

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIOS “MANTENIMIENTO DE JARDINES EN DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

### **CLAUSULA 1. - OBJETO DEL CONTRATO**

Servicios integrales de jardinería en distintas ubicaciones dependientes de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid. Este contrato se reserva a Centros Especiales de Empleo.

### **CLAUSULA 2. - LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Se recogen en el Anexo I las sedes y los horarios de prestación de servicio, y en los Anexos II y IV las superficies de zonas ajardinadas objeto del contrato.

### **CLÁUSULA 3.- VISITA TÉCNICA**

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis y Organización de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de los correos electrónicos que aparecen en la convocatoria de la licitación, publicada en Perfil de Contratante de la Comunidad de Madrid.

Así mismo, antes de formular su oferta, podrán visitar las instalaciones objeto del presente contrato para tener conocimiento de sus características. En ese caso, podrán concertar cita a través del correo electrónico [regimenint@madrid.org](mailto:regimenint@madrid.org). En cualquier caso, la empresa asumirá el estado de las mismas.

### **CLÁUSULA 4.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al titular de la División de Análisis y Organización, o persona en quien delegue.

La empresa adjudicataria en el plazo de un mes desde el inicio de la ejecución, deberá presentar un listado de los trabajadores que llevarán a cabo las tareas de mantenimiento.

Dicho listado incluirá al menos los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, categoría profesional, centros de trabajo asignados, y número de horas y horario asignados por centro. La empresa deberá informar inmediatamente de los cambios que se produzcan en el personal.

La empresa adjudicataria atenderá exclusivamente las instrucciones e incidencias remitidas por la División de Análisis y Organización. Y salvo autorización expresa de esta División, la empresa adjudicataria no atenderá las instrucciones o incidencias que provengan directamente de otras unidades administrativas.

La empresa adjudicataria podrá durante el periodo de vigencia del contrato acceder a todas las instalaciones que son objeto de contrato, para ello deberá informar a la División de Análisis y Organización del personal adscrito al contrato y con antelación suficiente, de otro personal que visite las instalaciones. Todo el personal deberá ir debidamente identificado con un documento acreditativo de su pertenencia a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis y Organización una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción y respuesta a las comunicaciones de aviso de incidencias.

Cuando razones de urgencia obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Consejería podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que, con posterioridad, dicho aviso se dé por escrito. A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá proporcionar un teléfono de contacto.

## **CLAUSULA 5. - CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

### **5.1 Tareas generales relativas a la prestación del servicio:**

El servicio, bajo la coordinación y supervisión de la División de Análisis y Organización, se prestará conforme a las singularidades y frecuencias del Anexo III, debiendo informar por escrito con una antelación de al menos 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades con periodicidad superior a la mensual.

#### **5.1.1 Tareas de limpieza**

La empresa adjudicataria estará obligada a la limpieza de hojas caídas, restos de las labores de siega, recortes de borduras, cascotes, trapos, o cualquier otro resto o desecho, en todas las zonas verdes y vías públicas o aceras anejas a estas zonas, así como la limpieza de las papeleras situadas en el exterior de los edificios, pero dentro de los recintos dependientes de la Consejería. Asimismo, limpiará escaleras, rampas y aceras de acceso a garajes.

Además, eliminará / desbrozará la vegetación de crecimiento espontáneo, como las malas hierbas o maleza dos veces al año en cada una de las sedes objeto del contrato.

En esta operación se incluirá la retirada a centro de recogida de residuos vigilando que se usen exclusivamente las bolsas o contenedores específicos de jardinería. Estas bolsas/contenedores con residuos deberán retirarse periódicamente y a demanda.

En caso de no retirar los restos vegetales, la máquina de desbroce deberá dejarlos picados a un tamaño reducido.

Se efectuará a petición del adjudicatario un baldeo de las aceras con manguera.

#### **5.1.2 Tratamientos fitosanitarios**

Para el tratamiento con productos fitosanitarios, la empresa adjudicataria deberá estar inscrita en el Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitarios (ROPO), y deberá tener a disposición de la División de Análisis y Organización el correspondiente certificado de registro.

El personal de la empresa adjudicataria que realice estas actuaciones deberá contar con las cualificaciones y carnets exigidos por la legislación en vigor en cada momento.

Así mismo los tratamientos fitosanitarios en las dependencias incluidas en el Anexo I se realizarán conforme a la legislación vigente para conseguir un uso sostenible de los productos fitosanitarios, evitando en todo caso causar perjuicios a los trabajadores, visitantes, alumnos y vecindario de los diferentes centros de trabajo.

El adjudicatario quedará obligado a realizar los tratamientos preventivos necesarios para impedir la iniciación o propagación de cualquier enfermedad o plaga que pudiera aparecer.

Declarada una enfermedad o plaga, su erradicación tendrá carácter prioritario e inexcusable, efectuándose un seguimiento posterior, que incluirá hasta 2 tratamientos adicionales. En el caso de que estos tratamientos deban repetirse y prolongarse será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la Dirección de Análisis y Organización. Este presupuesto debe especificar el importe de los compuestos utilizados, la mano de obra (horas de trabajo) y el desplazamiento.

En el caso del Centro de Formación de Leganés este contrato incluye un tratamiento continuado contra la oruga procesionaria.

Antes de realizar el tratamiento se comunicará por escrito el día y hora de la realización, y además se suministrará la ficha técnica del producto a emplear (y ficha de seguridad si hubiere). No se admitirán productos que puedan presentar riesgos para personas, la fauna, o la vegetación que no se desea erradicar.

Los envases de los productos utilizados serán retirados por el adjudicatario, tras su uso, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado.

#### Plan de tratamientos Preventivos:

FECHA APROXIMADA	PLAGA Y/O ENFERMEDAD PREVISIBLE
Final de enero a primeros de marzo	Preventivo, para pulgón principalmente
Primeros de mayo	Pulgón, cochinilla, oídio, mildiu, fusarium, roya
Primeros de junio	Pulgón, galeruca, oídio, mildiu, fusarium, roya
Primeros de julio	Araña roja, mosca blanca, fusarium, roya
Primera mitad de septiembre	Falsa oruga del rosal, varias especies de pulgón, cochinillas
Mediados de noviembre	Procesionaria del pino (preventivo)

Este plan de tratamientos es orientativo y se podría modificar en función del estado fitosanitario de las plantaciones. Si no hay plagas, solo se harán los tratamientos preventivos, y si se detectan plagas se actuará conforme a lo indicado anteriormente.

#### 5.1.3 Tareas de riego

En las épocas que fuese necesario se procederá al riego de las zonas ajardinadas, dependiendo de las condiciones climatológicas y de la normativa vigente, de forma que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesaria para su normal asentamiento y desarrollo.

Asimismo, durante los meses de verano se procurará que los riegos se realicen al principio de la jornada de mañana o al final de la jornada de tarde.

En las pequeñas zonas ajardinadas donde existe riego por goteo se revisará periódicamente su correcto funcionamiento. Las sedes donde existen sistemas de riego por goteo son las siguientes: sede Vía Lusitana, CF Moratalaz, CF Getafe, Cf Paracuellos y OE Colmenar Viejo. Estas instalaciones incluyen tuberías, goteros, tomas de agua para enganchar mangueras, y sistemas de control automático (programadores y electroválvulas- alrededor de 10 entre todos los centros).

En el caso de que se detecte que estas instalaciones no funcionen correctamente se procederá a avisar al responsable del contrato.

#### **5.1.4 Tareas de abonado**

Para velar por el buen estado nutricional en las zonas de césped se efectuará al inicio de la primavera el abonado con mantillo orgánico fermentado en cantidad nunca inferior a 2 l/m<sup>2</sup>. Opcionalmente se podrá utilizar un estiércol deshidratado orgánico equivalente al mantillo en una proporción de 175 gr/m<sup>2</sup>.

En el resto de zonas la distribución del abono se realizará de forma adecuada, evitando la invasión del exterior de las zonas a abonar. En caso de vertidos de abono fuera de las zonas consideradas, se procederá a la limpieza inmediata de los mismos. Después de cada aplicación, se efectuará un riego extraordinario en profundidad y en horario adecuado.

### **5.2. Condiciones particulares relativas a la prestación del servicio:**

#### **5.2.1 Mantenimiento de Césped**

Comprenderá todos los trabajos necesarios para mantener en condiciones las zonas de césped que se recogen en el Anexo II, conforme a las frecuencias establecidas en el Anexo III, y de acuerdo a las siguientes especificaciones:

##### **a) Siega.**

Esta operación se realizará con máquinas cortacésped, manteniendo el corte del césped a una altura máxima de 7 – 10 cm.

##### **b) Recorte de bordes.**

En los límites de las áreas de césped y pie de arbustos, y con el objeto de que no invada las zonas de caminos, plazas, pie de arbustos, etc., se realizarán recortes de los bordes con pala jardinera, arrancando las partes sobrantes. Se procederá a un rasurado de limpieza cuando haya arbustos o maleza ocupando zonas de paso.

Los daños producidos por la siega, por los recortes, o derivados de la realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

#### **5.2.2 Mantenimiento de Plantas, arbustos y setos de arizónicas**

Se harán todos los trabajos necesarios para mantener en condiciones idóneas las plantaciones que forman el conjunto vegetal de las zonas ajardinadas. Estos trabajos comprenderán:

##### **a) Entrecavado y rastrillado**



Las partes de zonas verdes dedicadas a planta de flor, rosales, etc., se entrecavarán y rastrillarán frecuentemente, de forma que siempre estén libres de malas hierbas.

**b) Recortes y podas**

Se realizarán en la forma y época precisa para la mejor vegetación y conformación de las plantas, arbustos y setos.

Las plantas, arbustos y setos de arizónicas se mantendrán siempre recortados y/o podados evitando en todo momento que sobrepasen una altura máxima de 2 metros y que invadan las aceras o zonas de tránsito y/o que reduzcan la visibilidad en cruces, pasos de peatones, cámaras de seguridad; o estorben al acceso a obras o instalaciones (puertas, trampillas, climatización, depósitos, electricidad, etc.), o que invadan zonas exteriores a las parcelas. Se iniciará una actuación de poda o recorte siempre que los arbustos o maleza afecten al acceso de mantenimiento a máquinas, instalaciones o vías de paso.

**c) Plantación/reposición**

Estas labores consistirán en la sustitución, renovación o resiembra de las especies vegetales permanentes o de temporada y de los arbustos que hubieran perdido o mermado considerablemente sus características ornamentales o bien, que su precario estado botánico haga prever tal situación para un futuro próximo.

El adjudicatario deberá reponer cuantas especies vegetales mueran durante la vigencia del contrato a excepción de aquellas que fueran mutiladas, maltratadas o eliminadas por causas ajenas a la calidad de los servicios de conservación.

Para todas las reposiciones que se efectúen, se utilizarán especies vegetales de la misma especie que la sustituida, siendo el transporte, la carga y descarga de las mismas por cuenta del adjudicatario.

Plantación manual de reposición de todo tipo de arbustos (a raíz desnuda, en maceta o en cepellón) con hoyo de plantación de 40x40x40 cm, incluido arranque, transporte y retirada de restos a centro de recogida de residuos.

Los daños producidos por los arbustos, por su poda, o por la incorrecta realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

### **5.2.3 Mantenimiento arbolado.**

El adjudicatario se compromete a tener realizado, dentro del primer trimestre después del inicio del contrato, un inventario de arbolado de los Centros, donde se especifique el número de ejemplares, especie, y estado en el que se encuentran.

**a) Cava manual de alcorques de arbolado.**

Se realizará a 10 cm de profundidad, con limpieza previa si es necesario, retirada de elementos extraños y restos vegetales, mediante azada, rastra pala y carretilla. Los residuos vegetales procedentes de esta operación serán almacenados y recogidos exclusivamente en sacos y contenedores del adjudicatario, y retirados posteriormente por vehículos igualmente a cargo del adjudicatario.

**b) Podas**

La poda de los árboles irá encaminada a cubrir los siguientes objetivos:

Conseguir un desarrollo adecuado de los elementos a podar, manteniendo y mejorando su salud y estructura para formar correctamente los árboles, reformando aquellos que estén mal formados y reequilibrando las copas descompensadas.

La poda tenderá siempre a conseguir la máxima ventilación y soleamiento de las partes de la planta.

Se efectuarán todos los cortes siguiendo los criterios de la cirugía arbórea, de tal forma que se favorezca siempre el desarrollo natural del callo de cicatrización y se rectificarán los cortes de poda efectuados incorrectamente con el fin de favorecer su correcta cicatrización.

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar podas de urgencia cuando haya ramas que, por causas climáticas, plagas o enfermedades, un mantenimiento defectuoso, o por cualquier otro motivo supongan un peligro de caída poniendo en riesgo la seguridad de los trabajadores o ciudadanos y de las instalaciones.

Cuando la Dirección de los trabajos considere que debe hacerse una poda de urgencia, la empresa adjudicataria la llevará a cabo en un plazo de 24h, incluyendo la retirada de restos vegetales, una vez obtenido el permiso pertinente.

Se podarán también las ramas que invadan las aceras o propiedades colindantes, así como aquellas que reducen la visibilidad en cruces, paso de peatones o en las cámaras de seguridad, o dificulten el acceso al mantenimiento de instalaciones (climatización, depósitos etc).

Se equilibrarán las podas de un lado del árbol con las del otro de manera que la masa de la planta no quede descompensada con tendencia al vuelco.

Asimismo, para evitar caídas de ramas o árboles, podrán realizarse actuaciones preventivas basadas en sistemas de sujeción o apoyo (cableados, pies derechos, tutores, anclajes, etc.).

En el caso de tener que eliminar ramas grandes, se extremarán las precauciones para evitar que el peso de la rama desgaje una larga tira de corteza por debajo de ella, así como que pueda producir daños a personas, vehículos, instalaciones, etc.

La eliminación de ramas vivas y sanas solo se justificará para aclarar la copa, permitiendo la entrada de luz y aire cuando sea muy densa y para dar buena forma al árbol, eliminando las ramas cruzadas o mal dirigidas.

Las operaciones antes descritas se realizarán teniendo en cuenta el estado fisiológico y vigor particular de cada ejemplar.

Los daños producidos por el arbolado, por la poda, o por la incorrecta realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

Es obligatorio presentar un Plan anual de Poda de Altura que contemple la totalidad de las especies susceptibles de ser podadas con objeto de que, durante el periodo de vigencia del contrato, se hayan efectuado las podas necesarias a todos los árboles incluidos.

Las podas se efectuarán preferentemente durante el periodo de parada vegetativa, siempre antes de la apertura primaveral de las yemas y deberán notificarse por escrito con la suficiente anticipación (mínimo 15 días).

Los trabajos de poda en altura podrán ser objeto de subcontratación y contarán con las acreditaciones y los permisos necesarios para ceñirse a la legislación vigente en cada momento.

Todos los trámites, licencias, estudios básicos de seguridad y salud y demás requerimientos de las autoridades competentes, necesarios para realizar las tareas de poda, serán por cuenta del adjudicatario.

Los restos vegetales resultantes de las podas deberán ser acopiados en bolsas o contenedores de jardinería del adjudicatario y retirados posteriormente, tan pronto como sea posible, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado, no pudiendo permanecer sobre las zonas verdes o aledaños.

#### c) Talas de arbolado y reposición

La empresa adjudicataria quedará obligada a realizar talas de urgencia cuando un árbol, por causas climáticas, naturales, por un mantenimiento defectuoso, o por cualquier otro motivo, suponga un riesgo para la seguridad de los ciudadanos y/o de las instalaciones. Por la experiencia en la ejecución del contrato, se estiman dos talas anuales entre todas las sedes.

Cuando la Dirección de los trabajos considere que debe hacerse una tala de urgencia, la empresa adjudicataria la llevará a cabo en un plazo de 24h, incluyendo la retirada de restos vegetales, una vez se haya obtenido el permiso pertinente.

La empresa adjudicataria quedará, así mismo, obligada a la reposición por tala siguiendo las indicaciones de las autoridades competentes que hayan autorizado la tala del ejemplar.

El adjudicatario será el encargado de gestionar con la autoridad competente tanto los permisos de tala y los trámites de la reposición o donación de nuevos ejemplares, como la adquisición, transporte, plantación, etc., de los nuevos ejemplares en compensación por la tala.

En el caso de que se superen las dos talas anuales, las siguientes necesitarán la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la Dirección de Análisis y Organización. Este presupuesto debe especificar el importe de las tasas oficiales, informes técnicos obligatorios, la mano de obra (horas de trabajo), el desplazamiento, la plantación de nuevos ejemplares y retirada de los restos vegetales.

Esta reposición se hará con tutor y protección contra la acción de animales cuando así fuera necesario.

Los restos vegetales resultantes de las talas deberán ser recogidos en bolsas o contenedores de jardinería del adjudicatario y retirados, tan pronto como sea posible, a centro de recogida de residuos o gestor autorizado, no pudiendo permanecer sobre las zonas verdes o aledaños.

Los daños producidos por la tala o por la incorrecta realización de las labores de mantenimiento serán por cuenta del adjudicatario.

#### **5.2.4 Zona de la depuradora biológica del Centro de Formación de Paracuellos de Jarama.**

- a) Se procederá a realizar dos veces al año un servicio de herbicida en el perímetro de 500 m<sup>2</sup> alrededor de la depuradora biológica.
- b) En caso de deterioro del geotextil instalado en su perímetro la empresa adjudicataria deberá proteger el suelo con algún árido, corteza y/o gravilla con geotextil en el perímetro de 500 m<sup>2</sup> alrededor de la misma.



- c) Se procederá a realizar dos desbroces al año en la zona de la depuradora y alrededores.

#### **5.2.5 Zona del recinto exterior de las máquinas de climatización del CF de Fuencarral-El pardo.**

- a) Se procederá a realizar dos veces al año un servicio de herbicida en el recinto exterior de las máquinas de climatización del CF de Fuencarral el Pardo.
- b) Se procederá a realizar dos desbroces al año en el recinto exterior de las máquinas de climatización del CF de Fuencarral el Pardo.

#### **5.2.6 Azotea edificio principal y edificio anexo de Vía Lusitana 21.**

- a) Se procederá a realizar dos veces al año un servicio de herbicida y limpieza manual en la azotea del edificio principal y de la azotea del edificio anexo.
- b) Se procederá a realizar dos desbroces al año en el perímetro de la azotea del edificio principal y en la azotea de él edificio anexo.

#### **5.2.7 Otras zonas verdes y otros trabajos relacionados**

Se procederá a la realización de 16 horas de servicio anuales a repartir en cada una de las oficinas de empleo en las que solamente haya pequeños parterres, jardineras, o árboles y arbustos de interior o exterior (Anexo IV)

La visita puede incluir limpieza de jardineras y parterres, atención a las plantas, arbustos y árboles de interior y exterior, abonados, cuidados, tratamientos, podas y retirada de restos, etc., y asesoramiento y tratamiento de plantas de interior y exterior a demanda.

La lista actual de oficinas con pequeñas superficies ajardinadas está en el Anexo IV.

En el caso de que deban realizarse más de las dos visitas anuales estipuladas será necesaria la aprobación previa del correspondiente presupuesto, que será enviado a la División de Análisis y Organización. Este presupuesto debe especificar el importe de los tratamientos a realizar, la mano de obra (horas de trabajo) y el desplazamiento.

### **CLÁUSULA 6. - ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO**

#### **Medios humanos**

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables, y del resto de legislación laboral en vigor.



La empresa adjudicataria se asegurará de que su personal tenga la formación, la cualificación, y la experiencia necesaria para cada una de las tareas que ejecute; asignará a cada tarea el número de personas necesarias para realizarla; e igualmente la empresa velará para que todo ello redunde no sólo en una alta productividad sino también en una especial atención para la prevención de accidentes.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales, incluyendo el pago puntual del salario de sus trabajadores.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la relación del personal que actualmente presta el servicio se adjunta como Anexo V en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

### **Medios materiales**

La empresa adjudicataria dispondrá de la maquinaria y equipos auxiliares precisos para la correcta ejecución del contrato.

Un listado no exhaustivo incluirá: bolsas o envases para la recogida de residuos, sopladoras de hojas (eléctricas, con batería, para disminuir el ruido alrededor de oficinas); carretillas elevadoras, andamios y cordajes de seguridad para podas y talas; sierras mecánicas; contenedores, remolques y vehículos para residuos vegetales, y para transporte, descarga y distribución de abonos, etc.; depósitos para el riego; desbrozadoras y recortadoras de bordes (eléctricos, a batería, para disminuir el ruido junto a oficinas); así como carretillas, palas, picos, escardadoras, mangueras, difusores, etc. y cualquier otro pequeño material de jardinería, semillas, planteros, etc., que haga falta, tanto fungible como no fungible.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de mantenimiento de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales.

El adjudicatario podrá utilizar sin cargo los suministros de agua y energía eléctrica existentes en los edificios, siendo responsable del adecuado uso de estos medios por parte de su personal. Si por causas ajenas a la administración no pudieran suministrarse estos elementos, la empresa deberá proveerse de los necesarios medios (grupos electrógenos, depósitos ...)

### **CLÁUSULA 7.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo, corriendo dicha formación a cargo de la empresa adjudicataria
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.
- Aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.
- Dotar a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales (EPIS), en cumplimiento de la legislación vigente.
- La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato, así como las situaciones de emergencia.

#### **CLÁUSULA 8.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 50.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

#### **CLAUSULA 9. - CONTROL DE EJECUCION.**

Con la finalidad de control horario, los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán firmar en las hojas de visitas o control, tanto a la entrada como a la salida, que a tal efecto tiene el personal de seguridad en todos los centros objeto de este contrato.

A la hora de la entrada deberán firmar indicando su nombre, apellidos, DNI además del nombre de la empresa y hora de firma.

En Madrid, a la fecha de la firma.  
Firmado digitalmente por GARCÍA NAVARRO TOMÁS  
Fecha: 2024.06.26 13:07  
**EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN**

## ANEXO I: DEPENDENCIAS OBJETO DEL CONTRATO

CENTROS	Días de prestación del servicio por año	Horario	Jornada diaria	Horas totales del contrato por año
			Horas diarias	Horas totales
		<b>TOTAL HORAS</b>		<b>2.648,00</b>
Sede de Vía Lusitana 21 (1 día por semana)	52	8:00 - 15:00	7	364,00
Oficina de empleo de Colmenar Viejo y CF Fuencarral (2 días por mes)	24	9:00 - 12:30	3,5	84,00
Centro de Formación de Getafe (1 día por semana)	52	8:00 - 15:00	7	364,00
Centro de Formación de Leganes (2 días por semana)	104	8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Moratalaz (2 días por semana)	104	8:00 - 15:00	7	728,00
Centro de Formación de Paracuellos (1 día por semana)	52	8:00 - 15:00	7	364,00
Pequeñas superficies (jardineras, etc.) en Oficinas de Empleo	-	-	-	16,00

## ANEXO II: RELACIÓN DE ÁREAS AJARDINADAS Y TAREAS ASOCIADAS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS

Tareas a realizar	¿Se necesita?	V. Visitana	OE Colmenar Viejo y CF Fuencarral	CF Puente	CF Puente	CF Puente	CF Puente	Otras zonas verdes (Anexo IV)
Tratamiento fitosanitario		500 m2	150 m2	1800 m2	2500 m2	1700 m2	2330 m2	-
Abono orgánico		250 m2	150 m2	700 m2	750 m2	800 m2	610 m2	-
Poda de árboles (menos de 9 m)		11	0	22	20	20	35	-
Poda de árboles (más de 9 m)	3							-
Talás								-
Desbroce		540 m2	100 m2 *	880,4 m2	6843,6 m2	3042 m2	2179,5 m2	-
Plantación y reposición de especies vegetales y arbustos		30 unidades	6 unidades	75 unidades	60 unidades	75 unidades	65 unidades	-
Conservación, riego y siega de césped		0	0	0	0	0	600 m2	-
Cava de macizos de arbustos		500 m2	250 m2	1100 m2	1100 m2	700 m2	1100 m2	-
Cava de alcorques		11 alcorques	0	22 alcorques	11 alcorques	11 alcorques	11 alcorques	-
Riego zonas verdes		500 m2	250 m2	1100 m2	750 m2	800 m2	2350 m2	-
Riego de árboles		500 m2	150 m2	1600 m2	1600 m2	1300 m2	1800 m2	-
Limpieza, y abonado de jardinerías, parterres, plantas de interior en Ofic. de Empl.		-	-	-	-	-	-	8 unidades

\* Para el CF Fuencarral la única tarea será mantener limpio de maleza los accesos y el entorno junto a las máquinas de clima (para que los operarios puedan trabajar), mediante visitas ocasionales, no periódicas. Todo lo demás referido a "OE Colmenar Viejo y CF Fuencarral", en todos los Anexos y apartados, aplica exclusivamente a la OE Colmenar Viejo, no al CF Fuencarral.



ANEXO III: TABLA DE FRECUENCIAS DE TAREAS JARDINERÍA

Tareas a realizar	Villavieja	OE Colmenar Viejo y CF Fuenlabrada	CF Móstoles	CF Getafe	CF Pratallaz	CF Parla y Alcorcón	Otras zonas verdes (Anexo IV)
Tratamiento fitosanitario	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	-
Abono orgánico	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	-
Poda de árboles	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	Anual	-
Desbroce	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	-
Plantación y reposición de especies vegetales y arbustos	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	-
Conservación césped	NO	NO	NO	NO	NO	Semanal	-
Siega parcela (césped)	NO	NO	NO	NO	NO	Mensual (según época podrá ser semanal o quincenal)	-
Riego zona césped	NO	NO	NO	NO	NO	Según necesidad climatológica	-
Recorte bordes pie arbustos y límite de césped	NO	NO	NO	NO	NO	Mensual (según época podrá ser semanal o quincenal)	-
Conservación plantas	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	Semanal	-
Riego plantas	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	Según necesidad climatológica	-
Recorte y poda con tijeras	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	Semestral	-
Entrecavado y rastrillado	Semestral (Primavera / Otoño)	Semestral (Primavera / Otoño)	Semestral (Primavera / Otoño)	Semestral (Primavera / Otoño)	Semestral (Primavera / Otoño)	Semestral (Primavera / Otoño)	-
Cava manual de alcorques y arbolado	Mensual	NO	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual	-
Limpieza y abonado de jardineras, parterres y plantas de interior en Ofic. de Empl.	-	-	-	-	-	-	Semestral

**ANEXO IV: UBICACIONES CON PEQUEÑAS SUPERFICIES DE JARDINERÍA (Parterres, jardineras, plantas de interior, ...)**

Nombre	Ubicación
Oficina de Empleo de Santa Eugenia	C/ Cabeza Mesada 5
Oficina de Empleo de Barrio del Pilar	C/ Valle de la Fuenfría 3
Oficina de Empleo de Rivas	C/ Marie Curie 9
Oficina de empleo de Azca	C/ Juan Ramón Jiménez 15

ANEXO V: LISTADO DE PERSONAL SUBROGABLE



Afanias Jardiser  
Calle Aeronáutica, 15. Polígono Industrial Utrera II  
Teléfono: 916 44 99 90  
28923 Alcorcón - Madrid



Contrato de mantenimiento de jardines en diversas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad de la Comunidad de Madrid, reservado a Centros Especiales de Empleo. LISTADO DE PERSONAL.

ID	CATE- GORÍA	CONVENIO	CLAVE CONTRA- TO	FECHA ANTI- GUEDAD	VENCI- MIENTO CONTRATO	JORNADA %	BAJA IT/AT	SALARIO BRUTO ANUAL	SEGURIDAD SOCIAL	PLUS CONSOLI- DADOS (1)
1	OPERARIO	CEE	100	05/06/2006		100,00%	NO	16.410,00 €	5.592,48 €	534,00 €
2	OPERARIO	CEE	100	01/03/1994		20,00%	NO	3.289,38 €	29,28 €	68,52 €
3	OPERARIO	CEE	100	15/01/1996		24,60%	NO	3.905,50 €	22,66 €	

(1) Incluido en salario bruto.

En Alcorcón (Madrid), a 17 de mayo de 2024

Firmado digitalmente  
por [Redacted]  
(R: B80503048)  
Fecha: 2024.05.20  
10:17:06 +02'00'  
Firmado: D. [Redacted]