

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS:  
"ESTUDIO SOBRE LA INCIDENCIA DE LOS INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN EN  
LAS DECISIONES EMPRESARIALES SOBRE INCREMENTO DE PLANTILLA EN LA  
COMUNIDAD DE MADRID"

## ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	3
2.	CONTENIDO DEL ESTUDIO	4
3.	METODOLOGÍA	5
3.1	FOCUS GROUP	5
3.2	ENCUESTA.	6
4.	FASES DEL ESTUDIO	7
4.1.	MEMORIA DE INVESTIGACIÓN Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MISMO.	7
4.2.	DOCUMENTACIÓN Y ANALISIS DE LA SITUACIÓN	7
4.3.	TRABAJO DE CAMPO	8
4.4	INTEGRACIÓN DE LOS DATOS	8
4.5	REDACCIÓN DE INFORMES FINALES.	9
4.6	EXPLOTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS	9
5.	PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS/PRODUCTOS	9
6.	EQUIPO TÉCNICO	10
7.	CONTROL Y SEGUIMIENTO	12
8.	PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS	12

## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE UN ESTUDIO SOBRE LA INCIDENCIA DE LOS INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN EN LAS DECISIONES EMPRESARIALES SOBRE INCREMENTO DE PLANTILLA EN LA COMUNIDAD DE MADRID

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es realizar un estudio para analizar los factores que pueden motivar o desmotivar a las empresas respecto a la decisión de acogerse a los incentivos a la contratación de la Comunidad de Madrid (en adelante CM), en orden a mejorar la eficacia y eficiencia de los recursos de la Administración.

Según el informe de la AIREF *"Incentivos a la contratación y al trabajo autónomo"* (2020) los incentivos deben constituir una herramienta orientada a mejorar la empleabilidad de determinados colectivos y se pueden usar como un estímulo para contribuir a la activación del mercado laboral en un periodo recesivo, especialmente entre aquellos colectivos que sufren en mayor medida sus efectos.

Las opiniones y comportamientos de las empresas que incrementan sus plantillas, como fuente primaria de información, en relación con la posibilidad de solicitar los incentivos a la contratación ofrecidos por la CM, resulta fundamental para determinar, por una parte, la oportunidad y coherencia de los diferentes incentivos de acuerdo a sus necesidades y, por otra, las facilidades o dificultades que encuentran derivadas, entre otras circunstancias, de la misma gestión administrativa.

Se trata de obtener, entre otros, información sobre el conocimiento que tienen las empresas de los distintos incentivos que ofrece la CM, determinar en qué medida influyen en su solicitud factores como el sector productivo, las ocupaciones, el tamaño de empresa, o si la gestión directa de la contratación se realiza por parte de la empresa o a través de una gestoría, entre otros.

La finalidad última del estudio es mejorar la gestión pública de la administración autonómica en materia de incentivos a la contratación, tanto en lo que respecta a las especificidades en los destinatarios como en lo referente a la gestión de la subvención y la difusión para que el mayor número de empresas conozca la información de los incentivos a la contratación y haga uso de de estos recursos.

Resulta necesario, por tanto, contar con la opinión directa de los empleadores sobre los incentivos a la contratación que gestiona la CM, a fin de establecer los criterios determinantes en sus decisiones de contratación y la mejor forma de optimizar los recursos que la Administración pone a su disposición a tal efecto.

## 2. CONTENIDO DEL ESTUDIO

En la actualidad, el Programa de Incentivos a la contratación cuenta con 6 líneas diferentes de actuación. El trabajo requiere, por parte de la empresa adjudicataria, la realización de un análisis previo de los resultados de los incentivos a la contratación en el año 2023 para posteriormente abordar la opinión de los empleadores que realizaron contrataciones en este periodo, distinguiendo entre los solicitantes y no solicitantes de incentivos a la contratación.

Tras el análisis previo se realizará un breve resumen de la normativa que regula los distintos incentivos a la contratación, abordando requisitos, beneficiarios, el crédito presupuestario para cada una de las 6 líneas y su ejecución, así como el número de empresas que los solicitaron y a cuántas se le concedieron.

El estudio tendrá que determinar los factores influyentes para la decisión de las empresas analizando las distintas causas. Para ello se procederá a investigar:

- El conocimiento de los incentivos por parte de las empresas y la vía por la que obtuvieron la información.
- En el caso de haber tenido información, saber si optaron o no a los Incentivos.
- La forma en la que se gestionan las contrataciones en la empresa (interna o externa).
- Razones por las que solicitan o no las ayudas y posibles dificultades que encuentran los empleadores para solicitar un incentivo a la contratación.
- Facilidades o dificultades de la tramitación electrónica.
- Pertinencia de los incentivos en relación a sus necesidades.

En el caso de haber solicitado incentivos:

- Conocer si la solicitud se tramita directamente desde la empresa o a través de una gestoría externa.
- Razones para decantarse por una línea u otra y cómo influye su pertenencia a un colectivo determinado.
- Determinar la relación con el perfil de los candidatos y si existe sesgo por sector, ocupación o tamaño de la empresa.
- Conocer si se ha mantenido, o pretende hacerlo, el empleo después del periodo mínimo exigido por la subvención.
- Saber si solicitan las bonificaciones o reducciones compatibles con los Incentivos.

Las distintas fases de trabajo permitirán clarificar cuáles son los factores clave en la toma de decisiones empresariales respecto a los programas de incentivos.

El análisis previo y el focus group contribuirán a elaborar el cuestionario base para la realización de una Encuesta a empresas de la CM que hayan realizado al menos una

contratación durante 2023, con independencia de que hayan solicitado o no estos incentivos.

La encuesta ofrecerá resultados relacionados con las necesidades, rendimiento e incidencia sobre la contratación laboral y la generación de empleo a medio plazo, así como su apertura a la contratación de colectivos específicos no contemplados por las empresas con anterioridad al conocimiento de los incentivos.

Los resultados constituirán la base para que la empresa adjudicataria aporte conclusiones, propuestas de mejora que optimicen la eficacia y eficiencia de los programas analizados y que pueda dar pautas para la generación de nuevas fórmulas o procedimientos.

### 3. METODOLOGÍA

La empresa adjudicataria efectuará un análisis documental y de los resultados de los incentivos a la contratación concedidos en 2023. A continuación comenzará el trabajo de campo con un focus group que le servirá de base para plantear y llevar a cabo la encuesta a las empresas que hayan contratado al menos a una persona durante ese año.

La Dirección General del Servicio Público de Empleo (en adelante DGSPE) facilitará los siguientes listados correspondientes al ejercicio 2023:

- de empresas que hayan realizado al menos una contratación.
- de empresas que fueron informadas a través de las Oficinas de Empleo sobre la posibilidad de tramitar incentivos a la contratación.
- de empresas que solicitaron incentivos a la contratación.

#### 3.1 FOCUS GROUP

Se celebrará al menos un focus group con el objetivo de obtener información estructurada sobre percepciones, actitudes o experiencias. Estará compuesto por 8 personas entre las que estarán:

- **2 representantes de las empresas** que, habiendo realizado al menos una contratación en el periodo de referencia, se hayan acogido a los incentivos a la contratación.
- **2 representantes de las empresas** que, a pesar de haber realizado al menos una contratación, hayan optado por no solicitar los incentivos. Uno de ellos formará parte del listado facilitado por la DGSPE de empresas informadas sobre los Incentivos.
- **1 representante** de una gestoría que habitualmente tramite incentivos para sus clientes empleadores.
- **1 representante** de una gestoría que no tramite incentivos para sus clientes.

- **2 representantes** designados por la DGSPE: pudiendo ser 1 representante del equipo de tramitadores de los incentivos, que aportará el punto de vista de la gestión de las subvenciones; y 1 representante del equipo de la Oficina de Atención al Empleador, que aportará el punto de vista de su labor facilitando información a las empresas sobre la posibilidad de solicitar incentivos a la contratación.

La empresa adjudicataria tendrá que reclutar a las gestorías participantes en el focus group y contactar con las empresas y representantes de la administración para formar parte del mismo. Previamente a su celebración, deberá presentar un listado con la propuesta de participantes en el grupo (nombre, apellidos y, en su caso, cargo) para su Vº Bº por la unidad promotora.

### 3.2 ENCUESTA.

- UNIVERSO:

Empresas que han realizado al menos 1 contratación en la Comunidad de Madrid durante 2023.

- TAMAÑO MUESTRAL

1100 encuestas válidas a empresas de la Comunidad de Madrid con al menos un asalariado.

- ERROR

+/- 3% para un Nivel de Confianza del 95% y  $P=Q=50$

- SEGMENTACIÓN DE LA MUESTRA

Teniendo en cuenta los contratos registrados en 2023, se distinguirá entre los siguientes subgrupos de tamaño de empresa, con el correspondiente porcentaje de muestra:

Hasta 9 trabajadores	De 10 a 49 trabajadores	≥ 50 trabajadores
54%	28,0%	18 %

Asimismo, para cada subgrupo se tendrá en cuenta un porcentaje aproximado del 30% de empresas que hayan solicitado incentivos a la contratación en dicho periodo.

La empresa adjudicataria presentará una propuesta de segmentación en función de las bases disponibles, que tendrá que recibir el Vº Bº de la unidad promotora.

- DISEÑO MUESTRAL

Se realizará un muestreo aleatorio estratificado.

- TIPO DE ENCUESTA

Entrevista asistida por ordenador a través de CATI (Computer-Assisted Telephones Interviewing).

- FUENTE DE INFORMACIÓN

La Administración promotora facilitará los listados de empresas proveniente de los ficheros administrativos de empleo de los que es titular. La depuración y segmentación de la base correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

#### 4. FASES DEL ESTUDIO

Durante el desarrollo de la investigación y previa convocatoria de DGSPE se celebrarán reuniones de seguimiento con una periodicidad mensual, antes de las cuales, la adjudicataria deberá presentar los correspondientes informes de progreso, en los que se detalle la evolución de los trabajos, y con posterioridad, realizará un resumen de los temas tratados en las reuniones. En el caso de que, por la evolución de los trabajos o circunstancias de fuerza mayor, resulte más operativo realizar las reuniones de forma telemática, la DGSPE propondrá la celebración de la reunión en este formato.

Se considera necesario que la empresa aborde las siguientes fases o etapas, que se consideran necesarias para la consecución del objeto del contrato. Todas ellas tendrán que contar con la conformidad de la DGSPE:

4.1. **MEMORIA DE INVESTIGACIÓN Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL MISMO.** La empresa adjudicataria dispondrá de un plazo máximo de 15 días naturales desde el día siguiente a la formalización del contrato, para presentar una Memoria de la investigación en la que se detalle la propuesta técnica para la realización de los trabajos y un cronograma detallado con los principales hitos del contrato.

4.2. **DOCUMENTACIÓN Y ANALISIS DE LA SITUACIÓN:** análisis de las Órdenes que incentivan la contratación gestionadas por la Comunidad de Madrid y los resultados obtenidos en el periodo 2023.



4.3. **TRABAJO DE CAMPO:** Se llevará a cabo al menos una dinámica de grupo y una encuesta, ya detalladas en el apartado 3, que requieren:

4.3.1 **DINÁMICA DE GRUPO: FOCUS GROUP.**

- PLAN DE PREPARACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO DEL FOCUS GROUP: objetivos, selección y reclutamiento de participantes, incentivar en caso necesario su participación, desarrollo de la sesión, guion temático, determinación y evaluación de la situación a mejorar, etc.
- Un representante del equipo promotor del proyecto también asistirá a la misma.
- Podrá desarrollarse en las instalaciones de la Administración, después de valorarlo con la empresa adjudicataria.

4.3.2 **ENCUESTA**, se llevará a cabo:

- ELABORACIÓN Y PROPUESTA DE CUESTIONARIO, que tendrá que ser validado por la unidad promotora.
- BASE DE DATOS DE EMPRESAS: La DGSPE facilitará los listados de empresas descritos en el apartado 3.
- PROPUESTA DE ESTRATIFICACIÓN FINAL DE LA MUESTRA, se determinará la estratificación final de la muestra en función de la selección de variables más representativas para el objeto del contrato.
- PRUEBA PILOTO DE LA ENCUESTA. Se realizará una prueba a un número reducido de empresas, aproximadamente a un 5%, con el objeto de refinar y depurar la encuesta antes de su aplicación definitiva.
- Establecimiento de CRONOGRAMA o fechas de aplicación de la encuesta definitiva.
- APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO O ENCUESTA.
- ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN OBTENIDA. Realización de cálculos, gráficos, estadísticas, informes e interpretación de los mismos.

4.4 **INTEGRACIÓN DE LOS DATOS** obtenidos a través de las distintas técnicas, siguiendo el esquema de presentación de resultados que se apruebe conjuntamente entre la empresa adjudicataria y la DGSPECM, y que se acuerde como base para estructurar el informe final.



**4.5 REDACCIÓN DE INFORMES FINALES.** Los informes finales (global y ejecutivo) mostrarán con una adecuada triangulación de la información, los resultados obtenidos en la encuesta y en el focus group, con una introducción del análisis de las convocatorias de incentivos. Los documentos deberán presentar los datos y conclusiones de forma que su lectura resulte amena y de fácil comprensión.

**4.6 EXPLOTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS RESULTADOS.** Además de los trabajos/productos anteriormente enumerados, el adjudicatario colaborará con la Administración en el caso de que se presente el trabajo en acto público, para lo que preparará documentos que ayuden a difundir y divulgar los resultados del estudio.

## **5. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS/PRODUCTOS**

El adjudicatario deberá presentar, en formato digital editable (Word, PDF, Excel, PowerPoint, según el caso), a la finalización de los trabajos, los siguientes productos:

1. Informe final global (Word y PDF). Incluir en Anexo un resumen de los Focus Group anonimizado.
2. Informe final ejecutivo (Word y PDF)
3. Encuesta a empresas, se incorporará:
  - a. Modelo de encuesta final utilizada.
  - b. Ficha técnica
  - c. Microdatos obtenidos en las encuestas y demás tareas, incluyendo todos los ficheros utilizados para la explotación estadística y obtención de gráficas y tablas del estudio.
  - d. Informe de análisis de resultados.
  - e. Base de datos de empresas encuestadas que incluyan, al menos, los siguientes datos:
    - Nombre/Razón social
    - CIF
    - Sector
    - Número de empleados
    - Conocimiento de incentivos y fuente de información
    - Gestión de personal propia o a través de gestoría
    - Solicitud de incentivos: SI/NO

- Gestión de la solicitud por la empresa o a través de gestoría
  - Línea de incentivo
  - Mantenimiento del empleo
  - Compatibilización con bonificaciones y reducciones
4. Informe de los resultados del focus group y grabaciones realizadas. Transcripción anonimizada del Focus Group. Se garantizará el anonimato de los intervinientes a través de códigos asociados a los diferentes perfiles.
  5. Conclusiones y recomendaciones para la mejora de la gestión de los incentivos a la contratación.
  6. Fuentes bibliográficas y/o documentación complementaria utilizada.

## 6. EQUIPO TÉCNICO

La Dirección General del Servicio Público de Empleo tiene entre sus objetivos prioritarios el de asegurar la calidad de los trabajos para ella realizados. Por ello, la organización y gestión del proyecto, así como su ejecución debe ser tal que permita obtener un seguimiento formal del avance del mismo durante y a la finalización de los trabajos.

La empresa adjudicataria asignará al proyecto personal con experiencia contrastada en el desarrollo y ejecución de encuestas de calidad, satisfacción, análisis de demanda de los, y, en especial, deberá determinar un equipo técnico compuesto por:

- 1 **Director/a de Proyecto**: se encargará de dirigir, supervisar, coordinar la realización y desarrollo de los trabajos, proponiendo las líneas de trabajo y actuaciones necesarias a lo largo del proyecto, aunque no hayan sido señalados expresamente en el Pliego. Será el interlocutor con la Dirección General, asistiendo a las reuniones de seguimiento y a la presentación de los resultados.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, matemáticas, economía o similar, y experiencia en la dirección de al menos 5 proyectos de encuestas del mercado de trabajo y/o satisfacción con la calidad de los servicios. Asimismo, tendrá experiencia de 5 años en la dirección de equipos de trabajo y como investigador social.

- 1 **Analista funcional o estadístico**: Realizará el estudio del cuestionario a adaptar al software, la adaptación del censo a encuestar y la explotación de datos estadísticos y resolución de incidencias.

Tendrá titulación universitaria en informática, estadística o similar y experiencia de al menos 5 años como analista informático o estadístico y en la explotación de datos estadísticos.

- 1 Técnico/a especialista en **dinámicas de grupo**: se encargará del diseño, desarrollo y análisis del focus group.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, matemáticas, economía o similar y, al menos, 5 años de experiencia en proyectos de investigación social relacionados con la evolución del empleo o con el mercado de trabajo. Así mismo tendrá experiencia en metodologías grupales cualitativas.

- 1 Técnico/a especialista en **encuestas**: se encargará del diseño, desarrollo y análisis de la encuesta.

Tendrá titulación universitaria en sociología, estadística, matemáticas, economía o similar y, al menos, 5 años de experiencia en proyectos de encuestas del mercado de trabajo y/o satisfacción con la calidad de los servicios.

- 1 Supervisor/a del **trabajo de campo**: se encargará de formar y resolver incidencias, dudas, etc.

Tendrán titulación universitaria y experiencia en, al menos, dos proyectos relacionados con encuestas para analizar el mercado de trabajo y/o la calidad de los servicios.

- 5 Encuestadores/as: serán los encargados de llevar a cabo la encuesta.

Tendrán, al menos, formación secundaria y un año de experiencia en la realización de encuestas.

El personal adscrito a la ejecución del contrato no podrá ser cambiado sin el consentimiento expreso de la DGSPE. En caso de que fuera necesario sustituir a cualquiera de las personas del equipo técnico, el sustituto deberá tener el mismo perfil profesional que la persona sustituida, incluyendo las mejoras en la experiencia de los trabajadores que se recogen en los criterios de adjudicación y que, en caso de sustitución, deberán estar igualmente presentes en el sustituto.

## 7. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La DGSPE se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles en la calidad de los trabajos, podrá exigir a la empresa adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

## 8. PROPIEDAD INTELECTUAL DE LOS TRABAJOS

De acuerdo con el artículo 308.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, todos los informes, soportes técnicos y datos, así como otros documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo quien podrá reproducir, publicar y divulgar total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación del material elaborado con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa de la DGSPECM.

LA DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Firmado digitalmente por: GARCÍA DÍAZ MARIA BELEN  
Fecha: 2024.07.16 22:14