



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR  
Dirección General de Agricultura,  
Ganadería y Alimentación

## MEMORIA DEL ENCARGO PARA LA GESTION DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID (CIAAM)

### 1. MEMORIA JUSTIFICATIVA

#### **PRIMERA. - OBJETO**

El objeto de la presente memoria de actuaciones es encargar a la empresa “Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC), de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019), la gestión del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid.

La utilización de este Servicio Técnico, se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a la Disposición adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medio propios personificados, "la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestaciones de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos", en su apartado b) "la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios o recursos naturales", y en su apartado g) "la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria".

Serán de aplicación las tarifas 2024, aprobadas mediante Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos, (BOE 99 de 23 de abril de 2024), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSA, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a

partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo.

Las relaciones del grupo TRAGSA (persona jurídica) con los poderes adjudicadores, de los que son medios propios instrumentales y servicios técnicos tienen naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la LCSP, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

La competencia atribuida a la Comunidad de Madrid en relación al Servicio que se contrata, se encuentra establecida en la Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los animales de compañía de la Comunidad de Madrid, que, en su art.20, establece que corresponde a los Ayuntamientos recoger los animales que sean vagabundos o que estén extraviados, e ingresarlos en los centros de acogida de animales. En su punto 2, establece que los municipios de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de medios para ejercer su competencia para la recogida y mantenimiento, podrán suscribir convenios de colaboración en esta materia con la Comunidad de Madrid.

El Centro Integral de Acogida de Animales de Compañía (CIAAM), dependiente de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, se puso en marcha en el año 2005. y en la actualidad presta sus servicios a 85 Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes que tienen firmado un convenio de recogida de perros y gatos vagabundos y/o abandonados con la Comunidad de Madrid.

La Comunidad de Madrid se encarga de la recogida de los animales extraviados, vagabundos y abandonados de estos municipios para su alojamiento en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid (CIAAM), centro para el que se contrata la gestión

En la actualidad el centro se gestiona mediante un contrato que acaba el 29 de octubre, encontrándose otro contrato nuevo en tramitación que, por plazos, no va a estar formalizado cuando finalice el actual.

Esta circunstancia hace imprescindible recurrir a la empresa pública Tecnologías y Servicios Agrarios para poder afrontar de manera urgente la atención y cuidado de los animales. El encargo de este Servicio se justifica en la necesidad de poder suplir de manera rápida en tanto en cuanto exista nueva formalización, los servicios del Centro Integral de Acogida de Animales.

Se trata de un encargo para unas necesidades puntuales y ocasionales, de acuerdo con criterios relacionados con la especificidad, la complejidad y el carácter técnico de las prestaciones que deben llevarse a cabo.

Asimismo, y en relación con la economía y eficiencia de este encargo, la autorización del mismo sigue los criterios de las taifas establecidas para TRAGSATEC, siendo el formato más eficiente en cuanto a plazos de tramitación y el más ventajoso para lograr el objeto de disponer el comienzo de la prestación de servicio en el ejercicio 2024.

Con respecto a la idoneidad del encargo frente a otras formas posibles de cumplir con las obligaciones, el Área de Protección Animal no cuenta con suficiente personal para la ejecución de los trabajos relacionados en este encargo. El desarrollo de la actividad con personal propio requeriría que la administración contara con personal técnico preparado y formado, que no posee.

## SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a realizar en la gestión del CIAAM consisten en:

1. Gestión administrativa.
2. Servicio ordinario de recogida de animales, incluidos gatos de colonias felinas
3. Servicio urgente de recogida y atención clínica *in situ* de animales.
4. Mantenimiento de los animales y limpieza de las instalaciones.
5. Servicio Veterinario.
6. Mantenimiento de las instalaciones del centro y reposición.
7. Acopio de alimentos y de otros materiales, necesarios para el funcionamiento.
8. Contratación y vigencia de suministros: Agua, Luz, Gas Oil, teléfono y otros gastos corrientes.
9. Contratación y vigencia de los siguientes Seguros:
  - Seguro a todo riesgo del centro y su personal
  - Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de voluntarios
  - Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas.
10. Gestión de cadáveres y otros residuos.
11. Formación en materia de animales de compañía dirigida a escolares

A continuación, se detallan las condiciones para la realización de los anteriores trabajos:

### 1.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

La gestión administrativa del Centro, que ofrecerá su servicio en horario de mañana y tarde de lunes a domingo, además de aquellas funciones que sean requeridas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluirá los siguientes servicios básicos:

- Información y atención al ciudadano. La atención al público presencial, telefónico y por medios telemáticos (correo electrónico, mensajes, Whatsapp, etc.) se prestará de manera continua e ininterrumpida durante el horario de apertura del centro, al objeto de facilitar las adopciones de los animales. El horario de atención al público del Centro Integral de Acogida de Animales será, en periodo invernal, de lunes a domingo de 11:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 17:30 horas, mientras que en verano será de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.
- Recepción de avisos de recogida habitual y urgente de animales.
- Entrega de los avisos al responsable de los equipos de recogida de animales, con los que estarán en continuo contacto al objeto de optimizar recursos y valorar alternativas.
- Recepción de animales y control documental.
- Alta de ingreso. Inmediatamente después del alojamiento de los animales en la zona de cuarentena se procederá a realizar el alta de ingreso de los mismos. Para ello, se asignará un número a cada animal, se anotará el alta en el libro de registro y se cumplimentará de forma individual una ficha en soporte informático que será facilitada por el área de protección animal.
- Localización de los propietarios de aquellos animales que estén correctamente identificados, con cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en la normativa.
- Diligencias de adopción y/o baja del animal en el Centro.
- Gestión administrativa para la destrucción y eliminación de cadáveres y otros residuos.

- Cumplimentación de forma inmediata e individual, en la ficha de cada animal, de todas las actuaciones realizadas con los mismos.
- Tramitación administrativa de los pedidos de material
- Archivo.
- Tramitación de tasas
- Comunicación trimestral, a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del número de entradas y salidas de animales del centro y las causas de las mismas.

Para este servicio Tragsatec pondrá a disposición los medios humanos necesarios para cubrir el servicio mínimo de 2 auxiliares administrativos en jornada de 7,5 horas, en horario de mañana y tarde los días laborables, y 1 auxiliar administrativo los fines de semana y festivos en jornada de 7,5 horas.

## 2.- SERVICIO ORDINARIO DE RECOGIDA DE ANIMALES, INCLUIDOS GATOS DE COLONIAS FELINAS

El servicio ordinario de recogida de animales de compañía abandonados, extraviados, vagabundos y ferales, atenderá todos los requerimientos de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tanto los rutinarios en función de los convenios suscritos con los Ayuntamientos, como cualquier otro a demanda de la Dirección General.

El servicio ordinario de recogida se llevará a cabo en respuesta a las peticiones de los Ayuntamientos que tengan convenida la recogida de animales con la Comunidad de Madrid, en un plazo máximo de 7 días, en horario de apertura al público, todos los días de la semana y en vehículos debidamente autorizados, suministrados por TRAGSATEC.

Los métodos utilizados, tanto en la recogida (incluyendo la utilización de cerbatana) como en el transporte, garantizarán el bienestar de los animales y que, en todo momento, el animal no sea sometido a ningún tipo de sufrimiento.

En el caso concreto de gatos ferales, la recogida se iniciará a solicitud del Ayuntamiento donde se ubique una colonia. TRAGSATEC realizará un estudio previo de la situación, el lugar de asentamiento de los gatos, número de animales que lo integran, límites geográficos, características sanitarias, nivel de molestias que ocasionan y grado de sociabilidad de los animales. La recogida de los gatos comenzará en un plazo máximo de 15 días desde la entrada de la solicitud y la captura de ejemplares se realizará con continuidad hasta que se hayan capturado todos los animales de la colonia.

La recogida de los gatos se realizará a mano o mediante jaulas trampa y los gatos se trasladarán a CIAAM con carácter inmediato a su captura, donde se valorará su estado sanitario, se identificarán, se vacunarán y se esterilizarán.

Los gatos sociables se podrán dar en adopción, mientras que los demás gatos serán devueltos, siempre que sea posible, a la ubicación de origen.

Para este servicio Tragsatec pondrá a disposición los medios humanos necesarios para cubrir el servicio mínimo de 2 peones (experto en control de poblaciones animales) en jornada de 7,5 horas, en horario de mañana y tarde los días laborables, y 1 peón (experto en control de poblaciones animales) los fines de semana y festivos en jornada de 7,5 horas. Además, se contará con un vehículo para trasladar los animales desde donde sean recogidos hasta el CIAAM.



### 3.- SERVICIO DE RECOGIDA URGENTE Y ATENCIÓN CLÍNICA *IN SITU* DE ANIMALES

El servicio cuando, sea necesario, se prestará en un plazo máximo de dos horas desde la recepción del aviso, y en una ambulancia debidamente dotada, suministrada por TRAGSATEC. El servicio de recogida urgente y atención clínica *in situ* de animales, **incluye**:

- La atención inmediata de todos los avisos recibidos relacionados con la recogida urgente de animales. La atención será personalizada, no pudiéndose derivar a un contestador automático.
- La captura y recogida de animales de compañía vagabundos y/o abandonados que se encuentren en las proximidades o en las carreteras de la Comunidad de Madrid.
- La recogida urgente de animales de compañía vagabundos y/o abandonados que estén heridos o que necesiten de atención clínica inmediata.
- La recogida de animales asilvestrados en cotos de caza o en cualquier otro lugar, en los que su recogida sea de especial dificultad para los servicios habituales.
- La recogida de cualquier animal considerado potencialmente peligroso, procediendo, en su caso, a la necesaria tranquilización de los mismos para su captura y manejo.
- A petición de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la recogida urgente de cualquier animal cuya competencia de recogida sea de la Comunidad de Madrid o esté firmado un convenio que lo contemple.
- La atención clínica *in situ* de los animales heridos, prestada por un veterinario.
- El traslado de los animales al CIAAM.

El servicio se prestará de acuerdo a las siguientes **condiciones**:

- El servicio se prestará las 24 horas del día, todos los días de la semana.
- Se atenderán los avisos procedentes del 112, las fuerzas de seguridad (policía local, guardia civil) y de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- TRAGSATEC atenderá, en su estrategia del trabajo, a las prioridades establecidas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Todas las llamadas serán reseñadas, tomándose nota, como mínimo, de la hora de llamada, motivo, fuente, lugar de la incidencia y acción subsecuente. En caso de que la llamada no reúna los requisitos para derivar en una actuación, será obligación de TRAGSATEC dar al demandante, la información necesaria para redirigir su solicitud.
- En los casos en los que la actuación se desarrolle en carretera por poner en peligro la seguridad vial, se contactará con Guardia Civil de Tráfico.
- Se cumplimentará un parte *in situ* (facilitado por el área de protección animal), que será firmado por el organismo que haya solicitado la actuación, de forma que acredite la recogida.
- Se tomarán fotografías; además, en caso necesario, se tomarán imágenes de vídeo.
- De forma mensual se remitirá una memoria en la que se detallen los servicios prestados, relación de actuaciones, nº de animales recogidos, atención clínica suministrada, destino y alojamiento de los mismos y motivo de su recogida. Se adjuntarán las fotografías y partes de cada actuación.

Para la prestación del servicio se dispondrá de los siguientes **medios**:

- Una ambulancia veterinaria debidamente equipada para atender y trasladar a los animales al centro de acogida.
- Material médico-quirúrgico necesario para realizar, *in situ*, los tratamientos clínicos que sean oportunos.

- Un veterinario y un ayudante, simultáneamente, para la realización del servicio durante 24 horas todos los días de la semana.
- Un teléfono móvil.

#### 4.- MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE LOS ANIMALES

TRAGSATEC, será la responsable del mantenimiento de los animales en cuanto a alojamiento, cuidados higiénico-sanitarios, alimentación y ejercicio físico de los mismos. Se paseará a todos los animales fuera de sus habitáculos al menos una vez al día durante una hora.

Además, será la responsable de mantener limpias las instalaciones, tanto las de alojamiento como las de esparcimiento de los animales.

Para este servicio Tragsatec pondrá a disposición los medios humanos necesarios para cubrir el servicio mínimo de 2 peones (experto en control de poblaciones animales) en jornada de 7,5 horas, en horario de mañana y tarde los días laborables, y 1 peón (experto en control de poblaciones animales) los fines de semana y festivos en jornada de 7,5 horas.

Además, existe personal voluntario asegurado que podrá colaborar con el personal trabajador del Centro conforme a los procedimientos de trabajo establecidos por TRAGSATEC y relacionados con labores de limpieza y mantenimiento de las instalaciones donde se alojan los animales, limpieza y manutención de los animales, el paseo y ejercicio de actividades con los animales para la recuperación psíquico-física de los mismos cuando así sea requerido, así como otras labores de acompañamiento del personal trabajador del Centro y animales alojados.

El personal voluntario del Centro se constituye de personas que contactan directamente con el Centro de acogida para ofrecer sus “servicios” de manera desinteresada. Previamente al inicio de sus actividades, cada voluntario es informado y formado en materia de protección, bienestar y manejo de los animales de compañía por parte del personal cualificado de TRAGSATEC del Centro.

#### 5.- SERVICIO VETERINARIO

Al objeto de ofrecer atención sanitaria a todos los animales que ingresen en el Centro, TRAGSATEC dispondrá de un Servicio Veterinario todos los días de la semana.

El Servicio Veterinario, velará por el buen estado sanitario de los animales durante su estancia en el Centro y en todo momento establecerá las medidas adecuadas para evitar la transmisión de enfermedades infectocontagiosas. En el momento del ingreso de los animales el Servicio Veterinario realizará:

- Control de la identificación del animal.
- Reconocimiento médico-veterinario.
- Si procede, extracción de sangre para determinar enfermedades infectocontagiosas.
- Desparasitación interna y externa.
- Si procede, vacunación frente a parvovirus canina, moquillo, hepatitis y leptospirosis.
- Realizar los tratamientos sanitarios obligatorios, conforme al calendario vacunal del animal aplicado en su caso.

El Servicio Veterinario, se encargará de realizar todos los tratamientos médicos - veterinarios que necesiten los animales mientras éstos estén en el Centro, será el encargado de realizar la esterilización, vacunación antirrábica e identificación de todos los animales y, en su caso, el que dictamine la eutanasia o sacrificio por las causas establecidas por la normativa, utilizando los métodos previstos en la misma. Además, atenderá los requerimientos de la Dirección General competente en cuanto a posible toma de muestras de los animales y/o cadáveres.

Para la realización de este servicio Tragsatec pondrá a disposición los medios humanos necesarios para cubrir el servicio mínimo de 1 veterinario en jornada de 7,5 horas, en horario de mañana y tarde los días laborables y un veterinario para fines de semana y festivos en jornada de 7,5 horas. Uno de ellos actuará como director y tendrá de 5 a 10 años de experiencia y el otro tendrá menos de 5 años de experiencia.

#### 6.-MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO Y REPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MISMO

TRAGSATEC será la encargada de satisfacer todos los gastos correspondientes al mantenimiento de las instalaciones del centro, tanto interiores como exteriores, incluyendo la depuradora, y de reponer cualquier elemento o mobiliario del mismo.

#### 7.- ACOPIO DE ALIMENTOS Y DE OTROS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

Corresponde a TRAGSATEC el acopio de alimentos y de otros productos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro.

Por tanto, TRAGSATEC será la encargada de proporcionar el siguiente material, además del alimento para los animales acogidos en el centro:

- Material sanitario y quirúrgico: vacunas, medicamentos, vendas, gasas, jeringas, agujas, suturas, etc.
- Material para la limpieza y desinfección de las instalaciones. Incluye aquellos productos que a criterio del servicio veterinario sean necesarios para la desinfección de las instalaciones.
- Material administrativo: Fichas de ingreso, papel, tinta impresora, etc.

#### 8.- CONTRATACIÓN Y VIGENCIA DE SUMINISTROS: AGUA, ELECTRICIDAD, GAS OIL Y TELÉFONO

TRAGSATEC será la encargada de satisfacer todos los pagos que sean necesarios en cuanto a gastos corrientes del Centro, incluyendo, entre otros, agua, electricidad, gas-oil calefacción y teléfono.

#### 9.- CONTRATACIÓN Y VIGENCIA DE PÓLIZAS DE SEGUROS:

- En el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, es donde se desarrollará la actividad principal del presente encargo, el alojamiento y manutención de los animales abandonados recogidos de la vía pública, animales heridos y retirados de carreteras por el servicio de recogida urgente, así como la esterilización y tratamientos sanitarios de los gatos pertenecientes a colonias felinas controladas. Por ello, es

necesario la contratación y vigencia de seguros de responsabilidad civil que den cobertura al material mobiliario e inmobiliario del que consta el Centro, así como del personal trabajador:

- Seguro a todo riesgo del centro y su personal con una cobertura no inferior a 300.000€.
- Por otra parte, en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, participan en las labores que se realizan en el mismo, voluntarios, entendiéndose como tales, a personal que sin ánimo de lucro realizan trabajos de colaboración con el personal propio del Centro para garantizar un correcto funcionamiento del mismo. A efectos de garantizar la protección de posibles daños que, durante la actividad de voluntariado, estas personas puedan sufrir, es necesario la contratación y vigencia de:
  - Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de los voluntarios, con una cobertura no inferior a 300.000€
- Por último, y dado que una de las actividades integradas en el encargo de gestión de CIAAM es la creación de colonias felinas controladas, donde de acuerdo a la actual Ley 4/2016, de 22 de julio, es obligatoria la identificación con microchip, así como la necesidad de suscribir un seguro de responsabilidad civil, para aquellas colonias creadas en el presente encargo, se deberá contratar y mantener en vigor durante la vigencia del mismo:
  - Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas, con una cobertura no inferior a 150.000€.

La vigencia de las citadas pólizas deberá cubrir los periodos objeto de contratación. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

## 10.- GESTIÓN DE CADÁVERES Y OTROS RESIDUOS

La destrucción y eliminación de cualquier tipo de residuo generado y de los cadáveres de animales que mueran en el Centro, será responsabilidad de TRAGSATEC, que en todo momento garantizará que la recogida se realiza según lo establecido en la legislación vigente, y en el caso de cadáveres se encargará de su recogida y traslado a un centro autorizado conforme a lo previsto en la normativa de aplicación. Asimismo, aportará los medios necesarios para la destrucción y eliminación de otros residuos médico quirúrgicos que se generen en el Centro y será responsable de la depuración de las aguas generadas y de abonar cualquier tipo de tasa que se generen por estas actividades.

## 11.- FORMACIÓN, EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, DIRIGIDA A ESCOLARES

La Ley 4/2016, de 22 de julio, tiene como finalidad lograr el máximo nivel de protección y bienestar de los animales de compañía y uno de los medios que se consideran fundamentales para conseguirlo, consiste en la promoción de actividades formativas en esta materia.

Deben apoyar la promoción y organización de 1 visita mensual por parte de Colegios de Educación Primaria al Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, CIAAM, situado en Colmenar Viejo.

El objetivo de estas visitas es dar a conocer a los alumnos los vínculos existentes entre el ser humano y los animales de compañía, así como los compromisos y responsabilidades que se asumen al incorporarlos a nuestra vida.

La actividad ocupará unas dos horas (de 10 a 12 h aproximadamente), durante las cuales se realizará una breve presentación de las funciones del Centro, las responsabilidades que tenemos hacia los animales, así como las formas de prevenir riesgos en nuestra relación con ellos.

Posteriormente se realizará un paseo guiado por las instalaciones para conseguir una mayor proximidad, así como generar comentarios e inquietudes, y se finalizará la actividad con talleres que faciliten el refuerzo de los conocimientos adquiridos.

Las actividades están diseñadas para grupos de hasta 25 alumnos, con un nivel curricular correspondiente a la Educación Primaria.

### **TERCERA. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN**

La coordinación del centro, que ofrecerá su servicio en horario de mañana y tarde de lunes a viernes durante los días laborables del encargo, además de aquellas funciones que sean requeridas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluirá la coordinación de todos los servicios prestados en el centro y será la encargada del control de suministros, atención a medios, manejo de los programas informáticos, organización de actividades, supervisión de presupuestos para el mantenimiento y reparación del centro, e interlocución con el personal, adoptantes, visitantes, ayuntamientos y Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Será su responsabilidad asimismo velar por las condiciones adecuadas de bienestar y condiciones higiénico-sanitarias de los animales alojados, adecuación de los espacios, medidas de seguridad, capacitación del personal, registro de animales y atención veterinaria; elaborar y revisar los contratos de adopción; hacer el seguimiento de los animales entregados en adopción; velar porque los animales son entregados identificados según la normativa vigente; coordinar las acciones encaminadas a fomentar la adopción responsable de los animales, así como la participación del centro en los programas de sensibilización, en su caso; y coordinar el voluntariado y/o la colaboración con entidades de protección animal.

Además, llevará a cabo el control de calidad de los trabajos, la gestión y planificación de aquellos trabajos que resulten necesarios y que no estuvieran incluidos en la programación establecida para hacer frente a variaciones sobrevenidas y la realización de informes de seguimiento de los trabajos y actuaciones.

### **CUARTA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

En base a la experiencia adquirida en la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para realizar los trabajos se hace necesario contar con:

#### **MEDIOS MATERIALES:**

- Una ambulancia veterinaria para prestar el servicio de recogida de urgencia, sin ser necesaria una habilitación empresarial o profesional para el manejo o equipación de dicho vehículo, en perfectas condiciones y equipada con una camilla, material para la captura de animales y el



equipamiento básico sanitario necesario para realizar unos primeros auxilios y para atender y trasladar a los animales al centro de acogida.

- Un vehículo para el transporte para la recogida ordinaria de animales
- Un servicio de recogida de animales de urgencia.
- Teléfonos móviles.
- Materiales para la captura y manejo de animales.
- Material sanitario y quirúrgico
- Material de limpieza y desinfección
- Material administrativo

#### MEDIOS PERSONALES:

- Un jefe de proyecto coordinador.
- Dos veterinarios para los cuidados necesarios a los animales ingresados por servicio de recogida ordinaria y asistencia de los animales del centro. Uno de ellos actuará como director y tendrá de 5 a 10 años de experiencia y el otro tendrá menos de 5 años de experiencia.
- Tres auxiliares administrativos (2 para los días laborables de lunes a viernes y otro para el fin de semana).
- Tres laceros (Experto en control de poblaciones animales) para el servicio de recogida y acogida de animales (2 en los días laborables de lunes a viernes y 1 en el fin de semana).
- Tres peones (Experto en control de poblaciones animales) para el mantenimiento de los animales y limpieza de instalaciones: (2 para los días laborables de lunes a viernes y 1 para el fin de semana).
- Un monitor para las visitas escolares

El objeto del encargo no se desarrollará físicamente en las oficinas centrales de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, si bien el personal de TRAGSATEC deberá recoger y entregar en las mismas la documentación pertinente.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación instrucción jerárquica sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice los trabajos. La figura del jefe de proyecto realizará las funciones de coordinador del servicio por parte de TRAGSATEC, y deberá encargarse de todas las cuestiones relacionadas con la organización del trabajo, calendario laboral, vacaciones, etc.

TRAGSATEC se compromete a utilizar las herramientas informáticas solicitadas por la administración en los términos indicados por esta, así como a incorporar los cambios que pudieran producirse en las mismas durante la ejecución del encargo.

#### **QUINTA. - GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Todos los datos y toda la información generada, a nivel de campo y para la ejecución de este encargo deberán ser procesados en las aplicaciones informáticas facilitadas por el Área de Protección Animal.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del encargo serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el autor de los trabajos.

TRAGSATEC no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este encargo, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada,

sin autorización expresa de la Comunidad de Madrid.

## **SEXTA. - INFORMACIÓN. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La información generada en la ejecución del presente encargo, tiene la consideración de carácter personal y en consecuencia, los datos serán recogidos, tratados y custodiados conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, deberá respetarse el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo 1 del presente encargo.

## **SEPTIMA. - DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN**

Los trabajos se realizarán según las especificaciones del presente encargo y las directrices del responsable del encargo. En ningún caso existirá vinculación laboral entre el personal de la contratación y la Comunidad de Madrid.

Si TRAGSATEC decidiera en algún caso, el relevo de alguna persona del equipo, la Administración únicamente verificará que se cumplen los requisitos y la cualificación exigida en esta memoria, y en caso de incumplimiento, se exigirá a TRAGSATEC que presente otro candidato adecuado.

La dirección y las normas para la elaboración, planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de la ejecución del presente encargo descrita en la presente memoria de actuaciones, serán dictadas por la jefa del Área de Protección Animal de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, que actuará como director técnico y responsable del encargo.

## **OCTAVA. - ENTREGA DE BIENES Y REVERSIÓN:**

En la primera semana del encargo se levantará acta del material e instalaciones del Centro que se hace entrega a TRAGSATEC y estado de conservación de los mismos.

Dentro del plazo del mes anterior a la finalización del encargo, el responsable del encargo por parte de la D.G. de Agricultura, Ganadería y Alimentación procederá a la comprobación de este

estado de conservación y funcionamiento.

Para ello se levantará acta que deberá reflejar los elementos de los equipamientos que TRAGSATEC está obligada a reparar o reponer antes de la finalización del encargo, así como la realización de tareas de limpieza general y mantenimiento de los equipamientos.

Durante el desarrollo del encargo TRAGSATEC velará por el buen uso, conservación y mantenimiento de los espacios, instalaciones y equipamientos.

TRAGSATEC estará obligada a planificar y realizar las tareas de mantenimiento y conservación de los equipamientos puestos a su disposición con el fin de garantizar su correcto estado de conservación y funcionamiento.

Una vez concluido el periodo de duración del servicio, el responsable del encargo firmará un certificado de conformidad y la entrega de documentación en la que se reflejará que se ha comprobado el estado de conservación de instalaciones, medios y equipos que se pusieron a disposición de TRAGSATEC y los aportados por este a lo largo de la duración del mismo propiedad de la Comunidad de Madrid, haciéndose entrega a esta Consejería de los mismos, así como los animales ingresados en ese momento en el CIAAM y sus historiales clínicos.

#### **NOVENA. - OBLIGACIONES DE TRAGSATEC**

TRAGSATEC deberá asumir la responsabilidad patrimonial que se derive de los daños o perjuicios que en ejecución del servicio pudiera causar a personas o bienes, y que sea imputable al mismo o al personal que de él dependa.

Durante el desarrollo de los trabajos se tomarán las precauciones necesarias en cuanto a forma y condiciones de ejecución de los distintos trabajos del encargo.

Mensualmente se entregarán los datos de los ingresos y adopciones del mes anterior en formato Excel cumplimentando el modelo que al efecto será facilitado por el área de protección animal.

A la finalización del encargo, se procederá a la elaboración de una memoria de la que se dos CD's o dispositivos USB con la información en formato digital tanto en Excel, como en Word y en pdf.

#### **DÉCIMA. - PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de 4 meses desde el 29 de octubre de 2024 o al día siguiente a la comunicación del encargo si se realizase con posterioridad y podrá ser prorrogado por otros cuatro meses. En todo caso podrá finalizar antes de que finalice el periodo inicial de 4 meses si se formaliza el contrato que con este mismo objeto se está tramitando por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

#### **UNDÉCIMA. - FORMA DE PAGO**

El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante pagos mensuales previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración

Dichos pagos se ajustarán al trabajo realizado en el periodo que corresponda, en función de los precios unitarios establecidos.

## DUODÉCIMA. - SUBROGACIÓN PERSONAL

El servicio es continuación del que se venía realizando con anterioridad por la empresa adjudicataria del contrato actual. Se ha tenido en cuenta al efecto de aplicación del artículo art. 22 Sucesión de empresa, del II Convenio colectivo de centros y servicios veterinarios, el cual especifica que “Los supuestos de sucesión de empresa se ajustarán a las previsiones legales contempladas en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores”.

En base a ello y en cumplimiento del 130 LCSP, la empresa adjudicataria actual presenta la siguiente información: certificado de personal subrogable de 22 de febrero de 2024, que se adjunta al final de este documento, y que afectaría al siguiente personal:

Coordinador Jefe del encargo, Director Veterinario, Veterinario, Auxiliar Administrativo (3), Peón Limpieza (3), Lacero (3). Se adjunta en el Anexo II

## 2. MEMORIA ECONÓMICA

### PRIMERA. - PRESUPUESTO

**PROGRAMA: 411A**

**PARTIDA 22706.- Trabajos empresas y servicios técnicos: 232.422,55 €**

### SEGUNDA. - VALORACION ECONÓMICA

En la valoración de los trabajos se han tenido en cuenta los siguientes precios unitarios:

#### **PRESUPUESTO CIAAM 4 MESES (DEL 29 OCTUBRE DE 2024 A 28 DE FEBRERO DE 2025)**

*TARIFAS TRAGSA 2024-Actuaciones no sujetas (Tragsatec Resto)*

*Los cálculos se han realizado sobre 123 días, de los cuales 84 son laborables  
y 39 festivos y fines de semana*

#### **Precios simples**

Código	Ud	Resumen	Precio Simple
O03025	h	Jefe de proyecto	46,86 €
O03084	h	Titulado superior o master de 5 a 10 años de experiencia	31,57 €
O03085	h	Titulado superior o master con menos de 5 años de exp.	28,35 €
O03042	h	Experto control poblaciones animales	17,54 €
M06036	jorn	Vehículo ligero 131-160 CV sin mano de obra	36,91 €
O01012	h	Auxiliar Administrativo	21,85 €

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Precio hora administrativo	días encargo	horas/día		Horas totales	Total
21,85	84	15		1260	27.531,00

Precio hora administrativo	Incremento horario festivo	Horas jornadas	Días de servicio	Horas totales	Total
21,85	30%	7,5	39	292,5	8.308,46
TOTAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA					35.839,46

### SEVICIO DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS

Precio hora Exp. Control	días encargo	horas/día		Horas totales	Total
17,54	84	15		1260	22.100,40

Precio hora Exp. Control Poblaciones	Incremento horario festivo	Horas jornadas	Días de servicio	Horas totales	Total
17,54	30%	7,5	39	292,5	6.669,59

Precio mes por teléfono	Meses	Total
50	4	200,00

Precio día por vehiculo	Dias encargo	Total
36,91	123	4.539,93

TOTAL SERVICIO DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS					33.509,92
--	--	--	--	--	-----------

Para el cálculo de las anualidades se ha tenido en cuenta la suma del telefono y el vehículo y se ha dividido por 123 jornadas, aplicandose en cada jornada.

### SERVICIO URGENTE DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS

Precio servicio Urgente de recogida	Meses	Total
3.567,61	4	14.270,44

**TOTAL SERVICIO URGENTE DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS 14.270,44**

Este servicio, al utilizar elementos no existentes en las tarifas TRAGSA, se ha presupuestado en base a los precios de mercado.



#### MANTENIMIENTO DE LOS ANIMALES Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES

Precio hora Exp. Control Poblaciones	días encargo	horas/día	Horas totales	Total
17,54	84	15	1260	22.100,40

Precio hora Exp. Control Poblaciones	Incremento horario festivo	Horas jornadas	Días de servicio	Horas totales	Total
17,54	30%	7,5	39	292,5	6.669,59

**TOTAL MANTENIMIENTO DE LOS ANIMALES Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES 28.769,99**

#### SERVICIO VETERINARIO Y COORDINACIÓN DEL CENTRO

Precio hora Exp. Jefe de proyecto	días encargo	horas/día	Horas totales	Total
46,86	84	7,5	630	29.521,80

Precio hora Veterinario de	días encargo	horas/día	Horas totales	Total
31,57	84	7,5	630	19.889,10

Precio hora Veterinario de más de 5 años	Incremento horario festivo	Horas jornadas	Días de servicio	Horas totales	Total
28,35	30%	7,5	39	292,5	10.780,09

Precio mes por teléfono	Meses	Total
50	4	200,00

**TOTAL SERVICIO VETERINARIO Y COORDINACIÓN DEL CENTRO 60.390,99**

#### ALIMENTACIÓN

Nº animales alojados	Consumo medio de pienso	Consumo kilos/día	Días encargo	Precio /Kg	Total
250	0,3	75	123	1,5	13.837,50

**TOTAL ALIMENTACIÓN 13.837,50**

*Este servicio se ha calculado en base a 123 días*

#### MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

Precio mes mantenimiento instalaciones	Meses	Total
583,33	4	2.333,33

**TOTAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES 2.333,33**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos de mantenimiento habituales del CIAAM*

#### MATERIAL SANITARIO Y QUIRÚRGICO

Precio mes material sanitario y quirúrgico	Meses	Total
1.291,67	4	5.166,68

**TOTAL MATERIAL SANITARIO Y QUIRÚRGICO 5.166,68**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales de este material en el CIAAM*

#### MATERIAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ANIMALES

Precio mes mat. limpieza y desinfecc. an.	Meses	Total
208,33	4	833,33

**TOTAL MATERIAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ANIMALES 833,33**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales de este material en el CIAAM*

#### MATERIAL DE OFICINA

Precio mes material de oficina	Meses	Total
83,33	4	333,33

**TOTAL MATERIAL DE OFICINA 333,33**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales de este material en el CIAAM*

#### AGUA, ELECTRICIDAD, GASOIL Y TELÉFONO

Precio mes agua, electricidad, gasoil y tfno	Meses	Total
3.000,00	4	12.000,00

**TOTAL AGUA, ELECTRICIDAD, GASOIL Y TELÉFONO 12.000,00**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales en el CIAAM*

#### SEGUROS

Precio mes seguros	Meses	Total
750,00	4	3.000,00

**TOTAL SEGUROS 3.000,00**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales en el CIAAM*

### GESTIÓN DE CADÁVERES Y OTROS RESIDUOS

Precio mes gestión cadáveres /otros residuos	Meses	Total
83,33	4	333,33

**TOTAL GESTIÓN DE CADÁVERES Y OTROS RESIDUOS 333,33**

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales en el CIAAM*

### FORMACIÓN ESCOLARES

Precio mes formación escolares	VISITAS	Total
301,12	4	1.204,48

*Este servicio se ha presupuestado en base a los gastos habituales en el CIAAM*

TOTAL PRESUPUESTO	
TOTAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA	35.839,46
TOTAL SERVICIO DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS	33.509,92
TOTAL SERVICIO URGENTE DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS	14.270,44
TOTAL MANTENIMIENTO DE LOS ANIMALES Y LIMPIEZA DE INSTALACIONES	28.769,99
TOTAL SERVICIO VETERINARIO Y COORDINACIÓN DEL CENTRO	60.390,99
TOTAL ALIMENTACIÓN	13.837,50
TOTAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	2.333,33
TOTAL MATERIAL SANITARIO Y QUIRÚRGICO	5.166,68
TOTAL MATERIAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ANIMALES	833,33
TOTAL MATERIAL DE OFICINA	333,33
TOTAL AGUA, ELECTRICIDAD, GASOL Y TELÉFONO	12.000,00
TOTAL SEGUROS	3.000,00
TOTAL GESTIÓN DE CADÁVERES Y OTROS RESIDUOS	333,33
TOTAL FORMACIÓN ESCOLARES	1.204,48
<b>COSTES DIRECTOS TOTALES</b>	<b>211.822,78</b>
% Costes Indirectos (4,5%)	9.532,03
% Gastos Generales (5%)	11.067,74
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL</b>	<b>232.422,55</b>

Con la finalidad de armonizar la imputación presupuestaria de los expedientes de contratación de tracto sucesivo cuyo plazo de ejecución incluye el mes de diciembre, se tramitarán como gastos plurianuales, imputando el importe correspondiente al mes de diciembre con cargo a los créditos del ejercicio siguiente.

Siendo el caso este contrato, procede realizar una adecuación de sus anualidades, estimando por un lado el mes de octubre a noviembre de 2024 y por otro los meses de diciembre de 2024 a febrero de 2025

## ANUALIDADES:

**2024:** 29, 30 y 31 de octubre y mes de noviembre de 2024 (33 días: 23 laborables y 10 fin de semana o festivo)

**2025:** 1 de diciembre de 2024 a 28 de febrero de 2025 (90 días: 61 laborables y 29 fin de semana o festivo)

	OCT-NOV	DIC-ENE
COSTES DIRECTOS	57.091,47 €	154.731,31 €
% Costes Indirectos (4,5%)	2.569,12 €	6.962,91 €
% Gastos Generales (5%)	2.983,03 €	8.084,71 €
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUCION MATERIAL</b>	<b>62.643,62 €</b>	<b>169.778,93 €</b>

**ANUALIDAD 2024: 62.643,62 €**

**ANUALIDAD 2025: 169.778,93 €**

Madrid, a fecha de la firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: ÁNGEL ENRIQUE DE OTEO MANCEBO -   
Fecha: 2024.09.27 12:32

## **ANEXO I**

### **ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO**

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera**

##### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda**

##### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera**

##### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para la gestión del CIAAM.

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / destrucción/ supresión / copias temporales / copia de seguridad.

#### **Cuarta**

##### *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a



continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Registros de Bienestar Animal y Experimentación” “Asociaciones Protección Animal” y “Registro de Centros de Animales de Compañía”

- Interesados: Apoderados, representantes, personas físicas y ciudadanos.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/NIE/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono, fax.

#### **Quinta**

##### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Sexta**

##### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.
- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente

aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

### **Séptima**

#### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

### **Novena**

#### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.
- e) Control de acceso a los ordenadores a través de contraseñas individuales.
- f) Custodia de los expedientes en armarios cerrados con llave

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.



En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Décima**

##### *Destino de los datos al finalizar el encargo*

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

#### **Undécima**

##### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (\*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

#### **Duodécima**

##### *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde a Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

#### **Decimotercera**

##### *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.