

“Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original”

**RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 POR LA QUE SE APRUEBA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA CORRESPONDIENTE AL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) PARA EL SERVICIO DE “APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACÉN Y TALLER CENTRALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (AÑOS 2024-2026).**

La Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, a través de la Dirección General de Emergencias ha promovido la tramitación del encargo de la empresa de TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) PARA EL SERVICIO DE “APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACÉN Y TALLER CENTRALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” (años 2024-2026) que tiene por objeto la prestación de un servicio de apoyo a la gestión logística del almacén y taller centrales del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid, en sus trabajos organizativos y logísticos para el desarrollo de las funciones y los proyectos de la Dirección General de Emergencias.

Se prevé realizar este encargo de conformidad con lo previsto en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en la que se establece que la empresa TRAGSA y su filial TRAGSATEC tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de las Comunidades Autónomas y de las entidades del sector público dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

Asimismo, el artículo 10.2 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC) dispone que, con carácter previo a la formalización del encargo, el poder adjudicador deberá haber aprobado los documentos en los que se definen las actuaciones objeto del encargo.

En virtud de lo expuesto, vistas las normas anteriormente citadas, las demás de aplicación, y de acuerdo con el informe de la Dirección General Emergencias,

**RESUELVO**

Aprobar las condiciones técnicas del encargo a la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) para la realización del servicio de **APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE ALMACÉN Y TALLER CENTRALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID** por un importe de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIUN EUROS Y CUATRO CÉNTIMOS (848.221,04 €)**, que se expresa en el anexo adjunto.

EL DIRECTOR DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD  
Y EMERGENCIAS MADRID 112

## **ANEXO DE CONDICIONES DEL ENCARGO A LA EMPRESA DE TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P., (TRAGSATEC) DEL SERVICIO DE “APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DEL ALMACEN Y TALLER CENTRALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID” POR UN IMPORTE DE 848.221,04 € PARA LOS AÑOS 2024 – 2026**

### **Cláusula Primera: OBJETO DEL ENCARGO**

El objeto del presente Encargo es la prestación de un servicio de **“APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DEL ALMACEN Y TALLER CENTRALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”** y de ese modo dar cobertura a las responsabilidades y competencias vigentes en materia de prevención y extinción de incendios de la Dirección General de Emergencias de la Comunidad de Madrid (en adelante DGE).

### **Cláusula Segunda: JUSTIFICACIÓN DEL ENCARGO**

El Decreto 217/2023, de 26 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura directiva de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112, Ente de Derecho Público creado por la Ley 5/2023, de 22 de marzo, de Creación del Sistema Integrado de Protección Civil y Emergencias de la Comunidad de Madrid, establece en el artículo 1.3 d) que la Dirección General de Emergencias forma parte de esta estructura, y el artículo 3 le atribuye, entre otras, la totalidad de competencias en materia de prevención y extinción de incendios forestales. Asimismo compete a la Dirección General de Emergencias (en adelante DGE) la dirección del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid (en adelante CBCM) así como la supervisión general de las funciones que le atribuye el Decreto Legislativo 1/2006, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley por la que se regulan los Servicios de Prevención, Extinción de incendios y Salvamentos de la Comunidad de Madrid, y la planificación global de sus cometidos y actuaciones, entre las que se encuentran las siguientes:

- Extinguir los incendios y en general el salvamento de personas, semovientes y bienes en caso de siniestro o situación de emergencia.
- Ejercer funciones de prevención para evitar o disminuir el riesgo de incendios u otros accidentes, mediante la inspección del cumplimiento de la normativa en vigor.
- Intervenir en operaciones de protección civil de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y, en particular, con los planes territoriales y especiales de aplicación.
- Intervenir en cualquier clase de salvamento a requerimiento de la autoridad competente.
- En los supuestos de intervención, rescatar a las víctimas y transferirlas a los dispositivos sanitarios de emergencia cuando sea preciso.
- Actuar en servicios de interés público por razón de la específica capacidad de sus miembros y la adecuación de los medios materiales de que disponen.
- Aquellas otras funciones que le atribuya la legislación vigente, y cualesquiera otras dirigidas a la protección de personas y bienes, siempre que sean necesarias y proporcionadas a los hechos.
- La dirección, coordinación y control del personal voluntario y del personal de los servicios de vigilancia, seguridad, prevención contra incendios y autoprotección de las empresas públicas y privadas, en el ámbito de las competencias asignadas al CBCM.

Para hacer frente a las tareas que el CBCM tiene encomendadas se distinguen tres grandes grupos de recursos operativos:

- En primer lugar, el formado por los funcionarios de este Cuerpo, que suman un total de 1.572 personas repartidas en sus dos escalas, la técnica o de mando y la operativa, y en sus distintas categorías.
- Por otro lado, el personal laboral de apoyo a la campaña de incendios, con 220 integrantes aproximadamente, que participa tanto en labores de vigilancia como de apoyo a la extinción, así como también en tareas técnicas.
- Y en tercer lugar, el personal contratado a través de empresas, con un total de 568 personas repartidas entre las brigadas forestales, los equipos de maquinaria pesada y los medios aéreos.

La Jefatura de Unidad Técnica de Recursos Materiales del Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid (en adelante, RRMM), es la encargada de prestar servicio a los dos primeros grupos citados. Así, se hace cargo de 21 parques de bomberos hasta el mes de octubre de 2024 o el día de la incorporación del parque de bomberos de Fuenlabrada que pasará a hacerse cargo de 22 parques de bomberos, suponen más de 1.537 efectivos, y más de 400 vehículos, además de todo el equipamiento que ello conlleva. Sus funciones, desde un punto de vista general, son las siguientes:

- Definición, adquisición, homogeneización, mantenimiento (preventivo y correctivo), limpieza y gestión de incidencias de la flota de vehículos, vestuario y equipos operativos del CBCM.
- Logística y distribución de recursos materiales y vehículos. Pedidos y tareas.
- Organización de la documentación y manuales de su ámbito. Elaboración de fichas adaptadas de uso / mantenimiento cuando es necesario.

Hacerse cargo de todas las compras, todos los vehículos y todo el vestuario del CBCM, entre otras cuestiones, lo convierte en un elemento crítico para el funcionamiento diario del referido Cuerpo y la prestación del servicio que se presta al ciudadano.

El personal destinado en RRMM, tanto jerárquica como funcionalmente, conjuga funcionarios de carrera que atienden la logística en emergencias, y personal laboral que realiza el resto de tareas ordinarias, todos ellos distribuidos entre el Taller y el Almacén Central sitos en la sede de la ASEM 112 en Las Rozas de Madrid.

El alto nivel de exigencia habitual al citado Servicio por parte del operativo del CBCM, se ha visto incrementado exponencialmente en los últimos años por el propio crecimiento del Cuerpo con la incorporación de personal y la apertura/integración de nuevos parques de bomberos.

Además, subyace un gran esfuerzo para la integración de la Ley 31/1995, 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en el ámbito de la emergencia que se viene implementando por requerimientos legales y sindicales en los últimos tiempos. Algunos ejemplos de lo anterior pueden ser el avituallamiento en intervención, la reposición del material contaminado tras un incendio, el incremento en las revisiones de los Equipos de Protección Individual (en adelante, EPI's) y material en uso para garantizar el mantenimiento de las certificaciones de origen, el incremento de las revisiones tendentes a reducir los riesgos en el uso de equipos de cierta complejidad así como las calibraciones constantes de los equipos de medición para garantizar

la seguridad del personal interviniente.

A día de hoy, RRMM dispone del siguiente personal laboral efectivo para llevar a cabo las tareas que tiene encomendadas:

- 3 Técnicos de mantenimiento
- 7 Conductores
- 5 Técnicos auxiliares

y no se han podido cubrir los siguientes puestos:

- 1 Jefe de Unidad de taller que hasta la fecha sigue vacante porque no se ha podido cubrir desde su creación
- 2 Técnicos de mantenimiento

Para poder llevar a cabo las tareas organizativas, técnicas y tecnológicas que el CBCM tiene previstas y encomendadas se precisa realizar el presente encargo como apoyo en la tramitación y desarrollo del mismo que permita dar respuesta adecuada en un tiempo determinado a las necesidades del referido Servicio de RRMM.

El artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) establece que los poderes adjudicadores podrán organizarse ejecutando de manera directa prestaciones propias de los contratos de servicios, a cambio de una compensación tarifaria, valiéndose de otra persona jurídica distinta a ellos, previo encargo a esta y siempre y cuando la persona jurídica que utilicen merezca la calificación de medio propio personificado.

En la Disposición Adicional 24ª de la LCSP, y en el Real Decreto 69/2019 de 15 de febrero, por el que se desarrolla el Régimen Jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), se establece que TRAGSA y TRAGSATEC tienen la consideración de medios propios personificados de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ella.

Además, se establece que la relación de TRAGSA y su filial TRAGSATEC con los poderes adjudicadores de los que es medio propio instrumental, tiene naturaleza instrumental y no contractual, articulándose a través de encargos de los previstos en el artículo 32 de la LCSP, por lo que, a todos los efectos, son de carácter interno, dependiente y subordinado.

### **Cláusula Tercera: DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS COMPRENDIDOS EN EL ENCARGO**

El objeto del encargo es la prestación de un servicio de apoyo a la gestión logística del almacén y taller centrales del Cuerpo de Bomberos. Para poder poner en marcha este servicio se requiere la siguiente composición mínima de personal:

- 1 RESPONSABLE TÉCNICO DE TALLER
- 1 JEFE DE LOGÍSTICA OPERATIVA
- 2 TÉCNICOS DE GRADO MEDIO
- 3 ADMINISTRATIVOS
- 2 MECÁNICOS-CONDUCTORES
- 1 TÉCNICO DE MANTENIMIENTO

Es necesario acompañar al equipo técnico de un equipo para la coordinación efectiva y el apoyo

administrativo de su labor, es decir de un jefe de proyecto general y un administrativo de apoyo que lleve el seguimiento del personal del proyecto, cuadrantes, bajas, vacaciones, etc, para hacer una rápida sustitución del personal que por distintas razones se encuentre ausente. Así, de esta forma, podrán funcionar como un elemento autónomo pero integrado en la estructura del almacén/taller para la prestación de las tareas y servicios encargados.

Las características y especificaciones que cada uno de estos perfiles desarrollarían, serán las siguientes.

- **RESPONSABLE TÉCNICO DE TALLER** (*Ingeniero Industrial Superior o master con 2-5 años de experiencia*).

Será el responsable de las siguientes tareas:

- Organizar y coordinar a los técnicos de mantenimiento de la flota de vehículos, taller de equipos de protección respiratoria y gestión de toda la maquinaria operativa. En total unos 18.000 equipos objeto de revisión y mantenimiento periódico.
- Programar, revisar y validar las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo tanto de equipos operativos como del conjunto de la flota de vehículos del CBCM.
- Coordinar con el personal homónimo de otros servicios con relación a las distintas peticiones materiales recibidas.

A las órdenes del responsable técnico de taller se situará un administrativo, que apoyará en la gestión administrativa de las reparaciones, mantenimiento e incidencias de la flota de vehículos del CBCM, así como de crear, mantener el registro de actuaciones sobre los equipos.

- **JEFE DE LOGÍSTICA OPERATIVA**

Se encargará de:

- Dirigir y coordinar todos los suministros y materiales del almacén central, así como el vestuario y EPI de todo el personal operativo del CBCM.
- Coordinarse con el personal homónimo de otros servicios con relación a las distintas peticiones materiales recibidas.
- Participar en la preparación del material necesario para la actuación de los grupos especiales del Cuerpo de Bomberos y del Servicio de Formación. Supervisar el inventariado del material verificando la realidad con lo que presenta SITREM.

Como apoyo a este puesto se situarán dos administrativos que apoyarán la gestión de pedidos, y un técnico medio o de grado encargado del seguimiento de la limpieza y revisión de adecuación a norma de los EPI e inventariado de material.

- **TECNICOS GRADO MEDIO**

Para que el personal operativo disponga de equipamiento con eficacia suficiente capaz de ejecutar rescates y asistencias técnicas, en el CBCM se han adquirido una amplia cantidad de equipos motorizados y maquinaria manual para desarrollar todo tipo de rescates y asistencias técnicas. Estos dos efectivos necesitan disponer formación teórico - práctica en la gestión de equipos electromecánicos industriales (revisión, diagnosis, mantenimiento y entretenimiento básicos), manipulación de equipos a presión y compresores de carga de aire comprimido, y tener



carnet para el manejo de carretillas elevadoras. Estas dos personas ocuparán distintas posiciones dentro de la organización del taller/almacén.

Las tareas que debe desarrollar este personal son las siguientes:

- Registrar los equipos recepcionados, inspeccionarlos y derivarlos a las empresas externas con contratos en vigor con el CBCM. Adicionalmente a dichas tareas, deberán realizar su logística.
- Apoyar al taller de Equipos de Protección Respiratoria tanto en la gestión de equipos neumáticos, como en la recarga de botellas de aire respirable para la atención de incendios.
- Organizar el almacén central, su logística, los inventariados de material.
- Manejo de herramientas informáticas básicas.

Además, para todo el personal citado se requiere:

- Carnet de conducir B1 como mínimo.
- Formación básica en Prevención de Riesgos Laborales adaptada a su puesto de trabajo y relativa a las herramientas a manipular en el desarrollo de sus funciones.

#### - **ADMINISTRATIVOS**

Dada la cantidad de trabajo que se genera desde los parques de bomberos en relación a las solicitudes/gasto de materiales y equipos precisan de personal suficiente para llevar un control exhaustivo de esta área.

Estos administrativos ayudarán a verificar los inventariados y ayudarán en el desarrollo de herramientas de gestión informática del almacén/taller.

Auxiliarán a las anteriores figuras en el desempeño de sus tareas y participarán en crear los procesos de trabajo del taller/almacén.

#### - **MECÁNICOS-CONDUCTORES. CARNET C**

En la actualidad las reparaciones menores de los camiones se demoran en el tiempo por la falta de disponibilidad de mecánicos en los talleres que utiliza habitualmente el Cuerpo de Bomberos. Estas reparaciones menores se facturan a precio por hora pero implica desplazamiento del vehículo a los talleres con el gasto de personal y hora de conducción del vehículo. Se solicitan 2 mecánicos-conductores para atender esas pequeñas reparaciones en los parques de bomberos sin que medie desplazamiento del vehículo. Estos mecánicos-conductores conducirán vehículos del Cuerpo de Bomberos por lo que deben de disponer de un seguro y, en su caso, de seguro de responsabilidad civil.

Las tareas que debe desarrollar este técnico son las siguientes:

- Arreglar pequeñas averías de cualquier tipo de vehículo del Servicio como sustitución de luces, baterías, pequeñas limpiezas del motor, filtros, reparación de ruedas, cerraduras (...).
- Desplazamiento a los parques de bomberos en furgonetas/taller para acometer las reparaciones.

Estos mecánicos podrán recibir formación del CCBB que complemente a la que ha de facilitarle la TRAGSA, y en este sentido el CB y TRAGSA se coordinarán para facilitar la asistencia de esta persona a cursos específicos de arreglos de equipos.

#### - **TECNICO DE MANTENIMIENTO**

Las pequeñas roturas de material de rescate/trabajo del Cuerpo de Bomberos precisan de una rápida respuesta por parte del almacén y del taller central. Son reparaciones de tipo eléctrico o de tipo mecánico dependiendo del tipo de herramienta. Estas reparaciones son críticas por lo que se necesita una persona habilidosa con conocimientos de máquinas eléctricas o de motor de explosión (motosierras, motorradiales, ...) que pueda efectuar reparaciones de forma ágil.

Las tareas que debe desarrollar este técnico son las siguientes:

- Registrar los equipos recepcionados, inspeccionarlos y derivarlos a las empresas externas con contratos en vigor con el CBCM. Adicionalmente a dichas tareas, deberán realizar su logística.
- Reparar los motores de explosión y motores eléctricos de pequeñas herramientas.
- Reparar elementos hidráulicos.

Este técnico de mantenimiento podrá recibir formación del Cuerpo de Bomberos que complemente a la que ha de facilitarle la TRAGSA, y en este sentido el CCBB y TRAGSA se coordinarán para facilitar la asistencia de esta persona a cursos específicos de arreglos de equipos.

Con relación a todo este personal, deberán participar en las jornadas de coordinación que se organicen con el resto del personal que desempeña sus labores en taller/almacén.

El JEFE DE PROYECTO responsable designado por TRAGSATEC como coordinador estará integrado dentro de un equipo de gestión de la empresa y apoyado por el mismo. Este coordinador, será responsable de la supervisión y control del equipo técnico de TRAGSATEC, de la vigilancia de la seguridad y salud y el control de calidad de los procesos. Entre otras, sus funciones serán las siguientes:

- Interlocución con los técnicos responsables del CBCM
- Coordinación y control de presencia del equipo de trabajo
- Desarrollar la planificación realizada distribuyendo adecuadamente el trabajo
- Control de rendimientos
- Formación del equipo de trabajo
- Elaboración de informes de seguimiento
- Análisis de resultados
- Control de calidad y supervisión de los trabajos
- Gestión de incidencias
- Gestión y planificación de aquellos trabajos que resulten necesarios y que no estuvieran incluidos en la programación establecida para hacer frente a variaciones sobrevenidas

Esta persona, apoyada de forma puntual y dependiendo de las tareas, por otros integrantes del equipo de gestión de TRAGSATEC, tendrá perfil de jefe de proyecto con una dedicación parcial, que se ha estimado en un 10%, tomando como referencia la dedicación necesaria en otros trabajos de naturaleza similar realizados por TRAGSATEC.

En todos los casos el trabajo de la oficina técnica se prevé como apoyo al personal actual del

Servicio de Recursos Materiales de la DGE.

El encargo incluye los siguientes elementos adicionales:

- Material de papelería que sea preciso para el personal, a aportar por TRAGSATEC para que puedan desempeñar las tareas que les han sido encomendadas en el presente encargo.
- Disponibilidad de un vehículo de transporte ligero tipo turismo a disposición de dicho personal para traslado al objeto de cumplir las tareas encomendadas entre las distintos parques y estancias asociadas al CBCM. Dicha disponibilidad se ha cuantificado en un total de 5 jornadas/mes para la duración del total del encargo.

A efectos del encargo no se ha considerado la necesidad de disponer de equipos informáticos pues estos se autorizarán de forma expresa y puntual cuando corresponda porque tengan que manejar programas de la administración que deban estar instalados en equipos de la administración. TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador, si bien esta formación necesaria se complementará por aquella que facilite el Cuerpo de Bomberos con el objeto de que el equipo que se cree en taller/almacén sea único.

El servicio se prestará durante 24 meses, con un total de 1620 h de trabajo al año (135 h / mes), a razón de 7:30 h diarias en horario de mañana.

TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo Tragsa.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por los coordinadores designados por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir del responsable del encargo instrucción jerárquica ni sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la ASEM112 con el personal que realice los trabajos.

Por otra parte, los protocolos o pautas para el funcionamiento habitual del personal de TRAGSATEC en las dependencias del CBCM, serán facilitados a dichos técnicos con conocimiento de su coordinador responsable, quien elaborará de forma diaria, semanal o mensual una instrucción escrita con todas las tareas que pueden ser necesarias en el día a día del servicio durante ese periodo. El personal deberá presentar al coordinador un documento a modo de dietario semanal o mensual detallando las tareas realmente ejecutadas al final de ese periodo.

#### **Cláusula Cuarta: Titularidad de los trabajos y confidencialidad**

La empresa TRAGSATEC se compromete a usar debidamente la información, documentos, medios técnicos e instalaciones que el CBCM ponga a su disposición durante los trabajos, así como a responsabilizarse de la adecuada conservación, ordenación y devolución de los mismos



a éste una vez finalizadas las tareas, no pudiendo proporcionar a terceros dato alguno relacionado con los trabajos contratados, ni publicar total ni parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita del CBCM.

Los derechos de autor y cualquier otro derecho de propiedad sobre los resultados del encargo, a excepción de aquellos elementos contenidos en el mismo sobre los que exista previamente un derecho de autor u otro derecho de propiedad, pertenecen conjunta y exclusivamente al CBCM.

La empresa TRAGSATEC se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como información confidencial todo el “saber-hacer” resultante de la ejecución de los servicios encomendados, debiendo la empresa mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo.

En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

#### **Cláusula Quinta: VINCULACIÓN LABORAL DEL PERSONAL**

El personal contemplado en el presente encargo carece de cualquier relación o vinculación laboral con la ASEM112, actuando en todo caso bajo la directa y exclusiva dependencia de la empresa TRAGSATEC. TRAGSATEC deberá garantizar la operatividad del servicio.

#### **Cláusula Sexta: MODIFICACIONES DEL ENCARGO**

Por necesidades del servicio, podría proponerse su modificación si durante su elaboración, se valoraran modificar los componentes del equipo que lo componen

#### **Cláusula Séptima: PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo necesario para la ejecución de los trabajos es de dos años, desde el 1 de agosto de 2024 o el día siguiente al de la aprobación del encargo al 31 de julio de 2026.

#### **Cláusula Octava: PLAZO DE GARANTÍA**

No procede plazo de garantía.

## Cláusula Novena: SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El Responsable del encargo será el titular de la Jefatura de Unidad Técnica de Logística de la DGE o persona en quien delegue, quien asumirá la dirección, inspección y seguimiento del mismo. Ante cualquier discrepancia en el desarrollo y forma de realización de la asistencia, prevalecerá el criterio del responsable del encargo.

## Cláusula Décima: SUBCONTRATACIÓN

Se estará a lo dispuesto en el artículo 14.1 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, que estipula que "En la ejecución de los encargos que realicen los poderes adjudicadores, TRAGSA y su filial TRAGSATEC podrán subcontratar con terceros en los términos del artículo 32.7 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, sin que el importe de dichos subcontratos pueda ser superior al 50 por ciento del importe total del encargo (...)"

## Cláusula Undécima: PRESUPUESTO

Para la valoración de los trabajos se han usado las tarifas de la administración para los trabajos realizados mediante el medio propio TRAGSA y sus filiales.

Los precios unitarios utilizados se obtienen del Acuerdo de la Comisión interministerial para la determinación de las tarifas de TRAGSA publicado según Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría, por la que se actualizan las tarifas 2024-aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de LCSP y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

Unidades	Ud.	Mes	Día	Hora	Cód. Tarifa 2024	Tarifa 2024	Precio(€)
<b><u>I.- COORDINACION</u></b>							
Jefe de proyecto	0,10	24,00	-	135,00	003025	46,86	15.182,64
<b><u>Subtotal I.-COORDINACION</u></b>							<b>15.182,64</b>
<b><u>II.- PERSONAL</u></b>							
Titulado superior o master con menos de 5 años de experienc	1,00	24,00	-	135,00	003085	28,35	91.854,00
Jefe de almacén	1,00	24,00	-	135,00	001005	23,51	76.172,40
Técnico de Almacen y Taller	2,00	24,00	-	135,00	001009	22,88	148.262,40
Auxiliar administrativo	3,00	24,00	-	135,00	001012	21,85	212.382,00
Mecanico-conductor	2,00	24,00	-	135,00	001009	22,88	148.262,40
Tecnico de mantenimiento	1,00	24,00	-	135,00	001009	22,88	74.131,20
<b><u>Subtotal II.-PERSONAL</u></b>							<b>751.064,40</b>
<b><u>III.- MEDIOS AUXILIARES</u></b>							
Equipos protección individual e indumentaria	20,00	-	-	-	-----	150,00	3.000,00
Vehículo ligero hasta 100 CV,sin mano de obra	1,00	-	120	-	M06002	29,13	3.495,60
Material de oficina y consumibles	1,00	-	-	-	-----	300,00	300,00
<b><u>Subtotal III.-MEDIOS AUXILIARES</u></b>							<b>6.795,60</b>
<b>COSTES DIRECTOS TOTALES</b>							<b>773.042,64</b>
% Costes Indirectos (4,5%)							34.786,92
% Gastos Generales (5.00%)							40.391,48
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL</b>							<b>848.221,04</b>

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración a través de la Sociedad Mercantil Estatal TRAGSATEC a la cantidad de **OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIUN EUROS Y CUATRO CÉNTIMOS (848.221,04 €)**.

#### **Cláusula Duodécima: FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

El abono de los trabajos se realizará por certificaciones mensuales expedidas por el responsable del encargo. El pago se realizará mediante factura de los trabajos realmente realizados, y conformada por el responsable del encargo o persona en quien delegue.

La financiación será con cargo al subconcepto 22706 del programa 134 A “Emergencias” del Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid, según el siguiente desglose:-

2024: 4 meses (agosto 2024 – noviembre 2024):141.370,17 €  
2025: 12 meses (diciembre 2024 – noviembre 2025): 424.110,52 €  
2026: 8 meses (diciembre 2025 – julio 2026):282.740,35 €

La mensualidad del mes de diciembre de los ejercicios 2024 y 2025 se tramitará en el ejercicio siguiente se conformidad con la Conclusión segunda de la Circular firmada por la Intervención General de la Comunidad de Madrid de 30 de octubre de 2019, en virtud de la cual el reconocimiento de la obligación correspondiente al mes de diciembre, cuando este mes se incluye en el plazo de ejecución, no puede realizarse con cargo al presupuesto del ejercicio en el que se realiza la actuación.

#### **Cláusula Decimotercera: PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD.**

El personal destinado por TRAGSATEC a este encargo podrá tener acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones. En este sentido, tratará los datos e informes a los que tenga acceso con motivo de la realización de este trabajo conforme a las instrucciones que reciba de la Dirección General de Emergencias, y no podrá hacer de los mismos un uso distinto a los que figuran en el presente encargo, ni cederá los datos a otras personas, ni siquiera para su conservación. Una vez cumplido el trabajo objeto del presente encargo, los datos serán destruidos o devueltos a la unidad responsable, al igual que cualquier soporte o documento en que consten datos objeto del encargo.

TRAGSATEC queda obligada al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo, se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que dimanen de tales normas.

En virtud de este encargo, tanto la administración encargante como TRAGSATEC en cuanto medio propio personificado de la misma, se ceden mutuamente datos personales de contacto, para los fines perseguidos por la administración, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDYGGDD) y artículo 77.1 de la misma, en el ámbito de

las administraciones públicas:

- Datos incorporados en correos electrónicos para el contacto diario, incluidos los contactos de la Dirección General de Emergencias y de TRAGSATEC, y otros datos de contacto de representantes.
- Contactos de redes sociales
- Datos necesarios para otras funciones relacionadas entre ambas entidades para la gestión y cumplimiento del encargo realizado por TRAGSATEC.
- Otros datos tratados en actas y reuniones.

Con el objeto de regular la comunicación de datos entre los intervinientes, se suscribe el presente documento de comunicación de datos personales para las finalidades fijadas en el propio encargo. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDYGGD), los intervinientes quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados entre éstos como consecuencia del presente encargo, serán destinados a la gestión y ejecución encomendada para el cumplimiento de los fines del mismo.

Los intervinientes en cuanto responsables o destinatarios, respectivamente, de dichos datos declaran haber informado a los interesados de la finalidad del uso de la información recogida y de los demás aspectos relativos a los tratamientos de datos personales, en virtud de lo dispuesto en los artículos 13 y 14 del RGPD, así como facilitar a los interesados el ejercicio de los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD en la direcciones de correo electrónico que más adelante se indican.

Los intervinientes, en cuanto responsable o destinatario de los datos, además de asegurar que los datos personales comunicados se ajustan a los principios del artículo 5 del RGPD y se tratan de acuerdo al artículo 6 del mismo texto legal, deberán cumplir, si procediere, entre otros extremos, con lo dispuesto en el RGPD y en la LOPDYGGD, y en particular, los artículos 26, 28, 29 y 30 del RGPD, en lo relativo a:

1.- Si se comunicaran por la administración ordenante a TRAGSATEC datos personales de los que fuera responsable del tratamiento, la realización del correspondiente registro de actividades de tratamientos de carácter personal, con los requisitos establecidos al efecto, y que mantendrán a disposición de la AEPD, siendo la finalidad del tratamiento la adecuada gestión del objeto establecido, consintiendo expresamente el tratamiento de los mismos para las finalidades informadas. En caso de facilitarse datos personales de trabajadores o de terceras personas, los intervinientes asumen el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, solicitando el consentimiento expreso de los mismos, salvo que existiese otra base legal para ello y facilitando en su caso a los mismos el derecho de información previsto en los artículos 13 y 14 del RGPD, al igual que el ejercicio de los derechos del artículo 15 a 22 del RGPD a la dirección de correo electrónico más adelante indicada.

2.-El acceso por la Administración y TRAGSATEC a los soportes de datos de carácter personal no tendrá la consideración legal de comunicación o cesión de datos, sino en su caso, de simple acceso a los mismos como elemento necesario para la realización del objeto establecido en el encargo de que se trata.

3.-Si se produjera, en algún caso, un supuesto de corresponsabilidad, en el tratamiento de los datos personales a que se refiere el artículo 29 de la LOPDYGGD en relación con el artículo 26.1 del RGPD, y se comunicaran entre las partes datos personales de los que fueran responsables del tratamiento cada una de las mismas, se realizará atendiendo a las actividades que efectivamente desarrolle cada uno de los corresponsables del tratamiento, que

fijará los medios y los fines de los respectivos tratamientos de datos, sirviendo la presente cláusula de documento a que se refiere el citado precepto, y debiendo dar cumplimiento a lo previsto en el citado RGPD y en la LOPDYGDD, sin perjuicio de la posibilidad de ser cumplimentado, en su caso, con el anexo correspondiente.

4.-En el supuesto de que por la ASEM112 se transmitiera a TRAGSATEC datos de carácter personal para su tratamiento en nombre y por cuenta de la misma, se aplicará lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, con el cumplimiento de las obligaciones previstas tanto para responsable como encargado del tratamiento en la citada norma, así como de lo dispuesto en el artículo 33 de la LOPDYGDD y lo previsto en el artículo 32 del RGPD para las garantías y medidas de seguridad necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, a los efectos de asegurar la confidencialidad, disponibilidad, integridad, autenticidad y trazabilidad de los datos. El presente documento tendrá la consideración de clausulado de encargado de tratamiento, sin perjuicio de que se pudiera anexar por las partes las condiciones que expresamente se determinaran para el tratamiento y las instrucciones por parte de la Administración.

Así mismo, en el supuesto de tratamiento de datos personales en virtud de lo previsto en el artículo 28.3 del RGPD, la Administración y TRAGSATEC en cuanto responsables o encargados de los datos, respectivamente quedarían obligadas a facilitar a los interesados tanto el derecho de información, como el ejercicio de los correspondientes derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, portabilidad, oposición y olvido de los datos facilitados, pudiéndose dirigir los interesados a las direcciones de correo electrónico que se indican. En caso de facilitar datos de terceras personas, que no estuvieran amparadas por alguna de las bases legitimadoras, se asume el compromiso de informar a éstos de los extremos referidos, con carácter previo al tratamiento o la cesión de los datos. Así mismo en todo lo no pactado para el supuesto de clausulado de encargado, se seguirán las instrucciones del responsable de acuerdo con lo previsto en el artículo 29 del RGPD, y las obligaciones previstas legalmente para el encargado.

5.-En el momento de la finalización del encargo los intervinientes destruirán o devolverán los datos de carácter personal, y destruirán y borrarán o inutilizarán sin posible impresión futura todos los soportes en los que hubiesen sido insertados estos datos sin conservar copia alguna de los mismos, salvo la necesidad de conservación de los mismos de forma bloqueada, por existir obligaciones legales y por el plazo previstos para ello o con arreglo a los criterios que se hubieren establecido o las instrucciones dadas por la ASEM112.

6.- TRAGSATEC se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones pertenecientes a la Administración ordenante a las que haya podido tener acceso en el desarrollo del objeto de este encargo, así como al cumplimiento de lo previsto en el art. 5 de la LOPDYGDD para responsables, encargados y personal de las respectivas entidades que tratan datos de carácter personal.

TRAGSATEC no podrá revelar dicha información, salvo cuando tal revelación obedezca a un requerimiento o petición formal por parte de una autoridad judicial o cualquier otra autoridad gubernamental, siempre que previamente se le haya notificado tal petición a la Administración ordenante y se le haya dado a la misma (de ser posible) la oportunidad de oponerse a la necesidad de dicha revelación y/o se le haya permitido solicitar una orden protectora o medida cautelar al objeto de que la Información Confidencial revelada en virtud de esa petición se utilice única y exclusivamente para el objeto que se dictó en dicho requerimiento legal.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo “saber hacer” resultante de



la ejecución de los servicios, debiendo TRAGSATEC mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de TRAGSATEC declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, incluso después de haber cesado en el encargo, así como los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

7.- Toda comunicación entre los intervinientes se realizará por escrito a la dirección de correo electrónico que se indica en el punto 11 de la presente cláusula.

8.-La no exigencia en el presente documento de algún derecho, de conformidad con lo establecido en el mismo, no se considerará que constituye una renuncia de dichos derechos para el futuro.

9.-Si alguno o algunos de los apartados o estipulaciones del presente documento fuesen declarados nulos o inaplicables, dichos apartados o estipulaciones se considerarán excluidos del mismo, sin que impliquen la nulidad de todo el resto del presente clausulado, rigiéndose por lo previsto en el RGPD y LOPDYGDD.

10.-El presente encargo en lo relativo a la protección de datos personales, se regirá por la normativa de protección de datos aplicable en España.

11. A los efectos previstos en este documento, las direcciones de correo son [dpd@tragsa.es](mailto:dpd@tragsa.es), por parte de Tragsatec y, por parte de la Dirección General de Emergencias de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 de la Comunidad de Madrid [rmm@madrid.org](mailto:rmm@madrid.org).