



*Este documento es copia del original firmado.  
Se han ocultado datos personales en aplicación  
de la normativa vigente.*

EXPEDIENTE: INV PAPC 2024-1-40

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO,  
INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE TRES TORRES DE REFRIGERACIÓN PARA EL HOSPITAL  
UNIVERSITARIO DE GETAFE**

**PRIMERA. - DEFINICIÓN DEL OBJETO**

El presente pliego tiene por objeto describir las prescripciones técnicas mínimas del equipamiento para el suministro, instalación y puesta en marcha de TRES TORRES DE REFRIGERACIÓN para el Hospital Universitario de Getafe.

**SEGUNDA. –CUADRO DE PRODUCTOS Y DESCRIPCIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS**

**1.CUADRO DE PRODUCTOS**

LOTE	ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (IVA NO INCLUIDO)	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA NO INCLUIDO)	IVA	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)
LOTE 1. TORRES DE REFRIGERACIÓN									
1	1	73643	TORRE REFRIGERACIÓN	3	68.870,5234	83.333,3333	206.611,57	43.388,43	250.000,00
TOTAL LOTE 1							206.611,57	43.388,43	250.000,00
TOTAL EXPEDIENTE							206.611,57	43.388,43	250.000,00

**2.ALCANCE**

El suministro, instalación y puesta en marcha, es decir un “llave en mano”, además de la inclusión en el precio del ofertante de todos los conceptos que se exponen en el presente pliego técnico (suministro del equipo, mano de obra, materiales, accesorios, elementos de campo, apoyos con medios auxiliares, actuaciones en obra civil, etc.), se incluirán los permisos y las legalizaciones que sean precisas en los distintos organismos (Ayuntamiento, Industria, Medio Ambiente, etc.), así como los proyectos y resto de documentación que por ley sean necesarias tanto para la instalación como para el funcionamiento. Además queda incluida la retirada y gestión como residuo las torres existente que se deberán desinstalar previamente al montaje de las nuevas.

**3.NORMATIVA**

Todos los productos, accesorios y las torres de refrigeración objeto del presente expediente, deben reunir las condiciones para su puesta en servicio y utilización, venta en el mercado español, además del total cumplimiento de la normativa española y europea vigente que sea de aplicación, siendo asimismo de total

responsabilidad del licitador la obtención de los certificados de marcado y de declaración de conformidad CE correspondientes. Esta documentación, se deberá incluir en el sobre 1 y será parte necesaria para que la oferta pueda ser tenida en consideración.

#### **4. CONDICIONES DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

##### **4.1. Características del equipo a adquirir**

El equipo ofertado debe cumplir los requisitos del objeto del contrato, y cumplir las condiciones técnicas mínimas que se establecen en este pliego de condiciones. Dichos requisitos han de considerarse como mínimos y, en ese sentido, podrán admitirse características equivalentes a las especificadas, siempre que mejoren técnicamente las características de la instalación solicitada.

Se deben tener en cuenta las características de la instalación existente y su aprovechamiento. También se tendrá que valorar e incluir en la oferta, el desmontaje y retirada previa de las torres existentes, el transporte y ubicación en Terraza de las nuevas torres y sus componentes, cuya sugerencia propuesta por el hospital es hacerlo con una grúa a través de la cubierta, (no obstante, será el ofertante quién adoptará la decisión definitiva a este respecto). El presente expediente comprende el suministro y la completa instalación y puesta en marcha de la torre de refrigeración sin modificar los equipos auxiliares de bombeo de agua enfriada y caudal y características de agua de condensación, por lo que el nuevo equipo habrá de dimensionarse para la instalación existente (TURBOCOMPRESORES DE TRANE MODELO CVGF-500), y no se admitirán propuestas que requieran de modificaciones de esta.

##### **Requisitos mínimos de la nueva Instalación:**

Las torres de refrigeración para los turbocompresores de Trane modelo CVGF-500, tendrá que tener las siguientes características cada una de las 3 torres de refrigeración a suministrar:

Potencia térmica a disipar: 2.500kW

Temperatura entrada del fluido de proceso: 35°C

Temperatura salida del fluido de proceso: 30°C

Temperatura de bulbo húmedo de entrada: 22,4°C

Medidas de sustentación mediante banca existente: 2.410 mm x 4.755 mm

"Torre de enfriamiento abierta con ventiladores axiales, de alta resistencia, ultra silenciosos, de tiro inducido y flujo cruzado con descarga de aire vertical, construida en chapa de acero inoxidable. Todos los refuerzos, soportes interiores y la tornillería son también de acero inoxidable. Exteriormente tendrá aplicado una pintura de poliuretano sobre una imprimación.

Los depósitos de agua dispondrán de elementos anticavitación para la reducir la posibilidad de que la bomba del circuito aspire aire. Dispondrán de drenaje para el vaciado del depósito, montándose éstos en el fondo del depósito. Cada depósito dispondrá de rebosadero con el fin de verter agua del depósito cuando el nivel asciende en exceso y verter el agua de purga. Se comunicará el colector de entrada de agua con el rebosadero incluyendo una válvula manual de purga. Mediante una válvula de llenado se mantendrá el nivel de agua constante en el depósito. Se dispondrán de al menos 2 registros en laterales opuestos para cada uno de los depósitos para realizar trabajos de limpieza e inspección.

El relleno que se montará en las torres estará fabricado en polipropileno. Estará formado por bloques con láminas onduladas de material dispuestas en forma sobrepuesta, para conseguir una gran superficie de intercambio térmico entre el agua y aire.

Los separadores de gotas estarán fabricados en polipropileno. Dispondrán de un diseño que alcance una alta eficiencia en la retención y separación de las pequeñas gotas de agua que lleva la corriente de aire de salida, a la que se le obligará a hacer cambios bruscos de dirección. Serán de alta eficacia teniendo que ser el agua arrastrado menor del 0,05 % del caudal del agua circulante, cumpliendo la legislación vigente.

Los ventiladores serán de tipo axial, instalados en la descarga del aire, siendo accionados mediante motores eléctricos con transmisión directa, con reducido consumo eléctrico de 11kw cada uno.

Las hélices están fabricadas con núcleo en aleación de aluminio o acero galvanizado y álabes en polipropileno reforzado con fibra de vidrio, en poliéster reforzado igualmente con fibra de vidrio o en aluminio.

Los motores eléctricos o motores de los motorreductores se caracterizan por conexión trifásica, protección IP 55, capot de protección superior, clase de aislamiento F y frecuencia 50 Hz.

Los motorreductores se caracterizan por rodamientos axiales reforzados y engranajes helicoidales lubricados con aceite sintético que son calculados con un factor de servicio superior a 2.

El sistema de distribución de agua constará de varios colectores generales de PVC de los que parten una red de tubos secundarios de PVC (tubos de riego). En los tubos de riego se montan los pulverizadores adaptados, tanto en su número como en su diámetro, al caudal de agua a circular según la disipación térmica de 2.500 kW para un salto térmico de 5 °C, entrando el agua a 35°C u saliendo a 30 °C. Estos pulverizadores serán del tipo centrífugo con autodrenaje y estarán fabricados en polipropileno o ABS.

La línea de purga (tubería) de purga comunicará el colector de entrada de agua a la torre con el rebosadero. Abriendo la válvula de esfera que posee se realizará el vertido de una parte del agua del circuito al sumidero. Esto resulta imprescindible si se desea mantener estabilizada la concentración de sales en el agua. Si queremos evitar hacer esta operación de forma manual se ofrecerá la posibilidad de instalar el equipo de purga automática por conductividad. Se incluirá una Te para instalar la electroválvula cuando la torre se entregue al Hospital.

La bancada de las torres de refrigeración estarán fabricadas con perfiles de acero en forma de U, galvanizados por inmersión en caliente después de mecanizar. Estos perfiles dispondrán de taladros suficientes para la colocación de amortiguadores.

#### **4.2. Instalación**

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar, dentro del alcance del presente contrato, las siguientes tareas:

- Realizar el desmontaje, retirada y reciclaje de los 3 equipos instalados actualmente, incluyendo la retirada de aquellos accesorios que fueran innecesarios para la nueva instalación. Para estas operaciones, la empresa adjudicataria proveerá de los elementos necesarios (grúa, sistemas hidráulicos, plataforma, andamios, etc.) a su coste y se deberá asegurar de obtener las licencias y permisos necesarios para la realización de las citadas tareas. Se presentará al Hospital un certificado de destrucción.

- Realizar las obras y actuaciones necesarias para la instalación y montaje de los 3 nuevos equipos. Entre estas acciones se puede citar, por ejemplo, el desmontaje de tuberías, bandejas eléctricas u otros elementos que entorpecieran las tareas de desmontaje y/o montaje de las 3 Torres de refrigeración, encima de la cubierta del edificio industrial. Todas las operaciones realizadas en este sentido, se rematarán dejando la instalación en las mismas condiciones originales después de la instalación de la torre de refrigeración nueva.

- Suministro y Colocación de las 3 torres de refrigeración en el lugar que ocupaban los 3 equipos antiguos, considerando en este punto todos los medios auxiliares necesarios, así como la obtención por parte del adjudicatario, de los permisos y licencias necesarios para la puesta en marcha y servicio del equipo. El método de colocación de la máquina deberá ser descrito en la oferta técnica de forma detallada, indicando ordenadamente las operaciones necesarias para la colocación de los 3 equipos y los medios empleados en dichas tareas.

– Conexión eléctrico e hidráulico del nuevo equipo aprovechando las partes que se pudieran recuperar de la instalación existente, y suministrando las que pudieran ser necesarias; los materiales empleados serán de las mismas características a los existentes, salvo que la normativa vigente indique lo contrario, en cuyo caso se instalarán los materiales requeridos por la reglamentación vigente. Se cumplirá todas las reglamentaciones y normativas vigentes al respecto (entre otros el Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión, RITE, CTE, RD 865/2003) y realizar todas aquellas modificaciones que sean necesarias en las mismas para la posterior obtención de las legalizaciones pertinentes, que serán por cuenta del adjudicatario. Todos los materiales a emplear, serán de las mismas características técnicas que los existentes (podrán realizar visitas de instalaciones para comprobar las mismas).

– Instalación de todos los elementos necesarios para el correcto control y funcionamiento de las 3 máquinas que fuesen precisos, debiendo instalarse, como mínimo, los existentes actualmente y algunos añadidos (sondas de temperatura, sensores de flujo, manómetros, inyector de producto biocida con control de medida, controlador de conductividad, valvulería de corte de mariposa en la entrada y salida de cada una de las 3 torres de refrigeración, manguitos antivibratorios, válvulas de tres vías, termómetros y sondas de temperatura, sistema vaciado, manómetros, variadores de frecuencia de los ventiladores, etc.), y todo tipo de elementos auxiliares que la máquina precise para su puesta en marcha y correcto funcionamiento. Todos los materiales a emplear, serán de las mismas características técnicas que los existentes.

– El adjudicatario deberá comprobar y justificar, en su caso, que la estructura del edificio soporta la instalación del nuevo equipo. En caso que sea necesario el refuerzo de la estructura, serán por cuenta del adjudicatario los trabajos necesarios para garantizar la soportación del equipo en su ubicación definitiva o las instalaciones provisionales que hubiera que realizar en el desarrollo del desmontaje del equipo antiguo y montaje del nuevo (si precisan de un proyecto con cálculo de estructuras por parte de una persona cualificada, para asegurarse de la adecuada soportación del nuevo equipo, lo tendrán que realizar, estando este proyecto firmado por el técnico competente, y visado por el colegio de ingenieros y/o arquitectos competente en la materia).

– El adjudicatario deberá sustituir todos los elementos auxiliares que no cumplan con los requisitos especificados por el fabricante de los 3 equipos a instalar, y habrán de ser sustituidos por cuenta del adjudicatario. – El adjudicatario realizará a su cargo, los trámites necesarios para dar de baja el equipo antiguo y proceder con la legalización de las instalaciones objeto del presente pliego, incluyendo la realización de las inspecciones oficiales a que hubiera lugar y el proyecto técnico, en caso de ser necesario. Toda la documentación deberá estar visada por el organismo correspondiente.

– La instalación se realizará en su integridad utilizando materiales y procedimientos de ejecución que garanticen las exigencias del servicio, durabilidad, salubridad y mantenimiento. Habrán de contemplarse las especificaciones de desmontaje, montaje e instalación que establezca la legislación vigente para cada caso. Todos los materiales a emplear, serán de las mismas características técnicas que los existentes.

– Para todos los procesos objeto de este expediente, se tendrá en cuenta la necesidad de servicio de la instalación, para lo cual se establecerá por el adjudicatario, previo consenso con el responsable de contrato (RC en adelante) del HOSPITAL, la metodología necesaria para no interferir con el normal funcionamiento del resto de instalaciones del Hospital, incluyendo las existentes en la zona de ubicación del equipo.

– El adjudicatario deberá integrar el sistema de control del equipo en el sistema de control centralizado del Hospital, como mínimo con los parámetros y características que tiene el equipo actual.

#### **4.3. Prueba de aceptación**

Una vez instalado el equipo, la empresa adjudicataria deberá realizar las pruebas necesarias que acrediten el correcto funcionamiento del equipo suministrado.

La prueba recogerá todas las tareas y medidas que dictamine el fabricante del equipo y la legislación vigente para estos casos y habrá de ser realizada en presencia de personal de la empresa adjudicataria, personal técnico de la empresa fabricante del equipo y del Responsable del Contrato.

#### **4.4. Formación**

El adjudicatario deberá realizar, una vez instalado el equipo, una jornada de formación in-situ, orientada al personal técnico del Hospital en la que se describa el funcionamiento del equipo y el manejo del mismo para su óptimo funcionamiento, mediante personal técnico del fabricante de las 3 torres de refrigeración a instalar.

Dicha jornada estará incluida dentro de la oferta económica. Asimismo, se incluirán las instrucciones precisas de cómo efectuar operaciones de mantenimiento preventivo (con las gamas de mantenimiento a aplicar), incluyendo toda la documentación e información necesarias que faciliten al personal de mantenimiento, la aplicación de dichas tareas una vez transcurrido el plazo de garantía.

#### **4.5. Garantías y servicio técnico**

El plazo de garantía del equipo, componentes y accesorios objeto de este expediente será, como mínimo de 2 años, contados a partir de la fecha de realización de la prueba de aceptación, en el caso de que esta sea conforme.

La garantía incluirá:

- Todas las operaciones correctivas necesarias para la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.
- Mantenimiento preventivo programado recomendado por el fabricante y necesario para el correcto funcionamiento del equipo.
- La sustitución del equipo o componentes auxiliares del mismo, en caso de vicios ocultos o defectos importantes.

Asimismo, dentro de la garantía, estarán incluidos todos los costes y gastos de desplazamiento y dietas del personal.

El adjudicatario entregará al servicio técnico del Hospital las hojas de las revisiones en las cuales se especificarán las piezas sustituidas con sus referencias y se detallarán las intervenciones realizadas.

El compromiso de demora en la respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuestos en ningún caso podrá ser superior a 24 horas en días laborables y 48 horas en días festivos. Los licitadores garantizarán que todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado.

#### **4.6. Repuestos**

El licitador deberá adjuntar en su Oferta Técnica el compromiso firme de disponibilidad de repuestos durante la vida del equipo, o en su defecto, indicar el tiempo en el que se compromete a disponer de repuestos para las reparaciones del equipo. Adjuntará una relación de repuestos asociados al equipo, componentes auxiliares, y material fungible con el precio tarifa y descuento a aplicar al HOSPITAL o empresa mantenedora que esté desarrollando su trabajo en el centro. Este documento estará confeccionado, firmado y sellado por el fabricante de las 3 torres de refrigeración.

#### **5. CONSIDERACIONES GENERALES**

Los equipos ofertados deberán ser nuevos, en todos sus componentes sin excepción, bajo ningún concepto serán admitidos equipos de segunda mano o que incluyan componentes de segunda mano, siendo éste aspecto causa de exclusión.

Se entiende por equipo el conjunto completo del equipo, máquina o aparato con todos los accesorios imprescindibles para su funcionamiento. El adjudicatario adquiere el compromiso firme de disponibilidad de repuestos durante la vida del equipo con al menos 10 años desde la fecha de puesta en marcha. Se indicará en las especificaciones el ciclo de vida del equipo no pudiendo ser inferior a 10 años.

Los equipos se entregarán con la última versión de software disponible. Se actualizarán los programas ofertados, sin coste adicional, durante los dos primeros años o hasta que finalice el plazo de garantía.

Los equipos y sistemas a suministrar tendrán que cumplir con las especificaciones, composición y características establecidas como requisitos mínimos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Las empresas ofertantes deberán expresar en sus propuestas, de modo inequívoco, que han comprendido plenamente el contenido de la totalidad de los requerimientos establecidos en el presente pliego y que, sin perjuicio de su obligación de detallar el contenido de sus ofertas en los aspectos solicitados, se comprometen a dar pleno cumplimiento a dichos requisitos, aun en aquellos que no estén explícitamente expresados en sus ofertas. Si en la descripción de algún artículo se utiliza marca comercial y/o referencia, deberán entenderse como orientación para localizar el artículo, sin que en ningún caso implique que sea necesario ofertar dicha marca o referencia.

#### **6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y LEGISLACIÓN**

-Los productos presentados deberán cumplir la legislación vigente relativa a productos sanitarios de acuerdo al Real Decreto 192/2023 de 21 de Marzo del 2023 y el Reglamento (UE) 2017/745 del Parlamento Europeo y del consejo sobre los productos sanitarios de 5 de abril de 2017. Se incluirá documento acreditativo del cumplimiento de los requisitos establecidos en la legislación vigente.

Se deberá aportar la siguiente documentación:

-Descripción detallada de los 3 equipos ofertados. Indicando las características principales del mismo y demostrando el cumplimiento de las condiciones indicadas en el expediente. Se incluirán en esta descripción las ventajas o prestaciones adicionales que mejoren las características del equipo a sustituir.

– Detalle de las modificaciones necesarias para el desmontaje y montaje del equipo, indicando medios auxiliares a emplear, técnicas y cronograma de las actuaciones. Proceso de ejecución, Plan de obra con diagrama de gantt.

– Detalle de las adaptaciones a realizar para el correcto funcionamiento del nuevo equipo e integración en la instalación existente.

– Relación de la documentación legal necesaria para el desarrollo de los trabajos objeto de este expediente, incluyendo listado de legalizaciones necesarias.

- Relación de los principales repuestos del equipo, indicando expresamente el compromiso por parte del fabricante de suministrar los mismos durante la vida del equipo (10 años), que habrá de ser indicada también.
- Documentación a entregar:
  - Declaración de conformidad con directivas CE
  - Certificados técnicos de los equipos a instalar.
  - Certificados que aseguren la fabricación del equipo de acuerdo a ISO 9001 e ISO 14001 y a directivas europeas (marca CE): Seguridad de maquinaria (89/392/CEE), Baja Tensión (73/12/CEE), Compatibilidad electromagnética (89/336/CEE), Directiva de equipos a Presión PED (97/23/CE), ... y aquellas que fueran de aplicación.
- Protocolo de prueba de aceptación.
- Programa de formación para el personal del centro.

## **7.GARANTIA Y MANTENIMIENTO**

El plazo de garantía de los equipos, incluidos sus componentes y accesorios, será, como mínimo de 2 años, contado desde la recepción formal del equipo en la que conste la conformidad de su instalación, funcionamiento y haber superado el test de aceptación. Además de compromiso de disponibilidad de repuesto durante al menos 10 años.

➤ La garantía incluirá:

- La sustitución del equipo en caso de vicios o defectos importantes (materiales y de funcionamiento), en el plazo de 72 horas desde su solicitud.
- Todas las operaciones correctivas y trabajos de mantenimiento necesarias para el correcto funcionamiento y la reparación de averías y defectos, incluidas todas las piezas de recambio.
- El compromiso de demora en la respuesta técnica ante una solicitud de asistencia o de suministro de repuesto en ningún caso podrá ser superior a 24 horas en días laborables y el tiempo de reparación o sustitución no podrá ser superior a 72 horas.
- Las revisiones y reparaciones realizadas en los equipos durante el período de garantía deberán ser realizadas en las instalaciones del Hospital, quien autorizará en su caso, la reparación fuera del Centro, previa justificación.
- Incluirá todos los componentes del equipo, elementos auxiliares, instalaciones y piezas de repuestos, mano de obra y todos los costes y gastos de desplazamiento del personal del servicio de mantenimiento.
- Todos los trabajos de mantenimiento serán efectuados por personal especializado de la empresa.

➤ El adjudicatario deberá entregar con el equipo al servicio destinatario y al servicio de mantenimiento, todos los manuales íntegramente en castellano, esquemas unifilares y planos, correspondientes a la mejor descripción y operación del equipo y que serán, como mínimo los siguientes (en formato digital):

- De instalación: Incluirá el manual de instalación del equipo.
- De uso: Incluirá las características de manejo del equipo, con los principios de funcionamiento, etc.
- De mantenimiento y técnicos: Incluirán los esquemas eléctricos, hidráulicos y mecánicos completos. Despiece de recambios y accesorios y operaciones de mantenimiento recomendadas por el fabricante.

➤ Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la documentación e información necesaria para facilitar la formación del personal que efectuará las inspecciones periódicas y el mantenimiento preventivo necesarios una vez transcurrido el plazo de garantía.



- Asimismo, el adjudicatario, en aquellos equipos que proceda, aportará las actualizaciones de software necesarias durante el plazo de garantía, que permitan que el equipo se adapte a las necesidades futuras del Servicio, debiendo impartir la formación necesaria en cada caso.
- Los licitadores deberán expresar su compromiso de impartir la formación técnica necesaria para el personal de mantenimiento que designe el hospital, con un mínimo de 8 horas.

#### **8. PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

La empresa adjudicataria, deberá aportar, en el momento que se le solicite por parte del Hospital, y en todo caso, antes de la formalización del contrato, Protocolo de Coordinación de Actividades empresariales en el Hospital Universitario de Getafe (anexo A), debidamente cumplimentado.

#### **9. MUESTRAS Y/O COMPROBACIONES DE FUNCIONAMIENTO**

- Muestras; NO. Si el Jefe de Servicio lo estima necesario, podrá solicitar para su prueba cualquier equipo, concertar una visita a otro Centro para poder observar su funcionamiento y la documentación adicional que estime necesaria; esta solicitud deberá ser solventada en el plazo de tres días hábiles tras su solicitud por el centro (la no presentación de estos requerimientos podrá suponer la exclusión del proceso de licitación).

Getafe,  
DIRECTORA GERENTE  
P.A. DIRECTORA MEDICO

EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: FERNANDEZ LOBATO ROSA CARMEN  
Fecha: 2024.08.13 12:01

FECHA Y FIRMA



# ANEXO A

 <p>Hospital Universitario de Getafe</p>	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	PRL-PG-15
		Edición: 1
		Página 1 de 9

**PROCEDIMIENTO para la:**

**Coordinación de actividades empresariales del  
Hospital Universitario de Getafe.**

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR		
ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales Fecha: 24.10.2013	Consejo de Dirección Fecha: 29.10.2013	Gerencia Fecha: 29.10.2013

Hospital Universitario de Getafe  
Carretera de Toledo A-42  
28905 Getafe  
Tlfno: 91 683 9360  
www.hospitaluniversitariodegetafe.org



 <p>Hospital Universitario de Getafe</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b></p>	<p>PRL-PG-15 Edición: 1</p>
		<p>Página 2 de 9</p>

**Indice:**

1. OBJETO .....	3
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	3
3. LEGISLACIÓN .....	3
4. DEFINICIONES: .....	4
5. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA TITULAR.....	5
6. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATADA .....	5
7. REALIZACIÓN: .....	7
8. RESPONSABILIDADES:.....	8
9. REGISTROS:.....	9
10. FORMATOS: .....	9

 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	PRL-PG-15 Edición: 1
		Página 3 de 9

## 1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto describir la gestión de la **coordinación de actividades empresariales** y por tanto definir y establecer los requisitos de seguridad y salud que deben cumplir las diferentes empresas que desarrollan una parte o la totalidad de sus actividades en el Hospital Universitario de Getafe (en adelante: HUG), según la normativa establecida al efecto así como de otras posibles exigencias.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este documento es de aplicación a todas las empresas contratadas, subcontratadas y/o autónomos que para la realización de sus actividades en el HUG requieran la presencia física de trabajadores a su cargo y, por tanto, se produzca concurrencia.

## 3. LEGISLACIÓN

La legislación y normativa vigente sobre la que se ha desarrollado este documento es:

- **Ley 31/1995**, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- **Real Decreto 39/1997**, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.
- **Real Decreto 171/2004**, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	<b>PRL-PG-15</b>
		<b>Edición: 1</b>
<b>Página 4 de 9</b>		

#### 4. DEFINICIONES:

Coordinación de actividades empresariales: cooperación en la aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales de dos o más empresas cuando sus trabajadores desarrollen actividades en un mismo centro de trabajo.

Empresa titular del centro de trabajo: se considera empresario titular del centro de trabajo a la persona que tiene la capacidad de poner a disposición y gestionar el centro de trabajo.

Centro de trabajo: cualquier área, edificada o no, en la que los trabajadores deban permanecer o al que deben acceder por razón de su trabajo.

Concurrencia: se da cuando en un mismo centro de trabajo desarrollan actividades trabajadores de dos o más empresas. Por tanto, se considera empresa concurrente a cada una de las empresas contratistas, subcontratistas o trabajadores autónomos que intervienen simultáneamente en el mismo centro de trabajo durante la ejecución de las actividades.

Contratista: persona física o jurídica que asume contractualmente ante el empresario titular y/o principal, con medios humanos y materiales propio o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de los trabajos con sujeción a un proyecto o un contrato.

Obra: cualquier obra, en la que se efectúen trabajo de construcción o ingeniería civil cuya relación no exhaustiva figura en el anexo I del RD 1627/97.

Coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra: técnico competente integrado en la dirección facultativa, designado por el promotor.

 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	PRL-PG-15
		Edición: 1
		Página 5 de 9

## 5. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA TITULAR

El hospital se compromete a informar a las empresas contratadas y/o autónomos del contenido de:

- Plan de prevención elaborado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Plan de autoprotección del hospital.
- Evaluación de Riesgos de los lugares donde actúen sus trabajadores.
- Medidas básicas de emergencia en el hospital (**Anexo 1**).

El hospital cooperará en las actuaciones en cuanto a la protección y la prevención de riesgos laborales, con las empresas contratadas así como en la correspondiente coordinación con todas las empresas que realicen trabajos en sus instalaciones.

## 6. RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA CONTRATADA.

Es responsabilidad de la empresa contratada y/o autónomo cumplir las disposiciones vigentes sobre Prevención de Riesgos Laborales y cualesquiera otras impuestas por el Hospital.

La empresa contratada es responsable de realizar el trabajo con seguridad y tomando todas y cada una de las medidas que sean necesarias para desempeñar las funciones propias de su oficio y las indicadas a continuación.

Está obligada a:

- Cumplimentar y entregar debidamente firmado el **Anexo 2**.

 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	<b>PRL-PG-15</b>
		<b>Edición: 1</b>
<b>Página 6 de 9</b>		

- Cumplir y hacer cumplir, tanto a su personal propio como al subcontratado, la normativa vigente sobre Prevención de Riesgos Laborales, así como la específica del hospital.
- Colaborar con el hospital en la aplicación de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, para establecer los medios de coordinación necesarios.
- Comunicar de forma inmediata al Área Técnica del Servicio de Prevención del hospital cualquier situación de riesgo grave e inminente, adoptando las medidas preventivas necesarias para que los trabajadores puedan, en caso de ser necesario, abandonar de inmediato el lugar de trabajo.
- Notificar, de forma inmediata, al Área Técnica del Servicio de Prevención del hospital, tanto los accidentes de trabajo como los incidentes que se produzcan como consecuencia del desarrollo de sus actividades, debiendo notificar también aquellas circunstancias que puedan suponer un riesgo potencial para la seguridad y salud de los trabajadores.
- Facilitar, al personal propio, las instrucciones específicas dadas por los responsables del hospital, y aquellas incluidas en la evaluación de riesgos laborales y planificación preventiva de la empresa contratada y/o autónomo, según la reglamentación vigente.
- Tomar todas las medidas necesarias para que durante el desarrollo de sus actividades no se ponga en peligro al personal, instalaciones o equipos del hospital.
- Asegurarse, antes de comenzar el trabajo, de que las herramientas y maquinaria que se van a utilizar en la realización del mismo, cumplen con la normativa de seguridad y no son una fuente de peligro para el trabajador.
- Poner a disposición del hospital, el certificado de que sus trabajadores han recibido toda la información y formación necesarias en materia de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Siempre y cuando entre las actividades que realice la contrata, existan **riesgos considerados como peligrosos o especiales**, ésta deberá documentarlos, evaluando el riesgo y aportando las medidas preventivas (**anexo 3**).



 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	<b>PRL-PG-15</b>
		<b>Edición: 1</b>
<b>Página 7 de 9</b>		

## 7. REALIZACIÓN:

1. Para ser admitido a la realización de un trabajo o servicio, la empresa a contratar debe demostrar estar debidamente cualificada en relación a la seguridad y salud de los trabajadores presentando el **Anexo 2** debidamente cumplimentado.
2. El Hospital pondrá a disposición de la empresa finalmente contratada la documentación referida en el punto 5: "Responsabilidades de la empresa titular"
3. Las empresas contratadas deberán presentar, antes del comienzo de sus trabajos y cuando los mismos tengan alguna variación la siguiente documentación:
  - Documento acreditativo de la modalidad de Servicio de Prevención adoptado.
  - Ficha de la empresa contratada, aportando toda la documentación indicada en el **Anexo 4**.
  - Documento acreditativo del cumplimiento por parte de la empresa contratada de sus obligaciones en prevención de riesgos laborales (**Anexo 5**).
  - Relación de los trabajadores que van a realizar sus funciones en el hospital con la fecha de inicio de los trabajos a realizar y nombramiento de un interlocutor / responsable para la coordinación en temas de seguridad y salud.
4. Con carácter previo al inicio de la actividad de la empresa contratada en el Hospital, se realizará una reunión con el representante de la misma y el promotor y Servicio de Prevención del HUG en la que se intercambiará información y documentación y se establecerán las bases de la coordinación de actividades. De dicha reunión y de todas las subsiguientes, se levantará acta.

Hospital Universitario de Getafe  
Carretera de Toledo A-42  
28905 Getafe  
Tlfno: 91 683 9360  
[www.hospitaluniversitariodegetafe.org](http://www.hospitaluniversitariodegetafe.org)



 Hospital Universitario de Getafe	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES</b>	<b>PRL-PG-15</b>
		<b>Edición: 1</b>
<b>Página 8 de 9</b>		

✓ En caso de subcontratar con otra empresa, deberá presentar una solicitud de autorización de subcontratación y obtener de la empresa subcontratada una declaración de responsabilidad para poder entregarla cuando sea requerida por la empresa titular.

✓ El **incumplimiento de las normas de seguridad** por parte de la empresa contratada, que impliquen riesgos graves, supondrá la paralización del trabajo hasta la subsanación de las deficiencias detectadas y la posible rescisión del contrato y/o pedido si se repite el incumplimiento de dichas normas.

## 8. RESPONSABILIDADES:

### SPRL:

- Elaborar y mantener al día el procedimiento de coordinación de actividades empresariales
- Asesorar en dicha materia a la Dirección del Hospital.
- Mantener un registro de incidentes y accidentes ocurridos con personal de las contratas.
- Mantener actualizada la documentación que debe entregar el Hospital a las empresas contratistas.
- Participar en la primera reunión de coordinación.

### Dirección:

- Mantener actualizado un registro de empresas concurrentes en el Hospital.
- Nombrar responsables de la coordinación como representantes del Hospital ante las empresas contratadas.

### Promotor:

- Entregar anexos 2 y 4 a las empresas que presenten oferta en un concurso.
- Recepcionar el anexo 2 de las citadas empresas.

Hospital Universitario de Getafe  
Carretera de Toledo A-42  
28905 Getafe  
Tlfno: 91 6839360  
[www.hospitaluniversitariodegetafe.org](http://www.hospitaluniversitariodegetafe.org)



#### 1.OBJETO:

El objeto del presente procedimiento es describir la gestión de la **coordinación de actividades empresariales** y por tanto definir y establecer los requisitos de seguridad y salud que deben cumplir las diferentes empresas que desarrollan una parte o la totalidad de sus actividades en el Hospital Universitario de Getafe (en adelante: Hospital), según la normativa establecida al efecto así como de otras posibles exigencias establecidas por el Hospital. .

#### 2. ALCANCE:

Este documento es de aplicación a todas las empresas contratadas, subcontratadas y/o autónomos que realicen sus actividades en el Hospital Universitario de Getafe

#### 3. REGISTROS:

#### 4. FLUJOGRAMA:

Ver página siguiente.

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:	Modificaciones respecto edición anterior:
Servicio de Prevención de Riesgos Laborales	Consejo de Dirección	Gerencia	
Fecha: 24.10.2013	Fecha: 29.10.2013	Fecha: 29.10.2013	



## ANEXO 1

### MEDIDAS BÁSICAS DE EMERGENCIA EN EL HOSPITAL

Las recomendaciones básicas de prevención a seguir son:

1. Mantener el máximo orden y limpieza en todas las instalaciones, especialmente en las que se utilicen productos químicos inflamables y/o explosivos.
2. Evitar acumulación de residuos.
3. Ser responsables y no cometer acciones imprudentes ni negligentes.
4. No manipular, cambiar la ubicación ni posición de los medios de protección.
5. Respetar las indicaciones de los carteles de seguridad instalados en el hospital.
6. Mantener las zonas de paso libres de obstáculos.
7. No obstruir las puertas de las salidas de emergencia, ni el acceso a los medios de extinción, como extintores y bocas de incendio.

#### ***Medidas básicas de emergencia en el hospital.***

##### En general:

- ♦ Mantener la calma.
- ♦ Actuar con rapidez.
- ♦ No correr.

##### En caso de accidente:

- ♦ Analice la situación y si es posible elimine los peligros que puedan agravar la emergencia.
- ♦ Avise al JEFE DE EMERGENCIA.
- ♦ Proceda a socorrer al accidentado, siempre que este capacitado para ello.

##### En caso de incendio:

- ♦ Si descubre un incendio avise al JEFE DE EMERGENCIA y alerte al personal que se encuentre cerca.
- ♦ En caso de estar sólo, intente apagar el fuego con los medios a su alcance; si no sabe utilizarlos salga del local y avise a los bomberos.
- ♦ Las tareas de extinción quedarán designadas al EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN designado por el hospital.
- ♦ Si se le prenden las ropas, no corra, tiéndase en el suelo y échese a rodar.
- ♦ Si tiene que atravesar una zona amplia con mucho humo, procure ir agachado, la atmósfera es más respirable y la temperatura más baja.

##### En caso de evacuación:

- ♦ No pierda el tiempo en recoger objetos ni prendas de valor.
- ♦ Salga en fila a paso ligero, ocupando la parte derecha de pasillo y escaleras, en silencio para poder oír bien las instrucciones de los responsables de evacuación. Diríjase al punto de encuentro establecido.
- ♦ No abandone nunca el punto de encuentro hasta que los responsables de evacuación sepan que se encuentra a salvo. Evitará que lo busquen peligrosamente en el interior del edificio.

**Anexo 2****DECLARACIÓN EMPRESARIAL**

Don.....con DNI nº .....  
en calidad de representante debidamente autorizado, de la  
empresa..... declaro tener toda la documentación solicitada en el  
ANEXO 4 para su entrega en el hospital en caso de ser adjudicatario del contrato  
....., con carácter previo a la ejecución del mismo.

Así mismo declaro que la modalidad Preventiva adoptada (señale lo que proceda) es:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Servicio de Prevención propio                         |
| <input type="checkbox"/> | Mutua de accidentes (nombre y teléfono de contacto)   |
| <input type="checkbox"/> | Servicio de Prevención Ajeno                          |
| <input type="checkbox"/> | Trabajador designado                                  |
| <input type="checkbox"/> | Actividad preventiva asumida por el propio empresario |

Y para que haya constancia de ello firmo el presente documento.

En , de .....

Firma y sello.







**Anexo 4**

**FICHA DE EMPRESA CONTRATADA**

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ APORTAR LA EMPRESA**

<b>Empresa</b>	
<b>Actividad</b>	
<b>Gerente /Representante legal</b>	
<b>Domicilio social</b>	
<b>N.I.F.</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Nombre del responsable en materia de prevención.</b>	

**Documentos solicitados:**

DOCUMENTO	SI	NO PROCEDE
Relación de los trabajadores actualizada (TC1 y TC2), en caso de autónomo recibo del pago a la SS.		
Seguro de responsabilidad civil		
Modelo de organización preventiva, copia del Servicio de Prevención propio o contrato con Servicio de Prevención ajeno y su justificante de pago.		
Mutualidad de accidentes y recibo.		
Plan de prevención.		
Evaluación de riesgos asociados a la actividad a realizar en le hospital.		
Documentación de la información y formación en materia de prevención de riesgos laborales impartida a su personal.		
Certificado médico de aptitudes de los trabajadores.		
Listado de maquinaria y equipos de trabajo que traiga al hospital, cuando tengan algún riesgo específico asociado.		
Registro de la entrega de EPI's (equipos de protección individual) a los trabajadores, en caso e ser necesarios.		
Cualificación del personal acorde a las tareas en realizar, si tienen asociado algún riesgo especial.		
Si se realizan trabajos de obras certificado de estar inscrito en el REA (Registro de Empresas Acreditadas).		

La documentación anteriormente indicada deberá remitirse a

Dirección de Gestión	
Mantenimiento	
Servicios Generales	

En Getafe, a                      de                      de  
Empresa contratada

Promotor del HUG

Fdo:

Fdo:

Hospital Universitario de Getafe  
Carretera de Toledo A-42  
28905 Getafe  
Tlfno: 91 6839360  
www.hospitaluniversitariodegetafe.org



**Anexo 5****DOCUMENTO ACREDITATIVO DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA  
EMPRESA DE SUS OBLIGACIONES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES**

Don ..... con D.N.I. nº .....,  
en calidad de representante debidamente autorizado, de la empresa .....,  
reconozco que he recibido y proporcionado la información oportuna a los trabajadores  
de la empresa, de las NORMAS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL CENTRO  
DE TRABAJO y la INFORMACIÓN REFERENTE A LAS MEDIDAS A TOMAR EN  
CASO DE EMERGENCIA para realizar los trabajos en el hospital y certifico que:

- a) Los trabajadores de mi empresa adscritos a estos trabajos han pasado los reconocimientos médicos preceptivos, siendo calificados como aptos para las funciones a desempeñar.
- b) Estos trabajadores han recibido información y formación sobre los riesgos propios de su trabajo y las correspondientes medidas preventivas (art. 18 y 19 ley 31/1995).
- c) Toda la maquinaria y equipos de trabajo necesarios para realizar los trabajos, cuya relación se adjunta, cumplen con el RD 1215/1997 sobre requisitos mínimos de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores. También, me comprometo a comunicar cualquier modificación o ampliación de los equipos a utilizar.
- d) Todos los trabajadores que emplean esta maquinaria tienen la formación y autorización para su utilización.
- e) Todos los equipos de protección individual están certificados CE y cumplen la legislación vigente.
- f) He realizado la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo y se han planificado las medidas correctoras necesarias.
- g) Durante la duración del contrato con el hospital me comprometo a colaborar con mis recursos preventivos en todas las situaciones contempladas en el artículo 13 del RD 171/2004.

Getafe, a                      de                      de

Fdo:.....

Hospital Universitario de Getafe  
Carretera de Toledo A-42  
28905 Getafe  
Tlfno: 916839360  
[www.hospitaluniversitariodegetafe.org](http://www.hospitaluniversitariodegetafe.org)

