

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HA DE REGIR EN
EL CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA EXTERIOR,
PATIOS, CUBIERTAS, LUCERNARIOS Y AZOTEAS DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL Y CENTROS
ADSCRITOS A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO
CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

(Expte.: ST2024-0-00005)

INDICE

1.	Objeto.....	3
2.	Descripción del servicio.....	3
2.1.	Alcance	3
2.1.1.	Limpieza de cubiertas y patios.	4
2.1.2.	Limpieza de viales.....	5
2.1.3.	Limpieza de pintadas.....	7
3.	Medios personales	8
4.	Control y seguimiento	10
5.	Material, maquinaria, utiles, herramientas y vehículos.....	11
5.1.	Obligaciones del Contratista	13
5.2.	Normativa de Seguridad e Higiene.....	13
5.3.	Daños, Póliza de Cobertura	13
6.	Coordinación, control e inspección.....	13
7.	Mejoras	14
8.	ANEXO I: CENTROS ADSCRITOS	14

1. Objeto

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas y especiales que regirán la contratación para la realización de los servicios de limpiezas exteriores del Hospital Universitario Ramón y Cajal y centros adscritos, cuya relación está recogida en el Anexo I, en el que comprenden los servicios de limpieza de viales, cubiertas, patios, azoteas, lucernarios, papeleras y pintadas.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2. Descripción del servicio

Definiremos en este apartado las prestaciones que incluye el presente contrato.

2.1. Alcance

El servicio englobará todas las actuaciones detalladas a continuación con el objetivo y obligación del adjudicatario de conseguir iguales estándares de calidad para cada espacio exterior todos los días, con independencia de la época del año, salvo situaciones excepcionales.

El nivel de limpieza será el más idóneo en cada zona, eliminando todos los productos y residuos de las aceras, calzadas, zona de aparcamientos, entradas a los edificios y demás espacios exteriores.

Se hará especial incidencia en las entradas de los edificios, donde se optará preferentemente por un barrido manual.

Las operaciones de limpieza objeto del presente contrato, incluirán el transporte de los residuos hasta el Punto Limpio ubicado en cada centro.

Al personal que se asigne para la ejecución de este servicio le corresponderá atender todos los trabajos y tareas de limpieza general o específica de exteriores que le encomiende el Responsable Asignado por el Centro (RAC) y específicamente todas las que se indican en este punto del pliego.

El sistema de trabajo a desarrollar en la prestación del servicio de limpieza exterior vendrá definido por los métodos, materiales y productos que se describen a continuación.

No obstante, las ofertas de los licitadores podrán contener además otros sistemas de limpieza alternativos, así como aquellos elementos de innovación técnica o

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

tecnológica que consideren convenientes, y que pudieran facilitar o mejorar las condiciones de trabajo y calidad del servicio, con la autorización de la Dirección del Centro.

En cualquier caso, se aportará en el sobre dentro de la oferta técnica, información suficiente sobre la metodología, materiales, productos, equipamiento, recursos humanos necesarios, resultados obtenidos en otros centros, etc., relacionados con la implantación de dichos sistemas de trabajo o con los nuevos equipos a aportar.

El adjudicatario está obligado a desarrollar, utilizar y concretar los métodos, productos, instrumentos y periodicidad de limpieza, para cada centro según se especifica en el presente Pliego y Protocolo de limpieza, así como las observaciones que se contemplan.

Estos métodos, materiales, productos, instrumentos, maquinaria y equipamiento, periodicidades de limpieza, organización del trabajo y recursos humanos conforme a lo establecido en este Pliego, así como la oferta adjudicada y los sistemas alternativos autorizados (si los hubiere) quedarán establecidos en el Programa de Trabajo. El mismo, será presentado por la empresa adjudicataria en un plazo máximo de 2 meses desde el inicio del contrato y podrán ser modificados de acuerdo con las normas y protocolos que se puedan establecer, constituyéndose en el instrumento de referencia para el seguimiento en la ejecución del servicio contratado.

El adjudicatario está obligado, por tanto, a desarrollar durante la ejecución del contrato, el Programa de Trabajo aprobado, así como el resto de servicios complementarios, mejoras ofertadas y otros aspectos recogidos en este Pliego regulador, en sus Anexos, y en la oferta adjudicada que no hayan sido trasladados a dicho Programa de Trabajo.

Este Pliego, junto con el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Protocolo de Limpieza regularán la prestación del Servicio. Los documentos citados, y la oferta del adjudicatario deberá de ser validada por la dirección del centro y revestirá carácter contractual, implicando manifestación expresa de aceptación de los mismos la sola presentación de ofertas, debiendo ser firmados por el adjudicatario en el acto de formalización del contrato.

Para poder elaborar una oferta será requisito indispensable que cada licitador conozca y valore "in situ" cualitativa y cuantitativamente, la realidad de las instalaciones y la consecuencia que puede tener sobre el estado de la misma y la problemática de su revisión y conservación, mediante la visita a los centros.

A continuación, se explican más en detalle las diferentes actuaciones que se incluyen en el servicio de limpieza de viales y zonas exteriores:

2.1.1. Limpieza de cubiertas y patios.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

Se engloba cualquier superficie plana o inclinada que cubra la totalidad o una parte de algún centro. Su superficie podrá estar rematada por los diversos tipos de sistemas de cubrición (tejas, vidrios, pizarras, cerámicas, flotantes, áridos, telas asfálticas, etc).

La empresa adjudicataria, utilizará las herramientas, maquinaria y medios auxiliares necesarios para la prestación del servicio, adaptándose al tipo de superficie a limpiar.

Se incluyen los petos, cornisas, cubriciones de casetas de instalaciones, tubos y conducciones exteriores, claraboyas, lucernarios, canalones, sumideros y cualquier otra superficie o elemento que se encuentre sobre las mismas.

El servicio comprende:

- La retirada de cualquier elemento ajeno a la superficie constructiva original, tales como plantas de crecimiento espontáneo, musgos, hojas, papeles, plásticos, restos de material de construcción, excrementos de animales.
- Limpieza de las arquetas, canalones y sumideros ubicados en las cubiertas a limpiar. Esta limpieza se realizará siempre que las necesidades lo exijan y, como mínimo, una vez cada tres meses.
- Todos los restos recogidos, serán entregados al punto limpio de cada centro, debiéndose aportar los documentos de cesión de los residuos, conforme a su tipología.
- Elaboración de un informe por cada centro, con fotografías con el antes y el después, tipo de cubierta, actuaciones realizadas, metros cuadrados, técnica de limpieza empleada y posibles desperfectos observados que sería conveniente reparar o subsanar.

2.1.2. Limpieza de viales.

Se definen como viales los espacios públicos urbanizados lindantes al edificio y hasta la "medianera" correspondiente en dicho espacio público con otras construcciones.

Se compone de la calzada, aceras y zonas de acceso hasta el umbral o límite del espacio privado.

Se efectuará servicio de barrido diario, incluido sábados, domingos y festivos, en la totalidad de los viales, aparcamientos, aceras, accesos, y emplazamientos exteriores instalaciones con intensificación en las zonas de mayor afluencia de público.

Este trabajo consiste en la limpieza detallada de aceras, calzadas, paseos, accesos a edificios, patios interiores y en general cualquier superficie pavimentada. Se prestará especial atención a las proximidades de los bordillos. Los operarios emplearán para realizar estos trabajos la herramientas y utensilios que sean necesarios, como

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

cepillos, escobas, escobillas, carros, etc.

Habida cuenta de la gran proliferación de plantas y hierbas que, debido a las condiciones de humedad, clima y vegetación, favorece considerablemente la aparición y desarrollo de las mismas en gran cantidad y en lugares no deseados como bordillo, aceras, terrazas, cubiertas transitables etc., se exige este servicio de limpieza de hierbas. Consiste en la eliminación, manual y/o mecánica de las malas hierbas que con gran frecuencia crecen en todas las aceras, bordillos, etc. Los operarios procederán al desbroce y, si es necesario, tratamiento fitosanitario de las mismas con la finalidad de su erradicación.

La limpieza de sumideros e imbornales, que podrá ser manual o mecánica, consistirá en la extracción de los residuos depositados en los sumideros de rejilla e imbornales, arquetas de pluviales, canaletas y, en general, cualquier otro elemento dispuesto para la evacuación de aguas pluviales superficiales, con el fin de que su funcionamiento sea en todo momento el más adecuado. Esta limpieza se realizará siempre que las necesidades lo exijan y, como mínimo, una vez cada tres meses.

Los residuos procedentes del barrido manual y mecánico serán recogidos y depositados en los carros con portabolsas y al finalizar la jornada serán llevados y depositados en el Punto Limpio.

Se optará por el barrido manual en las aceras y entradas de edificios.

Los trabajos de vaciado y limpieza de papeleras tanto existentes como las que se instalen una vez iniciado el contrato se realizará diariamente, con la reposición de las bolsas en los casos que sea necesario. Al vaciar la papelera se realizará el barrido y la limpieza de la zona colindante. Se realizarán 12 lavados al año en todas las papeleras pertenecientes al recinto de este hospital y centros de salud.

La reposición por deterioro, vandalismo o inutilización de las papeleras existentes en el hospital y centros adscritos al día de la formalización del contrato, correrá por cuenta del adjudicatario, siempre se sustituirán por otros acordes con los ya instalados y/o siguiendo las instrucciones y modelos que se fijen desde el responsable del contrato.

La limpieza de las aceras, escaleras, calzadas etc. mediante el lanzamiento de agua a presión con mangueras, se realizará en aquellos puntos que requieran elevados niveles de limpieza y cuando la suciedad así lo recomiende. Se realizará con máquina hidrolimpiadoras a presión.

Se estudiará la posibilidad de realizar estos trabajos a primera hora de la mañana con el fin de causar menos problemas, y siempre que no sean días con probabilidades de heladas.

El baldeo deberá realizarse de tal forma que los residuos existentes queden

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

amontonados para su posterior recogida mediante las operaciones de barrido anteriormente descritas. Esta actuación se realizará cuando se considere necesaria para mantener un nivel óptimo de limpieza, sin establecerse por ello una periodicidad mínima.

Cuando, por causa de la climatología pueda aparecer hielo en la superficie de las entradas de los edificios y otras zonas peatonales el adjudicatario repartirá la sal necesaria para evitar la aparición del hielo y/o nieve. Para ello se tendrán en cuenta los partes meteorológicos, alertas y prealertas establecidas por el Servicio Municipal de Protección Civil o Policía Local o bien cuando lo indique la Dirección Técnica del centro hospitalario. El Adjudicatario tendrá almacenadas, en las instalaciones vinculadas a este contrato, y de forma permanente 40 sacos de 25 kg de sal industrial para hacer frente a las heladas y situaciones climatológicas adversas.

Se incluye en este contrato las limpiezas especiales que pueda ocasionarse por situaciones climatológicas adversas, como nevadas, lluvias torrenciales, episodios de vientos elevados. Ante una situación como la descrita anteriormente, se debe garantizar la respuesta inmediata y la vuelta a los estándares del contrato en un plazo máximo de 4 horas.

2.1.3. Limpieza de pintadas

Se entiende por pintada, cualquier inscripción escrita, dibujo o símbolo, que se realice en cualquier superficie, ya sea vertical u horizontal en el exterior y soporte (mampostería, metal, ladrillo, piedra, cristal, vidrio, metacrilato, madera, etc), incluido señales de tráfico y farolas en los centros. También se incluye la retirada de carteles, pegatinas o cualquier otro elemento ajeno al soporte donde se hayan adherido.

Este trabajo se realizará con una periodicidad trimestral y cada vez que lo ordene la dirección Técnica.

Antes de la limpieza, la empresa adjudicataria remitirá un informe, que recoja junto con las fotografías de las pintadas, los metros cuadrados a limpiar, el tipo de superficie y el método a utilizar.

Las técnicas y productos empleados, variaran en función del soporte y ubicación en el que se encuentren y su aplicación se realizará en las condiciones de seguridad debidas, tanto para los técnicos, como para los profesionales o usuarios.

Posteriormente a cada tratamiento de limpieza, se aplicarán en las superficies limpiadas, productos antipintadas, para favorecer una mejor limpieza en caso de reincidencia.

En determinadas circunstancias se podrá admitir el tapado de las pintadas, mediante la aplicación de pintura, siempre que se utilicen colores y calidades similares a la

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

original y se aplique sobre todo el paño de pared afectado. En cualquier caso, se deberá recabar la autorización previa y el Vº Bº final de la Subdirección técnica.

Todos los productos empleados deberán estar autorizados y contarán con sus correspondientes fichas de seguridad.

Las condiciones del trabajo a efectuar serán:

- La limpieza se realizará sin dejar ningún tipo de rastro o sombra en el soporte tratado. En caso en que, a juicio del responsable del contrato, la limpieza no sea satisfactoria, ésta se reserva el derecho de encargar la limpieza a otra empresa ajena al contrato, cuyos honorarios serán detraídos de la facturación pendiente.
- Los posibles permisos o licencias municipales para la realización de los trabajos, serán por cuenta de la empresa adjudicataria.
- Cuando las pintadas se realicen con ácido sobre cristales, se eliminarán mediante el pulido y abrillantado de los mismos.
- En cualquier caso, los tratamientos no serán agresivos sobre los paramentos o soporte, siendo a cuenta de la empresa adjudicataria, la reparación de la zona afectada.
- La empresa adjudicataria deberá dejar los aledaños de las zonas tratadas, en buen estado de limpieza.
- La empresa presentará facturas mensuales, en la que se relacionarán los centros realizados con la conformidad de los servicios, mediante el correspondiente parte de trabajo con el Vº Bº del responsable del contrato, justificando pormenorizadamente los metros cuadrados que se han realizado, con un reportaje fotográfico del resultado de los trabajos.

3. Medios personales

El contratista deberá especificar en la oferta el personal que debidamente justificado, se compromete a mantener para la realización de los distintos trabajos objeto del presente Pliego.

No obstante, lo anterior, el adjudicatario estará obligado a mantener el personal mínimo a jornada completa (incluido sustituciones verano, bajas, etc) que a continuación se relaciona:

- 3 Especialistas con jornada completa.

La empresa adjudicataria habrá de nombrar, un responsable de contrato que hará las

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

funciones de responsable del servicio que ejercerá de interlocutor del servicio contratado, del que dependerá toda la gestión de la plantilla. Deberá tener, al menos, 10 años de experiencia acreditada en la gestión de limpieza de centros públicos sanitarios. Asimismo, deberá contar con la responsabilidad suficiente para la toma de decisiones necesarias y para impartir al personal las oportunas órdenes.

Será de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago de la nómina del personal propio que emplee para la realización objeto de este concurso, así como de los costos que se deriven de la utilización del personal ajeno.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato y hacerse cargo en la forma reglamentaria del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenio o acuerdos en vigor. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y el Hospital. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que el Hospital asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

El adjudicatario estará obligado a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados y a su vez, dotará al referido personal, de todos los medios de seguridad necesario, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de Prevención de Riesgos Laborales.

En el supuesto de huelga laboral, el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del Centro Sanitario, al cumplimiento de servicios mínimos en el plazo y forma que el centro indique. Si no lo realizará en el plazo y forma señalado, el Centro Hospitalario podrá llevar a cabo el o los contratos de mantenimiento que estime precisos, que serán por cuenta del adjudicatario, deduciéndose por tanto de la facturación el importe de los mismos, siendo del adjudicatario la responsabilidad que se derive de tales trabajos a terceros. Podrá el Centro Sanitario en consideración a la entidad del incumplimiento, dar por resuelto el contrato al adjudicatario.

Los daños que el personal utilizado por el adjudicatario ocasionen en los locales, instalaciones o cualquier propiedad del Centro Sanitario. Ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquel, siempre a juicio del Centro Sanitario, el cual podrá detraer la compensación procedente del importe de las de las facturas que presente el adjudicatario.

El personal adscrito al contrato, no sufrirá cambios, salvo en las sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones o a petición de la Subdirección Técnica, sustituyendo el personal, en estos casos, con la misma categoría profesional.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

En caso de nevada, esta empresa asignará 7 personas más del personal allí destacado para la realización del plan de nevada descrito en capítulos anteriores en el menor tiempo posible. Del mismo modo, se tendrá localizadas a 5 personas, más la persona allí destacada en días festivos, para casos de emergencias.

Deberá disponer de seguro de responsabilidad civil que cubra posibles daños a terceros en la realización de los trabajos contemplados, que se deberá acreditar ante el Hospital.

4. Control y seguimiento

Por parte de la Dirección del Hospital se establecerán procedimientos de control del estado de las instalaciones objeto del contrato y de las condiciones en que se preste el servicio. Asimismo, se informará al adjudicatario de las anomalías detectadas, que colaborará estrechamente con el hospital para la subsanación de las deficiencias.

Se establece un sistema de faltas y penalizaciones sin perjuicio de lo establecido en la Ley General de Contratos con las Administraciones Públicas. Dichas faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves:

- Falta leve- Se considerará aquel incumplimiento ocasional de algunas de las obligaciones expuestas en este pliego y en particular:
 - No presentar en el plazo indicado los informes pertinentes acerca del mantenimiento preventivo y correctivo indicado en puntos anteriores.
 - Retraso de más de una semana en trabajos de mantenimiento programado sin causa justificada y/o la no realización de los preventivos indicados.
 - Retraso en el tiempo de respuesta que indique el licitador en su oferta.
 - Ausencia del puesto de trabajo en el horario que indique el licitador, sin previo aviso al hospital.
- Falta grave- Se considerará como faltas graves las siguientes:
 - Acumulación de tres faltas leves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas leves en un año.
- Falta muy grave- Se considerará como faltas muy graves las siguientes:
 - Acumulación de tres faltas graves en menos de un mes.
 - Acumulación de seis faltas graves en un año.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

Las acumulaciones de estas faltas pueden ser motivo de rescisión del contrato o de penalización económica (según la gravedad) según los criterios que establezca la Subdirección de Gestión Técnica.

Se establecen en función del grado, las siguientes penalidades económicas:

- Por cada falta leve: 0.1% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta grave: 1% del importe anual de adjudicación.
- Por cada falta muy grave: 5% del importe anual de adjudicación.

La Subdirección Técnica del Hospital podrá, en cualquier momento, inspeccionar las instalaciones y procedimientos de trabajos. A la vista del resultado de estas inspecciones, se determinarán las correcciones o modificaciones que se estimen oportunas en la organización de los trabajos.

El centro sanitario no reconocerá ningún trabajo realizado fuera de contrato, que no lleve el conforme previo de la Dirección de Gestión del centro o Subdirección Técnica, aun cuando haya sido peticionado por cualquier persona de las que dependen laboralmente del Centro, y no haciéndose cargo, en consecuencia, de los gastos que se hubieran producido.

Durante el periodo de vigencia del contrato será obligado cumplimiento toda la normativa legal de carácter técnico vigente y la que se pudiera producir durante este periodo.

5. Material, maquinaria, útiles, herramientas y vehículos.

El adjudicatario dispondrá de la maquinaria y medios auxiliares necesarios para el desarrollo de las labores previstas.

La adquisición de todo tipo de material y maquinaria necesarios para la prestación del servicio será por cuenta y a cargo del adjudicatario, así como los gastos de conservación y mantenimiento para un perfecto funcionamiento durante el periodo de vigencia del contrato.

Del mismo modo, el adjudicatario deberá aportar cuantos útiles y herramientas se precisen para una buena realización del trabajo de mantenimiento y dispondrá de las reservas correspondientes para suplir las normales incidencias que pudieran surgir.

Todas ellas deberán encontrarse en todo momento en perfecto estado de conservación y limpieza.

El adjudicatario, deberá prever los suficientes vehículos para que bajo ningún

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

concepto se entorpezca la marcha normal de los trabajos.

Estos vehículos deberán ser adecuados a las funciones que deban realizar debiendo tener permanentemente un buen aspecto exterior.

Todos los vehículos que se empleen en estos servicios deberán estar homologados para las funciones que están destinados y estarán dotados de sistemas de señalización para el trabajo en aceras y calzadas de tal forma que su movimiento en la vía sea totalmente seguro. Deberá considerarse también el peso máximo de la máquina, en carga, a efectos de evitar producir daños a los pavimentos. El licitador debe contemplar el uso de agua no potable.

Todo el mantenimiento de la maquinaria, tanto en productos consumibles como gasolina, gasoil, aceites, así como el mantenimiento de repuesto y buenas condiciones de uso de la maquinaria serán por cuenta del adjudicatario.

Del mismo modo, estarán en todo momento en perfectas condiciones de mantenimiento en cuanto a limpieza, pintura, señalización, sistemas de seguridad, etc.

Todo el material, vehículos y maquinaria que oferten la empresa licitadora, se encontrará en perfecto estado de utilización y conservación, pudiendo ser desechado por los la Subdirección técnica cuando no reúna estas condiciones, debiendo el adjudicatario sustituirlo por otro adecuado.

Los medios adscritos en exclusividad al servicio durante la vigencia del contrato serán como mínimo:

Cantidad	Tipo
1	Barredora- quitanieves*
2	Hidrolimpiadora a presión
1	Desbrozadora
2	Sopladoras
2	Sopladoras eléctricas con bajo nivel
4	Carros barrenderos completos

Barredora-quitanieves*: la barredora del contrato deberá ser compatible con un sistema de pala quitanieves y depósito esparcidor de sal. Estos accesorios deberán estar disponibles para el contrato, sin coste adicional, según lo establecido en el punto para situaciones climatológicas adversas.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

El importe y amortización de todos ellos se considerará incluido en el precio ofertado

Una vez finalizado el contrato, todos los vehículos, maquinaria y herramientas ofertados por el contratista no revertirán al Hospital.

5.1. Obligaciones del Contratista

El contratista tendrá todos los derechos y deberes respecto al personal que por su cuenta aporte o utilice, dependiendo única y exclusivamente de él, con arreglo a la legislación vigente y aquellas que en lo sucesivo pueden promulgarse. En consecuencia, dicho personal no tendrá vinculaciones ni derecho alguno con respecto al Hospital, y en ningún caso la parte contratante, resultará responsable de las obligaciones del contratista.

El Centro podrá solicitar al Adjudicatario el cambio de personal que preste servicios en el mismo si considera que no cumple las normas vigentes, o bien por una manifiesta y reiterada dejación en la prestación del servicio encomendado.

Cualquier infracción o incumplimiento del contrato será comunicado a la empresa adjudicataria a través de su Responsable Técnico de Mantenimiento, mediante la correspondiente acta de incidencias, que será en todo caso aceptada y firmada por el mismo.

5.2. Normativa de Seguridad e Higiene

El adjudicatario queda igualmente obligado al más estricto cumplimiento de la normativa de Seguridad e Higiene en el Trabajo, así como lo dispuesto en la vigente Ley 31/1/1995 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales. A tal efecto nombrará un responsable directo en esta materia, que podrá ser el propio del Contrato y que, al inicio de su actividad, contactará con el Servicio de Prevención de RRLL del Hospital para facilitar las actividades de coordinación de actividades empresariales.

5.3. Daños, Póliza de Cobertura

El Adjudicatario será responsable de los daños que ocasione su personal, ya sea directamente, ya como negligencia o no en la prestación del servicio en los locales, instalaciones o usuarios del Centro y responderá de sus indemnizaciones, siempre a juicio del Centro. Pudiendo detraer la compensación económica correspondiente de las facturas que el contratista presente.

6. Coordinación, control e inspección

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

El personal del Hospital tiene la capacidad de supervisión sobre al adjudicatario, para la coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este contrato, a fin de asegurarse de que el servicio se está realizando conforme a los Pliegos establecidos en el mismo y conforme asimismo a los cánones más exigentes del buen mantenedor. Al frente de la citada estructura existirá un Responsable Técnico.

En razón de los objetivos a conseguir con la ejecución rigurosa del servicio, se considera trascendente la existencia de una estrecha colaboración entre el técnico responsable de la adjudicataria y el responsable técnico del centro hospitalario. Se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección, que servirán de base de información acerca de la calidad del servicio que se presta.

Con independencia de todo esto el centro hospitalario podrá tomar en cualquier momento, las medidas del control, inspección que considere necesarias para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este contrato.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC) con el alcance que, como responsable del contrato, le asignen los pliegos.

7. Mejoras

Las mejoras necesarias se centrarán en:

- El objeto de la valoración de la actuación consiste en la prestación del servicio de limpieza con hielo seco en la zona requeridas por el responsable del contrato.

8. ANEXO I: CENTROS ADSCRITOS

- Centro de especialidades Pedro Gonzalez Bueno.
 - C/ Hermanos Garcia Nobleja 89
 - 28037 Madrid

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA

- Centro de especialidades Emigrantes
 - C/ Arequipa 30
 - 28043 Madrid
- Centro de salud mental de Hortaleza.
 - C/ Mar caspio,8
 - 28033 MADRID
- Centro de salud mental de San Blas.
 - C/ Castillo de Ucles, 35
 - 28037 Madrid

Madrid a 02 de septiembre de 2024

Firmado digitalmente por: DE LA CUEVA REVILLA VICTOR
Fecha: 2024.09.11 12:59

Fdo.: Víctor de la Cueva Revilla

Subdirector de Gestión Técnica