

Expediente: A/SER-032817/2024.

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 6 de noviembre de 2024, solicitar a los abajo relacionados que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicio de transporte de usuarios de Centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, para salidas de carácter cultural y de ocio, (22 lotes)”, Expediente: A/SER-032817/2024.**

### RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

#### **Lote 3: AUTOCARES CIUDAD LINEAL, S.A**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:

El bastanteo presentado corresponde a un poder otorgado por un plazo ya finalizado.

**Para subsanarlo, deberá presentar bastanteo de poder vigente.**

#### **Lote 4: RUBIMAR AUTOCARES HERMANOS MARTIN, S.A.U.**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:

En relación a la documentación relativa a la solvencia técnica y profesional exigida en el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP, presenta una relación de servicios o trabajos realizados en los tres últimos años, pero el único certificado presentado, no acredita haber realizado durante los tres últimos años uno o más servicios de similares características al objeto del contrato, por el importe anual requerido.

**Para subsanarlo, deberá presentar certificado o certificados** de los servicios realizados durante los últimos tres años, **por el importe anual requerido: 22.086,00 euros**. Los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV"



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**

**Lotes 7 y 12: TRAVEL SUI, S.L.**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:

- En relación a la documentación acreditativa de la habilitación exigida en el PCAP, esta empresa ha presentado una habilitación empresarial que no es la requerida en el contrato, ya que presenta únicamente Certificado de la Dirección General de Turismo de la Comunidad de Madrid como Agencia de Viajes,

**Para subsanarlo, deberá presentar** Documentación acreditativa de la **habilitación empresarial o profesional** precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP, que exige lo siguiente:

Las empresas licitadoras deberán contar con la oportuna habilitación y autorización administrativa, conforme a lo dispuesto en el **artículo 107 del Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres**, aprobado por Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre (BOE del 8 de octubre).

-No presenta bastanteo de poder,

**Para subsanarlo, deberá presentar** documento de bastanteo del poder para concurrir y contratar realizado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

-Como solvencia técnica o profesional, presenta una relación, sin firma de la representante de la empresa, de trabajos realizados, todos ellos con un CPV que no corresponde al objeto de este contrato, que no se acreditan mediante certificados; presenta asimismo una resolución de adjudicación de contrato menor para realización de trabajos a partir del 17 de noviembre de 2024 y presupuestos para la realización de trabajos, por lo que no ha acreditado su solvencia, en los términos exigidos.

**Para subsanarlo,** se deberá presentar la documentación acreditativa de la **solvencia técnica o profesional** que se acreditará, según el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP, que se transcribe a continuación:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV”.

Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años uno o más servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los importes que a continuación se relacionan, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV.

*(Se indica que el código CPV de todos los lotes del presente contrato es 60140000-1, Transporte no regular de pasajeros)*

Lote 7	13.006,00
Lote 12	22.572,00

CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA

Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica.

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORIA RD/773/2015		CATEGORIA RD/1098/2001
R. Servicios de transporte	01	Inferior a 150.000 €	1	A

-No presenta garantía definitiva,

**Para subsanarlo**, deberán presentar resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** (un depósito de garantía independiente por cada LOTE, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el NIF del licitador, por el siguiente importe:

Garantía Lote 7	643,50 euros
Garantía Lote 12	1.012,00 euros

**Lote 8: AUTOCARES MORCUENDE, S.L**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**

-Esta empresa no presenta bastanteo de poder,

**Para subsanarlo, deberá presentar** documento de bastanteo del poder para concurrir y contratar realizado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.

-No presenta documentación acreditativa de estar al corriente de las obligaciones tributarias relativas al Impuesto de Actividades Económicas:

**Para subsanarlo, deberá presentar:**

**-Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, y**

**-Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.**

En caso de encontrarse exento de pago del Impuesto, además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.

En el supuesto de que la empresa se encuentre exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

-No presenta documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**Para subsanarlo, deberá presentar** la documentación acreditativa de la **solvencia económica, financiera y técnica o profesional**, que se acreditará, según el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP, que se transcribe a continuación:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a:

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterio de selección:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**

en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes en cada lote.

Lote 8	21.726,00
--------	-----------

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a:

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante **certificados** expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV".

Criterios de selección:

Haber realizado, durante los tres últimos años uno o más servicios de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a los importes que a continuación se relacionan, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGLCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los tres primeros dígitos respectivos códigos CPV

Lote 8	14.484,00
--------	-----------

CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA

Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**

GRUPO	SUBGRUPO	CATEGORIA RD/773/2015		CATEGORIA RD/1098/2001
R. Servicios de transporte	01	Inferior a 150.000 €	1	A

-No presenta garantía definitiva,

**Para subsanarlo, deberá presentar** resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, en el que conste el NIF del licitador, por el siguiente importe:

<b>Garantía Lote 8</b>	<b>625,00 euros</b>
------------------------	---------------------

**Lote 9: AUTOCARES AGARBUS, S.A.**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:

En relación con las obligaciones tributarias, presenta recibo del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente al 2024, pero no queda constancia de si ha sido pagado.

**Para subsanarlo, deberá presentar el pago de dicho recibo**, o, en su caso, dado que no ha finalizado el plazo para el pago voluntario del impuesto de 2024, recibo del Impuesto de Actividades Económicas correspondiente al 2023, en el que conste su pago efectivo.

**Lote 17: AUTOCARES DÍAZ MARTIN, S.L.**

Se observan los siguientes defectos u omisiones:

En relación con las obligaciones tributarias, no presenta declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.

**Para subsanarlo, deberá presentar** dicha **declaración firmada** electrónicamente por el representante de la empresa.

En consecuencia, se concede a dichas empresas plazo de 3 días naturales, hasta las **23:59:59 del día 14 de noviembre de 2024**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

1) Seleccionar el apartado denominado "Situación de expedientes".



- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Madrid, a la fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019557311684373261941**