

## **EXPEDIENTE A/SER-007227/2024 “MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS EDIFICIOS ADSCRITOS A LA CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TRANSPORTES E INFRAESTRUCTURAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SUS INSTALACIONES Y EQUIPOS”.**

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, reunida en fecha 18 de diciembre de 2024 para calificar la documentación aportada por la empresa COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT, S.A.U., NIF A60470127, con carácter previo a la adjudicación del contrato citado al encabezamiento, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- En relación con el apartado de la solvencia técnica o profesional referente al Artículo 90.1 c) de la LCSP, deberá acreditar en la forma prevista en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares el tener implantado, dentro de su sistema de gestión, un sistema de gestión de la calidad que cumpla con lo establecido en:
  - La norma ISO 9001 «Aplicación de los sistemas de gestión de la calidad con certificación internacional».
  - La norma ISO 45001 «Aplicación de los sistemas de prevención de riesgos laborales con certificación internacional»
  - La norma ISO 50001 «Sistema de Gestión de la Energía»:
- En relación con el apartado de la solvencia técnica o profesional referente al Artículo 90.1 f) de la LCSP, deberá acreditar en la forma prevista en el apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares el tener implantado, dentro de su sistema de gestión, un sistema de gestión de medioambiental, que cumpla con lo establecido en la norma ISO 14001.
- Por lo que se refiere al compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales del apartado 7 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares :
  - En relación con el puesto nº 1, Responsable del servicio, deberá acreditar lo exigido para dicho profesional en el punto 2) *Otros conocimientos demostrables: Utilización de “Programas informáticos para el control de climatización en edificios” por un período mínimo de 5 años*, y en la forma de acreditación señalada en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares, dado que de la documentación aportada no se deducen dichos conocimientos, o aportar otro profesional que reúna los requisitos de titulación, conocimientos y experiencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas.
  - En relación con el puesto nº 2, Jefe/a de Equipo, deberá acreditar lo exigido para dicho profesional en el punto 2) *Experiencia como Oficial de 1ª: Experiencia acreditada de un mínimo de 8 años desempeñando labores de servicios de mantenimiento integral (categoría oficial de 1ª) en edificios*, y en la forma de acreditación señalada en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares, dado que de la documentación aportada no se deduce la experiencia exigida de 8 años como Oficial de 1ª en las materias indicadas, o aportar otro profesional que reúna los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas.

- En relación con los puestos nº 6 y 7, Oficial 1ª Construcción Polivalente, deberá acreditar lo exigido para dichos trabajadores en el punto 1) *Titulación exigible: Estar en posesión del título de formación profesional de grado medio o de un certificado de profesionalidad incluido en el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales. El ámbito competencial coincidirá con las materias relacionadas con la construcción, según el objeto del contrato, y con el punto 3) Experiencia especialidad construcción. Experiencia acreditada de un mínimo de 5 años en puestos de similares características desempeñando trabajos de mantenimiento labores de albañilería en general, fontanería, saneamiento, pintura, carpintería, electricidad, oficios varios, en edificios, y en la forma de acreditación señalada en el punto 8 de la cláusula 15 del pliego de cláusulas administrativas particulares, dado que de la documentación aportada no se deduce ni la titulación exigida ni la experiencia de 5 años en especialidad construcción, o aportar otro profesional que reúna los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el pliego de cláusulas administrativas*

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder a los interesados el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

## EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE  
Fecha: 2024.12.18 17:56