

LICITADOR 1

Volvemos a ponernos en contacto con ustedes porque, una vez publicado el inventario de los equipos, nos han surgido nuevas dudas que es de suma importancia que aclaremos antes del plazo de vencimiento de la entrega de la oferta:

- Forma de adquisición: de los siguientes tipos de forma de adquisición que aparecen en los inventarios de los diferentes lotes, queremos saber si además de los equipos en cesión (excluidos) existe alguna otra forma de adquisición de la que no se deban asumir los costes de mantenimiento y, en caso afirmativo, necesitamos que nos confirmen si solo habría que realizar la primera intervención y gestión.

FORMA ADQUISICIÓN	Nº Equipos
COMPRA	37058
(en blanco)	13881
CESIÓN	8474
PROCEDENCIA DESCONOCIDA	4044
DONACIÓN	2409
BECAS	2625
ARRENDAMIENTO	694
CONCURSOS	23
SUSTITUCION	3
FONDO TRASPLANTE	1
Total general	69212

Tal como se indica en el PPT no estará incluido en las prestaciones el equipamiento
Forma de adquisición sin cumplimentar:

- Lote 1 – Hospital la Paz: Aparecen 13.421 equipos con la celda en blanco en lo que se refiere a la forma de adquisición por lo que desconocemos qué equipos hay cedidos y qué equipos son en propiedad.

FORMA ADQUISICIÓN	Nº Equipos
ARRENDAMIENTO	116
BECA	948
COMPRA	5239
DONACIÓN	533
(en blanco)	13421
Total	20257

- Lote 2 – Ramón y Cajal: Aparecen 460 equipos con la celda en blanco en lo que se refiere la forma de adquisición + 4044 equipos de procedencia desconocida. 4504 equipos en total.

Los equipos en blanco o con procedencia desconocida

Desconocer esta información nos hace muy complicado realizar un estudio de inventario lo mejor posible y conocer realmente que equipos entran dentro del alcance del PPT y

que equipos están excluidos, y así tenerlos en cuenta correctamente, con el alcance real, en el análisis técnico-económico del contrato.

Por favor, ¿nos pueden facilitar esta información lo antes posible?

- Contratos de mantenimiento con empresas externas:

En relación con este punto el PPT dice lo siguiente:

2. • Que esté contemplado en el Anexo I y, sin embargo, no debiera estarlo porque tras la revisión inicial del inventario se advierta que se trata de equipamiento sujeto a contratos de mantenimiento, o de aquellos que no sean propiedad del Centro: cesiones, renting y préstamos por terceros.

Realizando el estudio de inventario de los diferentes lotes creemos que pueden existir equipos que ya tienen contrato de mantenimiento con otras empresas. ¿Nos podrían facilitar los detalles de los equipos que ya tienen este contrato de mantenimiento? Esto es básico para poder realizar nuestra oferta.

RESPUESTA 1

Para la correcta realización de la oferta económica se cuenta con el coste de mano de obra incluyendo número de técnicos, materiales, subcontrataciones y demás consideraciones basadas en el histórico real de los trabajos realizados. No obstante, se adjuntan listados de equipos cedidos o que tienen contratos con fabricante a fecha actual de los lotes 1 y 2 solicitado.

Según se indica en este apartado 17.- Programa de trabajo (Para todos los lotes). Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí., PREGUNTA: ¿Se trata de una documentación a presentar en la ejecución de los trabajos, y por lo tanto no aplica en la presentación de oferta?

RESPUESTA 2

El programa de trabajo referido en el apartado 17 se deberá de entregar únicamente por la empresa adjudicataria, pues se refiere a la ejecución del contrato. No obstante, se debe de entregar un programa de trabajo/planificación de trabajo/desarrollo de operativa en la oferta tal como se indica en el PPT: *“Previamente, el licitador en su oferta incluirá un programa de trabajo para implementar las operaciones de mantenimiento necesarias para garantizar la mejor conservación de los equipos y para asegurar la obtención, en cada momento, de todas las prestaciones previstas por el fabricante de cada equipo, con incidencia en los Planes de mantenimiento preventivo*

Los acuerdos de colaboración con fabricante, o servicio técnico oficial, deben firmarse por cada lote o se pueden aglutinar por FABRICANTE/SAT para todos lotes.

RESPUESTA 3

Si se aglutinan para todos los lotes, se deberá indicar que es válido para todos los lotes.

LICITADOR 2

En el punto 10 de la Cláusula 1 de PCAP (página 16) se indica:

“Con el objeto de facilitar la valoración de las ofertas por los técnicos y evitar que la extensión y formato de estas dificulte esa tarea, se limitará la extensión de esta documentación. Para el desarrollo de cada uno de los criterios de juicio de valor, la presentación tendrá un máximo de 40 páginas con letra Arial 11, con espaciado sencillo”

¿Se refiere con esto que para el desarrollo del criterio 9.3.1. Memoria técnica contamos con 40 páginas y para el desarrollo del criterio 9.3.2. Planificación de los recursos humanos contamos con otras 40 páginas, lo que hacen un total de 80 páginas? ¿O, por el contrario, los dos criterios deben desarrollarse en un máximo de 40 páginas?

La extensión máxima para criterio es de 40 páginas, por lo que para el desarrollo de los 2 criterios hay un máximo de 80 páginas.

LICITADOR 3

A continuación, las solicitudes de aclaración en relación al expediente PA SER-7/2024 (A/SER-001847/2024) de “Mantenimiento de equipos electromédicos de los Centros sanitarios de Atención Especializada adscritos al Servicio Madrileño de Salud – 5 Lotes”.

1. En relación con el Anexo I.1 de la proposición económica, necesitamos confirmar:

- Las casillas “Cantidad” y “Precio unitario sin IVA” a qué vienen referidas y qué información hay que plasmar en ellas. Ya que el sistema de determinación del presupuesto es a tanto alzado, no entendemos a qué se refiere. ¿Hay que reflejar los años/meses de contrato y el precio de cada mes/año? ¿o como cantidad basta indicar 1 y en este caso el precio unitario sería igual al total y correspondería a los 24 meses de duración del contrato?

La oferta debe de realizarse sobre el precio de licitación, el cual corresponde a la prestación de los servicios durante 24 meses. En cantidad basta con indicar uno.

- Que no es necesario realizar en dicho modelo el desglose de costes que se indica en la cláusula 12 del PCAP ya que no viene exigido en el apartado 9 de la cláusula 1.

Efectivamente, en el apartado 9 no se exige desglose de costes, por lo que no hay que hacerlo.

2. En el PCAP se hace referencia a un máximo de 40 páginas para la presentación para el desarrollo de cada uno de los criterios de valoración técnica subjetiva.

Se pide confirmar si las 40 páginas son el límite global de la presentación o si el límite de las 40 páginas es para cada criterio de valoración (Planes de mantenimiento preventivo - Planes de mantenimiento preventivo para equipos de clase IIb y III - Planificación de los recursos humanos).

El límite máximo de 40 páginas es para cada criterio: 9.3.1. Memoria Técnica y 9.3.2 Planificación de los recursos humanos.

3. Independientemente de la respuesta a la aclaración anterior, para garantizar la valoración de los criterios, queremos solicitar la posibilidad de poner en anexo sin que computen en el límite de las 40 páginas:

- los protocolos de mantenimiento y el plan de mantenimiento. Incluido de gamas y periodicidades, puesto que los protocolos se componen de más de 300 páginas y los planes pueden componerse de más de 200 páginas
- la tabla de equipos con tipo, marca, modelo, empresa y alcance de mantenimiento para el plan de mantenimiento de los equipos IIb y III porque puede ser muy extensa teniendo en cuenta el tamaño de los hospitales objeto del expediente y la gran variedad de equipos presentes en los inventarios.

De otro modo, no sería posible aportar las informaciones suficientes que permitan a la Mesa valorar de forma correcta los criterios cualitativos requeridos.

El máximo de páginas permitido para su valoración es de 40 páginas.

Tal como se indica en el PCAP: “En el caso de exceder esta cuantía y para salvaguardar el principio de igualdad entre los licitadores, lo descrito en la página 41 y sucesivas no se tomará en cuenta para la valoración. En el cómputo de páginas quedan incluidos la portada, el índice y los anexos si los hubiera”.

4. En el PPT se pide describir en la oferta técnica:

- los medios de seguridad para el personal
- el número, la estructura organizativa y el perfil profesional, relacionado con el mantenimiento electromédico, de cada uno de los miembros del equipo de **respuesta rápida**
- herramientas de mano y herramientas de taller, instrumentación de medida y control, medios de comunicación, equipamiento HW y SW, medios de transporte
- organización para la gestión de almacén y repuestos
- stock mínimo y máximo de equipos críticos.

Puesto que estos elementos no son objeto de valoración y ocupan mucho texto, se pide:

- Aclarar si efectivamente se tienen que presentar en la oferta técnica
- Si pueden ser descritos fuera del límite de las páginas de la oferta técnica para garantizar el espacio suficiente para describir los criterios de valoración. Es decir, estos elementos no influirían en el límite de las páginas.

Según se indica en el PCAP se va a valorar lo siguiente en los criterios de juicio de valor:

- **9.3.1. Memoria técnica: Hasta 12 puntos.**
La puntuación se desglosará en base a la valoración:
De los Planes de Mantenimiento Preventivo en lo relativo a: las gamas del equipamiento y sus periodicidades, así como sus protocolos. Se valorará, asimismo, el equipamiento incluido en el plan, protocolos, gamas, nivel de desglose, la metodología de trabajo, dependiendo de la localización del equipamiento, la organización, gestión y desarrollo operativo del mantenimiento preventivo Hasta 4 puntos.
De los Planes de Mantenimiento Preventivo aplicados a los equipos clase IIb y III, realizados mediante acuerdos de colaboración con fabricante, o

servicio técnico oficial, (indicando equipos -tipo, marca, modelos- y empresa, así como, la existencia de preacuerdo y alcance del mantenimiento) Se valorará, asimismo, el equipamiento incluido en el plan, identificación y clasificación (IIb o III), protocolos, gamas, nivel de desglose, la metodología de trabajo dependiendo de la localización del equipamiento, la organización, gestión y desarrollo operativo del mantenimiento preventivo. Hasta 8 puntos.

- **9.3.2. Planificación de los recursos humanos Hasta 8 puntos.**

La puntuación se desglosará en base a la valoración:

De la memoria explicativa que incluya un estudio de la organización de los recursos humanos, su distribución horaria dentro del horario de cobertura, acompañado de un número identificativo y del perfil profesional de cada uno, que el licitador propone para la ejecución del contrato excluyendo al equipo humano de respuesta rápida. Hasta 8 puntos.

5. Se pide confirmar que hay que presentar la documentación técnica de manera independiente para cada lote. Es decir, hay que redactar una presentación para cada lote y el límite de páginas es referido a cada lote.

Tal como se indica en el PCAP: Los empresarios podrán licitar a un lote, a varios, o a todos los lotes de forma independiente, debiendo presentar oferta diferenciada por cada uno de los lotes.

En la Plataforma de Licit@ dentro de los documentos que se solicitan para presentar en el Sobre 1 se indica por una parte “DECL. DE ESTAR INSCR. EN EL REG. DE LIC SIN VARIAC EN DATOS” y en otro documento a presentar en el sobre 1 viene indicado “ROLECE”.

Necesitamos confirmar qué hay que indicar/presentar en cada uno de los apartados, si ambos hacen referencia al ROLECE y si basta aportar al respecto una declaración indicando si se está dado de alta en dicha Plataforma.

Ambos documentos están relacionados con la inscripción en el ROLECE. Uno (la declaración) es una afirmación de que tus datos en el registro están actualizados, y el otro es el ROLECE. Se piden los dos documentos.

- En la Plataforma Licit@ viene indicado que hay que presentar en el Sobre 1 el Anexo IV del PCAP relativo a la Declaración de protección de datos personales. Pero siendo que en el punto 23 de la Cláusula 1 del PCAP **se indica que el contrato no conlleva tratamiento de datos personales** por parte del contratista, ¿sería suficiente con aportar una declaración en este sentido indicando que el contrato no conlleva el tratamiento de datos?

No, se debe de presentar el Anexo IV en el sobre 1.

- En relación con la documentación a incluir en el Sobre 2 y siendo que en el punto 10 de la Cláusula 1 se indica que “se incluirá en la documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor la **información** acreditativa de su cumplimiento” y puesto que en el punto 9.3.1 de la cláusula 1 del PCAP también se establece que **se indicará “la existencia de preacuerdo”**. Se pide confirmar que, al momento de la licitación basta con indicar la existencia de preacuerdo/acuerdo de

colaboración con el fabricante y que NO es necesario aportar el documento específico de cada uno de los acuerdos/preacuerdos.

En caso de que se deban aportar los documentos específicos de cada uno de los preacuerdos/acuerdos en fase de licitación, y teniendo en cuenta el volumen de los mismos, se solicita no se tengan en consideración para el límite de las 40 páginas establecido en el pliego.

Si dada la limitación de páginas, los licitadores no pudieran aportar todos los acuerdo o preacuerdos firmados, se puede pueden aportar una declaración responsable donde se indique el listado de empresas y la fecha de firma de los mencionados acuerdos o preacuerdos. La Administración podría solicitar en cualquier momento posterior a la apertura la aportación de la documentación acreditativa

LICITADOR 4

1.- Respecto al GMAO implantado en cada Hospital – Lote, para poder hacer las ofertas técnicas y económicas nos gustaría saber:

- Nombre del programa informático utilizado actualmente en el hospital.
- Imprescindible para poder ajustar nuestra oferta técnica en función de los informes técnicos que el pliego requiere, necesitaríamos conocer módulos, funcionalidades del GMAO y tipos de informes que genera.
- Coste total anual (licencias, actualizaciones, mantenimiento, hosting, etc.), imprescindible para poder hacer una oferta económica competitiva.

Se ha estimado un coste anual de 8.000 euros incluido dentro del cálculo de los costes del contrato. La distribución de GMAOs instalados es la siguiente:

Número de lote	Software
1	MANTHOSP / IBERMAN-GEE
2	INGENINSA mod. GMH
3	MANTHOSP / IBERMAN-GEE
4	GIM / TCMAN
5	MANSIS XXI / MEGASISTEMAS

2.- En el criterio de juicio de valor, correspondiente al capítulo de Plan de Mantenimiento Preventivo para los equipos IIB y III, debido al límite de la extensión de la memoria, nuestra consulta es si hay que presentar los acuerdos pertinentes con los fabricantes; o se puede indicar con una declaración responsable como se realizó en el expediente 2022-0-159 “*Servicios para el mantenimiento integral de equipos e instalaciones electromédicos y la gestión patrimonial de la totalidad de los equipos del Hospital Universitario 12 de Octubre y sus Centros de especialidades adscritos, a adjudicar por procedimiento abierto con pluralidad de criterios*”; donde el requerimiento era similar al de estos pliegos.

Si dada la limitación de páginas, los licitadores no pudieran aportar todos los acuerdo o preacuerdos firmados, se puede pueden aportar una declaración responsable donde se indique el listado de empresas y la fecha de firma de los mencionados acuerdos o preacuerdos. La Administración podría solicitar en cualquier momento posterior a la apertura la aportación de la documentación acreditativa

3.- Relativa a la solvencia económica, en cuanto a lo requerido en patrimonio neto y conforme al artículo 75 de la LCSP, ¿sería posible acreditar la solvencia a través de medios externos (la matriz)? En caso afirmativo, qué documentos se deben adjuntar para acreditar la solvencia mediante medios externos. ¿Podrían anexarse estos al DEUC?.

Sí, es posible acreditar la solvencia económica y financiera a través de medios externos, como la empresa matriz, conforme al artículo 75 de la LCSP. Para ello, se deben adjuntar al DEUC los documentos pertinentes que demuestren el compromiso de la entidad externa, su solvencia y la relación con el licitador.

LICITADOR 5

Respecto a la información contenida en la página 18 del PPT

“En todos los lotes, será el adjudicatario, antes de la formalización del contrato, el que deberá justificar la experiencia y titulación del personal con permanencia en el centro. Dicha acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, la copia compulsada u original de los títulos y la relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente).

Asimismo, junto con la acreditación referenciada en el párrafo anterior, el adjudicatario, también, aportará la documentación acreditativa del perfil profesional, relacionado con el mantenimiento electromédico, del personal del equipo de respuesta rápida (CV y la copia compulsada u original de su titulación). “

1. Entendemos que esta documentación no es valorable en el criterio de planificación de recursos humanos, solo necesario la declaración responsable, ¿es correcto que no es necesario adjuntarla en el momento de la licitación, sino únicamente en caso de resultar adjudicatarios?

Sí, es correcto

2. En relación con el equipo rápido de respuesta mencionado en el segundo párrafo, al no estar valorado dentro de los criterios de la memoria. Entendemos que la documentación solo se debe adjuntar en caso de ser adjudicatario ¿podrían aclarar qué documentación específica es necesaria presentar y en qué momento debe hacerse?

Según se indica en el PPT:

Asimismo, el licitador definirá en su oferta el número, la estructura organizativa y el perfil profesional, relacionado con el mantenimiento electromédico, de cada uno de los miembros del equipo de respuesta rápida que prestará apoyo al servicio cuando sea necesario.

En todos los lotes, será el adjudicatario, antes de la formalización del contrato, el que deberá justificar la experiencia y titulación del personal con permanencia en el centro. Dicha acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, la copia compulsada u original de los títulos y la relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente). Asimismo, junto con la acreditación referenciada en el párrafo anterior, el adjudicatario, también, aportará la documentación acreditativa del perfil



Dirección General de
Infraestructuras Sanitarias

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CONSEJERÍA DE SANIDAD

profesional, relacionado con el mantenimiento electromédico, del personal del equipo de respuesta rápida (CV y la copia compulsada u original de su titulación).