



Comunidad de Madrid CONSEJERÍA DE FAMILIA
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES



Cofinanciado por
la Unión Europea

Expediente: AM 004/2024 (A/SER/024885/2024)

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

D. FRANCISCO JAVIER FERNÁNDEZ ARROYO, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al acuerdo marco: *“Atención integral a niños y adolescentes en situación de riesgo o dificultad social. Programa I+I”, cofinanciado al 40% por el Fondo Social Europeo Plus en el marco del programa del FSE + 2021-2027 de la Comunidad de Madrid*”

CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 14 de febrero de 2025, ha acordado que las entidades que se citan a continuación deben subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de los propuestos adjudicatarios, según se indica a continuación:

➤ ASOCIACIÓN EQUIPO DE ORIENTACION FAMILIAR.

- Ha de presentar la ratificación de la oferta por parte de EMCF.

➤ ASOCIACIÓN HORUELO.

- Ha de acreditar los trabajos realizados conforme se pide en el PCAP: “mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación, el nombre del destinatario y el plazo de ejecución, y los importes anuales ejecutados.”

➤ ASOCIACION PRIMERA PREVENCIÓN.

- Ha de presentar un bastanteo para concurrir y contratar.

➤ FUNDACIÓN NAIF (FUNDACIÓN NUEVA AYUDA PARA LA INFANCIA Y LA FAMILIA).

- Respecto a la **capacidad de obrar** ha de presentar:
 - Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura** de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación. Se acompañará el Número de Identificación Fiscal (N.I.F.) de la empresa.
- Respecto al **bastanteo**, ha de presentar:
 - Bastanteo de Poderes por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid de **D^a. Ana Pérez Palomino**.
El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.
Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



➤ **YMCA.**

- Ha de acreditar la solvencia económica y financiera conforme se pide en el PCAP: “para la acreditación de la solvencia económica y financiera deberá presentarse declaración responsable, firmada por el representante legal de la empresa, en la que se haga constar el volumen anual de negocio de los tres últimos ejercicios concluidos.”

➤ **DIACONIA MADRID.**

- Ha de presentar un bastanteo de PFM. para concurrir y contratar que sea de fecha anterior al fin de presentación de ofertas.

➤ **ASOCIACIÓN VALPONASCA**

- Ha de acreditar los trabajos realizados conforme se pide en el PCAP: “mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación, el nombre del destinatario y el plazo de ejecución, y los importes anuales ejecutados.”

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica)**, dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2025.02.25 11:03

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

EL SECRETARIO DE LA MESA

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ ARROYO FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2025.02.25 10:55

Fdo. Fco. Javier Fernández Arroyo