



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Exp.: **A/SER-006641/2024**

Nº Licitador: 2000007840

## REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO ADJUDICATARIO

**T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U., con NIF  
A81608077**

En el procedimiento para la contratación del “**DESARROLLO DE UNA PLATAFORMA DE REGISTROS PARA REMER Y LAS APLICACIONES DE FARMACIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD DIGITAL DE LA CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN**” se ha declarado como mejor oferta la presentada por **T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U., con NIF A81608077**. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo III** del PCAP, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

**Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.** En cuanto a la solvencia económica y financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

2. Aportar los certificados de calidad, de gestión medioambiental y de gestión de servicios IT requeridos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.
3. Asimismo, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales** a adscribir a la ejecución del contrato, la cual será el **currículum** del

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

**responsable del servicio** y del **responsable técnico**, que deben cumplir con los requisitos mínimos de titulación, cualificación, experiencia y formación establecidos en el punto 6.7 "EQUIPOS Y ROLES" del pliego de prescripciones técnicas. Dichos currículums deberán PCAP pliego, especificando la cualificación profesional, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional. La **titulación y formación** se acreditarán mediante copia del correspondiente título, diploma o documento equivalente.

4. Al ser una prestación que implica tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, deberá presentar la **declaración responsable que se incluye como Anexo IV del PCAP**.
5. Constituir garantía definitiva por importe de **41.006,25 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba**. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

6. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.
  - La cantidad a abonar es **1.353,85 euros**.
  - Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/17752/24
  - CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808  
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma  
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: MONTOYA GIRALDO BIBIANA CATALINA  
Fecha: 2025.01.21 08:43

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).