

MEMORIA DE NECESIDAD PARA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE RECOGIDA DE DATOS DEL PROYECTO PI22/00340 “ENVEJECIMIENTO Y SALUD MENTAL EN ESPAÑA: QUINTA EVALUACIÓN DE UNA COHORTE POBLACIONAL ADULTA”, PARA LA FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER). EXPEDIENTE P.A. 8/2024.

De conformidad con lo previsto en el artículo 318 de la LCSP, el presente expediente se tramitará mediante procedimiento abierto por ser este uno de los procedimientos previstos en la Sección 2.ª del Capítulo I del Título I del Libro Segundo de la LCSP.

1. ANTECEDENTES.

La Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario de La Princesa (en adelante, FIBHLPR) tiene entre sus fines fundacionales la gestión y promoción de programas y proyectos de investigación científica aplicada a la Biomedicina y a las Ciencias de la Salud. La actividad de investigación de la FIBHLPR se lleva a cabo bajo la estructura del Instituto de Investigación Sanitaria del Hospital de La Princesa (en adelante IIS-Princesa).

Entre las distintas áreas de investigación que conforman el IIS-Princesa, encontramos la perteneciente al Área 2, línea 4, Grupo 33: “Avances diagnósticos y terapéuticos en trastornos afectivos”.

Dentro de la actividad investigadora promovida por el Grupo 33, se desarrolla actualmente el proyecto “*Envejecimiento y salud mental en España: quinta evaluación de una cohorte poblacional adulta*” PI22/00340, bajo la dirección y coordinación del Dr. José Luís Ayuso Mateos.

El presente expediente tiene por objeto la contratación de un servicio externo de recogida de datos, que proporcione la realización del trabajo de campo y recopilación de información al conjunto del proyecto.

2. NECESIDAD Y OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

El proyecto “*Envejecimiento y salud mental en España: quinta evaluación de una cohorte poblacional adulta*” tiene como objetivo principal el análisis de los determinantes de la salud física y mental en la población a medida que envejece. Para ello, se plantea una línea fundamental de actuación:

- Entrevistar a una muestra representativa de la población española evaluada inicialmente en el período comprendido entre los años 2011-2012, y sucesivamente en los intervalos de 2014-2015, 2018 y 2022, bajo el marco del estudio COURAGE – Edad con Salud.

Con todo ello, se pretende investigar el curso longitudinal de la depresión y sus síntomas derivados en la población general, con particular énfasis en los factores determinantes, tanto variables como invariables a lo largo del tiempo, que se asocian con trayectorias más adversas de la depresión, así como en las vías causales que conectan la depresión con la muerte prematura.

Para la consecución de los objetivos, resulta imprescindible contar con un servicio que permita la realización del trabajo de campo y recogida de datos vinculados al proyecto *“Envejecimiento y salud mental en España: quinta evaluación de una cohorte poblacional adulta”*.

Código CPV: 72313000-2 Servicios de recogida de datos. 73000000-2 Servicios de investigación y desarrollo y servicios de consultoría conexos.

División en lotes: No.

Justificación para la no división en lotes: La FIBHLPR tiene la necesidad de contar con un servicio externo que incluya la recogida de datos del proyecto *“Envejecimiento y salud mental en España: quinta evaluación de una cohorte poblacional adulta”* con el alcance descrito en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de la interrelación que existe entre las prestaciones descritas, resulta imprescindible a nivel operativo, que este contrato sea ejecutado por una sola empresa.

A través de la licitación en un solo lote, la FIBHLPR se asegura que todo el proceso de recogida de datos, se preste de manera unificada y sin posibilidad de errores, por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

PLAZO DE EJECUCIÓN.

El contrato será vinculante desde el día siguiente a su formalización y tendrá un plazo de ejecución de un (1) año, contado desde esa fecha.

Plazo de ejecución: El servicio de recogida de datos estará sujeto a una duración máxima de seis (6) meses desde la formalización del contrato.

Recepciones parciales: NO.

Procede la prórroga del contrato: NO.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: UN (1) año, contado de fecha a fecha.

3. IMPACTO ECONÓMICO.

El contrato NO está sujeto a regulación armonizada según las cantidades establecidas en el artículo 22 de la LCSP.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 76.000,00 €, importe que resulta del siguiente desglose:

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	
1 AÑO CONTRATO	76.000,00 €
POSIBLES PRÓRROGAS	–
TOTAL	76.000,00 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Conforme a lo previsto en el art. 101 de la LCSP se ha tenido en cuenta el presupuesto base de licitación (76.000,00 €), IVA excluido. Todo ello a partir de la resolución de concesión del proyecto de investigación: “*Envejecimiento y salud mental en España: quinta evaluación de una cohorte poblacional adulta*” PI22/00340 y conforme a las partidas presupuestarias reflejadas en la memoria económica del mismo, correspondientes a las líneas de actuación y/o ejecución del servicio descrito en el presente expediente, las cuales disponen de una finalidad y/o funcionalidad diferenciada, en todo caso, ajustado a los precios del mercado actual; e incluyendo el % de beneficio industrial y el de gastos generales, teniendo en cuenta los costes derivados, así como los costes laborales del personal adscrito al contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a:

PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
TIPO DE PRESUPUESTO	Máximo determinado
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (1 AÑO) (SIN IVA)	76.000,00 €
IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	15.960,00 €
TOTAL IVA INCLUIDO	91.960,00 €

Costes salariales	53.200,00 €
Costes directos	7.600,00 €
Costes indirectos	1.520,00 €
Beneficio Industrial	4.560,00 €

Gastos generales
TOTAL

9.120,00 €
76.000,00 €

Crédito en el que se ampara: Convocatoria “Proyectos de Investigación de I+D+I en Salud, de la Acción Estratégica en Salud 2021-2023”, con número de expediente PI22/00340 y con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).

Remuneración: Íntegra por la FIBHLPR.

Posibles modificaciones: NO.

4. CRITERIOS DE SOLVENCIA.

Se han considerado como medios de solvencia económica, financiera, técnica o profesional proporcionales al objeto del contrato los que, a continuación, se exponen.

El licitador deberá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87.1 de la LCSP, apartado: a).

Los criterios para la acreditación de la solvencia económica y financiera son los siguientes:

- ❖ El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de declaración sobre el volumen de negocios de la empresa en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato referido a los tres últimos años que, en el año de mayor volumen de negocio de los tres últimos, deberá ser, al menos, una vez y media el valor anual estimado del contrato, es decir, en este caso 114.000 euros.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o,

para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90.1 de la LCSP, apartados: a) y c).

Los criterios para la acreditación de la solvencia técnica son los siguientes:

- ❖ Experiencia en la realización de trabajos o servicios del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos o servicios efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado anual medio que, en este caso, es de 53.200,00 euros.

Los trabajos o servicios efectuados, contenidos en la relación anterior, aparte de referenciarse, deberán acreditarse mediante la aportación de, certificados de buena ejecución. Los certificados incluirán, fechas, servicios desarrollados y los datos del receptor de los servicios, público o privado de los mismos. Estarán expedidos o visados por las entidades destinatarias de los servicios prestados, por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; o cuando el destinatario sea un sujeto privado mediante un certificado expedido por este firmado por persona legalmente legitimada.

SERÁN NECESARIOS AL MENOS TRES (3) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN

correspondientes a servicios o trabajos ejecutados en los últimos tres años en los que conste el servicio realizado, duración del contrato y cuantía de este.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por medio de un Certificado de gestión de la calidad UNE-ES-ISO 9001, o equivalente.

Compromiso de adscripción de medios: Sí procede.

Sí procede. Conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes medios personales:

A. DIRECTOR DEL CONTRATO. La empresa contratista deberá designar, al menos, a un director del contrato, integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuará como responsable del contrato.
- b) Será la persona encargada de coordinar el diseño y realización de las diferentes etapas que conforman el proceso de recogida de datos junto con el equipo investigador. Será la persona encargada de coordinar el programa de trabajo con el equipo de investigación, resolución de incidencias, seguimiento y control de cumplimiento de plazos para la consecución del trabajo.
- c) Se deberá desplazar a las dependencias donde el equipo investigador efectúe sus trabajos, en caso de que así sea necesario, con el fin de ejecutar las tareas asignadas.
- d) Será la persona encargada de establecer la coordinación con la Fundació Sant Joan de Déu y/o la empresa encargada en nombre de la Fundació Sant Joan de Déu.
- e) Esta persona deberá acreditar, al menos, cinco (5) años de experiencia como Director de proyectos en servicios de recogida de datos similares a los del objeto del contrato, estudios epidemiológicos poblacionales que integren encuestas de salud que requieran exploración física. Será necesario haber desempeñado las funciones anteriormente descritas en un número mínimo de cinco (5) proyectos.
- f) Deberá acreditar la participación en, al menos, dos (2) estudios de campo que incluyan la evaluación a una misma cohorte. La gran variedad de investigación estadísticas, que se realizan en muy diferentes contextos y bajo organizaciones muy distintas, hace que el conocimiento concreto de las normas o métodos aplicables la evaluación a una misma cohorte sea necesario.
- g) Deberá contar con Titulación Universitaria.

B. COORDINADORES DE ZONA. La empresa contratista se compromete a adscribir, como mínimo, a dos (2) personas encargadas de la formación del personal encargado de las entrevistas, que desempeñarán las funciones como coordinadores del trabajo de campo. Tendrán entre sus funciones las siguientes:

- a) Actuarán como responsables de la formación de los entrevistadores referenciados en el punto C de la presente cláusula.
- b) Serán instruidos con las directrices fijadas por los investigadores y el director del contrato para comprobar que la ejecución de los trabajos se lleve a cabo conforme al diseño marcado.
- c) Deberán trasladarse a las dependencias indicadas para recibir la instrucción correspondiente.
- d) Serán los encargados de coordinar la acción de campo.
- e) Estas personas deberán acreditar, al menos, cinco (5) años de experiencia en administración de pruebas similares a las del objeto del contrato, es decir, recogida de datos de estudios epidemiológicos poblacionales que integren encuestas de salud que requieran exploración física. Deberán contar con experiencia de aplicación de pruebas del tipo: pruebas

antropométricas, pruebas de visión, pruebas cognitivas, y/o equivalentes. Será necesario haber participado en un número mínimo de cuatro (4) proyectos donde se apliquen dichas pruebas.

- f) Estas personas deberán acreditar experiencia como coordinadores de campo y de formación. Será necesario haber desempeñado las funciones anteriormente descritas en un número mínimo de cuatro (4) proyectos.
- g) Deberán contar con Titulación Universitaria.

C. ENTREVISTADORES.

Además de los perfiles anteriores, será necesario adscribir al presente contrato quince (15) entrevistadores para la ejecución de los correctos trabajos de campo y dos (2) supervisores.

RESPECTO DE LOS PERFILES DE LOS APARTADOS ANTERIORES (A y B), no se tendrá en cuenta la experiencia contada desde la publicación del presente procedimiento en el perfil contratante.

La experiencia se acreditará del siguiente modo:

SOBRE 1º. En el sobre 1º relativo a la documentación administrativa, los licitadores deberán incluir el Compromiso de Adscripción de Medios conforme al modelo, ANEXO IV, del presente pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador, **RESPECTO DEL CUAL SE FORMULE PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**, la documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos**:

- Currículum Vitae de cada miembro del personal; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.
- Certificados de buena ejecución, expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad; o Declaración responsable del adjudicatario, haciendo constar la experiencia mínima requerida en cada caso, indicando: el destinatario (entidad del sector público o sujeto privado), las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad. El órgano de contratación se reserva la posibilidad de verificar los datos consignados en la declaración responsable emitida por el adjudicatario.
- Título correspondiente a cada miembro del personal, que acredite la titulación requerida en cada caso.

(NOTA. La documentación requerida al licitador respecto del cual se formule propuesta de adjudicación SOLO será requerida a aquel que resulte propuesto como adjudicatario en el

correspondiente momento administrativo. NO DEBERÁ ADELANTARSE SU INCLUSIÓN EN NINGÚN SOBRE).

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: Su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación, durante la vigencia del contrato, de cualquiera de las personas que inicialmente se adscriban a la ejecución, el contratista deberá proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento y, en todo caso, una que se ajuste a lo ofertado por la contratista si su oferta hubiera superado los mínimos establecidos. Si esto no fuere posible, quedará facultada la FIBHLPR para la resolución del contrato.

Compromiso de adscripción de materiales: SÍ procede

Se exigirá el compromiso de adscribir al presente contrato los siguientes **MEDIOS MATERIALES**:

A. SISTEMAS INFORMÁTICOS.

La entidad adjudicataria deberá garantizar la disponibilidad de un número adecuado de ordenadores portátiles, tabletas u otros dispositivos informáticos móviles, de tal modo que se asegure, en todo momento, que el personal encargado de ejecutar los trabajos de campo cuente con los medios tecnológicos necesarios para el óptimo desempeño de sus funciones. A tal efecto, se requerirá la asignación de un dispositivo informático por cada entrevistador, estableciéndose un mínimo indispensable de quince (15) unidades.

B. IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE ESPECIALIZADO.

A objeto de maximizar la funcionalidad de los dispositivos descritos en el anterior apartado (A), la entidad adjudicataria deberá garantizar la instalación y funcionalidad continua de un *software* especializado de *Computer-Assisted Personal Interviewing* (CAPI) en todos los dispositivos informáticos portátiles destinados a la ejecución de los trabajos de campo. Cada entrevistador deberá disponer de, al menos, un dispositivo informático equipado con el programa CAPI, asegurando así la uniformidad y eficiencia en la recopilación y gestión de los datos obtenidos.

5. CRITERIOS DE ADJUDICACION.

La adjudicación del contrato se decidirá conforme a los resultados de la aplicación de los criterios que a continuación se enumeran:

- **Criterios relacionados con los costes:**

OFERTA ECONÓMICA: HASTA 55 puntos.

Se utilizará para valorar la oferta económica la base imponible (precio sin IVA).

La máxima puntuación la obtendrá la oferta económica más baja de las admitidas, y la mínima puntuación la obtendrá la oferta económica que coincida con el presupuesto de licitación. Las ofertas intermedias tendrán la puntuación que les corresponda de acuerdo con un criterio de proporcionalidad lineal entre los extremos máximos y mínimos indicados anteriormente.

Se otorgará 55 puntos a la oferta económica más baja, y al resto de las ofertas conforme a la siguiente fórmula:

$$PX = (A * 55) / XP$$

Donde:

- XP = oferta económica del licitador
- A = oferta económica más baja
- PX = puntuación del licitador

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

- **Criterios evaluables mediante un juicio de valor (SOBRE 2): HASTA 45 PUNTOS.**

MEMORIA PROPUESTA / PLANIFICACIÓN DE TRABAJO. (HASTA 40 PUNTOS).

Cada licitador deberá redactar y aportar una Memoria en la que se refiera los aspectos de organización, planificación, metodología y otros relativos a la articulación y dinámica del servicio.

Deberá tener una extensión máxima de 30 páginas, tamaño DIN-A4, formato Pdf., tipo letra Times New Roman 11, interlineado sencillo.

Se valorará la calidad de la memoria presentada, que será evaluada conforme a los siguientes criterios:

- **Estrategia de planificación trabajos del trabajo de campo. Preparación y desarrollo de la estrategia adecuada para la gestión del trabajo de campo. (HASTA 12 PUNTOS).**

La empresa licitadora expondrá los recursos humanos, técnicos y organizativos y la estrategia que utilizará para establecer la red de trabajo de campo presencial, que le permita garantizar la recogida de datos de manera eficaz, y la consecución de la totalidad de las entrevistas, en las distintas partes del territorio español. Se hará especial mención a la estrategia de las rutas y trabajo de campo que plantea la empresa licitadora para la consecución de la totalidad de las entrevistas en las diferentes partes del territorio español.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- Se valorarán las propuestas que presentan de forma completa el desarrollo del trabajo. Presentan de manera completa la estrategia desplegada para la realización del trabajo de campo, estrategias de ruta y trabajo detalladas, con las diferentes fases y métodos estratégicos utilizados. La información aportada garantiza e incrementa la calidad de los trabajos descritos e incrementa claramente las garantías de conseguir la totalidad de entrevistas. **MÁS DE 8 PUNTOS, Y HASTA 12 PUNTOS.**
- Se valorarán las propuestas que presentan una estrategia de desarrollo de trabajo considerada óptima. Presentan una estrategia correcta para la realización de los trabajos, las estrategias de trabajo se describen de manera genérica y/o las fases o métodos estratégicos empleados. La información aportada permite una consecución de los trabajos óptima y puede optar a completar la totalidad de las entrevistas. **MÁS DE 4, Y HASTA 8 PUNTOS.**
- Se valorarán las propuestas que presenten escasa información sobre el desarrollo del trabajo y/o estrategia; o/y aportan una información que claramente no permite cumplir la consecución del trabajo descrito (especial referencia a recursos humanos, técnicos y organizativos y la estrategia). **DE 1, Y HASTA 4 PUNTOS.**
- No se presenta propuesta de servicio. La propuesta del servicio en los aspectos relativos a los recursos humanos, técnicos y organizativos y la estrategia NO queda definida en la memoria ni se ajusta a lo dispuesto en el PPT. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**
- **Plan de aspectos críticos/resolución de incidencias del trabajo de campo. (HASTA 11 PUNTOS).**

La empresa licitadora expondrá la estrategia de resolución de incidencias que implementará con respecto de aquellos aspectos del servicio que, estime, puedan plantear dificultades o requieran especial atención, por ser considerados como aspectos críticos, dada la especial coyuntura y funcionamiento de la recogida de datos objeto de estudio, así como de los aspectos críticos típicos que pueden acaecer en el trabajo de campo. Se hará especial mención a la estrategia de resolución de las posibles incidencias típicas acaecidas antes, durante y después del trabajo de campo; del tipo falta localización de participantes, negativa realización entrevistas, tiempo de comunicación incidencias.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- Se valorarán las propuestas que presentan una estrategia completa para abordar situaciones críticas. Identifican las situaciones críticas típicas y específicas de la realización de trabajo de campo. Describen de manera específica planes de actuación para la resolución e incidencias. Presentan una estrategia de resolución de incidencias que garantiza la calidad del servicio. **MÁS DE 7, Y HASTA 11 PUNTOS.**
 - Se valorarán las propuestas que presenta una estrategia óptima. Presentan una estrategia correcta para la resolución de incidencias típicas, describen de manera genérica y/o los medios de resolución, identifican de manera básica los puntos críticos del servicio. **MÁS DE 3, Y HASTA 7 PUNTOS.**
 - Se valorarán las propuestas que presenten escasas estrategias; o/y aportan una información que claramente no permite la resolución de las incidencias típicas; y/o la respuesta resulta claramente insuficiente. **DE 1, Y HASTA 3 PUNTOS.**
 - No presenta propuesta. La propuesta planteada por el licitador NO identifica los puntos críticos que plantean dificultad en el funcionamiento del servicio prestado. NO se plantean vías para abordar los puntos críticos identificados. La propuesta NO guarda coherencia con los objetivos y NO garantiza la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**
- **Control de calidad y validación de la información recogida. (HASTA 12 PUNTOS).**

Se valorará la metodología para el diseño y revisión del cuestionario y el procesamiento, depuración y supervisión de los datos, la propuesta de estrategia de control de la calidad de recogida, grabación y depuración de datos, durante y una vez finalizada la ejecución del trabajo de campo. Se hará especial mención a las herramientas específicas empleadas y aquellos aspectos que permitan un incremento en la garantía de control de la calidad.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- Se valorarán las propuestas que presentan una metodología completa y detallada para el diseño del cuestionario, recogida, procesamiento y depuración de los datos, así como describen de manera específica las estrategias de control de calidad para la revisión de los cuestionarios y la supervisión de los datos, con especial referencia a las herramientas y técnicas empleadas para la garantía del control de calidad. Este plan de actuación garantiza la calidad del servicio. **MÁS DE 8, Y HASTA 12 PUNTOS.**

Se valorarán las propuestas que presentan una metodología empleada para el diseño del cuestionario, recogida, procesamiento y depuración de los datos, así como estrategias de control de calidad para la revisión de los cuestionarios y la supervisión de los datos considerada óptima. Presentan un plan de actuación correcto para la validación y control

de calidad de la información recogida, describiéndose de manera genérica o básica las herramientas y técnicas empleadas. **MÁS DE 4, Y HASTA 8 PUNTOS.**

- Se valorarán propuestas que presenten escasa información sobre la metodología empleada para el diseño del cuestionario, recogida, procesamiento y depuración de los datos, así como estrategias de control de calidad para la revisión de los cuestionarios y la supervisión de los datos; o/y aportan una información que claramente no permite cumplir la consecución del trabajo descrito (especial referencia a herramientas y técnicas empleadas para incrementar la garantía del control de calidad). **DE 1, Y HASTA 4 PUNTOS.**
- No presenta propuesta. La propuesta planteada por el licitador NO identifica la metodología empleada para el diseño del cuestionario, recogida, procesamiento y depuración de los datos, así como estrategias de control de calidad para la revisión de los cuestionarios y la supervisión de los datos. La propuesta NO guarda coherencia con los objetivos y NO garantiza la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**
- **Plan de formación del personal entrevistador y capacidad de respuesta en caso de realizar sustituciones por ausencia. (HASTA 5 PUNTOS).**

Se valorará la estrategia técnica y organizativa seguida para la formación del personal entrevistador, así como la capacidad de respuesta y estrategia en caso de que se presenten ausencias o imprevistos entre los entrevistadores que requieran de nuevo personal y, por tanto, de formación.

Se valorará especialmente la organización, planificación, metodología, la dedicación del personal y experiencia docente del personal en estas materias, así como la capacidad de respuesta en caso de que sustituciones por ausencia.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- La propuesta del plan de formación en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y la capacidad de respuesta en caso de sustituciones queda claramente justificados. La propuesta del servicio planteada por el licitador, es altamente coherente con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato, lo que garantiza una alta calidad del servicio. **MÁS DE 3, Y HASTA 5 PUNTOS.**
- La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y la capacidad de respuesta en caso de sustituciones se define en términos generales. La propuesta del servicio planteada por el licitador, se alinea a objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, Y HASTA 3 PUNTOS.**

- No se presenta plan de formación. La propuesta plan de formación en los aspectos relativos a su organización, planificación, metodología y la capacidad de respuesta en caso de sustituciones NO queda definida en la memoria. La propuesta del servicio planteada por el licitador, NO guarda coherencia con los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

INFORME DE RESULTADO. (HASTA 5 PUNTOS). Se presentará una simulación o esquema de contenidos del prototipo informe de resultados. Se valorará la estructura de contenidos elegida, la idoneidad del planteamiento, los elementos facilitadores de su comprensión y su diseño.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

- Se valorarán las propuestas que presentan una estructura completa y detallada en cuanto al contenido, la idoneidad del planteamiento, los elementos facilitadores de su comprensión y su diseño. El informe aportado garantiza e incrementa la calidad de los trabajos descritos, así como el reflejo de resultados de la totalidad de entrevistas. **MÁS DE 3 PUNTOS, Y HASTA 5 PUNTOS.**
- Se valorarán las propuestas que presentan una estructura adecuada y general en cuanto al contenido, la idoneidad del planteamiento, los elementos facilitadores de su comprensión y su diseño. La simulación planteada por el licitador, se alinea a los objetivos y la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **DE 1, HASTA 3 PUNTOS.**
- No presenta propuesta. La propuesta planteada por el licitador NO identifica la estructura empleada en cuanto al contenido, la idoneidad del planteamiento, los elementos facilitadores de su comprensión y su diseño. La propuesta NO guarda coherencia con los objetivos y NO garantiza la viabilidad y eficiencia en la ejecución del contrato. **0 PUNTOS.**

Cualquier oferta que supere el presupuesto base de licitación no será tomada en consideración en el procedimiento de adjudicación.

Este procedimiento se articula en fases: conforme a lo previsto en el artículo 146.3 LCSP, **SERÁ NECESARIA LA OBTENCIÓN DE UNA PUNTUACIÓN MÍNIMA DE 22,5 PUNTOS EN EL CONJUNTO DE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS, PARA QUE PASE A ANALIZARSE LA PROPUESTA ECONÓMICA.**

A estos efectos serán criterios cualitativos los indicados en los apartados anteriores 9.1 (Criterios evaluables mediante un juicio de valor).

EL LICITADOR QUE OBTENGA MENOS DE 22,5 PUNTOS EN LA VALORACIÓN TOTAL DE LOS CRITERIOS INDICADOS, QUEDARÁ EXCLUIDO DEL PROCEDIMIENTO.

CRITERIOS PARA DETERMINAR QUE LA PROPOSICIÓN NO PUEDE CUMPLIRSE COMO CONSECUENCIA DE LA INCLUSIÓN DE VALORES ANORMALES:

De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el criterio de adjudicación 9.2.1, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

-Si se presentase un único licitador, se considerará que incurre en presunción de anormalidad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 Uds. porcentuales.

-En el caso de que sean varias las ofertas, se considerará como anormalmente baja toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En el caso de empresas concurrentes que pertenezcan al mismo grupo se estará al artículo 86 del Reglamento de Contratos.

- Plazo para la justificación de la anormalidad de la oferta: 10 días.

Criterios de desempate:

Los eventuales empates se resolverán mediante la aplicación, por orden, de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando, en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores no hubiera dado lugar al desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, a requerimiento del órgano de contratación y no con carácter previo.

6. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

- Medio Ambiente.

El adjudicatario se compromete a aplicar los procedimientos oportunos para la correcta gestión medioambiental que se derive de la realización de los trabajos, acatando la normativa interna sobre reciclaje de papel y cualquier otra que repercuta en una mejor utilización de los recursos respetuosa con el medio ambiente

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios. Comprometiéndose a una correcta segregación y gestión de los residuos que su actividad genere.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El incumplimiento de esta condición durante la vida del contrato conllevará las consecuencias previstas en el artículo 192.1 y concordantes LCSP.

El contratante podrá requerir al contratista, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, para que acredite el cumplimiento de la condición descrita.

El adjudicatario del contrato se compromete al cumplimiento de dichas condiciones mediante declaración responsable: (**Anexo V del presente Pliego**).

7. SUBCONTRATACIÓN.

Prestaciones susceptibles de subcontratación: NINGUNA.

- **Trabajo de campo – Entrevistas.** No se admitirá la subcontratación de medios externos para la prestación del servicio de realización de entrevistas, a desempeñar por los entrevistadores.

En el contexto de la diversidad inherente a las investigaciones estadísticas, que se llevarán a cabo en múltiples contextos y bajo diversas estructuras organizacionales, el conocimiento de las normas, métodos o pruebas aplicables a la concreta investigación (en este caso, salud mental), es crucial para garantizar la calidad e integridad de las tareas

desempeñadas. Esto, a su vez, repercute directamente a la validez, consistencia y completitud de los datos recabados, factores todos ellos determinantes para el éxito del proyecto.

La subcontratación de esta parte de la ejecución del contrato, impediría al equipo investigador el control directo e inmediato sobre un elemento esencial: las entrevistas. La subcontratación impediría asegurar al equipo investigador que las entrevistas son llevadas a cabo bajo los parámetros de rigor, formación específica necesaria, calidad y seguridad exigidos, que resultan imprescindibles teniendo en cuenta los sujetos objeto de estudio y especialidad de las pruebas aplicables.

- **Procesamiento de datos.** No se admitirá la subcontratación del procesamiento de datos.

El procesamiento de los datos objeto de estudio (salud mental), constituye una parte sustancial de la ejecución del contrato, ya que concentra el resultado de todas las etapas previas de ejecución del trabajo de campo y del trabajo del equipo investigador. Este hecho, hace que este punto crítico del contrato conlleve una especial responsabilidad, siendo necesario que recaiga sobre el contratista. Otro hecho diferente haría que el órgano contratante, a través del equipo investigador, no pudiera ejercer un control directo sobre una fase fundamental de la ejecución del contrato y del estudio, al no poder exigir directamente responsabilidades al contratista. Además de ello, la sensibilidad de los datos objeto de estudio, implica que el procesamiento requiera de una especial diligencia y seguridad, por esta circunstancia el órgano contratante debe velar por su seguridad.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: SÍ.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El servicio se realizará en en las dependencias de la FIBHLPR y en las del adjudicatario.

Órgano de Contratación

En Madrid, a 03 de septiembre de 2024

DIRECTORA FIBHLPR
Dña. Rosario Ortiz de Urbina Barba

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa.