

## **0.7 PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DIVERSOS EQUIPOS DEL ÁREA DE CROMATOGRFÍA DE LA UNIDAD DE QUIMICA DEL LABORATORIO REGIONAL DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2024-26**

### **OBJETO DEL CONTRATO:**

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y las condiciones de prestación del servicio que habrá de regir la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que figuran detallados en el Anexo I.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, de las que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

### **1. CONDICIONES GENERALES**

Se entiende por mantenimiento el conjunto de actuaciones destinadas a eliminar defectos o desviaciones en un equipo por causas conocidas. Su fin es asegurar el buen comportamiento de los equipos y que están en condiciones de realizar una función precisa.

El mantenimiento de los equipos comprende el mantenimiento correctivo de los mismos a lo largo de cada una de las anualidades del contrato (total del contrato 24 meses) y un mantenimiento preventivo por anualidad.

Las operaciones de mantenimiento preventivo de los equipos se realizarán de lunes a viernes en horario de 8 a 15:30 horas, en las acciones de mantenimiento correctivo se acordará el horario con el responsable técnico del área del laboratorio afectada con el fin de que las averías se solucionen con la mayor brevedad posible.

Si por alguna razón las actividades de mantenimiento deben prolongarse fuera de la jornada establecida será necesaria la autorización del responsable técnico de la unidad a la que pertenece el equipo.

## 2. MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria identificará y designará un técnico responsable de las operaciones de mantenimiento de cada equipo que será el interlocutor con el responsable técnico de la unidad administrativa a la que pertenezca el equipo. La identificación de los técnicos se comunicará a la Administración al inicio del contrato.

Cuando, por cualquier circunstancia, el técnico responsable no vaya a estar disponible, se nombrará un técnico de sustitución, comunicándolo a la Administración con la debida antelación.

Los técnicos responsables de realizar los trabajos de mantenimiento deberán disponer de un mínimo de tres años de experiencia acreditada en operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo de este tipo de equipos.

## 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria prestará un servicio de mantenimiento preventivo de los equipos con carácter anual y un mantenimiento correctivo que se solicitará en caso necesario y ante la aparición de averías durante todos los meses del periodo de ejecución del contrato, 2 años.

**3.1 Mantenimiento preventivo:** objeto es realizar una revisión de carácter anual en el primer trimestre de cada anualidad de ejecución, con la excepción recogida en el Anexo I para el equipo 2/265, epígrafe 2 (Bomba WatersAcquity UPLC) que se realizará cada 6 meses, en el primer trimestre de cada semestre, para asegurar que se mantienen las especificaciones técnicas de los equipos y evitar, en la medida de lo posible, incidencias por averías, más costosas y sobre todo con mayores efectos negativos sobre el funcionamiento normal del laboratorio.

- El mantenimiento preventivo incluirá dos anualidades, con dos mantenimientos preventivos, uno por cada anualidad de mantenimiento, salvo la excepción

anteriormente expuesta, que constará de 4 mantenimientos preventivos, dos por cada anualidad.

- Al inicio del contrato, se presentará por escrito los protocolos específicos para cada equipo o grupos de equipos de características similares que deberán ser compatibles con las tareas recomendadas por el fabricante de los equipos.
- Al inicio del contrato se fijará el calendario de actuaciones, que será acordado con el responsable técnico de la unidad administrativa a la que pertenece el equipo, determinando para cada equipo o grupo de equipos de características similares.
- Se incluirán en la oferta del adjudicatario o adjudicatarios, todos los materiales y piezas necesarias, mano de obra, desplazamientos, estancia, dietas y kilometraje para la realización de los distintos mantenimientos.
- Los materiales suministrados por la empresa adjudicataria, serán siempre originales u homologados. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.
- A fin de reducir los tiempos de parada de los equipos por tardanza en el suministro e instalación de determinados componentes, la empresa adjudicataria deberá prever un stock de materiales de repuesto que asegure la disponibilidad en un plazo de 24 horas.
- Si el adjudicatario previese la necesidad de subcontratar el mantenimiento de algún equipo, deberá indicarlo en su oferta y su propuesta técnica contendrá el nombre y la documentación completa de la empresa que propone como subcontratista, teniendo en cuenta que no es posible la subcontratación de un porcentaje que exceda de 60 por ciento del importe de adjudicación del lote correspondiente. El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad derivada de los trabajos realizados por estas empresas.

- Las operaciones de mantenimiento se regularán conforme a la reglamentación vigente a nivel estatal, local y autonómico.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por el Responsable técnico de la unidad administrativa a la que pertenece el equipo y la Dirección de los trabajos, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria.
- El técnico que realice las operaciones de mantenimiento o la empresa adjudicataria tendrá la obligación de seguir los procedimientos o protocolos establecidos por la empresa y emitir un informe que contemplará lo especificado en el punto 4. Otras Obligaciones de este pliego.
- En caso de que durante la revisión preventiva se realice algún tipo de verificación se dejará registro de la verificación efectuada y procedimiento seguido, identificación de los equipos utilizados para la verificación y su estado de calibración, tolerancia establecida para la verificación y resultado del test para el equipo.

**3.2 Mantenimiento correctivo:** El objeto de este mantenimiento es asistir al laboratorio en las averías de los equipos a los que se refiere este contrato, que puedan ocurrir durante el periodo de ejecución del mismo.

- La empresa adjudicataria se compromete a reparar el 100% de los avisos de avería que se produzcan, bien por sí misma, bien recurriendo a los servicios técnicos correspondientes, en el caso de subcontratación siempre con los límites establecidos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En caso de no poder repararlo y sea necesario contactar con el fabricante lo pondrá en conocimiento del responsable técnico de la unidad administrativa a la que pertenece el equipo.
- El adjudicatario en su caso dispondrá de un servicio de atención telefónica inmediato y gratuito con personal cualificado para atender problemas tanto de software como de hardware.
- El tiempo máximo de respuesta in situ desde el aviso de avería será de 48 horas.

- Todos los materiales necesarios para la realización de los distintos trabajos de reparación que puedan surgir estarán incluidos en la oferta y serán suministrados por la empresa adjudicataria y serán siempre originales u homologados. En el supuesto de utilización de repuestos homologados, el adjudicatario aportará la documentación necesaria que acredite la homologación del repuesto, responsabilizándose del correcto funcionamiento del equipo.
- En la oferta del adjudicatario o adjudicatarios para todos los lotes se entiende incluido para estos trabajos de reparación la mano de obra, desplazamientos, estancias, dietas y kilometraje que, en su caso, resulten necesarios para su realización.
- El técnico que realice una reparación deberá seguir los procedimientos o protocolos establecidos por la empresa. y dejará un informe al responsable técnico de la unidad administrativa a la que pertenece el equipo donde se recogerá lo especificado en el punto 4. Otras obligaciones de este pliego.

#### 4. Otras obligaciones

##### **Informes de actividades de mantenimiento:**

Para cada **mantenimiento preventivo** realizado sobre los equipos objeto del contrato, el adjudicatario deberá emitir un informe que entregará al responsable técnico del laboratorio en el que se deberá incluir:

- Identificación del equipo.
- Operaciones realizadas, fecha de realización, persona que lo realizó.
- Cualquier ajuste o modificación realizada al equipo.
- Recomendación en relación a cambios de piezas o accesorios, si procede.
- Estado de aptitud del equipo y previsión de la vida útil del mismo.

Para cada **mantenimiento correctivo** realizado sobre los equipos objeto del contrato el adjudicatario deberá emitir un informe que entregará al responsable técnico del laboratorio en el que incluirá.

- Identificación del equipo reparado.
- Técnico que lo realizó, fecha de realización.
- Identificación de la avería.
- Piezas sustituidas si procede.
- Estado de aptitud del equipo después de reparación y las posibles consecuencias de la avería sobre su vida útil.

## **5. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

El responsable de los trabajos será la Directora del Laboratorio Regional de Salud Pública o el técnico en el que ella delegue.

La Dirección General de Salud Pública se reserva el derecho de comprobar, en todo momento, el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Madrid, (en la fecha que consta en la huella digital de la firma electrónica)

**Directora del Laboratorio Regional de Salud Pública**

Firmado digitalmente por: CARRETERO GÓMEZ MARTA MAR  
Fecha: 2024.07.29 09:43

María del Mar Carretero Gómez

## **ANEXO I Condiciones particulares por equipo o grupo de equipos**

### **Cromatógrafos de Líquidos con detectores de Espectrometría de Masas, Fluorescencia y DAD**

Fabricante: Waters

Frecuencia de la visita de mantenimiento preventivo: Anual excepto las operaciones de mantenimiento de la Bomba WatersAcquity UPLC del equipo 2/265 que se realizará **cada 6 meses**.

Descripción de los equipos:

#### **1) Bomba UPLC Waters Acquity con detectores de FLR y PDA Waters Acquity. Código de equipo LRSP: 2/296**

Puesta en funcionamiento: 2007

#### **Operaciones específicas de mantenimiento preventivo**

##### **A) Bomba Waters Acquity UPLC**

Debe inspeccionarse:

- Funcionamiento del ventilador.
- Sistema de desecho.

Operaciones de **mantenimiento**:

- Sustitución de las juntas de los émbolos y de las juntas del bloque de lavado de las juntas.
- Sustitución de los émbolos.
- Sustitución de los cartuchos de las válvulas de retención.
- Sustitución del filtro en línea.
- Sustitución de los filtros de disolventes.
- Sustitución de la jeringa.
- Sustitución de la aguja.
- Sustitución de las juntas de PTFE.

Operaciones **posteriores al mantenimiento**:

- Comprobación de los diagnósticos de arranque del equipo.
- Prueba de detección de fugas estáticas.

## B) Detector WatersAcquity FLR

Debe inspeccionarse:

- Funcionamiento del ventilador
- Celda del detector
- Presencia de fugas

Operaciones posteriores al **mantenimiento**:

- Comprobación de los diagnósticos de arranque del equipo.
- Verificación de la banda Raman del procedimiento de normalización.

## C) Detector WatersAcquity PDA

Debe inspeccionarse:

- Funcionamiento del ventilador.
- Celda (ausencia de fugas).

Operaciones de **mantenimiento**:

- Cambio del filtro de espuma.
- Cambio de lámpara.

Operaciones **posteriores al mantenimiento**:

- Comprobación de los diagnósticos de arranque del equipo.



## 2) Bomba Acquity UPLC con espectrómetro de masas TQD. Código de equipo LRSP: 2/265

Puesta en funcionamiento: 2007

### **Operaciones específicas de mantenimiento preventivo**

#### **A) Bomba WatersAcquity UPLC**

Debe inspeccionarse:

- Funcionamiento del ventilador.
- Sistema de desecho.

☐

Operaciones de **mantenimiento**:

- Sustitución de las juntas de los émbolos y de las juntas del bloque de lavado de las juntas.
- Sustitución de los émbolos.
- Sustitución de los cartuchos de las válvulas de retención.
- Sustitución del filtro en línea.
- Sustitución de los filtros de disolventes.
- Sustitución de la jeringa.
- Sustitución de la aguja.
- Sustitución de las juntas de PTFE.

Operaciones posteriores al mantenimiento:

- Comprobación de los diagnósticos de arranque del equipo.
- Prueba de detección de fugas estáticas.

#### **B) Espectrómetro de masas TQD**

Operaciones de **mantenimiento**:

- Verificar el correcto funcionamiento del procedimiento de venteo controlado por el software.
- Sustitución del cono de muestra.
- Desarmado de la sonda ESI y sustitución de las siguientes piezas: capilar de acero inoxidable, protección de teflón, férula, conexión de PEEK, manguito conductor y extremo de la sonda.
- Sustitución del aceite de la bomba rotatoria.
- Verificación de los interruptores de la carcasa de la fuente y de la sonda.

Operaciones **posteriores al mantenimiento:**

- Comprobación del arranque y correcto funcionamiento de la bomba turbo
- Comprobación del correcto funcionamiento de los calefactores de la sonda y de la fuente.
- Verificación del correcto funcionamiento del equipo:
  - Se eliminará la calibración del equipo.
  - Se infundirá una solución que contiene: PPG 1000 (2.5 ng/μl); triacetil-β-ciclodextrina (5.0 ng/μl); verapamil (10.0 pg/μl); acetato amónico (0.31mg/ml) y Leucina encefalina (1.0 ng/μl) en 50/50 acetonitrilo/agua.
  - Se monitorizarán las masas 175.1, 609.3, 1080.3 y 2034.6 con el primer cuadrupolo.
  - La anchura de pico a media altura (FWHH) de los picos de masa obtenidos se debe encontrar en el intervalo 0.4 a 0.6 daltons.
  - Para todas las masas la diferencia entre la lectura obtenida y el nominal no debe exceder de 2 daltons.
  - Se repetirá la determinación con el segundo cuadrupolo. Para todas las masas la diferencia entre la lectura obtenida y el nominal no debe exceder de 2 daltons.
  - Se calibrará el equipo entre 20 y 2040 daltons infundiendo una solución de yoduro sódico (2 μg/μl) e yoduro de cesio (50 ng/μl) en 50/50 isopropanol/agua.
  - Una vez calibrado, se infundirá una solución que contiene: PPG 1000(2.5 ng/μl); triacetil-β-ciclodextrina (5.0 ng/μl); verapamil (10.0 pg/μl); acetato amónico (0.31 mg/ml) y Leucina encefalina (1.0 ng/μl) en 50/50acetonitrilo/agua.
  - Se monitorizarán las masas 175.1, 609.3, 1080.3 y 2034.6 con el primer cuadrupolo.
  - La anchura de pico a media altura (FWHH) de los picos de masa obtenidos se debe encontrar en el intervalo 0.4 a 0.6 daltons.

- Para todas las masas la diferencia entre la lectura obtenida y el nominal no debe exceder de 0.2 daltons.
  - Se repetirá la determinación con el segundo cuadrupolo. Para todas las masas la diferencia entre la lectura obtenida y el nominal no debe exceder de 0.2 daltons
  - Se monitorizará las masas 2034.6 y 2035.6 con el primer cuadrupolo. El valle entre ambos picos no debe exceder el 12% de la altura media de picos de ambas masas.
  - Se repetirá la determinación con el segundo cuadrupolo. El valle entre ambos picos no debe exceder el 12% de la altura media de los picos de ambas masas.
- Se calibrará el instrumento entre 20 y 1020 daltons infundiendo una solución de yoduro sódico (2 µg/µl) e yoduro de cesio (50 ng/µl) en 50/50 isopropanol/agua.