

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE ACCESO Y REPARACIONES EN FACHADAS Y PINTURAS EN MÓDULO C Y PLAZAS DE APARCAMIENTO, DEL CENTRO DE EMPRESAS LA CANTUEÑA, SITUADO EN LA AVD. CANTUEÑA 2 DE FUENLABRADA. MADRID. PROPIEDAD DE PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE CRITERIO ÚNICO PRECIO.

Contenido

1	OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN	3
1.1	OBJETO	3
1.2	ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	3
2	ALCANCE DE LOS TRABAJOS	3
2.1	RENOVACIÓN DEL SISTEMA DE ACCESO AL CENTRO DE EMPRESAS LA CANTUEÑA.....	3
2.2	REPARACIÓN DE FACHADAS PARA SOLVENTAR PROBLEMA DE FILTRACIONES	5
2.3	REPARACIÓN DE DESPERFECTOS EN MÓDULO C.....	5
2.4	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y MARCADO DE PLAZAS DE APARCAMIENTO.....	6
3	PLAZO	6
4	DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS.....	6
5	RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE LAS INSTALACIONES	7

1 OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 Objeto

Es objeto del presente pliego el definir:

- Renovación del sistema de acceso al Centro de Empresas La Cantueña
- Reparación de fachadas para solventar problema de filtraciones
- Reparación de desperfectos en módulo C
- Rotulación, numeración y marcado de plazas de aparcamiento

1.2 Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del contrato se extenderá a la subsanación y/o suministro e instalación de cada uno de los elementos necesarios para la consecución de los objetivos definidos en el apartado anterior, y que se desarrollan en el apartado 2 Alcance de los trabajos.

2 ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Los trabajos a realizar se dividen en 4 actuaciones:

2.1 Renovación del sistema de acceso al Centro de Empresas La Cantueña

El sistema de acceso existente consta de una puerta corredera para el paso de vehículos, mecanismo de accionamiento, mandos de control remoto, sistema de control o central, y elementos auxiliares. Se acciona mediante mandos distribuidos a los arrendatarios y al personal del Centro. Dispone además de una puerta de acceso peatonal.

También dispone de un sistema de comunicación con un interfono comunicado con un teléfono a disposición del servicio de conserjería. El sistema se encuentra fuera de servicio debido a un fallo en la línea.

Se considera necesaria la implementación un nuevo sistema de gestión de acceso al Centro que asegure las siguientes funcionalidades:

- Control de acceso y salida del centro mediante barreras.
- Apertura y cierre de las barreras de acceso y salida mediante mandos de control remoto.

- Comunicación desde los interfonos del recinto (entrada y salida) con smartphone para facilitar la gestión del acceso al personal del Centro.
- Una vez que el usuario autorizado haya accedido al centro con un vehículo haciendo uso del mando de control remoto asignado, no podrá abrir la barrera de acceso nuevamente salvo que previamente salga con su vehículo del centro.
- Los mandos asignados al personal que gestiona el acceso al centro, deberán permitir la apertura de las barreras tanto de entrada como de salida independientemente de la condición establecida para usuarios autorizados.
- El personal que gestiona el acceso al centro deberá poder accionar la puerta corredera existente y/o las barreras de manera independiente, de forma que durante el horario comercial la puerta se mantenga abierta y se haga uso de las barreras para el acceso de usuarios y personal autorizado.
- Durante las horas en que el recinto permanece cerrado, los mandos de control remoto deberán accionar la puerta corredera existente en el centro para permitir el acceso a usuarios.
- En todo momento se deberá garantizar la seguridad e integridad de las usuarios y vehículos que accedan, instalando los correspondientes sistemas de protección.

A continuación, las unidades de obra que será necesario ejecutar:

Unidad	Medición
1.- Suministro e instalación de banda de seguridad en cierra y apertura. En puerta corredera de 2 metros.	1
2.- Suministro e instalación nueva de fotocélula de batería en puerta corredera.	2
3.- Suministro e instalación de barrera PARK 50 XT de 4 metros electromecánica. De uso continuo. Motorreductor a 230 Vac en baño de aceite. Con desbloqueo interior para apertura manual. Brazo oval H76 mm, L=4m con leds Apertura de 0,7 seg 20.000 ciclos /día.	2
4.- Control de acceso con llave RFID y mando a distancia 868 MHz. Con tecnología Mifare 13,56 MHz par el reconocimiento de llaves Codificadas.	1

Gestión de alta y modo local como remoto.	
Capacidad para 5.000 usuarios.	
5.- Suministro y programación de mandos encriptados.	100
6.- Suministro e instalación de 2 video porteros IP con caja de superficie, más un monitor de siete pulgadas manos libre con conexión a Smartphone. Marca DAHUA	2
7.- Ayudas de albañilería para eliminación de elementos obsoletos y acondicionamiento de la entrada al recinto.	1

2.2 Reparación de fachadas para solventar problema de filtraciones

El complejo lleva en funcionamiento 20 años y, en este tiempo las fachadas han sufrido deterioros provocando filtraciones de agua en algunos puntos de las mismas. Por ello es necesario proceder a su revisión y consecuente reparación.

A continuación, las unidades de obra a ejecutar:

Unidad	Medición
8.- Retirar silicona deteriorada y sellar. Módulo A.	826,44 m2
9.- Retirar silicona deteriorada y sellar. Módulo B.	391,30 m2
10.- Retirar silicona deteriorada y sellar. Módulo C.	224,07 m2
11.- Retirar silicona deteriorada y sellar. Módulo D.	140,44 m2

2.3 Reparación de desperfectos en módulo C

Las filtraciones producidas han causado desperfectos en el interior del módulo C, en concreto en uno de los aseos de planta primera y sus proximidades, dañando la pintura de las paredes que disponen de ventanas y algunas planchas de los falsos techos. Es necesaria su resaturación.

A continuación, las unidades de obra a ejecutar:

Unidad	Medición
12.- Sanear y pintar paredes módulo C. 3 paredes de oficinas y 2 en los aseos, del color actual.	5

13.- Suministro y colocación de falso techo registrable, de 60x60 cm	1
14.- Retirar silicona deteriorada y sellar por el interior. Sikaflex F11 blanco.	1

2.4 Rotulación, numeración y marcado de plazas de aparcamiento

Las plazas de aparcamiento del centro se encuentran deterioradas e insuficientemente identificadas. Es necesario repintar los espacios de aparcamiento y rotular las plazas.

A continuación, las unidades de obra que será necesario ejecutar:

Unidad	Medición
15.- Marcado de plazas de aparcamiento con pintura al clorocaucho, con línea de 10 cm de ancho. 104 plazas. Incluye replanteo y encintado	104
16.- Rotulación de plazas de aparcamiento con nomenclatura de oficina o nave, entre 2 y 5 números o letras. En distintos colores.	92
17.- Numeración de plazas de aparcamiento con pintura al clorocaucho con altura de número 25 cm	104

3 PLAZO

El plazo para la ejecución de los trabajos será de 2 meses desde la formalización del contrato.

El adjudicatario tendrá que presentar al Técnico Coordinador un programa de trabajo valorado, antes del acta de inicio de las obras.

4 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito el nombre del Responsable Técnico del contrato, así como teléfono de contacto y dirección de correo electrónico. Deberá tener suficiente representatividad dentro del organigrama del adjudicatario para poder hablar, en las cuestiones relacionadas con el contrato, en nombre y representación de la empresa. Así mismo, en el mismo acto de formalización del

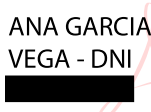
contrato, será facilitado el contacto con el Técnico Coordinador.

5 RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DE LAS INSTALACIONES


Será responsabilidad del adjudicatario el correcto funcionamiento de las instalaciones reparadas y/o instaladas, recayendo la responsabilidad totalmente en la Empresa Adjudicataria de este contrato.

Se deberá aportar a la finalización de los trabajos las garantías de los elementos reparados y se aportará igualmente al inicio de los trabajos todas las fichas técnicas de los materiales a sustituir y/o de nuevo suministro.

En Madrid, a fecha de firma.

Fdo:  Firmado digitalmente por
ANA GARCIA VEGA - DNI [REDACTED]
Fecha: 2024.09.11
15:29:21 +02'00'

Ana García Vega
Técnico Superior de Gestión

Fdo:  Firmado digitalmente por
ALICIA OLIVER RAMÍREZ -
DNI [REDACTED]
Fecha: 2024.09.13
14:09:10 +02'00'

Alicia Oliver Ramírez
Titular Área de Gestión Patrimonial