

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/CSP-046578/2023

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 10 de junio de 2024, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Concesión de servicios de peluquería unisex en varios centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (13 lotes)”.**

## LOTE / LICITADOR

**RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA  
DOCUMENTACIÓN ESPECIFICADA EN LA CLÁUSULA 17**  
(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

**LOTE 4.- MANUEL ÁNGEL DELGADO RODRÍGUEZ:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Deberá presentar:

- **Declaración responsable firmada en la que se haga constar que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto de actividades económicas.**

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

- **Currículum vitae firmado por los profesionales que se adscribirán al servicio, así como la vida laboral y contratos de trabajo, en su caso, o los certificados de los trabajos efectuados por cada profesional en los que tendrá que figurar la actividad realizada y el periodo de duración, en cuanto a la acreditación de la experiencia requerida o la ofertada.**

**LOTE 5.- MARÍA ISABEL GÓMEZ COLAO:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Deberá presentar:

- **Declaración responsable firmada en la que se haga constar que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto de actividades económicas.**



2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 6.- ARÁNZAZU MARRUPE GUZMÁN:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 7.- MARÍA BELÉN MARTÍNEZ GARCÍA:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Deberá presentar:

- **Declaración responsable firmada en la que se haga constar que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto de actividades económicas.**

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 8.- MARÍA JOAQUINA GONZÁLEZ RUBIO:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

- **Currículum vitae firmado por los profesionales que se adscribirán al servicio**, así como la **vida laboral** y contratos de trabajo, en su caso, o los certificados de los trabajos efectuados por cada profesional en los que tendrá que figurar la actividad realizada y el periodo de duración, en cuanto a la acreditación de la experiencia requerida o la ofertada.



**LOTE 9.- MARÍA ESTELA VILLARES GONZÁLEZ:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 10.- MYRIAN MUÑOZ PASCUAL:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, no se ha aportado acreditación de la solvencia económica, deberá subsanar de la siguiente forma:

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

- **Currículum vitae firmado por los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 11.- FRANCISCO PÁJARO RODRÍGUEZ:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Deberá presentar:

- **Declaración responsable firmada en la que se haga constar que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto de actividades económicas.**

2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

**LOTE 12.- CARIDAD SEGOVIA MUÑOZ:** Observados defectos u omisiones en la documentación presentada, deberá subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Deberá presentar:

- **Declaración responsable firmada en la que se haga constar que no se ha dado de baja en la matrícula del impuesto de actividades económicas.**



2.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de medios personales: Habiéndose comprometido conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público (LCSP) y al apartado 9 de la cláusula 1 del PCAP (declaración responsable Anexo IX del PCAP), deberá presentar:

- **Declaración firmada identificando el o los profesionales que se adscribirán al servicio.**

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 14 de junio de 2024** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma  
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

