

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L11/2024

ÍNDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	2
2.	INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES.....	2
3.	ALCANCE DEL SERVICIO	2
3.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	3
3.2	MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL	4
3.3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	6
3.4	CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES.....	6
3.5	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.....	8
3.6	MEDIOS PERSONALES.....	9
3.7	MEDIOS MATERIALES	11
3.8	REGLAMENTOS Y NORMAS	13
3.9	PROGRAMA DE TRABAJO.....	13
4.	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	14
5.	DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO 15	
6.	PLAN DE TRANSICIÓN.....	15
	ANEXO I: LISTADO DE INSTALACIONES A MANTENER	17
	ANEXO II: LISTADO DE HERRAMIENTAS, ÚTILES Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO	30
	ANEXO III: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	35

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L11/2024

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de los servicios de mantenimiento de las instalaciones de la sede de la Fundación IMDEA Networks, situada en la avenida del Mar Mediterráneo, 22, 28918 Leganés (Madrid).

El presente Pliego de Cláusulas Técnicas Particulares tiene por objeto definir las condiciones técnicas de los servicios de mantenimiento de las instalaciones de la sede de la Fundación IMDEA Networks, que asegure el correcto funcionamiento y optimización de los sistemas y recursos que lo componen.

Están incluidos todos los gastos y factores de valoración que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, sean por cuenta del adjudicatario, así como las tasas y los tributos de cualquier índole.

El contenido del presente Pliego revestirá carácter contractual, por lo que deberá ser firmado, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

2. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES

El adjudicatario aceptará el edificio, sus instalaciones, equipos y demás elementos a mantener en las condiciones y en el estado en que se encuentren en la fecha de licitación.

El licitador deberá incluir en la oferta, un certificado, expedido por la Fundación, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato. Esta visita es de carácter obligatorio. Las fechas y horas establecidas para realizar la visita a las instalaciones se encuentran publicadas en el anuncio de licitación, en el Perfil del Contratante de la Fundación en Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

El listado de equipos y la descripción de las instalaciones que se facilitan desarrollados a lo largo del presente pliego y sus anexos es aproximado y cualquier error o diferencia con los equipos e instalaciones reales a mantener no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

Los licitadores deberán incluir en su oferta, dentro del **sobre 1**, el certificado, expedido por la Fundación, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato.

Será excluido del procedimiento el licitador que no acuda al menos a una de las dos visitas propuestas, ya que para poder realizar el plan de mantenimiento es necesario conocer las características específicas y especiales de las instalaciones a mantener.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

El mantenimiento a realizar por el adjudicatario alcanzará a los siguientes servicios e instalaciones:

- Climatización, calefacción, ventilación y extracción.
- Instalación eléctrica (alta, media y baja tensión) y cuadros eléctricos, Centro de Transformación y Grupo Electrógeno.
- Alumbrado interior/exterior y su sistema de control, emergencia, etc.
- Sistemas de alimentación interrumpida (SAI).
- Instalaciones mecánicas.
- Instalaciones de fontanería, agua fría y ACS.
- Instalaciones de saneamiento de aguas fecales y pluviales.
- Instalación y equipos de Protección Contra Incendios (PCI). Se incluyen a cargo de la adjudicataria tanto la realización como el coste de las recargas, rellenos y retimbrados periódicos según normativa vigente, instrucciones del fabricante y fechas de cada extintor/BIE/cilindro, etc, y el suministro e instalación (incluyendo sustituciones) de señales, que, en el caso de incluir texto, este deberá estar en **castellano y en inglés**, el idioma oficial de la Fundación.
- Tejado, canalones y bajantes.
- Sistemas anti-intrusión, CCTV y control de accesos a través de cerraduras electrónicas.
- Conservación general del edificio e infraestructuras, en los términos definidos en el Pliego de Cláusulas Técnicas.
- Trabajos de albañilería, pintura, cerrajería, soldadura, etc.
- Mantenimiento de barrera y puertas automáticas de acceso de vehículos.
- Mantenimiento en estado operativo de los sistemas audiovisuales y megafonía incluyendo micrófonos, amplificadores, pantallas, proyectores, los altavoces interiores y exteriores del edificio y el hardware y el sistema del sistema, así como el cableado del mismo, prestando especial atención ante la celebración de eventos que requieran su utilización.
- Dispositivos interiores de sombreado (estores y similares).
- Conservación general del edificio e infraestructuras tales como barandillas y puertas incluso frenos, topes y retenedores, muro cortina, cubiertas e impermeabilizaciones, sellados, revestimientos interiores y exteriores, falsos techos y suelos, estructuras, revocos y acabados...
- Trabajos de albañilería, pintura, cerrajería, soldadura...
- Montaje, desmontaje, traslado y movimiento de mobiliario y puestos de trabajo dentro del edificio de pequeña escala y respuesta inmediata.
- Generación y conservación de documentación asociada a la actividad realizada.

El mantenimiento a realizar por el adjudicatario incluirá el mantenimiento preventivo, técnico legal y el mantenimiento correctivo de todas las instalaciones de la Fundación, en los términos que se definen en el Pliego de Cláusulas Técnicas elaborado para esta licitación. Se incluye en el **Anexo I** del presente pliego un listado con algunas de las instalaciones más importantes a mantener. Este listado es aproximado y no exhaustivo, comprometiéndose el adjudicatario al mantenimiento de todas las instalaciones de la Fundación, estén o no incluidas en este listado.

3.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo tiene por objeto la adecuada revisión, con realización de actuaciones correctoras, para prevenir la aparición de averías futuras, así como asegurar la vida útil de los equipos e instalaciones.

Se realizarán todas las tareas de mantenimiento preventivo que establezcan los Reglamentos Técnicos y normativa vigente para cada tipo de instalación, así como todas aquellas operaciones recomendadas por instaladores y fabricantes. La realización de estos servicios es periódica y deberá garantizar su

funcionamiento con el mejor rendimiento operativo, observando la defensa del medio ambiente y la seguridad del servicio y de las personas, tanto operarios como usuarios.

Las tareas a realizar serán básicamente de inspección, vigilancia, revisión, pruebas, comprobación de medidas, regulación y ajustes, limpieza y engrase de piezas mecánicas y sustitución de elementos de duración limitada o que han sobrepasado la tolerancia permitida.

3.2 MANTENIMIENTO TÉCNICO LEGAL

El mantenimiento técnico legal es un mantenimiento preventivo específico exigido por la normativa técnica vigente en cada momento, ya sea de carácter comunitario, nacional, autonómico o municipal, y consiste en revisiones o inspecciones periódicas obligatorias de las instalaciones, realizando cuantas pruebas se precisen para su valoración y que será realizado de acuerdo con las especificaciones de los reglamentos industriales de aplicación y/o la normativa vigente.

La empresa adjudicataria será responsable de la gestión y control de las revisiones obligatorias de aquellos elementos e instalaciones que debe someterse a las mismas en los plazos establecidos por la Reglamentación vigente, sin perjuicio de que dichas revisiones deban llevarse a cabo por la correspondiente entidad oficial o empresa autorizada. El coste de estas revisiones obligatorias será por cuenta de la Fundación, así como las perceptivas certificaciones oficiales obligatorias según la normativa vigente de los Organismos de Control Autorizado aplicables a las instalaciones y/o servicios del edificio de la Fundación.

La empresa adjudicataria elaborará todos los informes, boletines, certificados y demás documentación que establezca la normativa vigente, con la periodicidad que en ella se indique, como mantenedora de las diferentes instalaciones a destacar, entre las que sean de aplicación, los siguientes:

- Certificado de revisión anual de medida de puesta a tierra de la instalación eléctrica, de acuerdo con la ITC-BT 18 del REBT.
- Certificado de la realización de la inspección de la instalación eléctrica de los edificios de acuerdo con la ITC-BT 5 del REBT.
- Certificado de mantenimiento anual de la instalación térmica, según RD 1027/2007, de 20 de julio.
- Certificado de actuaciones en sistemas de producción y depósitos A.C.S., según lo establecido en el RD 865/2003, de 4 de julio.
- Certificado anual de P.C.I., según establece el RD 513/2017 del 22 mayo donde se incluirán las revisiones trimestrales anteriormente realizadas.
- Informe de revisión anual.

Estarán también incluidas las siguientes:

a) BT (Baja Tensión)

El Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión establece la obligatoriedad de realizar una inspección periódica en las instalaciones eléctricas de baja tensión por un Organismo de Control Autorizado (OCA), consistente al menos en la inspección de las instalaciones, adecuación de materiales y dispositivos, funcionamiento de protecciones (interruptores diferenciales, magnetotérmicos, etc.), protección contra contactos directos e indirectos, continuidad de conductores de protección, resistencia de puestas a tierra y equipotencialidad, aislamientos, corrientes de fuga, alumbrado de emergencia, etc. acorde con el REBT según el RD 842/2002.

La empresa adjudicataria se encargará de la gestión, búsqueda, acompañamiento, gestión de la emisión de la oportuna documentación y registro de la instalación, y cualesquiera obligaciones derivadas de estas inspecciones y, en su caso, posteriores, quedando exclusivamente a cargo de la Fundación el abono de las mismas.

(*) Fecha de la última inspección periódica: 31 de agosto de 2024.

b) AT (Alta Tensión)

El Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión establece la obligatoriedad de realizar una inspección periódica en las instalaciones eléctricas de alta tensión por un Organismo de Control Autorizado (OCA), acorde con la ITC-RAT 23 según el RD 337/2014.

La empresa adjudicataria se encargará de la gestión, búsqueda, acompañamiento, gestión de la emisión de la oportuna documentación y registro de la instalación, y cualesquiera obligaciones derivadas de estas inspecciones y, en su caso, posteriores, quedando exclusivamente a cargo de la Fundación el abono de las mismas.

Fecha de la última inspección periódica: 30 de agosto de 2024.

c) Ascensor

La Instrucción Técnica Complementaria AEM 1, “Ascensores”, del Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de los mismos, establece la obligatoriedad de realizar una inspección periódica en los ascensores por un Organismo de Control Autorizado (OCA), consistente en la inspección del estado mecánico de las puertas de piso, garantía de cierre y condena posterior, dispositivos de enclavamiento, etc. acorde con lo descrito en el Anexo VI del RD 88/2013.

Igualmente, conforme al Anexo VI del RD 88/2013, no se deberán realizar pruebas de forma que se cause un desgaste excesivo o imponer sobrecargas que disminuyan significativamente la vida útil del ascensor ni disminuyan su seguridad.

La empresa adjudicataria se encargará de la gestión, búsqueda, acompañamiento, gestión de la emisión de la oportuna documentación y registro de la instalación, y cualesquiera obligaciones derivadas de estas inspecciones y, en su caso, posteriores, quedando exclusivamente a cargo de la Fundación el abono de las mismas.

Fecha de la última inspección periódica: 21 de febrero de 2024

d) Sistema de PCI

El Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios, establece la obligatoriedad de realizar una inspección periódica en los ascensores por un Organismo de Control Autorizado (OCA), consistente en la inspección de los sistemas de detección y de alarma de incendios, sistemas de abastecimiento, sistemas de hidrantes, etc. acorde con lo descrito en el Anexo I del RD 513/2017.

La empresa adjudicataria se encargará de la gestión, búsqueda, acompañamiento, gestión de la emisión de la oportuna documentación y registro de la instalación, y cualesquiera obligaciones derivadas de estas inspecciones y, en su caso, posteriores, quedando exclusivamente a cargo de la Fundación el abono de las mismas.

Las empresas que, en su caso, se subcontraten para el mantenimiento de las instalaciones y elementos constructivos llevarán al día los libros de Mantenimiento Oficiales que exija en todo momento la administración correspondiente durante toda la duración del contrato de mantenimiento.

Fecha de la última inspección periódica: 19 de marzo de 2019.

3.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Contempla los servicios para la reparación de las averías que puedan producirse como consecuencia del uso y funcionamiento de las instalaciones del edificio, así como la solución de incidencias cualquiera que sea su causa, y no estén incluidas en las tareas propias del mantenimiento preventivo.

Su objetivo será atender las averías o problemas comunicados o detectados, reparando o sustituyendo todos los elementos deteriorados hasta que la instalación afectada recupere su estado normal de funcionamiento.

El mantenimiento correctivo tendrá tres formas diferenciadas:

- **Mantenimiento correctivo ordinario:** son reparaciones que se pueden considerar normales dentro de la vida útil de las instalaciones y equipos, y/o que hay que acometer con relativa frecuencia, por ejemplo, la sustitución de lámparas fundidas. Los costes derivados de las reparaciones que la persona encargada de la ejecución del servicio no sea capaz de llevar a cabo debido al grado de complejidad de la misma, serán presupuestados por el adjudicatario para previa aprobación por la Fundación. Estas tareas ejecutables de manera indirecta serán las que se deban asignar a subcontratistas especializados en la materia a desarrollar, no siendo consideradas tareas de escasa dificultad y carentes de necesidad de especialización.
- **Mantenimiento correctivo extraordinario:** son reparaciones o acciones correctivas de mayor envergadura y coste económico, que no se consideran normales dentro de la vida útil de la instalación, así como intervenciones para la mejora y/o adecuación de las instalaciones. En caso de que para un correctivo extraordinario sea precisa la compra de alguna pieza, la empresa adjudicataria informará de forma precisa cuál es la necesaria. El coste de la misma correrá a cargo de la Fundación, que podrá adquirirla por su cuenta y ponerlo a disposición de la empresa adjudicataria o podrá encargársela a ésta directamente. En dicho caso, la empresa adjudicataria podrá suministrarlos, previa aprobación por escrito del correspondiente presupuesto. La mano de obra, medios auxiliares y desplazamientos de personal correspondientes a estas labores de mantenimiento se encuentran incluidas dentro de los costes del contrato siempre que la naturaleza y complejidad de la reparación se corresponda con las que se desarrollan bajo los mantenimientos correctivos ordinarios de forma habitual.
- **Actuaciones inmediatas ante urgencias:** son los servicios para atender las demandas surgidas en el edificio objeto de este contrato, salvo que sean suficientes los efectivos destacados en el mismo. Este tipo de actuaciones serán necesarias cuando concurra cualquier circunstancia que requiera una resolución inmediata. Cada actuación de este tipo será notificada por el personal adscrito al servicio de la empresa adjudicataria al responsable del contrato de esta y a la Fundación.

3.4 CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES

El adjudicatario asegurará el mantenimiento y la supervisión de la conducción de las instalaciones en las mejores condiciones de seguridad y economía para la Fundación, según las necesidades. Verificará que se realicen las operaciones periódicas necesarias para asegurar el buen funcionamiento de todas las instalaciones del centro, que sean las correctas y se realicen de forma regular.

Los diferentes servicios a cubrir pueden ser llevados a cabo por personal propio o a través de contratas especializadas. El adjudicatario deberá coordinar todos los servicios, sean o no subcontratados, y será el responsable ante la Fundación del correcto funcionamiento en todo caso. Asimismo, será responsable de mantener al día la documentación legal exigida para cada instalación conforme a la legislación vigente y estará obligado a verificar que las empresas contratadas lleven al día los libros de mantenimiento oficiales y demás documentación asociada (actas de inspección, certificados, registros, controles, etc).

Con independencia de las revisiones periódicas a realizar en el contexto del mantenimiento preventivo, el adjudicatario efectuará sin coste adicional los trabajos de mantenimiento preventivo que se consideren necesarios para el buen funcionamiento de las instalaciones, siempre que los mismos puedan desempeñarse por el personal designado para ejecutar el servicio. En caso contrario, el contratista deberá presupuestar dichos trabajos para aceptación por parte de la Fundación y siempre y cuando no afecten a los contratos existentes o periodos de garantía respecto a dichos elementos, caso en el cual se notificará seguidamente a éstos en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, previa comunicación a la Fundación.

El tiempo de respuesta máximo ante un aviso de avería dependerá del tipo de la misma:

- **Avería no urgente.** Por avería no urgente se entiende toda aquella que permite una planificación anticipada, no siendo precisa la actuación inmediata para su resolución.
- **Avería urgente.** Por avería urgente se entiende toda aquella avería que en caso de no ser reparada de forma inmediata podría crear un riesgo de salud laboral o un perjuicio económico real a los equipos e instalaciones del edificio, superior al coste de materiales, piezas de sustitución y otros posibles costes de actuaciones específicas para su resolución.

En concreto se considerarán averías urgentes las relacionadas con:

- Suministro eléctrico (Alta y Baja Tensión).
- Centro de Proceso de Datos (CPD).
- Sistemas de climatización.
- Tuberías de agua.
- Suministro eléctrico.
- Inundaciones y bombeo de aguas fecales/pluviales.
- Puertas y barreras de acceso al edificio.
- Desprendimiento de elementos de fachada o cobertura que implique riesgo para las personas o bienes y, en general, aquellos desperfectos que exijan la inmediata corrección a fin de evitar daños mayores.
- Cualquier alarma que detecten los sistemas de protección contra incendios.
- Todas aquellas averías en equipos o instalaciones que impidan el normal desarrollo del centro o entrañen riesgos personales o materiales.

El tiempo de resolución de la avería dependerá de la naturaleza de la misma, de la afectación y/o de si fuera necesario la sustitución de algún elemento. En todo caso, la resolución se tratará de efectuar con la mayor rapidez posible.

Los plazos máximos de respuesta y resolución se establecen de acuerdo al siguiente cuadro:

	Averías no urgentes	Averías urgentes
Tiempo máximo de respuesta	24 horas	2 horas
Tiempo máximo de resolución	Mayor brevedad posible	Máxima prioridad

3.5 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO

El adjudicatario facilitará toda la información que le sea solicitada por la Fundación para el seguimiento y control del Plan de Mantenimiento de las instalaciones.

El adjudicatario ejecutará y mantendrá al día todas las tareas de gestión y administración tales como:

- Plan general anual de mantenimiento preventivo, técnico legal y correctivo de la totalidad de las instalaciones, incluidos los servicios que deban ser subcontratados a terceros, bien sea para su ejecución como para su certificación de acuerdo a la normativa legal vigente.
- Base de datos de instalaciones, equipos y piezas de repuestos de posible necesidad.
- Confección y gestión administrativa de los partes diarios de trabajo conductivo, preventivo y correctivo.

El adjudicatario dispondrá de un plazo no superior a 60 días naturales, a contar desde la formalización del contrato, para presentar a la Fundación la siguiente documentación

- Informe de Estado Inicial. Un inventario de los equipos y de las instalaciones, con indicación del estado en el que se encuentran y observaciones sobre mejoras que pueden ser realizadas.
- Plan de Mantenimiento (Programa de Trabajo). De acuerdo al aportado en su oferta en la fase de licitación y cuyo contenido mínimo se desarrolla en el apartado 3.9. del presente pliego. Una vez elaborado el Informe de Estado Inicial del edificio, el adjudicatario deberá adaptar el Plan de Mantenimiento aportado en fase de licitación a partir de las conclusiones obtenidas de dicho informe.
- La definición de los protocolos de mantenimiento preventivo a realizar sobre cada instalación, así como la planificación a seguir para una correcta periodicidad en la realización de los trabajos de mantenimiento.

De forma mensual, se presentará al responsable del contrato designado por la Fundación un informe que recogerá, como mínimo, la siguiente información:

- Las actas de las reuniones periódicas mantenidas entre la Fundación y la empresa adjudicataria durante ese mes, a redactar por ésta última.
- Informe detallando las incidencias y averías atendidas durante ese mes, indicando como mínimo, tiempos de respuesta y resolución, estado de la misma y operario que la atendió.
- Los partes de mantenimiento preventivo/técnico legal/correctivo de las revisiones y tareas realizadas en las instalaciones (diarias, semanales, etc.).
- Cualquier otro apunte que se considere relevante durante la prestación del servicio entre ellos las visitas de empresas externas incluyendo los partes de trabajo o informes de intervención correspondientes.
- Gestión de almacén de los suministros propios.

El adjudicatario vendrá obligado a verificar que las empresas contratadas para el mantenimiento de las instalaciones y elementos constructivos lleven al día los libros de Mantenimiento Oficiales y documentación asociada (registros, controles, etc que exija en todo momento la administración correspondiente durante la duración del contrato).

La empresa adjudicataria implantará un sistema y aplicación informática de Gestión del Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO), donde se reflejarán todas las tareas de mantenimiento correctivo-

conductivo, preventivo y técnico-legal, fechas de notificación y resolución, número de orden de trabajo, tipo de avería (urgente o no urgente), descripción, personal que las realiza, tiempo, recursos empleados, etc. Se facilitará a la Fundación la conexión remota a dicha aplicación tanto para supervisión de las tareas realizadas y calendarios, entre otros, como para la emisión de avisos de mantenimiento correctivo o similar que surjan a diario y que deberán ser realizados por el personal destinado en el edificio.

3.6 MEDIOS PERSONALES

El adjudicatario deberá dedicar como mínimo los siguientes medios personales:

- **Un Gestor Técnico:** Deberá tener una titulación, como mínimo, de FP Grado Superior en mantenimiento de mantenimiento electromecánico, electricidad o rama que esté relacionada con el mantenimiento industrial., y en cualquier caso deberá acreditar una experiencia mínima de 5 años en un trabajo similar. Se responsabilizará del cumplimiento del Plan de Mantenimiento, del buen funcionamiento de las instalaciones y de informar de manera mensual al responsable designado por la Fundación de cualquier aspecto relevante en la ejecución del contrato, el estado de las instalaciones, etc. Asumirá y será, por tanto, el responsable de la instalación y representante de la adjudicataria en este contrato.

Entre otras funciones, se encargará de verificar que las operaciones periódicas necesarias para asegurar el buen funcionamiento de todas las instalaciones del edificio son las correctas y se realizan de forma periódica según lo establecido en los pliegos que rigen este contrato y normativas y reglamentos vigentes.

Asimismo, velará por el correcto estado de stock de herramientas, útiles, equipamientos, materiales, EPIs, uniformidad, etc., que precisen los oficiales que desarrollan su trabajo en el edificio, así como del cumplimiento de la normativa vigente y de la prevención de riesgos laborales y vigilancia de la salud de todos los trabajadores de la adjudicataria y sus subcontratas que presten servicios en la Fundación en situación de permanencia o transitoriedad en la misma.

- **Un oficial de primera (polivalente):** Deberá tener, al menos, calificación de oficial de 1ª con una titulación, como mínimo, de FP Grado Medio y experiencia acreditada de al menos 5 años como oficial de 1ª en el mantenimiento de instalaciones similares a las del edificio. Además, deberá tener la siguiente formación actualizada según normativa vigente:
 - Titulación del instalador / mantenedor instalaciones de baja tensión acorde a lo indicado en el apartado 1 del Apéndice de la ITC-BT-03 del REBT en relación con el inciso b) del apartado 4 de dicha ITC y a modificaciones posteriores.
 - Curso teórico práctico de trabajos en altura (mínimo 8 horas), acorde al RD 2177/2004 y otros cursos que incluyan la anterior formación.
 - Curso teórico práctico de manejo de plataforma elevadoras (PEMP) (mínimo 8 horas),
 - Curso básico sobre PRL (60h, habilitante como Recurso Preventivo), acorde al RD 39/1997 u otros cursos que incluyan la anterior formación.

En la tabla siguiente se muestra la DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA del personal de mantenimiento que se realizará presencialmente de lunes a viernes en las instalaciones de la Fundación:

CUADRO DE DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA		
	DEDICACIÓN PRESENCIAL EN LAS INSTALACIONES DE LA FUNDACIÓN	HORARIO
Gestor Técnico	5 horas/semana	A convenir
Oficial de primera polivalente	40 horas/semana	De lunes a viernes de 07:00 a 15:00 según el calendario laboral de Madrid

Las empresas licitadoras no podrán ofertar un número de horas inferior al indicado en la tabla anterior, aunque sí podrán incrementarlo si lo consideran necesario, para la adecuada prestación de los servicios. En cualquier caso, el licitador deberá asegurar que realiza con calidad la totalidad de los servicios descritos en este pliego.

Este personal deberá ser complementado con los oficios especializados que sean necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria o en régimen de subcontratación con empresas.

Estos recursos se entienden como parte del servicio y, en consecuencia, su coste se entiende repercutido en el presupuesto ofertado por la empresa adjudicataria, de manera que no supondrán ningún incremento ni variación respecto del precio del contrato.

La empresa adjudicataria del presente contrato notificará a la fundación, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada al centro de trabajo en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios, vacaciones y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control. Concretamente, las altas y bajas definitivas deberán comunicarse con un mínimo de 15 días naturales antes de la fecha del alta/baja mediante notificación escrita, que deberá ir acompañada de la oportuna justificación documental. Cuando la sustitución se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará, si es posible, con 48 horas de antelación o, en cualquier caso, en el momento de la incorporación del sustituto.

Cuando la empresa adjudicataria deba sustituir a cualquier trabajador por el motivo que fuere, deberá hacerlo por otros de igual o superior categoría, cualificación profesional y experiencia que los sustituidos.

La formación necesaria para la adaptación del nuevo trabajador al centro de trabajo, así como las instrucciones de funcionamiento del edificio, horarios, ubicación y operativa de salas técnicas e instalaciones, laboratorios, despachos, salas de reuniones y/o trabajo, iluminación, etc., y las instrucciones de las tareas de mantenimiento preventivo, técnico legal y correctivo, así como la generación documental correspondiente (ficheros de consumos energéticos, partes de trabajo, partes de mantenimiento preventivo, toma de muestras, etc.) deberá ser trasladada e impartida al trabajador por la empresa adjudicataria, preferiblemente por el trabajador saliente coincidiendo al menos 5 días en el mismo puesto de trabajo y turno, así como por su coordinador designado en el momento de la incorporación, eximiendo a la fundación de la realización de dichas tareas y de responsabilidad alguna por la inacción o incorrecta ejecución de tareas propias del servicio por parte del personal de la adjudicataria.

Durante los horarios de servicio en el centro, el personal irá debidamente vestido con el uniforme proporcionado por la empresa adjudicataria y en buen estado de conservación y limpieza y portará la tarjeta de identificación con el logo del centro.

3.7 MEDIOS MATERIALES

El adjudicatario deberá mantener oficina permanente en la provincia objeto de la prestación del servicio. Contará con un servicio de atención telefónica de emergencia 24 horas al día, 365 días al año, el cual deberá cubrir, al menos, la atención telefónica a la emergencia, desplazamiento para comprobar el alcance de la misma y, en su caso, dejar controlada la causa que motivó la incidencia hasta la llegada del técnico o servicio capacitado para resolverla en horario hábil. Deberá detallarse en la oferta indicando los medios de contacto y su organización. En cualquier caso, la adjudicataria actualizará esta información durante la primera semana del inicio de la prestación del servicio.

Serán por cuenta del adjudicatario el suministro, conservación y reposición de las herramientas y equipos de mantenimiento necesarios para el desarrollo del contrato. Se establece stock mínimo en el **Anexo II**.

Será obligación del adjudicatario, dotar a su personal de todos los elementos necesarios de protección para la realización de los trabajos según lo establecido en la Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el trabajo que en el momento sea vigente. Asimismo, se encargará de la vigilancia de la salud de sus trabajadores, bien sean asignados de forma permanente o eventualmente en IMDEA.

Igualmente, será obligación del adjudicatario la colocación de los elementos precisos de protección y señalización, con el fin de evitar accidentes de personas ajenas durante la ejecución de trabajos en lugares públicos, espacios comunes o privativos.

A los efectos de la presente licitación, los suministros materiales posibles se clasifican de acuerdo con los siguientes apartados:

- Materiales fungibles
- Productos consumibles
- Repuestos
- Combustibles

El coste del suministro de dichos materiales correrá a cargo de la Fundación, siendo el adjudicatario el responsable de la búsqueda, gestión de la compra, recepción para su posterior utilización y cuantos trámites se generen y sean necesarios para llevar a cabo el suministro, de todos los materiales relacionados en este apartado. El adjudicatario deberá proveer varios presupuestos a la Fundación, dependiendo de la naturaleza del suministro, así como la pertinente justificación de la necesidad de dicha adquisición. Una vez aceptado el presupuesto y comprobada la necesidad de adquisición del mismo, la Fundación procederá al pago, quedando el resto de trámites a cargo del adjudicatario. No obstante, la Fundación podrá adquirirlos por sus medios y ponerlos a disposición de la empresa adjudicataria si lo considera más oportuno.

La mano de obra, medios auxiliares y desplazamientos de personal correspondientes a las labores de instalación de estos elementos se encuentran incluidas dentro de los costes del contrato, estando el adjudicatario obligado a instalarlos debidamente y dejarlos correctamente funcionando siempre y cuando el personal adscrito al contrato esté capacitado y en condiciones de instalarlos. En caso contrario, la mano de obra correrá también por parte de la Fundación, que deberá recibir el

correspondiente presupuesto incluyendo la mano de obra de instalación para que pueda valorarlo y, en su caso, autorizar la ejecución de estos trabajos.

El adjudicatario estará obligado a llevar el control del consumo y actualizar de forma detallada mensualmente el consumo y el remanente a la Fundación.

- **Materiales fungibles:**

Se entenderá por materiales fungibles todos aquellos elementos que forman parte de un equipo o instalación y que se caracterizan por poseer una duración de vida corta, bien por ser de utilización muy común y frecuente; contando en cualquier caso con un reducido precio unitario.

- **Productos consumibles:**

Se entenderá por productos consumibles todos aquellos productos que, no formando parte de la instalación, se utilizan en los procesos de funcionamiento o mantenimiento de las instalaciones y que se consumen de forma continua.

Los productos consumibles se relacionan de forma no exhaustiva en el **Anexo II**, algunos de los cuales se indican a continuación:

- Aceites y grasas para engrase y refrigeración de equipos ordinarios.
- Producto de limpieza de piezas y elementos de reparación.
- Trapos para limpieza.
- Estopa, cinta teflón.
- Pilas AA y AAA (empleadas en las cerraduras electrónicas, mandos a distancia de equipos de climatización, etc.).
- Pinturas (pequeños trabajos de reparación), rodillos, tornillería...

- **Repuestos:**

Se entenderá por repuesto todos aquellos elementos constitutivos de un equipo o instalación no considerados como materiales fungibles o productos consumibles, según se han definido en los párrafos anteriores.

En caso de que la necesidad de utilizar algún repuesto sea debida a una inacción, negligente mantenimiento o conducción, el coste del mismo irá a exclusivo cargo del adjudicatario.

Los repuestos serán de reconocida calidad y de las marcas que los fabricantes de los equipos recomienden para los mismos.

En el caso de que no se cumpla la condición anterior, el repuesto deberá ser autorizado específicamente por la Fundación.

La Fundación y el adjudicatario definirán de común acuerdo el stock de repuestos que se considere oportuno, para el rápido restablecimiento del servicio en caso de avería de instalaciones cuya paralización ocasione grave trastorno en el funcionamiento del centro.

Los medios a emplear por el contratista, serán en todo caso los necesarios para prestar con efectividad los servicios objeto del contrato.

Aparte del citado material, el contratista podrá proponer cualquier otro que estime necesario para llevar a cabo la prestación de los servicios.

- **Combustibles:**

El adjudicatario prestará el servicio para gestionar el presupuesto, suministro y llenado de los depósitos de combustibles.

Actualmente se dispone de un grupo electrógeno para suministro eléctrico de emergencia con depósito incorporado.

3.8 REGLAMENTOS Y NORMAS

El adjudicatario se compromete a cumplir en lo que a mantenimiento se refiere, los Reglamentos y Normas que regulan las obras e instalaciones motivo del concurso. A continuación, se da una relación no exhaustiva de dichos reglamentos y normas, incluyendo implícitamente cualquier anexo, instrucción técnica o indicación complementaria de las mismas:

- Código Técnico de la Edificación y Normas Tecnológicas de la Edificación.
- Reglamento sobre Condiciones Técnicas y Garantías de Seguridad en Centrales eléctricas, subestaciones y centros de transformación.
- Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de Alta Tensión.
- Reglamento Electrotécnico de Baja Tensión.
- Reglamento de utilización de combustibles líquidos para calefacción y otros usos no industriales.
- Reglamento general y normas complementarias de servicio público de gas canalizado.
- Reglamento de aparatos que utilizan combustibles gaseosos y sus anexos.
- Reglamentos de instalaciones distribuidoras de G.L.P. (gases licuados del petróleo).
- Reglamento de redes y acometidas de combustibles gaseosos.
- Reglamento de seguridad en plantas e instalaciones frigoríficas.
- Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios.
- Reglamento de Aparatos Elevadores.
- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios.
- R.D. 865/2003 sobre criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- Reglamento de Aparatos a Presión.
- Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos.
- Ley de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- Normativa de bioseguridad en laboratorios.
- Ordenanza General de Seguridad e Higiene en el Trabajo y R.D. 1215/1997 sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo.
- Reglamento de los servicios de prevención.

3.9 PROGRAMA DE TRABAJO

Los licitadores presentarán un Programa de Trabajo (Plan de Mantenimiento) detallado para cada una de las instalaciones y equipos ofertados, en el que se deberán respetar, como mínimo, las tareas y periodicidades establecidas en el presente pliego y de acuerdo con la normativa vigente.

Los objetivos del Plan de Mantenimiento de las Instalaciones son:

- Realizar una adecuada planificación y seguimiento de las revisiones de las instalaciones, de acuerdo con lo previsto en el presente pliego.
- Reducir los costes del mantenimiento correctivo y averías de las instalaciones.
- Alargar la vida útil de los subsistemas constructivos y de los equipos.
- Mejorar la garantía de servicio y funcionamiento hacia sus usuarios.
- Reducir el tiempo de respuesta en el mantenimiento correctivo, definiendo una planificación de las operaciones de mantenimiento.

El plan reflejará las operaciones a realizar, frecuencia de las mismas, cualificación del operario que las llevará a cabo, tiempos necesarios e informatización de los mismos, etc. Asimismo, deberá indicar si cada servicio será realizado por medios propios (humanos y/o materiales) o a través de subcontratistas.

Dicho plan deberá estar organizado preferentemente por semanas, indicado en cada ficha semanal (52) las tareas a realizar y los sistemas y/o equipos afectados. En él se recogerán los detalles para cada una de las instalaciones y equipos a mantener.

Recogerá el protocolo de mantenimiento preventivo a realizar sobre cada instalación y/o equipo, así como el procedimiento a seguir para llevar a cabo las tareas de mantenimiento correctivo y conductivo.

Una vez de inicio el contrato y tras su formalización, la entidad que haya resultado adjudicataria deberá actualizar el plan presentado en su oferta, en el que recogerá el inventario inicial de los equipos e instalaciones, con indicación del estado en que se encuentran, mejoras que, a criterio del adjudicatario, se puedan realizar respecto al plan incluido originalmente en su oferta, y la frecuencia con que se actualizará este plan.

4. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La entidad que resulte adjudicataria deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley.

En un plazo no superior a quince días naturales desde la comunicación de la adjudicación, la entidad deberá aportar a la dirección de gestión del centro la documentación relativa a la evaluación de riesgos y planes de prevención de todos los puestos de trabajo necesarios para la prestación del servicio en cada uno de los inmuebles y toda la documentación en materia de coordinación de actividades empresariales, especialmente en lo relativo a formación del personal propio y a los medios de protección de los mismos.

Asimismo, antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, tal como se indica en el **Anexo III**.

En caso de que para algún trabajo específico se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, se comunicará previamente dicha subcontratación a la Fundación y se facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones, en materia de información, respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en la sede de la Fundación y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.

El adjudicatario deberá disponer de un plan de seguridad y salud para la realización del servicio suscrito por un técnico competente.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

La empresa adjudicataria será la responsable en todo momento de adoptar y realizar el seguimiento de las medidas de protección colectiva e individuales, debido a la actividad que realice en el centro, tanto en las áreas donde se desarrollen los trabajos como el suministro del equipamiento necesario (bandas señalizadoras, vallas, escaleras y cualesquiera otras herramientas y equipos de seguridad para trabajos en altura, EPI's, etc.) como de su mantenimiento y correcto estado de funcionamiento.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajos y servicios del objeto de este contrato, así como al personal de la Fundación o cualquier otro que se encontrara en el edificio que resultara afectado por el incidente.

5. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO. CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Para verificar el cumplimiento de los preceptos del contrato objeto de esta contratación se establece un sistema de control de calidad de la prestación del servicio basado en:

- La Dirección de la Fundación será la encargada de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de los contratos. La Fundación designará un Encargado de Seguimiento que velará por el cumplimiento del contrato pudiendo comprobar al personal asignado por la empresa y su trabajo en todo momento. En caso de incumplimiento lo hará saber a la empresa adjudicataria.

6. PLAN DE TRANSICIÓN

Durante el periodo final de vigencia del contrato, o en su caso, en cualquiera de sus prórrogas, se establecerá un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que se garantice la prestación del servicio de forma ininterrumpida, comprometiéndose el adjudicatario a colaborar con el nuevo adjudicatario en aquellas actividades necesarias, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio. Este periodo de transición no podrá ser inferior a 5 días hábiles consecutivos, sin perjuicio de que el prestador entrante pueda solicitar justificadamente un periodo superior de transición que deberá ser aprobado previamente por la Fundación. En cualquier caso, este periodo no podrá exceder la fecha de finalización del contrato con el prestador saliente.

Al objeto de garantizar una adecuada transición de salida, el adjudicatario, durante ese periodo de transición establecido al efecto, deberá seguir garantizando la completa y correcta operatividad de

todos los servicios prestados al amparo del contrato, comprometiéndose además a facilitar el traspaso de conocimiento al prestador entrante.

ANEXO I: LISTADO DE INSTALACIONES A MANTENER

Este listado es aproximado y no exhaustivo, comprometiéndose el adjudicatario al mantenimiento de todas las instalaciones de la Fundación, estén o no incluidas en este listado. El número de elementos, su marca y/o su modelo puede variar respecto al indicado en el listado sin que esto pueda suponer un motivo de reclamación por el adjudicatario, que deberá llevar a cabo su mantenimiento en cualquiera de los casos.

1. CLIMATIZACIÓN, ACS Y VENTILACIÓN

TIPO	UNIDAD	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN	POTENCIAS (KW.)		Combustible	Año fabricación
						FRÍO	CALOR		
CALDERA		VISSMANN	VITOCROSAL 100 CI		SALA CALDERAS				
Rampa Gas		Dungs	VPS 504 S01	219 874	SALA CALDERAS			Gas natural	
QUEMADOR		BALTUR	SPARKGAS 30P/W		SALA CALDERAS		60-300	Gas natural	
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				
Bomba agua		Grundfos			SALA CALDERAS				

TIPO	UNIDAD	MARCA	MODELO	Nº SERIE	UBICACIÓN	POTENCIAS (KW.)		Tipo refrigerante	Cantidad refrigerante	Año fab
						FRÍO	CALOR			
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					

Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	LG			2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	LG			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38VYM-18-N		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER	42NQV025M		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER	42NQV025M		2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	LG	ASNH12GBEIVD		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	LG			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	LG	ASUW1863UH3		2ª Planta 2E			R-410A	1,2	
Split Pared	Interior	LG	AMNH096VEAO		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	LG	AMNH096VEAO		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	LG	AMNH096VEAO		2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	LG	ASUW1863UH3		2ª Planta 2E			R-410A	1,2	
Split Pared	Interior	LG	ASUW1863UH3		2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	LG	ASNW1863MH3		2ª Planta 2E			R-410A	1,5	
Split Pared	Interior	LG	ASUW1863UH3		2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	CARRIER	42NQV025M		2ª Planta 2E					
Split Pared	Interior	CARRIER			2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		2ª Planta 2E			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		2ª Planta 2E					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	3,2	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					

Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	PE24-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	1,4	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	1,4	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		2ª Planta 2S			R-410A	1,4	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		2ª Planta 2S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	

Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		1ª Planta 1S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		1ª Planta 1S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	3,2	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE12-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	0,85	
Split Pared	Interior	TANGO	PI12-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE12-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	0,85	
Split Pared	Interior	TANGO	PI12-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE12-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	0,85	
Split Pared	Interior	TANGO	PI12-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE12-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	0,85	
Split Pared	Interior	TANGO	PI12-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	ME21-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	2,85	
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Split Pared	interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Split Pared	Interior	TANGO	MI09-410-IF		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	TANGO	PE24-410-IF		Planta baja 0S			R-410A	1,8	
Split Pared	Interior	TANGO	PI24-410-IG		Planta baja 0S					
Condensadora	Exterior	DAIKIN	REYQ12T7Y1B	197492064278	2ª Planta (Cubierta 2C)			R-410A	9,9	2017
CASSETTE	Interior	DAIKIN	FXZQ25A2VEB		1ª Planta 1E					2017
CASSETTE	Interior	DAIKIN	FXZQ25A2VEB		1ª Planta 1E					2017
CASSETTE	Interior	DAIKIN	FXZQ25A2VEB		1ª Planta 1E					2017
CASSETTE	Interior	DAIKIN	FXZQ25A2VEB		1ª Planta 1E					
CASSETTE	Interior	DAIKIN	FXZQ25A2VEB		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					

Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15PAV1		1ª Planta 1E					
Condensadora	Exterior	DAIKIN	RZQSG71L3V1B		CUBIERTA 2ª PLANTA			R-410A	2,75	
Split Pared	Interior	DAIKIN	FAQ71CVEB9		1ª Planta 1C					
Condensadora	Exterior	DAIKIN	RZQSG71L3V1B		CUBIERTA 2ª PLANTA			R-410A	2,75	
Split Pared	Interior	DAIKIN	FAQ71CVEB9		1ª Planta 1C					
Condensadora	Exterior	LG	A2UW186FAO		Planta Baja CPD			R-410A	1,65	
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		Planta Baja CPD					
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		Planta Baja CPD					
Condensadora	Exterior	LG	A2UW186FAO		PLANTA BAJA			R-410A	1,65	
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Condensadora	Exterior	LG	A2UW186FAO		PLANTA BAJA			R-410A	1,65	
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Condensadora	Exterior	LG	A2UW186FAO		PLANTA BAJA			R-410A	1,65	
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Split Pared	Interior	LG	AMNH126LRLO		PLANTA BAJA					
Condensadora	Exterior	CARRIER	38BH-012B		PLANTA BAJA			R-410A		
Condensadora	Exterior	CARRIER	38BH-012B		PLANTA BAJA			R-410A		
Condensadora	Exterior	CARRIER	38BH-012B		PLANTA BAJA			R-410A		
Condensadora	Exterior	mitsubishi	FDC280KXZME1		AUDITORIO			R-410A		
VRV conductos	Interior				AUDITORIO					
VRV conductos	Interior				AUDITORIO					
VRV conductos	Interior				AUDITORIO					
VRV conductos	Interior				AUDITORIO					

VRV conductos	Interior				AUDITORIO					
Condensadora	Exterior	DAIKIN	REYQ18U (maestra)	5304380 (maestra)	2ª Planta (Cubierta 2C)			R-410A		
Condensadora	Exterior	DAIKIN	REYQ12U (esclava)	4308574 (esclava)	2ª Planta (Cubierta 2C)			R-410A		
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084112	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084159	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084145	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084161	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084158	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084141	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C103721	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C103895	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C104345	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C104247	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C104305	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C103850	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084153	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084162	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084105	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084113	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084147	1ª Planta 1W					
Split Pared	Interior	DAIKIN	FXAQ15A	E084107	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C104371	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C103896	1ª Planta 1W					
Cassette	Interior	DAIKIN	FXUQ71A	C103815	1ª Planta 1W					
Sistema de climatización		SCHNEIDER ELECTRIC	TDAV1822		5TONIC (CPD)					
Sistema sobrepresión		SODECA								
Cassette	Exterior	DAIKIN	RZASG71M2V1B		5TONIC X3					
Cassette	Exterior	DAIKIN	RZASG71M2V1B		5TONIC X3					
Cassette	Interior	DAIKIN	FUA71AVEB9		5TONIC X3					
Cassette	Interior	DAIKIN	FUA71AVEB9		5TONIC X3					
Split pared	Exterior	DAIKIN	2MXNSOA2V169Y		2ª Planta 2C					
Split pared	Interior	DAIKIN	FTXM25R5V1B		2ª Planta 2C					

Split pared	Interior	DAIKIN	FTXM25R5V1B		2ª Planta 2C					
Techo	Exterior	MITSUBISHI	SUZ-M35VA		2ª Planta 2C					
Techo	Exterior	MITSUBISHI	SUZ-M35VA		2ª Planta 2C					
Techo	Interior	MITSUBISHI	PCA-M35KA2		2ª Planta 2C					
Techo	Interior	MITSUBISHI	PCA-M35KA2		2ª Planta 2C					
Split pared	Exterior	DAIKIN	RXP35N5V1B		2ª Planta REPROGRAFÍA					
Split pared	Interior	DAIKIN	FTXM35NSV1B		2ª Planta REPROGRAFÍA					
Cassette	Exterior	DAIKIN	RZASG71M2V1B		2ª Planta 2E					
Cassette	Interior	DAIKIN	FUA71AVEB9		2ª Planta 2E					

El edificio cuenta con 5 termos eléctricos de A.C.S.

2. ELECTRICIDAD

El suministro eléctrico se realiza en Media Tensión desde un Centro de Seccionamiento con celdas de remonte y protección, medida, etc., Líneas trifásicas de Alta Tensión y Centro de Transformación interior que contiene un transformador de la marca ORMAZABAL de 630 KVA (nº de serie: 269100).

Desde el **C.G.B.T** se alimentan en Baja Tensión diversos cuadros secundarios que alimentan a su vez a otros cuadros distribuidos por planta:

PLANTA BAJA:

- Cuadro general de BT del edificio.
- Cuadro auxiliar del alumbrado del parking principal.
- Cuadro de zona 0S.

PLANTA PRIMERA:

- Cuadro de zona 1S.
- Cuadro de zona 1E.
- Cuadros de zona 1W (2).
- Cuadro cocina 1C0.
- Cuadro CPD 1C2.

PLANTA SEGUNDA:

- Cuadro de zona 2S.
- Cuadro de zona 2E.
- Cuadro de zona 2C.

5TONIC:

- Cuadro principal 5TONIC (CPD).
- Cuadro del grupo electrógeno.
- Cuadro auxiliar del laboratorio X3.

AUDITORIO:

- Cuadro del auditorio

Se dispone de un grupo electrógeno de la marca TELYME, modelo A150R de 150 KVA situado en el exterior, con depósito de combustible integrado de 275 L.

Además, se dispone de dos puntos de recarga para vehículos eléctricos de la marca Wallbox, modelo Commander 2, instalados en el aparcamiento principal de la Fundación.

La Fundación cuenta también con sistemas de alumbrado, tanto exterior (farolas, balizas de jardín y luminarias en falso techo), como de interior (fluorescentes, led, downlight, bombillas, etc), así como dos letreros luminosos instalados en su fachada.

3. SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (PCI)

El sistema de protección contra incendios (PCI) de la Fundación consta de los siguientes elementos:

- 3 centrales de detección de incendios de tipo convencional, 2 de ellas situadas en la recepción, y otra situada en el Auditorio de la Fundación, conectadas entre si.
- 1 línea de alumbrados de emergencia.
- 12 B.I.E.S.: 11 de 45 mm de 15m y 1 de 25 mm de 15 m.
- 62 extintores de distintos tipos (ABC 6 kg y CO₂ 5 kg).
- 3 hidrantes exteriores.

4. SISTEMA ANTI-INTRUSIÓN, CCTV Y CCAA

La Fundación dispone de un sistema anti-intrusión, circuito cerrado de televisión (CCTV) para videovigilancia y control de accesos (CCAA) formado por:

- **Anti-intrusión:**

DESCRIPCIÓN	FABRICANTE
CENTRAL	HONEYWELL
TECLADO	HONEYWELL
TECLADO	HONEYWELL
TECLADO	HONEYWELL
MODULO IP	HONEYWELL
MODULO GPRS	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
FUENTE + EXPANSOR	HONEYWELL
BARRERA	TAKEX
MAGNETICO	CQR
MICROFONICO	HONEYWELL
MICROFONICO	HONEYWELL

BARRERA	TAKEX
MAGNETICO	CQR
MAGNETICO	CQR
BARRERA	MITECH
IR EXT	RISCO
BARRERA	MITECH
BARRERA	TAKEX
MAGNETICO	CQR
BARRERA	QUEEN ALARM
MICROFONICO	HONEYWELL
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	MITECH
IR	PYRONIX
MAGNETICO	CQR
MAGNETICO	CQR
MICROFONICO	HONEYWELL
MICROFONICO	HONEYWELL
MICROFONICO	HONEYWELL
MAGNETICO	CQR
IR	PYRONIX
IR EXT	RISCO
IR	PYRONIX
MAGNETICO	CQR
IR	PYRONIX
MAGNETICO	CQR
IR	PYRONIX
MAGNETICO	CQR
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
MICROFONICO	HONEYWELL
MICROFONICO	HONEYWELL
MICROFONICO	HONEYWELL
IR	PYRONIX
IR	PYRONIX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
MICROFONICO	HONEYWELL
MAGNETICO	CQR
MAGNETICO	CQR
IR	ARITECH
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	MITECH
BARRERA	MITECH
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
IR	PYRONIX
IR	PYRONIX

IR	PYRONIX
BARRERA	QUEEN ALARM
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
BARRERA	TAKEX
MAGNETICO	SENTROL
IR CAM	HONEYWELL
IR CAM	HONEYWELL
SIRENA	HONEYWELL
SIRENA	HONEYWELL

- **CCTV:**

DESCRIPCIÓN	FABRICANTE - MODELO
Cámara 10-G1	Axis M3024-L
Cámara 11-G1	Axis M3024-L
Cámara 12-G1	Axis M3024-L
Cámara 1- G1	Axis M3024-L
Cámara 14-G1	Axis M3024-L
Cámara 15-G1	Axis M3024-L
Cámara 16-G1	Axis M3024-L
Cámara 17-G1	Axis M3024-L
Cámara 18-G1	Axis M3024-L
Cámara 2-G1	Hikvision DS-2CD1323G0-I
Cámara 3-G1	Axis M3024-L
Cámara 4-G1	Axis M3024-L
Cámara 5-G1	Axis M3024-L
Cámara 6-G1	Axis M3024-L
Cámara 8-G1	HUNT
Cámara 7-G1	Hikvision DS-2CD2622FWD-IZS
Cámara 9-G1	HUNT
Cámara 24-G1	
Cámara 13-G1	Hikvision DS-2CD2646G2-IZS
Cámara 19-G1	Hikvision DS-2CD1623G0-IZ
Cámara 20-G1	Hikvision DS-2CD1623G0-IZ
Cámara 21-G1	Hikvision DS-2CD2625FWD-IZS
Cámara 22-G1	Hikvision DS-2CD2643G2-IZS
Hikvision Grabador 1	Hikvision DS-7732NI-ST
Hikvision Grabador 2	Hikvision DS-7732NI-K4
Cámara 31-G1	Hikvision DS-2CD2720F-I
Cámara 32-G1	Hikvision DS-2CD2720F-I

Cámara 11-G2	Axis M3024-L
Cámara 12-G2	Axis M3024-L
Cámara 13-G2	Axis M3024-L
Cámara 14-G2	Axis M3024-L
Cámara 15-G2	Axis M3024-L
Cámara 16-G2	Axis M3024-L
Cámara 17-G2	Axis M3024-L
Cámara 18-G2	Axis M3024-L
Cámara 26-G1	Hikvision DS-2CD2543G0-I
Cámara 27-G1	Hikvision DS-2CD2543G0-I
Cámara 28-G1	Hikvision DS-2CD2543G0-I
Cámara 29-G1	Hikvision DS-2CD2645FWD-IZS
Cámara 30-G1	Hikvision DS-2CD2645FWD-IZS
Cámara 1-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 2-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 3-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 4-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 5-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 6-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 7-G2	HWI-T641H-Z
Cámara 8-G2	HWI-T641H-Z
Virdeo Portero Parking Trasero	VTO web service2.0
Monitor Videoportero Recepción	
Cámara 25-G1	Hikvision
Video Portero Parking Principal	VTO web service2.0
Placa Barrera Ext	VTO web service2.0
Placa Barrera Int	VTO web service2.0
Videograbador Matriculas	DHI-NVR5208-4KS2
Cámara Matricula Entrada	ITC237-PW6M-IRLZF-C2
Cámara Matriculas Salida	ITC237-PW6M-IRLZF-C2
Switch	Allied Tellesis AT-8000/POE
Switch	Safire SF-SW0908POE-60
Cámara 1W-1	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-2	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-3	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-4	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-5	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-6	AXIS M3115-LVE
Cámara 1W-7	AXIS M3115-LVE

- **CCAA:**

DESCRIPCIÓN	FABRICANTE	MODELO
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEWM-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPM-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEPL-OC
Lector de huella	SUPREMA	BEW2-OAP
Lector de huella	SUPREMA	BEW2-OAP
Lector de huella	SUPREMA	BEW2-OAP
Lector de huella	SUPREMA	BEW2-OAP
Lector de huella	SUPREMA	BEW2-OAPB
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Lector de huella	SUPREMA	BEP2-OD
Servidor Biostar		

El adjudicatario deberá disponer de (o subcontratar) un servicio de recepción de alarmas y videovigilancia mediante un Central Receptora de Alarmas, que se encargue de monitorear el sistema y de recibir y analizar los saltos de alarma, comunicando estos a la persona designada por la Fundación en caso necesario, y contactando con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en su caso. Asimismo, dispondrá de un servicio de acuda y custodia de llaves.

5. INSTALACIONES MECÁNICAS

- Ascensor con RAE nº 72983/A tipo hidráulico, 3 paradas, 525 kg de carga máxima y capacidad máxima de 7 personas.

6. OTRAS INSTALACIONES

- **Tejados, canalones y bajantes:** La empresa adjudicataria se encargará de mantener los tejados, los canalones, buzones de recogida de aguas y bajantes limpias y libres de elementos que pueda obstruir los conductos.
Se realizarán, como mínimo, dos limpiezas anuales que incluirán, al menos, los siguientes trabajos:

- Barrido de tejados, reparación de tejas rotas o reposición de las que no sea viable su sustitución, que será presupuestado para previa aceptación por parte de la Fundación.
- Limpieza de la totalidad de los canalones existente y buzones de recogida de aguas pluviales y sellado de juntas. Para ello se desmontarán las rejillas de protección instaladas y se sustituirán las que se encuentren en mal estado antes de volver a montarlas. En el caso del canalón del falso techo del pasaje que conecta los edificios de la Fundación, deberá desmontarse la chapa existente sobre el canalón entre el falso techo y el auditorio para poder proceder a su limpieza, volver a montarla (sustituyéndola por una nueva en caso necesario) y sellándola correctamente para evitar filtraciones.
- Limpieza de bajadas mediante chorro de agua desde la cubierta.
- Ensacado de deshechos, bajada y posterior transporte al vertedero.
- Los trabajos se realizarán con el reglamentario equipo de seguridad para trabajos en altura, provisto de los correspondientes arneses y medidas de seguridad homologados por CE, así como un sistema de seguridad pasivo, según normativa europea de seguridad y salud.

ANEXO II: LISTADO DE HERRAMIENTAS, ÚTILES Y EQUIPAMIENTO MÍNIMO

HERRAMIENTA DE MANO
Alicate de corte (aislamiento 1000V)
Alicate pelacables hasta 10mm (aislamiento 1000V)
Alicate pico-loro
Alicate de puntas curvas
Alicate de puntas planas
Alicate universal (aislamiento 1000V)
Arco sierra para metal + hojas de recambio
Atornilladores planos y de estrella (aislamiento 1000V)
Atornillador buscapolos
Bolsa o caja de herramientas
Buriles y cortafríos
Cinturón portaherramientas
Cortatubos para cobre hasta 18mm
Cortatubos para cobre hasta 32mm
Crimpadora para terminales y punteras desde 1,5 hasta 6mm ²
Cuchillo de electricista
Cutter + cuchillas de recambio
Escuadra 30cm
Flexómetro 5m
Limas y escofinas
Linterna LED recargable
Llaves fijas desde 6/7 a 30/32
Llaves de estrella desde 6/7 a 30/32
Llaves de tubo desde 6/7 a 30/32
Llaves Allen de 2 a 12mm
Llaves inglesas de 6", 8", 10" y 12"
Llaves grifas de 8", 10" y 12"
Llaves Torx de T10 a T50
Martillo de ebanista 22mm
Martillo de carpintero (curvado, "de uñas")
Martillo de maza ("maceta")
Martillo de bola
Martillo de nylon
Mordazas de presión de 235mm
Pelamangueras
Pinzas de acero
Tijeras de electricista
Tenazas
Multímetro digital (tensión, corriente, resistencia, etc.) con pinza amperimétrica hasta 1000A para mediciones en CC y CA

HERRAMIENTA DE TALLER
Aceitera
Amoladora de 125mm con discos de corte y desbaste
Analizador y reactivos de biocida libre y anticorrosivo

Banco de trabajo con tornillo
Bolsa de trapos para limpieza
Bomba de achique
Barra de uña
Brocas de diferentes medidas para hormigón, hierro y madera
Brochas
Caladora y juego de hojas de corte para madera y metal
Calibre y galgas
Carretilla
Cinta métrica enrollable 20m
Compresor de aire portátil con manómetro, latiguillo y acopladores
Conjunto de 7 sierras de corona intercambiables con soporte único (mandril)
Coronas perforadoras bimetálicas de 20 a 70mm diámetro y mandril correspondiente para taladradora
Engrasador
Equipo de soldadura a gas oxígeno/butano con estaño y decapante
Escaleras (una plegable telescópica y otra en dos/tres tramos hasta alcance usuario 6 metros)
Extractores de tornillos
Gatos de presión de carpintero ("sargentos") de 30 y 60cm
Guía desatascadora de 5m para saneamiento
Guía pasacables de 15m
Espátulas
Juego de erizos, baquetas y cepillo de púas curvo para limpieza
Juego de machos y terrajas
Juego de manómetros de alta y baja presión para frigorista
Juego de carraca multiherramienta con llaves de vaso de 7/16 a 15/16", llaves de vaso de 6 a 32, puntas variadas, doble carraca, adaptadores para diferentes medidas, etc.
Lámparas portátiles
Llave de frigorista de 3/16", 1/4", 5/16", 3/8" de dos cuadrillos dobles de carraca
Llave inglesa de 18"
Llave grifa de 18"
Nivel de burbuja 60 cm
Paletinas
Peine para baterías de climatización
Pistola de aire caliente
Pistola de silicona
Pistola de silicona "caliente" con cartuchos termofusibles
Portalámparas portátil
Programa de gestión informatizada para el mantenimiento
Prolongador monofásico 25 m, 2,5 mm ²
Puente de manómetros y latiguillos de frigorista
Puntero
Remachadora con remaches
Sacabocados
Serrucho de carpintero (para madera)
Soldador electrónico 40 W punta fina + rollo estaño/plata 1mm diámetro
Taladro percutor
Taladro atornillador a baterías con juego de puntas intercambiables
Termómetro digital de temperatura ambiente

Termómetro de infrarrojos
Terrajas
Tijeras de cortar chapa
Ventosa de cristalero
Ventosa desatascadora para saneamiento

MATERIAL ACCESORIO
Aceite lubricante y “aflojatodo” en espray
Pegamentos ordinarios y adhesivos especiales (cianoacrilatos, bicomponentes, etc.)
Bridas plásticas de varias medidas
Clemas (regletas de conexión) de varias medidas
Cinta aislante de diversos colores: negro, marrón gris, azul, verde-amarillo, roja
Cinta Armaflex autoadhesiva
Cinta de plata autoadhesiva
Cinta o hilo de teflón y cáñamo
Espray dieléctrico
Juego de juntas tóricas, planas, para piezas de desagües, etc.
Grasas y vaselinas, entre ellas, grasa de litio y bomba engrasadora manual con latiguillos y acopladores
Lijas de varios gramajes, en hojas y tacos
Papel de juntas
Pilas AA, AAA y otros formatos para mandos a distancia, cerraduras de acceso restringido, etc.
Pasta esmeril (piedra)
Selladores y adhesivos (juntas de azulejos, masillas, siliconas, pegamento para pvc incluso disolvente limpiador, espuma de PU, masillas y/o adhesivos doble componente, etc.)
Tornillería y tacos de diversos usos (métrica, roscachapa, madera) y calibres (4, 6, 8, 10 mm, etc.)

HERRAMIENTAS DE APOYO DE EMPRESA
Amoladora de 230 mm con discos de corte y desbaste
Analizador de acidez de aceites
Analizador de vibraciones
Analizador de gases de combustión
Analizador de PH y dureza
Analizador registrador de energía trifásico
Andamiajes y escaleras
Anemómetro digital
Aspirador profesional capaz de aspirar líquidos
Báscula y recuperador de gas refrigerante
Bomba hidrolavadora para 100 kg/cm ² de presión con kit de petroleado
Bomba de presión hidráulica
Bomba de vacío
Cámara termográfica
Compresor de aire para pintura con kit de limpieza, pistola y pintura (tipo “airless”)
Comprobador de alineación de ejes
Cuenta revoluciones digitales

Detector de fugas de gases frigoríficos
Equipo de soldadura autógena y oxicorte
Equipo verificador de la sensibilidad de disparo de los interruptores diferenciales según UNE 20-383-75
Equipo de soldadura eléctrica inverter, con careta protectora, cepillo de púas metálicas, piqueta, electrodos según metal a soldar, mandil, guantes, etc.
Equipo medidor de equilibrado y presión diferencial en válvulas TA (STAD y STAP)
Furgoneta-taller, con los medios materiales y herramientas más usuales
Furgonetas para transporte
Grupo electrógeno portátil
Hidrolimpiadora de agua a presión con manguera, pistola, adaptadores, etc.
Ingletadora eléctrica de carpintería
Lámpara buscafugas
Luxómetro
Megóhmetro o medidor de aislamiento con tensión auxiliar hasta 1000 V
Medidor de tensiones de contacto aplicadas a las tomas de corriente según MI BT 021
Manorreductores para diferentes gases
Medidor de fugas con escala de 1 mV según UNE 20613 (1) y 20615 (1)
Percha extensible con extractor para pruebas de detectores de humos fotoeléctricos/iónicos con gas de comprobación, función de testado y limpieza de detectores
Sierra circular
Sistemas de comunicación: teléfonos móviles y/o busca personas o walkie -talkies
Sonómetro
Tacómetro digital
Telurómetro
Termohigrómetro digital de contacto y ambiente
Vacuómetro
Variador de tensión portátil, monofásico con regulación continua, sin distorsión de onda, con potencia de salida mínima de 1 KVA y tensión regulable entre 0 y 250 voltios
Cualquier otra herramienta o equipo que, siendo necesaria para el desarrollo del mantenimiento, pueda ser adquirida en el mercado

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (individuales y colectivos)
Ropa de trabajo (de acuerdo con el convenio)
Juego de botas de seguridad
Guantes
Casco
Arnés de seguridad de Cuerpo Completo (ACC), línea de vida de 1,5 m con absorbedor de energía, mosquetones, cuerda de escalada de 30 m, bloqueadores, descensores autoblocantes, poleas, conectores de anclaje
Chaleco reflectante
Gafas de protección
Mascarillas
Para trabajos de soldadura eléctrica: Mandil, Manguitos, Careta protección, Guantes
<u>Para trabajos de soldadura autógena:</u> Mandil, Manguitos, Careta de protección o gafas
<u>Para ambientes con ruido:</u>

Tapones o cascos (según trabajos)
<u>Para trabajos en ambiente con polvo:</u> Mascarilla, Gafas o máscara
<u>Para trabajos en altura:</u> Cinturones clase A, B y/o C
<u>Para algunos trabajos en tensión:</u> Guantes dieléctricos, botas dieléctricas
<u>Para mudanzas:</u> Guantes de cuero o látex, según material a transportar, carretillas o carro

ANEXO III: COORDINACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la Empresa adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la Empresa. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la Empresa como Responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La Empresa adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la Empresa o a cualquiera de sus subcontratas.