

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-029101/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 18 de noviembre de 2024, solicitar a los siguientes licitadores que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación con la adjudicación del contrato titulado:

“Suministro de equipamiento de fisioterapia, podología, peluquería y sanitario para diversos centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (6 lotes)”,

En la documentación presentada por VIDA GERIATRICA, S.L. para el lote 1, se encuentran los siguientes defectos y omisiones:

1. Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

La empresa no ha presentado el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Deberá aportar dicho documento.

2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional conforme al artículo 89.1.a) de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP)

En el apartado 6.2. Solvencia técnica o profesional, de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato establece que la solvencia técnica o profesional se deberá acreditar conforme al artículo 89.1.a) LCSP según los siguientes criterios de selección:

“Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y



servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.”

Criterios de selección:

Haber realizado durante uno de los tres últimos años suministros que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes:

LOTE 1: 88.564,00 €

Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros y su naturaleza y cuantía, así como con certificado o certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

El licitador ha presentado una relación de suministros de igual o similar naturaleza al objeto del contrato centrados en la ejecución en el año 2023, cuyos destinatarios son tantos entes públicos como privados, completada con la siguiente documentación:

- Documentación correspondiente a suministros efectuados a **entidades públicas**: aporta facturas y actas de conformidad y recepción de los suministros. Dicha documentación no se considera correcta puesto que no se adjunta el documento acreditativo requerido en el pliego a estos efectos: **para subsanarlo deberá aportar certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.**
- Documentación correspondiente a suministros efectuados a **entidades del sector privado**: Para acreditar la realización de los suministros a entidades del **sector privado** aporta documentación correspondiente a las facturas de los suministros supuestamente efectuados, estimando la mesa que, por sí solas, no acreditan la realización de la prestación. **Para subsanarlo y acreditar correctamente la realización de la prestación, deberá completar la documentación con el justificante del abono de las mismas o mediante albarán firmado por el destinatario acreditativo de la entrega de los suministros o, conforme a lo establecido en el pliego, un certificado expedido por el destinatario de los suministros.** Por ello, la documentación presentada en este punto se considera insuficiente.

Con la documentación aportada no queda acreditada la solvencia técnica o profesional, puesto que no se acredita adecuadamente haber realizado durante **uno de los tres últimos años**, suministros de similares características al objeto del contrato, teniendo como requisito que **el importe anual que el empresario deberá acreditar como ejecutado durante el año de mayor ejecución sea igual o superior a 88.564,00 euros.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981656139821810219067**

Deberá subsanarlo conforme a lo expuesto.

3.Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante.

En el Pliego de Prescripciones Técnicas constan las siguientes características para las partidas que a continuación se detallan:

En la Partida 06: Bicicleta Eléctrica asistida:

- ☐ Bicicleta estática asistida con motor tipo ECO de "HAPPY HANDS & LEGS" o similar
- ☐ pedaleo asistido con motor o manual
- ☐ Control independiente de brazos y piernas
- ☐ Motor con velocidades: varios niveles de velocidad.
- ☐ Programación de tiempo de ejercicio

No aporta ninguna ficha técnica con las características requeridas

En la partida 31: Paralelas regulables fijas

- ☐ Juego de paralelas para ejercicios de marcha fijas
- ☐ Bases de madera barnizada y tubo de acero acabado epoxi
- ☐ Paralelas regulables en altura 6 posiciones acero acabado epoxi, y patas acero acabado cromo.
- ☐ Medidas aproximadas:
- ☐ Ancho exterior 80cm
- ☐ Ancho interior 60cm
- ☐ Largo 200cm
- ☐ Altura mínima 64cm (cada posición aumenta la altura en 6,5cm)
- ☐ Altura máxima 96,5cm

No aporta ninguna ficha técnica con las características requeridas

En la partida 57: Unidad De Refrigeración (Congelador Pequeño)

- ☐ Congelador vertical
- ☐ Capacidad sobre los 34 l
- ☐ Altura unos 50 cm

No aporta ninguna ficha técnica con las características requeridas

Deberá aportar las fichas requeridas.

En la documentación presentada por PEREZ FERNANDEZ, MATERIAL MEDICO, S.L., para los lotes 2, 3 y 6 se encuentran los siguientes defectos y omisiones:

1. Garantía.

El licitador presenta una única garantía por el importe global de los tres lotes por importe 2.706,00 euros. **Deberá constituir una garantía** definitiva independiente por cada uno de los lotes según el requerimiento efectuado:

LOTE 2: 109,50 euros.
LOTE 3: 524,00 euros.
LOTE 6: 2.072,50 euros.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981656139821810219067**

En la documentación presentada por OFICACERES, S.L., para los lotes 4 y 5 se encuentran los siguientes defectos y omisiones:

1. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias. Deberá presentar:

- Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, y
- Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula de dicho impuesto.

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, **además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.**

Deberá aportar declaración responsable en la que conste que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago de impuesto sobre Actividades Económicas referido a ejercicio del 2024, ya que tal hecho consta en el certificado de situación en el censo de actividades económicas de la AEAT donde se indica la exención concedida del art Exención concedida: Art. 82.1.c LRHL.

2. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

En el apartado 6.1. Solvencia económica y financiera de la cláusula 1 del PCAP se indica:

El volumen de negocios se **acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

Criterios de selección:

Se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.

LOTE 4: 9.098,00 €.

LOTE 5: 16.067,00 €.

La acreditación de que las **cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos siguientes medios**, recogidos en el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:

- **Certificación en papel del Registro Mercantil.**
- **Certificación Telemática del Registro Mercantil.**

El licitador **no aporta los certificados en papel o telemático del Registro Mercantil** junto con el desglose de las cuentas anuales depositadas. Ha aportado tres documentos correspondientes a la presentación de las cuentas anuales de los ejercicios 2021, 2022 y 2023 en el registro mercantil, en el que se indica en la parte izquierda de los documentos "no apto para su presentación como depósito, no



correspondiente con las cuentas anuales depositadas” y en el que no constan la firma del Registrador Mercantil.

Deberán aportar **certificación en papel o telemática del Registro Mercantil** junto con el **desglose de las cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil**, en formato en el que se pueda verificar la autenticidad del documento.

3. Acreditación de la solvencia técnica o profesional conforme al Artículo 89.1.e) de la LCSP: “Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda certificarse a petición de la entidad contratante”.

El licitador que haya presentado la mejor oferta deberá presentar la siguiente documentación y muestras: Deberá aportar fotos del elemento propuesto y descripción de sus características técnicas o su identificación en un catálogo de fábrica donde figuren también las características técnicas. No se aceptarán fotocopias de catálogo o manuales.

El licitador no ha aportado fotos del elemento propuesto y descripción de sus características técnicas o su identificación en un catálogo de fábrica donde figuren también las características técnicas. No se aceptarán fotocopias de catálogo o manuales. Deberá aportar dicha documentación.

4. Garantía.

El licitador ha presentado dos avales depositados en el BBVA, con fecha 8 de noviembre de 2024 y por importes de 199,70 y 359,37 euros. Una vez realizada la consulta en la Caja de Depósito de la Tesorería de la Comunidad de Madrid se comprueba que no aparecen depositados. Deberá aportar los **resguardos acreditativos del depósito de las dos garantías.**

En consecuencia, se concede a la empresa un plazo de tres días naturales, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma
LA JEFA DE AREA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Manuela Valero Gómez

VIDA GERIATRICA, S.L. NIF: B10292282
PEREZ FERNANDEZ, MATERIAL MEDICO, S.L NIF: B82032467
OFICACERES, S.L NIF: B10065837