

EXPEDIENTE A/SER-001468/2024 “SERVICIOS DE VIGILANCIA Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE TRANSPORTE COLECTIVO Y TERRENOS DE TITULARIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 29 de octubre de 2024, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
HIEZ Hornidurak Instalazioak Eta Zerbitzuak S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que en el presentado no se asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100 al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, y de acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, ni tampoco, en el caso de tratarse de una empresa de 50 o más trabajadores, de asumir la obligación de contar con un plan de igualdad y comprometerse a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.
ACINSER INTEGRAL S.L.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que en el presentado no se compromete a, de resultar adjudicatario del contrato, dedicar o adscribir a la ejecución del mismo los medios personales y/o materiales que se especifican en la cláusula 1 del PCAP con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 “declaración responsable múltiple” del apartado A) SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” de la Cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

ACEINSA MOVILIDAD S.A.	Deberá aportar Anexo III Declaración responsable múltiple correctamente cumplimentado, dado que en el presentado no se compromete a, de resultar adjudicatario del contrato, dedicar o adscribir a la ejecución del mismo los medios personales y/o materiales que se especifican en la cláusula 1 del PCAP con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 2 "declaración responsable múltiple" del apartado A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" de la Cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.
OBRAS HERGON S.A.U.	Deberá aportar el Documento europeo único de contratación (DEUC) correctamente cumplimentado, dado que en el presentado en la Parte IV Criterios de selección no se declara si el licitador cumple o no todos los criterios de selección requeridos, todo ello de conformidad con lo establecido en el punto 1 del apartado A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" de la Cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación.

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder a los interesados el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2024.10.29 14:10