>
<p>O.E. Parla. C/ Carolina Coronado, 8 - 10. 28982, Parla.</p>

O.E. Pinto. Avda. de Europa, 1. 28320, Pinto.
O.E. Prosperidad. C/ Canillas, 104. 28002, Madrid.
O.E. Puerta del Ángel. Glorieta del Puente de Segovia, 3. 28011, Madrid.
O.E. Rivas Vaciamadrid. C/ Marie Curie 9. 28521, Rivas - Vaciamadrid.
O.E. San Isidro. C/ Tejares, 2 - 4. 28019, Madrid.
O.E. San Sebastián de los Reyes. C/ Isla de Hierro, 7. 28703, San Sebastián de los Reyes.
O.E. Sanchinarro. Avda. del Ing. Emilio Herrera, 23 y 27. 28050, Madrid.
O.E. Santa Eugenia. C/ Cabeza Mesada, 5. 28031, Madrid.
O.E. Torrejón de Ardoz. C/ Juan XXIII, 6, 8 y 10. 28850, Torrejón de Ardoz.
O.E. Usera. C/ Antonio López, 101. 28026, Madrid.
O.E. Valdemoro. Paseo de la Estación, 17. 28343, Valdemoro.
O.E. Villaverde. C/ Salsipuedes, 7. 28021, Madrid.
O.E. Villaverde (SEPE). Avda. Real de Pinto, 34 - 38. 28021, Madrid.

ANEXO II: INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS *(unidades estimadas)*

SISTEMAS DE DETECCIÓN, EXTINCIÓN Y EXTRACCIÓN DE GASES

CENTRO	TIPOLOGÍA DE CENTRAL Y MODELO	CENTRAL	DETECTOR	PULSADOR	SIRENA
Sede de la Consejería ubicada en Vía Lusitana 21. (Edificio principal y Anexo).	Central de Detección Analógica ADEMCO BC216-2	1	428	25	6
	Central de Detección Direccional ADEMCO BC216-2	1	182	12	6
	Central de Detección Direccional ADEMCO BC216-2	1	173	5	2
	Central de Detección de Gas DETNOV CDM-501	1	6		
	Central de Detección de Gas KOMTECH VCO-800	1	8		
Sede de la Dirección General de Trabajo. C/ Princesa, 5.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
Sede de la Consejería ubicada en C/ Albasanz, 16.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal).	Central de Detección Convencional COFEM CD9504 06 08	1	124	13	9
	Central de Detección Convencional GUARDAL CM 1	1			
C.F. en administración, seguros y finanzas (Fuencarral - El Pardo).	Central de Detección Convencional INIM ELECTRONICS SMARTLINE	1	57	6	6
C.F. en tecnología de la información y las comunicaciones Madrid - Sur (Getafe).	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C23H	1	164	14	9
	Central de Detección/Extinción GUARDAL SMARTLINE	1	6	2	1
C.F. en electricidad, electrónica y aeronáutica (Leganés).	Central de Detección Convencional AGUILERA AE/CS-2P	1	2		1
	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C2	1	86	7	7
	Central de Detección de Gas INPRO GLP813	1	2		
	Central de Detección de Gas FIDEGAS C/6	1	6		
C.F. en edificación y obra civil (Paracuellos del Jarama).	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C2	1	126	11	12
C.F. en tecnologías del frío y la climatización (Moratalaz).	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C2	1	113	18	9
	Central de Detección Convencional INPRO C10 1Z	1	2		1
	Central de Detección de Gas FIDEGAS CA-2	1	2		

CENTRO	TIPOLOGÍA DE CENTRAL Y MODELO	CENTRAL	DETECTOR	PULSADOR	SIRENA
O.E. Águeda Díez.	Central de Detección Convencional AGUILERA AGUILERA AE/F-8	1	24	5	3
O.E. Aluche.	Central de Detección Convencional KENTEC ALGOPLUS	1	21	9	3
O.E. Argüelles.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C2	1	25	4	3
O.E. Atocha.	Central de Detección Convencional GUARDAL SMARTLINE 020- 4	1	24	3	3
O.E. Barrio Concepción.	Central de Detección Convencional ARITECH 1X-F8	1	24	2	2
O.E. Barrio del Pilar.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
O.E. Ciudad Lineal.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
O.E. Estrecho - Azca.	Central de Detección Convencional NOTIFIER ID60	1	47	5	2
O.E. Goya.	Central de Detección Convencional ARITECH 2X-F1-S	1	37	2	2
O.E. Legazpi.	Central de Detección Convencional ARITECH 1X-F4	1	48	5	4
O.E. Moratalaz.	Central de Detección Convencional KOMITECH VCN-800	1	77	8	3
O.E. Nueva Numancia.	Central de Detección Convencional DETNOV CAD-150-I	1	58	7	5
O.E. Prosperidad.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA C1	1	31	5	5
O.E. Puerta del Ángel.	Central de Detección Convencional GUARDAL SMARTLINE 020-4	1	26	8	3
O.E. Sanchinarro.	Central de Detección Convencional HONEYWELL VSN-LT4	1	11	2	2
	Central de Detección Convencional HONEYWELL VSN-LT4	1	11	2	2
O.E. San Isidro.	Central de Detección Convencional DETNOV CCD-104	1	10	1	2
	Central de Detección Convencional GUARDAL XP-NET W - (GFE-GEKKO)	1	11	1	2
O.E. Usera.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA C1	1	68	8	4
O.E. Santa Eugenia.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				

CENTRO	TIPOLOGÍA DE CENTRAL Y MODELO	CENTRAL	DETECTOR	PULSADOR	SIRENA
O.E. Villaverde.	Central de Detección Convencional KOMTTECH VCN8	1	14	3	2
O.E. Villaverde (SEPE).	No dispone de Central				
O.E. Alcalá de Henares.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA C1	1	47	9	5
	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA C1	1	34	5	3
O.E. Alcobendas.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
O.E. Alcorcón I.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/CS-4	1	17	3	2
O.E. Alcorcón II.	Central de Detección Convencional KILSEN KFP-CF2	1	13	3	2
O.E. Aranjuez.	No dispone de Central				
O.E. Arganda del Rey.	Central de Detección Convencional KOMTTECH VCN-400	1	19	5	5
O.E. Colmenar Viejo.	Central de Detección Convencional ARITECH 1X-F8	1	15	3	2
O.E. Collado Villalba.	Central de Detección Convencional FIRECLASS PASS 1408	1	15	3	3
O.E. Collado Villalba (SEPE).	No dispone de Central				
O.E. Coslada.	Central de Detección Convencional COFEM CLVR12Z - 12	1	36	4	8
O.E. Fuenlabrada.	Central de Detección Convencional KOMTTECH OPTIMAX JNR-V4	1	30	4	4
	Central de Detección Convencional KOMTTECH OPTIMAX JNR-V4	1	36	4	5
O.E. Getafe I.	Central de Detección Convencional KILSEN KSA701-2	1	21	2	2
O.E. Getafe II.	Central de Detección Convencional COFEM CD9504 06 08	1	21	6	2
O.E. Leganés I.	Central de Detección Convencional MORLEY IAS VSN12-PLUS	1	68	5	3
O.E. Leganés II.	Central de Detección Convencional KILSEN KILSEN NK 712	1	22	7	6
O.E. Majadahonda.	Central de Detección Convencional COFEM CD9504 06 08	1	13	3	4
	Central de Detección Convencional COFEM CLVR 02Z	1		1	

CENTRO	TIPOLOGÍA DE CENTRAL Y MODELO	CENTRAL	DETECTOR	PULSADOR	SIRENA
O.E. Móstoles I.	No dispone de Central				
O.E. Móstoles II.	Central de Detección Convencional BENTEL FC510	1	15	2	1
	Central de Detección Convencional BENTEL FC510	1	15	2	1
O.E. Parla.	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA C1	1	33	7	7
O.E. Pinto.	Central de Detección Convencional KOMITECH GEKKO	1	21	3	3
O.E. Rivas Vaciamadrid.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
O.E. San Sebastián de los Reyes.	LA DETECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO ES RESPONSABILIDAD DE LA PROPIEDAD				
O.E. Torrejón de Ardoz.	Central de Detección Convencional DETNOV CCD-040	1	24	3	2
O.E. Valdemoro.	Central de Detección Convencional KILSEN KFP-AF1-S	1	31	2	2
	Central de Detección Convencional KILSEN KFP-AF1-S	1	24	2	2

SISTEMAS DE DETECCIÓN, EXTINCIÓN Y EXTRACCIÓN DE GASES (OTROS ELEMENTOS)

CENTRO	TIPOLOGÍA DE CENTRAL Y MODELO	RETENEDOR	FUENTE DE ALIMENTACIÓN	SISTEMA EXTRACCIÓN GAS	EXUTORIO
Sede de la Consejería ubicada en Vía Lusitana 21. (Edificio principal y Anexo).	Central de Detección Analógica ADEMCO BC216-2	48	6	4	
C.F. en tecnología de la información y las comunicaciones Madrid - Sur (Getafe).	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C23H	20	3		9
C.F. en tecnologías del frío y la climatización (Moratalaz).	Central de Detección Algorítmica AGUILERA AE/SA-C2	22	2		

BIES, EXTINTORES, LUCES DE EMERGENCIA

CENTRO	EXTINTORES	BIE	HIDRANTE	CASETA HIDRANTE	LUCES DE EMERGENCIA
Sede de la Consejería ubicada en Vía Lusitana 21. (Edificio principal y Anexo).	142	42	1	1	449
Sede de la Dirección General de Trabajo. C/ Princesa, 5.					
Sede de la Consejería ubicada en C/ Albasanz, 16.	6				
Almacén Central y Archivo (Complejo Gamonal).	57				243
C.F. en administración, seguros y finanzas (Fuencarral - El Pardo).	35	6			93
C.F. en tecnología de la información y las comunicaciones Madrid - Sur (Getafe).	69	20			198
C.F. en electricidad, electrónica y aeronáutica (Leganés).	69	7			72
C.F. en edificación y obra civil (Paracuellos del Jarama).	86	12	6	6	126
C.F. en tecnologías del frío y la climatización (Moratalaz).	100	16	1	1	116
O.E. Águeda Díez.	17	4			34
O.E. Aluche.	16				36
O.E. Argüelles.	11				47
O.E. Atocha.	14	1			40
O.E. Barrio Concepción.	6	2			54
O.E. Barrio del Pilar.					
O.E. Ciudad Lineal.	4	2			22
O.E. Estrecho - Azca.	13				29
O.E. Goya.	11				29
O.E. Legazpi.	18				53
O.E. Moratalaz.	18	5			64

CENTRO	EXTINTORES	BIE	HIDRANTE	CASETA HIDRANTE	LUCES DE EMERGENCIA
O.E. Nueva Numancia.	12				53
O.E. Prosperidad.	11	5			52
O.E. Puerta del Ángel.	18	3			32
O.E. Sanchinarro.	13				58
O.E. San Isidro.	8				32
O.E. Usera.	13				51
O.E. Santa Eugenia.	16				71
O.E. Villaverde.	7				23
O.E. Villaverde (SEPE).	8				23
O.E. Alcalá de Henares.	17				88
O.E. Alcobendas.					24
O.E. Alcorcón I.	9				23
O.E. Alcorcón II.	5				28
O.E. Aranjuez.	14				43
O.E. Arganda del Rey.	6				31
O.E. Colmenar Viejo.	8				26
O.E. Collado Villalba.	8				34
O.E. Collado Villalba (SEPE).	9				18
O.E. Coslada.	10	0	0		73
O.E. Fuenlabrada.	15	0	0		86
O.E. Getafe I.	8	0	0		27

CENTRO	EXTINTORES	BIE	HIDRANTE	CASETA HIDRANTE	LUCES DE EMERGENCIA
O.E. Getafe II.	12	3	0		46
O.E. Leganés I.	8	1	0		26
O.E. Leganés II.	13	5	0		44
O.E. Majadahonda.	21	4	0		70
O.E. Móstoles I.	16				43
O.E. Móstoles II.	9				44
O.E. Parla.	13				40
O.E. Pinto.	9				34
O.E. Rivas Vaciamadrid.					
O.E. San Sebastián de los Reyes.					20
O.E. Torrejón de Ardoz.	10	0	0		30
O.E. Valdemoro.	13	0	0		68

SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONTRA INCENDIOS

CENTRO	BOMBA JOCKEY	BOMBA ELÉCTRICA	BOMBA DIESEL	DEPÓSITO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA
Sede de la Consejería ubicada en Vía Lusitana 21. (Edificio principal y Anexo).	ZEDA V-5-12,5	ZEDA DP-12580	ZEDA IP-125	SI
C.F. en tecnología de la información y las comunicaciones Madrid - Sur (Getafe).	CAPRARI MULTI 30 6	CAPRARI STN32 250 C		SI
C.F. en edificación y obra civil (Paracuellos del Jarama).	BOMBAS SACI V-61	ZEDA ZN-65250	DEUTZ DITERE 203-3	SI
O.E. Puerta del Ángel.	KSB-ITUR silen/07/300 T2	KSB-ITUR SILEN/14/550T2		SI