

Este formato es copia del original firmado. Se han ocultado datos personales en aplicación de la normativa vigente.

Ref: 57/481599.9/24



Expediente: INV PAPC 2024-1-40 SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE TRES TORRES DE REFRIGERACIÓN PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Nº Ref.Porta de Contratación: C6553

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación del Hospital Universitario de Getafe, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones, observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto de referencia.

NIF/CIF	PROVEEDOR	OBSERVACIONES MESA CONTRATACIÓN APERTURA ADMINISTRATIVA
A08432338	MANTENIMIENTO Y MONTAJES INDUSTRIALES SA	Documentación a aportar: -Descripción detallada de los 3 equipos ofertados. Indicando las características principales del mismo y demostrando el cumplimiento de las condiciones indicadas en el pliego. Se incluirán en esta descripción las ventajas o prestaciones adicionales que mejoren las características del equipo a sustituir. (FIRMADO) - Detalle de las modificaciones necesarias para el desmontaje y montaje del equipo, indicando medios auxiliares a emplear, técnicas y cronograma de las actuaciones. Proceso de ejecución, Plan de obra con diagrama de gantt.(FIRMADO) - Detalle de las adaptaciones a realizar para el correcto funcionamiento del nuevo equipo e integración en la instalación existente.(FIRMADO) - Relación de la documentación legal necesaria para el desarrollo de los trabajos objeto de este pliego, incluyendo listado de legalizaciones necesarias.(FIRMADO) - Relación de los principales repuestos del equipo, indicando expresamente el compromiso por parte del fabricante de suministrar los mismos durante la vida del equipo (10 años), que habrá de ser indicada también.( FIRMADO E INDICANDO SUMINISTRO DE REPUESTOS DURANTE 10 AÑOS) - Declaración de conformidad con directivas CE ( FIRMADO E INDICANDO CONFORMIDAD CON DIRECTIVAS CE) - Certificados técnicos de los equipos a instalar. (FIRMADO) - Protocolo de prueba de aceptación.(FIRMADO) - Programa de formación para el personal del centro.( FIRMADO E INDICANDO PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL PERSONAL DEL CENTRO)

En consecuencia, se concede un plazo de 3 días naturales desde su publicación en el Portal de la Contratación, para subsanar los defectos u omisiones reseñados ante la Mesa de Contratación. La documentación requerida se presentará a través de la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

Este requerimiento se hace a través del tablón de anuncios electrónico del Perfil del Contratante (Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid) donde se ha anunciado el contrato referido en el encabezamiento, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.  
En caso de duda contacten en el teléfono 916247310



LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACION

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación: