



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

ACUERDO MARCO DE “ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO O DIFICULTAD SOCIAL. PROGRAMA I+I”, COFINANCIADO AL 40% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL FSE+ 2021-2027 DE LA COMUNIDAD DE MADRID A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS

ÍNDICE

- I. OBJETO DEL CONTRATO
- II. COFINANCIACIÓN POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE+)
- III. DEFINICIÓN DEL SERVICIO
 1. Definición y objetivos
 2. Perfil de los usuarios
 3. Características del modelo de intervención
- IV. TIPOS Y OFERTAS DE PLAZAS
- V. PROCESO DE INTERVENCIÓN
 1. Acceso al servicio
 2. Actividades del recurso
 3. Horario
 4. Coordinación y seguimiento
 5. Finalización de la intervención
- VI. MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 1. Medios materiales
 - Inmueble
 - Equipamiento
 2. Medios personales
 - Equipo profesional
 - Modificaciones de personal
 - Huelga legal
 - Otros compromisos del licitador

VII. CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

VIII. CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

IX. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

I. OBJETO DEL CONTRATO

El Acuerdo Marco tiene por objeto determinar las condiciones de la gestión del servicio público del Programa de Intervención Integral con niños, niñas y adolescentes (en adelante, niños) en situación de riesgo o dificultad social, en lo sucesivo Programa I+I, definido en este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se especifican las necesidades técnicas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta, así como establecer el procedimiento para su prestación, mediante contratos basados en este acuerdo.

II. COFINANCIACIÓN POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO (FSE+)

Las actividades del PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL Y EDUCATIVA CON NIÑOS EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL que se contraten en el presente Acuerdo Marco mediante los contratos derivados del mismo, podrán estar cofinanciadas por el Fondo Social Europeo plus en el marco del Programa FSE+ 2021-2027 de la Comunidad de Madrid.

Las actividades se estiman adecuadas a los fines del FSE+ dentro del Programa FSE+ 2021-2027, al ser coherente con los fines establecidos en la Prioridad 7: Garantía Infantil, Objetivo Específico I): *Promover la integración social de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social, incluidas las personas más desfavorecidas y la población infantil*, dentro del Objetivo Político 4: *Una Europa más social mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales a través de actuaciones que fomenten la diversidad y la igualdad de trato y la lucha contra todo tipo de discriminación*, pues se ajusta a los criterios de selección de operaciones aprobados por el Comité de Seguimiento, el Reglamento (UE) 2021/1060, de 24 de junio, por el que se establecen las Disposiciones Comunes, el Reglamento (UE) 2021/1057, de 30 de junio, del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de junio, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y demás normativa aplicable.

Las acciones que se desarrollarán en este proyecto contribuirán a conseguir los resultados esperados para este Objetivo Específico I): *Promover la integración social de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social, incluidas las personas más desfavorecidas y la población infantil* que son los siguientes:

- Facilitar, estimular, y potenciar el desarrollo personal y social del niño trabajando aspectos emocionales, cognitivos y conductuales que le ayuden a crear su propia identidad, promoviendo actividades enriquecedoras y experiencias relacionales positivas.
- Promover la adaptación e integración del niño en el sistema educativo. Facilitar la adquisición de aprendizajes básicos y capacidades necesarias para pueda continuar en el sistema educativo o preparar su incorporación al mercado laboral.
- Promover el autocuidado (adquisición de hábitos saludables en alimentación, higiene, sexualidad y prevenir el consumo de sustancias tóxicas) e implicar a la familia.
- Motivar el desarrollo de las habilidades personales, mejorando su autoconcepto.
- Favorecer el uso enriquecedor del tiempo libre fomentando experiencias culturales, artísticas, deportivas, medioambientales.

- Elaborar junto con el niño y su familia, un itinerario de formación e inserción social para que cada uno pueda rehacer y mejorar su proceso de desarrollo personal, social y laboral.

Además, esta actuación cumple con todos los criterios de selección obligatorios, entre ellos:

a) Igualdad entre mujeres y hombres:

- Fomentarán que las acciones cofinanciadas persigan, de manera específica o de modo transversal, la reducción de las disparidades existente entre hombres y mujeres.
- En la medida de lo posible, establecerán medidas para promover la incorporación de la perspectiva de género en el diseño y la ejecución de las operaciones, o bien contemplarán operaciones específicas para las mujeres.
- Para contribuir a la reducción de las brechas de género identificadas y a la consecución de los resultados esperados en materia de igualdad, promoverán una participación equilibrada de mujeres y hombres en las acciones del Programa y su acceso equitativo a los recursos, y priorizarán la participación de las mujeres, si se detectan brechas de género significativas.

b) Igualdad de oportunidades y no discriminación:

Se aplicará el principio de no discriminación recogido en la normativa nacional y comunitaria, garantizando la igualdad de trato entre los individuos cualquiera que sea su nacionalidad, sexo, raza u origen étnico, su religión o sus convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual.

c) Principio de accesibilidad:

Las dependencias serán accesibles y se ajustarán a lo estipulado en la Ley 8/1993, de 22 de junio, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas y demás normativa vigente. Debido a las características de las personas usuarias, se tendrá especial cuidado de que los entornos faciliten información útil para la orientación y accesibilidad cognitiva.

d) Además, los Centros en sus actividades promoverán la protección del medio ambiente y pautas de conducta a seguir por las personas participantes.

III. DEFINICIÓN DEL SERVICIO

1. Definición y objetivos

El Programa I+I se define como un servicio de atención social especializado, de proximidad e intervención integral con niños en situación de riesgo o dificultad social, para facilitar, estimular y potenciar su desarrollo personal y social, junto con el de sus familias, entendiendo familia como unidad de convivencia.

Con independencia de si se ha declarado la situación de riesgo mediante resolución administrativa conforme a lo previsto en el art. 17.6 de la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, y en los artículos 74 y 75 de la Ley 4/2023, de 22 de marzo, de Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad

de Madrid, se entiende como infancia y adolescencia en riesgo social a los efectos de este Pliego, a aquellos niños entre la edad de escolarización obligatoria y la mayoría de edad, que, debido a circunstancias personales, familiares o derivadas de su entorno social, tienen notablemente comprometido su bienestar y sus posibilidades de desarrollo integral como persona. Para ello se deben tener en cuenta los indicadores de riesgo establecidos en la Ley Orgánica 1/1996 de 15 de enero de Protección Jurídica del menor (artículo 17.2), así como lo establecido en el capítulo III de la Ley 4/2023 del 4 de marzo, de Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y Adolescencia de la Comunidad de Madrid y de acuerdo con las prescripciones establecidas en la Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid (en sus artículos 15 y 26).

En estas situaciones, en las que aún no se considera necesario adoptar medidas de protección, se procura trabajar con los niños y colaborar con sus familias para evitar la separación del niño de su entorno familiar de origen.

La persistencia o agravamiento de estas situaciones de riesgo pueden dar lugar a la adopción de una medida de protección (tutela o guarda) que implique la separación del niño de su entorno familiar.

Se entiende por infancia y adolescencia en dificultad social a los efectos de este pliego, aquellas situaciones que debido a diversas circunstancias comprometen el bienestar y las posibilidades de desarrollo del niño. Son niños que pertenecen a familias en las que se dan algunos factores de riesgo, además de carecer de factores de protección, y si no se interviene de forma preventiva con ellos pueden derivar fácilmente en una situación de riesgo social más difícil de reparar. Este concepto se utiliza habitualmente en el ámbito de los servicios sociales y en la literatura especializada.

Asimismo, el vigente Plan de Infancia y Adolescencia de la Comunidad de Madrid incluye varias líneas de actuación, entre ellas la nº 23 “Para prevenir los riesgos que comprometen el desarrollo integral de la infancia, continuando con el desarrollo de programas de apoyo a las familias, a la convivencia familiar y a la atención de niños, niñas y adolescentes en dificultad social en su medio natural de convivencia y de parentalidad positiva”

Por ello, a los efectos de este Pliego, se entiende el Programa I+I como un servicio de atención social especializado de apoyo a la infancia y a la adolescencia, que atiende a los niños en su propio medio social, ofreciendo una intervención individualizada y grupal, para contribuir a su desarrollo personal desde una perspectiva integradora, en la que se coordinan los dispositivos sociales, educativos, sanitarios, culturales y deportivos del entorno. Esta intervención puede ser intensiva o no intensiva, dependiendo de si la situación es de riesgo o de dificultad social.

El servicio especializado de atención a niños en riesgo y dificultad social tiene los siguientes objetivos:

- Facilitar, estimular, y potenciar el desarrollo personal y social del niño trabajando aspectos emocionales, cognitivos y conductuales que le ayuden a crear su propia identidad, promoviendo actividades enriquecedoras y experiencias relacionales positivas.

- Promover la adaptación e integración del niño en el sistema educativo. Facilitar la adquisición de aprendizajes básicos y capacidades necesarias para que el niño pueda continuar en el sistema educativo o prepararse para su incorporación al mercado laboral.
- Promover el autocuidado (adquisición de hábitos saludables en alimentación, higiene, sexualidad y prevención de todo tipo de conductas adictivas) e implicar a la familia.
- Motivar el desarrollo de las habilidades personales, mejorando su autoconcepto.
- Formar a los niños en prevención y detección de la violencia.
- Favorecer el uso enriquecedor del tiempo libre favoreciendo experiencias culturales, artísticas, deportivas, medioambientales.
- Favorecer un uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación. Vincular a la familia y al niño con las redes sociales de su entorno.
- Elaborar junto con el niño y su familia un itinerario de formación e inserción social para que cada uno pueda rehacer y mejorar su proceso de desarrollo personal, social y laboral.
- Ofrecer a la familia del niño un apoyo especializado tendente a la adquisición de las habilidades necesarias para mejorar el ejercicio de sus funciones parentales, consiguiendo que tanto el niño como la familia acepten la intervención.
- Construir un vínculo afectivo con la familia y el niño.
- Facilitar y promover el acceso de los niños y sus familias a los recursos sociales, educativos, culturales, deportivos y sanitarios, entre otros.
- Favorecer la permanencia del niño en su entorno familiar, evitando tener que asumir una medida de protección y, en el caso de que se asuma esa medida, favorecer, el retorno del niño a su familia.
- Proporcionar al niño el conocimiento sobre entorno protector y del buen trato y hacerle participar del mismo.

2. Perfil de los usuarios

Podrán ser usuarios del Programa I+I todos aquellos niños en situación de riesgo o dificultad social, con edades comprendidas entre la edad de escolarización obligatoria y la mayoría de edad. Al ser un servicio de proximidad, se tratará de que el niño pueda acudir al servicio más cercano a su domicilio, aunque en ningún caso la distancia podrá ser un motivo de exclusión.

La edad de acogida en el servicio será de hasta 16 años, salvo que esté debidamente justificado y previa autorización de la Dirección General.

El plazo medio estimado de duración de la intervención será de dos años, aunque su duración pueda ser menor o mayor en función de las necesidades del niño. Cuando se considere adecuado prolongar la duración más allá de los dos años habrá de justificarse convenientemente por parte de la entidad y requerirá aprobación previa de la Dirección General.

Como ya se ha indicado, al ser un servicio que cumple con los criterios de selección obligatorios del Programa FSE+ 2021-27 de la Comunidad de Madrid, el acceso al mismo será igualitario, se aplicará el principio de no discriminación recogido en la normativa, buscando la

igualdad de trato y la inclusión. Se garantiza, por tanto, que todos los niños reciban el mismo trato y tengan las mismas oportunidades.

Los criterios de acceso al servicio podrán modificarse por la Dirección General.

Además, el servicio garantizará que todos los niños sean escuchados y puedan expresar sus opiniones. Cuando sea necesario, el adjudicatario deberá gestionar la presencia de una persona traductora o intérprete.

Por lo general, los niños atendidos en este servicio se caracterizan por tener problemas en su entorno familiar por diversas causas como desestructuración familiar, convivir con uno solo de sus progenitores o en acogimiento familiar, escasos medios económicos, inestabilidad laboral de los progenitores y condiciones de infravivienda y/o hacinamiento.

Frecuentemente, los niños pasan mucho tiempo solos en el domicilio o en la calle sin ningún tipo de supervisión, pudiendo ser captados por bandas y presentar conductas antisociales, además de iniciarse en el consumo de sustancias tóxicas.

En el ámbito educativo, por lo general, pueden presentar dificultades de adaptación, fracaso y/o absentismo escolar grave o expulsiones reiteradas del centro escolar, desfase curricular, ausencia de motivación, carencia de hábitos y técnicas de estudio y falta de supervisión parental.

El niño puede presentar hábitos no saludables de higiene, alimentación y sueño, así como déficits de competencias personales y sociales y baja autoestima personal.

Tienen dificultad para acceder a los recursos de ocio y tiempo libre y a menudo desconocen las posibilidades de ocio deportivo, medioambiental y cultural que pueden tener a su alcance.

Sus progenitores suelen carecer de habilidades parentales, criterios educativos claros, con desconocimiento de las necesidades de los niños, falta o inconsistencia en el establecimiento de normas y límites, problemas de comunicación y dificultades para dar respuesta a las necesidades afectivas del niño.

3. Características del modelo de Intervención

Se basa en las siguientes premisas:

- **La atención que se presta al niño tiene un carácter integral.** Está centrada en el niño dentro de su entorno familiar y social: familia, colegio, grupo de iguales y barrio, y coordinada con otros recursos de atención del ámbito social, educativo y sanitario. Las actividades que se realizan tienen un carácter marcadamente socioeducativo, pero sin descuidar el ámbito cultural, artístico, deportivo o medioambiental.
Se trata de que la intervención enriquezca todas las esferas de la vida de los niños.
- **Coordinación y trabajo en red** con todas las instituciones implicadas en el bienestar de los participantes atendidos en el Programa.
- **Evaluación permanente** del Programa y de los progresos del niño y su familia.

- **Promoción de la participación responsable de la familia y el niño durante el proceso de intervención**, tanto de forma individual como en grupo, incluyendo si es necesario la educación de calle y comunitaria.
- **Programa personalizado** para cada niño, en cuyo diseño se le implicará, en cumplimiento de su derecho de participación.
- **Programa especializado**. Está integrado por un equipo multidisciplinar que trabaja y colabora con el niño y su familia en la clarificación de ideas, criterios y formas de actuar.
- **Desarrollo de competencias tecnológicas** para el niño y su familia.
- **Prevención de la violencia y promoción del buen trato en el ámbito familiar** como elementos básicos del modelo de intervención.

IV. TIPOS Y OFERTAS DE PLAZAS

El Acuerdo Marco del Programa I+I ofrecerá un servicio de atención intensiva a niños en situación de riesgo social y un servicio de atención no intensiva a niños en dificultad social.

A.- Servicio de atención I+I intensivo:

- a) El módulo básico estará integrado por 30 niños. Considerando que el número de unidades de atención podrá ser mínimo de 20 y máximo de 45.
- b) Atención integral a los niños de al menos 8 horas semanales.

B.- Servicio de atención I+I no intensivo:

- a) El módulo básico estará integrado por 60 niños. Considerando que el número de unidades de atención podrá ser como mínimo de 30 y máximo de 75.
- b) Atención integral a los niños de al menos 4 horas semanales.

Además, para ambos servicios:

- Un servicio podrá tener más o menos niños, en momentos puntuales, con el conocimiento de la Dirección General, sin que suponga modificación de las condiciones del contrato, ni de su precio. En ningún caso estas situaciones se considerarán lista de espera, puesto que su duración no podrá ser superior a un mes.
- Como el Programa I+I es un servicio de atención social en red, si hay lista de espera en algún servicio (definida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares), tratará de derivar al niño/s al recurso I+I más cercano, intensivo o no intensivo.
- Será imprescindible ofrecer un servicio de psicología prestado por personal externo a la plantilla del recurso I+I, para intervención psicoterapéutica con los niños y sus familias de al menos 4 horas por semana, durante todas las semanas lectivas del año (45 semanas).
- El servicio estará abierto para los niños en horario de tarde al menos 4 horas diarias de lunes a viernes, 20 horas a la semana.
- Cada servicio contará con tres profesionales a jornada completa, uno de los cuales será coordinador y un administrativo a media jornada. Los perfiles profesionales están especificados con detalle en el punto VI.2 de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

- El local deberá estar dotado del equipamiento necesario para el desarrollo de las funciones previstas en este Pliego; tendrán que disponer del espacio necesario y suficiente para poder atender de forma simultánea, al menos a 30 niños en el servicio de atención intensiva y a 60 niños en el servicio de atención no intensiva.
- Se deberá cumplir con las determinaciones establecidas por la normativa vigente sobre accesibilidad e igualdad de oportunidades y no discriminación.
- Se cumplirán todas las actuaciones previstas en este Pliego.

V. PROCESO DE INTERVENCIÓN

1. Acceso al servicio

El acceso al recurso se produce con la derivación por parte de alguno de los recursos que atienden a los niños en el ámbito social, educativo y sanitario, o por acceso directo al recurso.

Una vez realizada la derivación, la entidad gestora contactará con la familia del niño para una primera entrevista de aproximación para que conozcan el recurso, sus actividades y los logros que pueden alcanzar tanto el niño como la familia; y con el objetivo de valorar si se trata de una situación de riesgo o dificultad social. En caso afirmativo, se intentará establecer una vinculación del niño y la familia con el programa. Se elaborará conjuntamente un Proyecto Educativo Individual (PEI) provisional en el que se recojan los objetivos concretos.

La entidad gestora del Programa I+I realizará la propuesta de alta a la Dirección General para que esta dé su aprobación. Asimismo, la entidad gestora se lo comunicará a los Servicios Sociales de zona.

En caso de no existir disponibilidad, el niño pasará a formar parte de la lista de espera del servicio. La Dirección General será informada mensualmente del número de integrantes de la misma y de sus fechas de ingreso.

Los casos puntuales comentados en el apartado IV de este pliego no serán considerados lista de espera.

La Dirección General establecerá los protocolos necesarios para que se lleve a cabo el proceso de alta, y en su caso, facilitará a las entidades los instrumentos disponibles para la valoración del riesgo.

2. Actuaciones del recurso

Al inicio de la intervención, se deberá actualizar, en su caso, y confirmar, el Proyecto Educativo Individual (PEI) que contemple los objetivos de la intervención del niño y su familia que incluirá las actuaciones a desarrollar y será revisado con una periodicidad, al menos, semestral. Este documento formará parte del alta en el recurso.

Las actuaciones que se incluyan en el PEI se deberán coordinar con los servicios sociales y/o cualquier otra entidad que ya estuviera, en su caso, interviniendo con el niño, una vez oído el mismo y su familia. La Dirección General podrá proporcionar a las entidades el modelo de PEI.

La intervención se referirá a los siguientes aspectos de la vida del niño:

A.- Desarrollo personal y social

En este ámbito se desarrollarán actividades que promuevan la adquisición y entrenamiento de habilidades para la autonomía personal, las relaciones interpersonales, la convivencia social, la participación comunitaria, el desarrollo de su propia identidad y autoconcepto para lograr una imagen positiva de sí mismo.

Entre las actividades a desarrollar se incluirán aquellas destinadas a conseguir que el niño reciba información sobre sus derechos y obligaciones y sepa como ejercerlos; tenga interiorizadas la igualdad de oportunidades y no discriminación; aquellas destinadas a la promoción del buen trato y los entornos protectores y a la prevención de todo tipo de violencia. De esta manera podrán poner en práctica las habilidades adquiridas en sus relaciones sociales y en todos los ámbitos de su vida de acuerdo a lo establecido en el marco jurídico de la infancia: artículos 2 y 9 de la ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, artículo 26.n de Ley 12/2022, de 21 de diciembre, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, artículo 12 Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y artículo 11 de la Ley 4/2023, 22 marzo, de Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia.

B.- Apoyo educativo y orientación laboral.

En este ámbito se desarrollarán actividades dirigidas a prevenir el absentismo escolar, fomentar técnicas y hábitos de estudio, apoyar el aprendizaje del castellano, proporcionar refuerzo en las tareas escolares y fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, entre otras.

Por otro lado, en el caso de los adolescentes, cuando sea preciso, se desarrollarán actividades de orientación laboral, técnicas actuales de búsqueda de empleo, elaboración del currículum, fomento del emprendimiento y valoración de las competencias y preferencias individuales en la búsqueda de empleo.

C.- Autocuidado.

En este ámbito se desarrollarán actividades dirigidas a potenciar hábitos adecuados de higiene, alimentación y salud, incluyendo los trastornos de comportamiento alimentario, prevención de la adquisición o abandono de hábitos nocivos (tabaquismo, alcoholismo y otras adicciones con o sin sustancia). Asimismo, se incluirán actividades relativas a las relaciones afectivas y la educación sexual.

D.- Ocio educativo y actividades culturales.

En este ámbito se desarrollarán actividades que ofrezcan una alternativa saludable de ocupación del ocio y tiempo libre dentro del respeto por el entorno natural y urbano.

Se incluirá la participación en actividades culturales, artísticas, deportivas, lúdicas y destinadas al cuidado del medio ambiente (concienciación sobre el uso responsable y sostenible de los

recursos naturales y adquisición de hábitos de conservación del medio ambiente y prevención de la contaminación acústica).

E.- Intervención familiar.

En este ámbito se desarrollarán actividades destinadas a implicar a la familia en la intervención que se lleva a cabo con los niños, proporcionando apoyo, orientación a las familias en su labor socializadora y educativa y dotándolas de estrategias útiles para la convivencia.

Las actividades desarrolladas irán encaminadas a proporcionar habilidades parentales para la negociación y resolución de conflictos intrafamiliares y la promoción de formas positivas de educación, para erradicar el castigo con violencia física o psicológica del ámbito familiar.

Se incluirán actividades formativas grupales, actividades educativas y de ocio con los niños y su unidad familiar, así como con su familia extensa.

3. Horario

El Programa I+I funcionará de modo continuado, de lunes a viernes, con horario de mañana y de tarde, durante todo el año, y durante el mes de agosto los recursos permanecerán sin actividades para los niños y las familias, realizando labores de control y seguimiento.

El horario se organizará con la flexibilidad requerida para atender en todo momento las necesidades de los niños y sus familias de la forma más eficaz posible.

Por las tardes, los niños serán atendidos en el Programa I+I, manteniéndose el servicio abierto a disposición de los usuarios, de lunes a viernes inclusive, como mínimo 20 horas semanales, en horario extraescolar, cuatro horas diarias dentro de la franja horaria de las 15:30 y las 20:30 horas.

Por las mañanas, el equipo educativo podrá realizar funciones y tareas de organización y planificación de actividades: diseño, coordinación y seguimiento de los Proyectos Educativos Individualizados (PEI), de las sesiones grupales con los niños, las intervenciones familiares y los acompañamientos que se valoren necesarios, especialmente, los referentes al área escolar y formativa, sanitaria, laboral y judicial.

Además, en horario de mañana, se asistirá a las Comisiones de Apoyo Familiar o estructuras de coordinación a las que sean convocados. También se prevé la posibilidad de atender a niños, generalmente adolescentes, cuyo horario lo permita, así como realizar seguimiento familiar. El horario de mañana será flexible para adaptarse a las necesidades de los niños y las familias.

En periodos de vacaciones escolares, este horario se modificará al objeto de atender a los niños en horario de mañana a través de campamentos urbanos. En el mes de agosto se podrá ajustar el horario de la jornada laboral de los profesionales a criterio de la entidad.

4. Coordinación y Seguimiento

La coordinación interna consiste en el trabajo sistematizado y multidisciplinar entre todos los profesionales de cada servicio para establecer y ajustar la organización interna del equipo, planificar la formación de los profesionales, revisar el desarrollo del Programa y las actividades

que se llevan a cabo para comprobar si se adecúan a los objetivos previstos y realizar las adaptaciones que sean necesarias, así como tratar la gestión de las altas y bajas.

La coordinación del equipo se hará mediante reuniones periódicas en las que cada técnico realizará las aportaciones correspondientes a su ámbito profesional. Se elaborarán las propuestas de Proyecto Educativo Individual (PEI) de los niños; se realizará el seguimiento de cada niño con el que se está interviniendo en el Programa, incluyendo el seguimiento semestral de su PEI e indicadores de riesgo y protección, que se actualizarán en caso necesario.

La coordinación externa del equipo del Programa I+I se realizará fundamentalmente con los Servicios Sociales y Educativos. Dentro de esta coordinación se incluye la asistencia y participación en estructuras de coordinación, tales como: las Comisiones de Apoyo Familiar (CAF), los Equipos de Trabajo con Menores y Familias (ETMF), así como los contactos con otros organismos, centros o servicios implicados en la atención del niño y su familia.

De todas las reuniones de coordinación externa que se realicen se dejará constancia por escrito.

Todos los documentos relacionados con la intervención del niño formarán parte de su expediente individual, que estará a disposición de los Servicios Sociales.

El Área competente de la Dirección General podrá en cualquier momento recabar de la entidad, información actualizada de cualquier niño atendido.

5. Finalización de la intervención

La finalización de la intervención en el recurso se produce con la baja del niño en el Programa. La Entidad gestora del Programa I+I realizará la propuesta de baja a la Dirección General para que esta dé su aprobación. Asimismo, la Entidad gestora se lo comunicará a los Servicios Sociales de zona.

La falta de asistencia continua del niño al recurso por más de un mes natural significará la baja inmediata, salvo si la ausencia está justificada.

La falta de asistencia discontinua, de más del 50% de las horas programadas, durante un periodo superior a dos meses supondrá la baja inmediata del niño, salvo si la ausencia está justificada.

Las causas de baja podrán ser:

- Cumplimiento de los objetivos del PEI.
- Mayoría de edad.
- Traslado de domicilio a otra zona fuera del área de influencia de la entidad.
- Abandono voluntario del Programa.
- Atención en otro recurso.
- Expulsión del Programa, por reiterada falta de asistencia no justificada o por incumplimiento grave de las normas o alteración grave de la convivencia.
- Otros, donde la entidad gestora indicará cuál.

En caso de existir más de una causa de baja, la Entidad optará por la más relevante.

VI. MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se debe tener en cuenta que los medios previstos en este apartado están calculados para los módulos básicos de atención I+I intensivo y no intensivo (30 ó 60 unidades de atención respectivamente). El aumento o reducción del número de unidades de atención respecto a lo considerado como módulo básico supondrá un aumento o reducción proporcional en los medios aportados.

1. Medios materiales

- Inmueble.

El servicio se prestará en los locales que a tal fin aporten las entidades adjudicatarias del Acuerdo Marco.

El inmueble deberá contar, al menos, con las siguientes zonas:

A) Área de Administración: comprende los espacios en los que se desarrollan las actividades de recepción, administración y gestión.

B) Área de Atención a los niños: comprende todos los espacios destinados a realizar la atención individual y colectiva de los niños.

C) Área de Servicios Generales: comprende una zona de espera y al menos un WC según la normativa correspondiente.

Las salas y despachos pueden ser polivalentes, siempre que se pueda hacer la intervención individual necesaria y en las condiciones adecuadas. Como mínimo se contará con una sala polivalente para atención grupal y un despacho para atención individual. En todo caso los espacios tendrán que ser suficientes y adecuados.

La superficie mínima del inmueble deberá ser de 70 m² para el servicio de atención I+I intensivo y de 100 m² para el servicio de atención I+I no intensivo.

La Dirección General, por razones de interés público, podrá valorar la idoneidad de otras dependencias que no cumplan los requisitos mencionados.

- Equipamiento

El Servicio deberá contar con un equipamiento adecuado a los niños que atiende y a las actividades que en él se desarrollan, como mínimo deberá constar de:

- Mobiliario necesario para la prestación del servicio, según las áreas mencionadas en el punto anterior, tales como: sillas y mesas de aula suficientes para atender a los usuarios, mesas y sillas de despacho y de espera.
- Conexión telefónica y a internet, medios informáticos y técnicos adecuados.

- Material educativo, deportivo y de ocio y tiempo libre.

El adjudicatario se compromete a sistematizar los datos generados durante la ejecución del contrato a través de medios informáticos. La entidad adjudicataria, al cese del contrato, entregará a la Dirección General todo el contenido generado y guardado durante la ejecución del mismo, procediendo a eliminar todos los datos que obraran en su poder.

El adjudicatario facilitará los datos que la Dirección General solicite, así como los requeridos por otras administraciones. Además, deberá contar con los mecanismos de seguridad informática, de control de acceso y custodia que cumplan la normativa vigente en materia de protección de datos.

La entidad adjudicataria deberá:

- Articular un sistema de reparación inmediata de averías en el edificio e instalaciones del establecimiento que impidan la correcta prestación del servicio.
- Adoptar las medidas necesarias para mantener las instalaciones en perfectas condiciones técnicas y de limpieza e higiene.

En el supuesto de que no sea posible continuar prestando la atención en el local ofertado, el órgano de contratación podrá autorizar la reubicación de la actividad en otro establecimiento, que cumpla con los requerimientos anteriormente indicados, por razones de interés público, siempre que la entidad adjudicataria sea titular o tenga el derecho de uso del nuevo local y haya presentado la preceptiva comunicación de “*traslado de servicios de atención social*”, según se recoge en el artículo 56, apartado d) de la Ley 12/2022, de 21 de diciembre de 2022, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.

- Servicio de psicología.

Cada recurso I+I deberá contar un servicio de psicología para la atención psicoterapéutica a niños y a sus familias de al menos 4 horas semanales durante el periodo lectivo (45 semanas anuales). Este profesional no formará parte del equipo multidisciplinar, pero colaborará con el mismo en todo lo necesario ofreciendo pautas en la atención a los niños y a sus familias.

Dada la importancia de un correcto desarrollo psicológico desde la infancia y las características de los niños atendidos en el Programa I+I, que en ocasiones vienen acompañados de baja autoestima, déficits de competencias personales y sociales, entre otros, se considera prioritaria la figura de un psicólogo que permita un adecuado desarrollo personal y social del niño.

El psicólogo deberá contar con una experiencia mínima de 1 año en intervención con niños y sus familias en situación de riesgo o dificultad social.

2. Medios personales

- Equipo profesional. El adjudicatario deberá contar con personal técnico y de atención directa con la formación adecuada y en número suficiente para la prestación del servicio, y en todo caso será proporcional al número de usuarios de cada servicio.

Los medios personales mínimos del equipo técnico del Programa I+I que deberán aportar los adjudicatarios para la adecuada prestación de los servicios y actividades a realizar en las unidades de atención adjudicadas, serán los siguientes:

Servicio de atención I+I intensivo

El módulo básico estará formado por 30 unidades de atención.

Si el contrato adjudicado fuera para un número mayor o menor de 30 unidades de atención (nunca inferior a 20 ni superior a 45), el equipo técnico se incrementará o disminuirá proporcionalmente. Deberá contar como mínimo con los siguientes perfiles profesionales:

- Titulado en Psicología/ Pedagogía o Psicopedagogía.
- Titulado en Educación Social.
- Titulado en Trabajo Social.

Las horas de dedicación del equipo técnico serán como mínimo de 115,50 horas semanales, correspondientes a 38,5 horas de jornada semanal completa por cada una de las titulaciones anteriores.

Cada miembro del equipo técnico tendrá una experiencia mínima de 1 año en intervención con niños y sus familias en situación de riesgo o dificultad social.

Uno de miembros del equipo técnico será el coordinador del mismo y ejercerá las funciones de organización y funcionamiento del servicio contratado, coordinación y dirección del equipo técnico y asumirá las relaciones institucionales, debiendo disponer de una experiencia, en este caso, como mínimo de 2 años, en intervención con niños y sus familias en situación de riesgo o dificultad social.

Además del equipo técnico, se contará con un auxiliar administrativo con al menos media jornada de trabajo.

Servicio de atención I+I no intensivo:

El módulo básico estará formado por 60 unidades de atención.

Si el contrato adjudicado fuera para un número mayor o menor que 60 de unidades de atención (nunca inferior a 30 ni superior a 75), el equipo técnico se incrementará o disminuirá proporcionalmente, y deberá contar como mínimo, con los siguientes profesionales:

- Titulado superior en Psicología/ Pedagogía o Psicopedagogía. Además, se admitirán otras titulaciones superiores, siempre que se acredite experiencia en atención a infancia y adolescencia en situación de riesgo o dificultad social, de al menos 5 años demostrable.
- Titulado en Educación Social.
- Titulado en Trabajo Social.

Las horas de dedicación del equipo técnico serán como mínimo de 115,50 horas semanales, correspondientes a 38,5 horas de jornada semanal completa por cada una de las titulaciones anteriores.

Los psicólogos, pedagogos, psicopedagogos, trabajadores sociales o educadores sociales deberán disponer de una experiencia mínima de 1 año en intervención con niños y sus familias en situación de riesgo o dificultad social. En el caso de las otras titulaciones superiores que no sean las anteriores, se exigirá una experiencia mínima de 5 años.

Uno de los miembros del equipo técnico será el coordinador del mismo que ejercerá las funciones de organización y funcionamiento del servicio contratado, coordinación y dirección del equipo técnico y asumirá las relaciones institucionales, debiendo disponer de una experiencia, como mínimo de 1 año, en intervención con niños y sus familias en situación de riesgo o dificultad social, exceptuando lo señalado para otras titulaciones.

Además del equipo técnico, se contará con un auxiliar administrativo, al menos con media jornada.

Corresponderá exclusivamente a la empresa o entidad adjudicataria la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad del cumplimiento de los requisitos de solvencia profesional, con carácter previo a la contratación.

En todo caso, el personal destinado a la prestación del servicio dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria y estará sometido al poder de dirección y organización de la misma, siendo éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, especialmente en materia de contratación, seguridad social, prevención de riesgos laborales y tributario.

Dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídica ni laboral con la Comunidad de Madrid, con independencia de las funciones de control e inspección que la Consejería con competencias en Servicios Sociales pueda ejercer sobre el servicio.

El adjudicatario aportará la documentación acreditativa correspondiente de los profesionales descritos en este Pliego de Prescripciones Técnicas en un plazo máximo de 10 días desde la formalización del contrato, aportando protocolo de plantilla de personal y un certificado, según modelo facilitado por la Dirección General, en el que conste que el personal se ajusta a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El empresario se comprometerá a aportar, si la Dirección General lo solicita, los contratos laborales de los trabajadores adscritos al servicio, justificación de la titulación, presentando el título académico, CV y acreditación de la experiencia exigida.

- Modificaciones de personal.

La entidad remitirá a la Dirección General, en el plazo máximo de 10 días hábiles desde que se produzca cualquier modificación, la plantilla de personal actualizada y el certificado en el que conste que el personal se ajusta a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

Estas modificaciones de personal podrán ser, entre otras, las siguientes:

- Bajas y altas en la plantilla, modificaciones de número de horas de dedicación, cambios en los servicios que prestan.

Deberán cubrirse en el plazo máximo de un mes y comunicarse en el plazo máximo de 10 días hábiles, salvo causa justificada que impida el cumplimiento de dicho plazo valorándose por la Dirección General dicha justificación.

- Variaciones relativas a funciones de coordinación técnica.

En el caso de que se prevea que la duración de la ausencia del trabajador vaya a ser inferior a un mes, únicamente será necesario informar por correo electrónico de dicha circunstancia a la Dirección General, en un plazo máximo de 5 días naturales desde el hecho acontecido.

La Dirección General podrá recabar de la entidad información actualizada del personal.

La entidad adjudicataria, previa autorización de la Dirección General, podrá organizar, en el marco de los oportunos acuerdos con la Universidad u otros centros educativos de investigación o similares, períodos de prácticas de estudiantes en el servicio. Las horas que presten las personas en prácticas en ningún caso computarán a efectos de las horas del equipo técnico.

Dado que el servicio implica el contacto habitual con menores, la entidad adjudicataria exigirá y comprobará durante toda la vigencia del contrato, que todo el personal adscrito a la prestación del servicio cumple el requisito previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, las entidades requerirán al personal una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre.

El personal estará obligado a comunicar inmediatamente cualquier cambio que se produzca en dicho Registro respecto de la existencia de antecedentes, aun cuando estos se deriven de hechos anteriores al inicio de su relación laboral.

La existencia sobrevenida de antecedentes en el Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos conllevará el cese inmediato de la participación del referido

personal en el servicio objeto del contrato derivado. Esta circunstancia deberá asimismo ser inmediatamente comunicada a la Dirección General.

En todo caso será de aplicación lo previsto en la Ley Orgánica 8/2021, de 8 de junio y en la Ley 4/2023, de 22 de marzo, en relación con las consecuencias de la existencia de antecedentes, la obligación de comunicación de los mismos y las consecuencias de su incumplimiento.

- Huelga legal

En casos de huelga legal se establecerán por la entidad los servicios mínimos que determine la normativa aplicable y el coordinador del servicio lo comunicará con la antelación necesaria a la Dirección General.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, el coordinador del servicio deberá mantener informado personalmente a la Dirección General de las incidencias y desarrollo de la huelga.

Una vez finalizada, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe que indique los servicios mínimos y los servicios que, en su caso, se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo de una semana tras la finalización de la huelga.

Tras comprobarse los incumplimientos producidos por la huelga, la Dirección General valorará la deducción correspondiente en la factura del periodo en que se produjo la huelga legal. Dicha valoración se comunicará por escrito a la entidad adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o, en su caso, en la del siguiente periodo de facturación.

- Otros compromisos del licitador

Se realizará un plan anual de formación vinculada al puesto de trabajo y dentro de la jornada laboral, como mínimo según lo estipulado en el convenio colectivo aplicable.

Para aquellas condiciones no contempladas en este Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario del contrato viene obligado a cumplir las obligaciones impuestas según la normativa vigente.

VII. CONTROL, SUPERVISIÓN E INFORMACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La Dirección General ejercerá el control y la supervisión necesarios para asegurar la adecuada prestación del servicio y su correcto funcionamiento.

A tales efectos la entidad deberá remitir una memoria y programación anuales, así como todos los datos que se les requiera, con la periodicidad que la Dirección General establezca.

Los técnicos designados por la Dirección General podrán inspeccionar en cualquier momento el desarrollo del servicio y solicitar cuanta información estimen necesaria. Se podrán mantener reuniones para informar de la gestión llevada a cabo, o bien sobre cualquier tema que se estime conveniente.

Asimismo, en caso necesario, se podrán realizar Comisiones de Seguimiento, integradas, como mínimo, por dos representantes de cada una de las partes. Por parte de la Comunidad de Madrid, uno de ellos será, necesariamente, un técnico del Área de Infancia y Adolescencia de la Dirección General, quien a su vez ejercerá la función de Secretario de la misma.

Con independencia de lo establecido anteriormente, la empresa o entidad adjudicataria queda sometida al control y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid, en relación con las actuaciones que recoge este contrato así como queda sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Trabajo y Economía Social), y del Organismo Intermedio del Programa FSE+ de la Comunidad de Madrid, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/1057 de 24 de junio, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).

El adjudicatario designará un coordinador, que supervisará la prestación del servicio. Recibirá y llevará a cabo las indicaciones que la Dirección General estime oportunas y deberá tener atribuciones suficientes para adoptar, en su caso, las decisiones necesarias para asegurar el buen funcionamiento del mismo. En el supuesto de que la entidad adjudicataria careciera de Delegado de Protección de Datos, asumirá las funciones de interlocutor con la Dirección General, debiendo dar cuenta del cumplimiento del Encargo de tratamiento previsto en las cláusulas administrativas y en el Anexo al efecto.

El adjudicatario debe informar por correo electrónico a la Dirección General sobre cualquier incidencia significativa el mismo día en que se produzca. Se entiende por incidencia significativa aquella que dé lugar a la suspensión de la actividad del servicio, como una rotura de cañerías, corte de suministro eléctrico, etc. que afecte a la prestación del Servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma.

Con el objeto de supervisar la correcta ejecución del servicio, ambas partes desarrollarán todas las acciones y gestiones que sean necesarias para:

- La supervisión de la correcta ejecución del contrato y la propuesta, en su caso, de las modificaciones que convenga introducir.
- El control sobre el cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato.
- El análisis y resolución de las posibles incidencias que se produzcan a lo largo del contrato.
- La propuesta de medidas dirigidas a la mejora de la calidad de la prestación.

Deberá preverse en la organización y funcionamiento del Programa I+I la existencia de una figura con atribuciones suficientes para que, en ausencia del coordinador técnico, asuma la representación del adjudicatario ante el personal, los usuarios, sus familias y la Dirección General.

El adjudicatario se obliga a ejecutar las indicaciones de la Dirección General en todos aquellos aspectos relacionados con los signos de identidad corporativa o institucional en el edificio donde se realice el Programa I+I y en la documentación, página web y divulgación que se realice sobre los servicios que se prestan con cargo al presente contrato.

La Dirección General por su parte, informará, en el caso que corresponda, de las obligaciones a cumplir relativas a la participación en el Programa FSE+ o cualquier otro, sobre la publicidad, logos y cartelería de obligado cumplimiento para el contratista.

No podrá realizar ninguna actividad de difusión del objeto del contrato sin previo conocimiento y consentimiento expreso de la Dirección General.

VIII. CONFIDENCIALIDAD, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 308, apartado primero, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, todos los informes, bases de datos y materiales facilitados por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales o elaborados en ejecución de este contrato, serán propiedad de la Comunidad de Madrid que podrá ejercer sobre los mismos el derecho de explotación incluidas la reproducción, publicación, distribución, divulgación comunicación y transformación, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello la empresa o autora de los trabajos.

La documentación utilizada para la ejecución del contrato que contenga datos personales se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación de los servicios objeto del mismo quedando prohibido, para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación a los usuarios de la atención prevista en este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la

vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El adjudicatario se obliga a comunicar e informar a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales y, a través de la Dirección General, dónde se encuentran los soportes físicos en los que está depositada la información relacionada con la atención a los usuarios del centro. Si el adjudicatario usase algún equipo informático de su propiedad para almacenar dicha información, una vez finalizada la ejecución del contrato, si no se formalizara un nuevo contrato basado en este Acuerdo Marco en el plazo de un mes, deberá facilitar copia de la misma a la Dirección General en el soporte que le indique, procediéndose seguidamente al borrado de dicha información del equipo que la contiene, mediante el formateo del disco duro y destruyéndose en el caso de existir copia en soporte de papel.

Todas las exigencias y especificaciones respecto al cumplimiento por parte del adjudicatario de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, así como el resto de la normativa de desarrollo que resulte de aplicación durante toda la vida de éste y de sus prórrogas, **se incluyen en la cláusula correspondiente a Protección de Datos del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente contrato así como en el anexo al mismo de “Encargo de Tratamiento de Datos Personales”**.

En particular, el adjudicatario se compromete a respetar el deber de confidencialidad de la información de forma indefinida, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso en la realización de actividades objeto de este Acuerdo Marco, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

IX. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- Organizar, desarrollar y ejecutar los contenidos especificados en el contrato, gestionando de manera diligente todos los medios y recursos, tanto materiales como personales, necesarios para su ejecución, todo ello de conformidad con las indicaciones de la Dirección General.
- Conocer y aplicar la legislación vigente en la Comunidad de Madrid, el Estado y la Unión Europea sobre protección a la infancia, así como la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989.

- Dar a conocer el servicio en los recursos de la zona, realizar la selección y acogida de los niños y enviar a la Dirección General para su aprobación las propuestas de alta o baja en el Programa. Estas propuestas deberán ser comunicadas a los Servicios Sociales de Zona. Las propuestas se realizarán en los modelos que al efecto se determine por la Dirección General.
- Diseñar un Proyecto Educativo Individual (PEI) para cada niño, que contemple objetivos temporalizados, indicadores de consecución y resultados esperados, así como las actividades a desarrollar enmarcadas en las áreas de intervención reflejadas en el apartado V de este documento y realizar el seguimiento y evaluación periódica del mismo en coordinación con los dispositivos sociales, educativos y sanitarios del entorno.
- Remitir a la Dirección General con una periodicidad mensual los informes de seguimiento de los niños atendidos en el Programa I+I (anexo a la facturación) contando a partir de la fecha de alta. Estos informes incluirán una revisión semestral de los indicadores de riesgo y protección presentes en el niño y su familia. Se realizarán en el modelo que al efecto se determine por la Dirección General. En los casos que corresponda, se realizarán los registros necesarios para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas dentro del Programa FSE+ 2021-2027.
- Elaborar la programación y la memoria anual de actividades del Programa I+I. Se realizarán en el modelo que al efecto se determine por la Dirección General.
- Emitir cuantos informes sean necesarios a petición de Órganos Judiciales y de la Dirección General.
- Disponer de un expediente personal de cada niño con el que se esté interviniendo que también contemple a su familia como usuaria del Servicio. Custodiar todos los datos referidos a la intervención con el niño y su familia garantizando en todo momento la confidencialidad y el derecho a la intimidad, conforme a la legislación vigente.
- Poner a disposición de la Dirección General toda la información funcional, económica, técnica o cualquier otra relacionada con su actividad, cuando así se solicite, para el seguimiento de la prestación del servicio.
- Participar en los seminarios, mesas de trabajo y actuaciones de formación que proponga la Dirección General, en relación con el objeto de este contrato. Cuando el equipo técnico de la entidad adjudicataria, encargado de la atención, elabore alguna publicación, como artículos en revistas científicas, o participen con ponencias o comunicaciones en seminarios, congresos o jornadas en los que se traten temas relacionados con la atención prestada o con las actividades desarrolladas en el mismo, habrá de solicitarse la oportuna autorización a la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, a través de la Dirección General, y, en todo caso, guardar el debido sigilo y confidencialidad con respecto a los datos personales de los usuarios del servicio.
- Asistir a las reuniones y Comisiones de Seguimiento.

- Poner a disposición de los usuarios un mecanismo habilitado para la recepción de quejas y sugerencias; la información que se obtenga de la utilización de este mecanismo se comunicará a la Dirección General en el plazo de 10 días y será objeto de valoración en la Comisión de Seguimiento, en su caso.
- Informar a los niños y a las familias de los derechos y obligaciones derivados del servicio. En particular del deber de avisar con antelación de la inasistencia del niño o la familia al servicio I+I y de justificar las faltas, así como de la gratuidad del servicio concertado.
- Realizar una encuesta de satisfacción de usuarios al menos una vez al año y remitir su resultado a la Dirección General. El modelo utilizado por cada servicio deberá recibir el visto bueno de la misma. La información derivada de la encuesta será objeto de trabajo, en su caso, por parte de la Comisión de Seguimiento.
- Respecto de los logos y la cartelería, en toda la documentación relacionada con el servicio, así como en la página web, si la hubiera, deberán aparecer los logos oficiales y los referentes a la procedencia de la financiación recibida (Comunidad de Madrid, Fondos Europeos, etc....) conforme al estilo e indicaciones de la Comunidad de Madrid. En los centros que corresponda, por estar cofinanciados por el FSE+, a la izquierda aparecerán los logos de la Unión Europea, en el centro el de la Dirección General y a la derecha el de la entidad.

Todo ello de acuerdo con al art. 50.1 del RDC que establece:

Responsabilidades de los beneficiarios

1. Los beneficiarios y los organismos que ejecutan los instrumentos financieros reconocerán la ayuda de los Fondos a la operación, incluidos los recursos reutilizados de conformidad con el artículo 62, y para ello:

a) en el sitio web oficial del beneficiario, cuando dicho sitio web exista, y en sus cuentas en los medios sociales harán una breve descripción de la operación, de manera proporcionada en relación con el nivel de la ayuda, con sus objetivos y resultados, y destacarán la ayuda financiera de la Unión;

b) proporcionarán una declaración que destaque la ayuda de la Unión de manera visible en documentos y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la operación, destinados al público o a los participantes;

c) exhibirán placas o vallas publicitarias resistentes en un lugar bien visible para el público, en las que figure el emblema de la Unión, de conformidad con las características técnicas que figuran en el anexo IX, tan pronto como comience la ejecución física de operaciones que impliquen inversiones físicas o se instalen los equipos que se hayan adquirido, con respecto a

ii) operaciones que reciban ayuda del FSE+ y cuyo coste total sea superior a 100.000 €

- Colocar en el local donde se desarrollen las actividades, en un sitio visible, y en el acceso al mismo, una placa identificativa del servicio en la que figure la denominación del mismo, la financiación por parte de la Comunidad de Madrid y de cualquier otra financiación recibida, como por ejemplo Fondos Europeos, todo ello de acuerdo con las instrucciones que facilite la Dirección General.
- Tener contratado un seguro o varios, en su caso, que permita asegurar la cobertura de los siguientes riesgos: seguro de responsabilidad civil.
- Garantizar la implementación de medidas de sensibilización para el rechazo y eliminación de todo tipo de violencia sobre los niños, dotándoles tanto a ellos como a sus familias, de instrumentos eficaces en todos los ámbitos: redes sociales e Internet, educativo, sanitario, de las nuevas tecnologías, del deporte y el ocio (según los Protocolos que establezca la Dirección General).
- Establecer medidas de prevención efectivas frente a la violencia sobre los niños, mediante una información adecuada, la especialización y la mejora de la práctica profesional en los distintos ámbitos de intervención, el acompañamiento de las familias, dotándolas de herramientas de parentalidad positiva, y el refuerzo de la participación de los niños. Designar un responsable de protección en el servicio al que los niños puedan dirigirse, que se encargará además de la difusión y el cumplimiento de los protocolos establecidos y de iniciar las comunicaciones pertinentes cuando se detecte una situación de violencia.
- Aplicar protocolos que determine la Dirección General para la creación de entornos seguros, de buen trato e inclusivos.
- Recoger los indicadores de resultado que la Dirección General solicite, con la periodicidad que se establezca, como los requeridos por el FSE+ relativos a la mejora de la calidad de vida o cambio positivo en el estatus socioeconómico de los participantes tras su paso por el Programa I+I. Recoger asimismo los indicadores de realización que se estimen oportunos, como los requeridos por el FSE+ en cuanto a número de niños menores de 18 años, participantes con discapacidad, participantes extranjeros y participantes pertenecientes a minorías.
- Establecer un sistema de registro y almacenamiento informatizado de los datos necesarios para el seguimiento, evaluación, verificación y auditoría, según lo establecido en el Reglamento (UE) 2021/1060, de 24 de junio.

Madrid, a fecha de firma
LA DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA, FAMILIA
Y FOMENTO DE LA NATALIDAD

Firmado digitalmente por: VALMAÑA OCHAÍTA SILVIA
Fecha: 2024.06.11 09:40

Silvia Valmaña Ochaíta