



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Dirección General de
Enseñanzas Artísticas

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

EXPTE.: A/SER-033747/2024

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DOS MONITORES PARA EL CORO DE NIÑOS Y JÓVENES DE LA COMUNIDAD DE MADRID. EJERCICIOS 2025 Y 2026, PRORROGABLE 2027.

1. OBJETO DEL CONTRATO

La Dirección General de Enseñanzas Artísticas tiene entre sus competencias la organización de eventos con el fin de dar a conocer las enseñanzas artísticas en el ámbito, entre otros, de las enseñanzas profesionales. El proyecto del Coro de Niños y Jóvenes de la Comunidad de Madrid surge por iniciativa de la Consejería de Educación en el año 2000 con el fin de crear un espacio donde los niños y niñas de la región pudieran acceder a una formación vocal y artística de calidad. Desde entonces, un elevado número de niños y jóvenes de toda la Comunidad de Madrid se han acercado y vivido con verdadero entusiasmo la experiencia pedagógica, musical y personal de formar parte de estas agrupaciones.

Con motivo de las numerosas actividades que el Coro de Niños y Jóvenes de la Comunidad de Madrid realiza a lo largo del año, tanto ensayos semanales como actuaciones y conciertos en diferentes salas, centros culturales, teatros y auditorios de la Comunidad de Madrid y puntualmente de otras comunidades, se procede a proponer la contratación del servicio de acompañamiento de dos monitores en el transporte de las rutas y en los ensayos y conciertos del coro a través de la presente licitación, cuya responsabilidad principal será acompañar y supervisar, así como encargarse del orden, la seguridad y la atención personal de los coralistas en el transcurso de sus actividades durante los años 2025 y 2026, prorrogable a 2027.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

La contratación es del servicio por horas de dos monitores:

- Un monitor principal durante el periodo completo de ejecución del contrato.
- Un monitor adjunto de refuerzo para cubrir ocasiones extraordinarias como conciertos.

Los **requisitos** exigidos a los monitores de acompañamiento serán los siguientes:

Mayores de 21 años, en posesión del Diploma Oficial de Monitor/a de Tiempo Libre expedido por la D. G. de Juventud de la Comunidad de Madrid u órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas, o título equivalente, y contarán, además, con experiencia de al menos un año en labores de acompañamiento y apoyo en grupos y centros escolares.

Las **funciones** que realizarán los monitores son las siguientes:

- Realizar la ruta completa del autobús, indicando las paradas al conductor y vigilando que los menores sean recogidos por sus tutores. Si algún menor no es recogido, permanecer con él en el final de la ruta hasta que se le recoja.
- Apoyo durante los ensayos por si algún coralista necesita llamar a sus padres o salir de la sala.
- Vigilar a los coralistas y atender sus necesidades durante los ensayos y en las pausas.
- Apoyar en la organización y vigilancia en los conciertos en los que fuera necesario; en ocasiones esto implicará viajar con los coros fuera de Madrid.
- Pasar lista al final de cada ensayo.

Asimismo, el monitor, como acompañante en los transportes escolares se ajustará a lo dispuesto en el artículo 8 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril, sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores. De hecho, es el responsable de la custodia de los coralistas transportados durante el tiempo que dure el trayecto y en los ensayos, debiendo extremar las precauciones de recogida y entrega de los alumnos.

Los menores de 12 años usuarios del transporte escolar deberán ser llevados/recogidos por sus tutores legales o persona autorizada en la correspondiente parada (salvo que hayan sido autorizados para realizar el itinerario solos desde la parada de la ruta hasta su domicilio y en sentido inverso). Si a la hora de la recogida no se hallase allí la persona facultada para recoger al coralista, el autobús continuaría el trayecto, transportando al menor no recogido. El monitor intentaría localizar al adulto responsable, quien se encontraría con el alumno en la última parada de la ruta.

Además, el monitor realizará un recuento de los usuarios que suben y bajan en cada parada y cuándo llegan a destino (centro escolar o última parada), e informará a la Directora del Coro de las ausencias que se hayan producido. Igualmente, la Directora del Coro deberá informar al monitor de cualquier incidencia que se haya producido con los coralistas.

3. ÁMBITO TEMPORAL:

Calendario curso académico regular: del 1 de septiembre al 30 de junio.

El horario de los ensayos del coro es semanal y laboral:

- Tarde: jueves y viernes
- Mañana: sábados.

Horario de monitor principal:

- Jueves: de 17:00 a 21:00 (4 horas)
- Viernes: de 16:30 a 21:00 (4,5 horas)
- Sábado: de 9:30 a 15:00 (5,5 horas)
- Total: 14 horas semanales; 56 horas mensuales (sin festivos)
- Horario en el que se realicen los conciertos (principalmente en fines de semana o tardes).

Horario de monitor adjunto:

- Horario en el que se realicen los conciertos (principalmente en fines de semana o tardes).

Desglose de horas por monitor:

- **1 monitor principal (560 horas estimadas por año académico):**
56 horas mensuales x 10 meses: 560 horas.
- **1 monitor extra para conciertos según necesidades (80 horas estimadas por año académico):**
8 horas mensuales estimadas x 10 meses: 80 horas.

Se calcula un total de 10 meses por cada año académico ya que en los meses de julio y agosto no hay actividad de ensayos ni conciertos, por tanto, tampoco facturación.

Asimismo, puesto que no hay actividad los días de vacaciones escolares, hay que considerar que las horas no realizadas se compensarán con las horas extra necesarias para la asistencia a conciertos.

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente contrato será de 24 meses, del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2026; prorrogable por 12 meses, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2027. Duración total incluida la prórroga de 36 meses, del 1 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2027.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria llevará a cabo las siguientes tareas con carácter previo al inicio del servicio contratado:

Coordinará la selección y contratación del personal que, reuniendo los requisitos de edad, titulación y experiencia exigidos en el presente pliego, se precisen conforme a lo indicado en el punto 2. La empresa adjudicataria aportará a la Dirección General de Enseñanzas Artísticas, al menos con 10 días de antelación al inicio del servicio, los siguientes datos de los monitores acompañantes adscritos:

- Datos identificativos (nombre completo y DNI) y de contacto (nº de teléfono).
- Declaración responsable de la entidad adjudicataria (anexo) o certificado negativo de antecedentes penales de dicho personal, exigidos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia, según el cual no podrán adscribirse a la ejecución del contrato profesionales que hayan sido condenados por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual.

Los monitores estarán sometidos al poder de dirección y organización de la entidad adjudicataria, que será la responsable de coordinar su contratación en cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, seguridad social, prevención de riesgos laborales y sustitución. Este personal no tendrá en ningún caso vinculación laboral con la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, sin perjuicio de las facultades de control e inspección que le correspondan.

Durante el desarrollo del servicio, la entidad adjudicataria mantendrá un contacto y coordinación continuo con los monitores acompañantes a fin de velar por el adecuado desarrollo de sus funciones, sin perjuicio de las comunicaciones que deba también mantener con la Dirección General de Enseñanzas Artísticas.

5. CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria se obliga a mantener la confidencialidad de los datos que le suministre la Consejería en ejecución de las condiciones previstas en el contrato para fines relacionados directamente con la contratación del servicio, no pudiendo utilizar los mismos más que para las finalidades estrictas que se deriven de la actividad objeto del contrato, por lo que deberán ser destruidos una vez finalizada la relación contractual.

Como se ha indicado igualmente en la *Propuesta de Contratación*, los datos que se podrán comunicar sobre los miembros del coro para el servicio contratado serán el nombre y apellidos (identificación) de la directora, de los monitores y de los coralistas, edad de los coralistas (rango de edades en el coro) y nº de teléfono (contacto) de la directora, de los monitores y del tutor legal o persona responsable autorizada de los coralistas.

Por todo ello, es de obligado cumplimiento la firma del documento *Compromiso de confidencialidad y deber de secreto del trabajador* (anexo) para todo el personal de la empresa adjudicataria (monitores) que esté en contacto directo con los alumnos coralistas.

Madrid, a la fecha de la firma.

EL DIRECTOR GENERAL DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS

Firmado digitalmente por: OLITE LUMBRERAS MIGUEL
Fecha: 2024.08.26 14:02

Fdo.: Miguel Olite Lumbreras