



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE FAMILIA,
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	1226/2024.

Página 1 de 2

Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación de “Suministro de carros de limpieza, lavandería y restauración y cubos y contenedores de residuos para centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social” (2 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, mediante pluralidad de criterios y se designa a los responsables del contrato, A/SUM-030916/2024

HECHOS

PRIMERO. El objeto de este contrato es el suministro de los carritos manuales necesarios para llevar a cabo las labores de limpieza, lavandería y restauración, así como cubos y contenedores para la recogida de residuos (incluida la basura), tanto como artículos nuevos como por reposición de los ya existentes, para diversos centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS).

Dentro de las estrategias de actuación de la Agencia Madrileña de Atención Social está el de dotar a los centros de suministros que permitan mantener los estándares de calidad del servicio prestado a los usuarios de los centros.

Por todo lo anterior, se tramita esta licitación, con el fin de proporcionar los medios adecuados a los distintos centros adscritos relacionados en el anexo II del pliego de prescripciones técnicas (en adelante PPT). Las características del suministro se especifican en el anexo I del PPT.

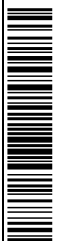
SEGUNDO. El contrato se divide en dos lotes, atendiendo a la naturaleza más o menos homogénea de los elementos a adquirir, distinguiendo el material nuevo del material que se repone. Los lotes objeto del contrato son los siguientes:

Lote 1: “Suministro de carros de limpieza, lavandería y restauración y cubos y contenedores de residuos nuevo”.

Lote 2: “Suministro de carros de limpieza, lavandería y restauración y cubos y contenedores de residuos de reposición”.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO. El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: “La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil de contratante”.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1038007990910124838525**



Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	1226/2024.

SEGUNDO. El artículo 62 de la LCSP dispone que: “Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.

En virtud de cuanto antecede, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

RESUELVO:

PRIMERO. Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación “**Suministro de carros de limpieza, lavandería y restauración y cubos y contenedores de residuos para centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)**”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución de 60 días naturales.

SEGUNDO. Designar como responsable del contrato a la Subdirectora General de Centros y Programas de la Agencia Madrileña de Atención Social siendo suplente el Técnico de Apoyo de la Subdirección General de Centros y Programas.

En Madrid, a la fecha de la firma.

EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras

