

FECHA:	13-11-2024
UD. ADTVA.:	Dirección –Gerencia del Hospital Virgen de la Poveda
EXPEDIENTE:	A/SER-037881/2024
CONTRATO:	Servicio de gerencia de proyecto para el control, seguimiento y coordinación de la reforma y reorganización de los servicios no asistenciales del Hospital Virgen de la Poveda
ASUNTO:	Requerimiento de subsanación de documentación

Habiendo procedido a la apertura de la documentación administrativa y técnica de las ofertas presentadas al procedimiento indicado en la cabecera del presente escrito se comprueba que los licitadores mas abajo indicados no han presentado correctamente la documentación requerida en los pliegos de clausulas administrativas y de prescripciones técnicas, por lo que se le requiere para que presente a través del Portal de Gestiones y Trámites de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>), antes de las:

23:59 horas del día 18 de noviembre de 2024

la siguiente documentación:

CONURMA INGENIEROS CONSULTORES, S.L. - B81040503

1.- Certificados de colegiación en el correspondiente colegio oficial y titulación académica y profesional habilitante del personal responsable de la ejecución del contrato, según lo indicado en el punto 6 de la cláusula primera.

2.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- En el modelo de declaración responsable múltiple (Anexo III), en el apartado "Subcontratación", aparece tachada la opción "que tiene previsto subcontratar", cuando la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares indica que el contrato



no permite la subcontratación. Debe aclarar si se trata de un error, en cuyo caso debe presentar el Anexo III correctamente cumplimentado.

TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. – B84840685

1.- Certificados de colegiación en el correspondiente colegio oficial y titulación académica y profesional habilitante del personal responsable de la ejecución del contrato, según lo indicado en el punto 6 de la cláusula primera.

2.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

MANIFEST DESIGN, S.L.U. – B87152732

1.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares



ITAS SOLUTIONS S.L. – B82269887

1.- En el apartado “Concreción de las condiciones de solvencia” del punto 7.2) “Acreditación de la solvencia técnica o profesional” de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares se indica que el equipo técnico mínimo designado para la ejecución del contrato, deberá estar compuesto, al menos, por un “responsable de proyecto” con titulación de grado universitario en ingeniería, edificación o arquitectura y un “responsable de instalaciones “ con titulación de grado universitario en ingeniería. Las titulaciones presentadas corresponden a un ingeniero industrial y un ingeniero técnico, por lo que debe presentar la titulación requerida (grado universitario) con respecto a este último.

2.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares

4.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

PLAAT ARQUITECTURA TECNICA S.L. – B62663786

1.- Certificados de colegiación en el correspondiente colegio oficial y titulación académica y profesional habilitante del personal responsable de la ejecución del contrato, según lo indicado en el punto 6 de la cláusula primera.

2.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.



4.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

5.- En el apartado "Concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) "Acreditación de la solvencia técnica o profesional" de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares se indica que el equipo técnico mínimo designado para la ejecución del contrato, deberá estar compuesto, al menos, por un "responsable de proyecto" con titulación de grado universitario en ingeniería, edificación o arquitectura y un "responsable de instalaciones" con titulación de grado universitario en ingeniería. Según indica el licitador en su declaración responsable múltiple (Anexo III), el personal que adscribirá al contrato está formado por un ingeniero y tres arquitectos técnicos, no correspondiéndose estas últimas titulaciones con lo exigido en el apartado indicado, por lo que debe presentar la titulación requerida (grado universitario) con respecto a estos últimos.

AGORA INGENIERIA SERVICIOS Y PREVENCION – B85596914

1.- Certificados de colegiación en el correspondiente colegio oficial del personal responsable de la ejecución del contrato, según lo indicado en el punto 6 de la cláusula primera.

2.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

3.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240917396143958802552**

"concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

5.- En el Anexo III, "Declaración responsable múltiple" no se encuentra cumplimentado el apartado correspondiente a la "Concreción de la solvencia requerida". Debe presentar dicho Anexo III correctamente cumplimentado, marcando las casillas correspondientes e indicando nombres y cualificación profesional de las personas adscritas al contrato.

IMESAPI S.A.– A28010478

1.- Acreditación de la solvencia económica y financiera, según lo indicado en el punto 7.1) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares. Se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional, según lo indicado en el punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares. Los certificados de buena ejecución aportados no son de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato. Debe presentar nuevos certificados de buena ejecución relacionados con el objeto del contrato

3.- Declaración responsable de adscripción de medios, sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato, en la que, como mínimo, se indicarán el nombre y apellidos, la cualificación y la experiencia profesional del personal que se adscribe a la ejecución del contrato, según lo indicado en el apartado "concreción de las condiciones de solvencia" del punto 7.2) de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares.

El Secretario

