

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-029108/2024

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en las sesiones de los días 27 de noviembre de 2024 y de 4 de diciembre de 2024, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación de los **lotes 1, 2, 3, 4 y 5** del contrato titulado:

**“Suministro en régimen de arrendamiento sin opción de compra de fuentes de agua de varios centros de la Agencia Madrileña de Atención Social (5 Lotes)”**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
<b>CULLIGAN WATER SPAIN, S.L.</b>	<p>a) Acreditación de la <b>solvencia económica y financiera</b>, conforme al <b>artículo 87.1.a)</b> de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP):</p> <p><i>“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.</i></p> <p><u>Criterios de selección:</u></p> <p><i>El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LOTE 1: 10.764,00 euros.</li> <li>- LOTE 2: 17.112,00 euros.</li> <li>- LOTE 3: 6.624,00 euros.</li> <li>- LOTE 4: 1.656,00 euros.</li> </ul> <p><i>La acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos</i></p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443345838933141798**

*siguientes medios, recogidos en el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:*

- *Certificación en papel del Registro Mercantil.*
- *Certificación Telemática del Registro Mercantil.*

Como acreditación de la **solvencia económica y financiera**, el licitador **aporta**:

- 1) Informe de auditoría de las cuentas anuales emitido por KPMG AUDITORES, S.L.
- 2) Certificado de depósito de las cuentas anuales.

El licitador **deberá aportar** cualquiera de los dos **certificados** indicados anteriormente y que ya fueron requeridos (*Certificación en papel del Registro Mercantil o Certificación Telemática del Registro Mercantil*), dicha certificación **debe llevar unido el desglose de las cuentas cuyo depósito se certifica**, que permitan acreditar que *el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, sea igual o superior al importe de 36.156,00 euros, que es la cuantía correspondiente a la suma de los cuatro lotes.*

**b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional, conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP:**

*“Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en los que figuren el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

*Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.”*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443345838933141798**

	<p><u>Criterios de selección:</u></p> <p>Haber realizado durante uno de los tres últimos años suministros que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución en los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes <i>o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>LOTE 1: 10.764,00 euros.</b></li> <li>- <b>LOTE 2: 17.112,00 euros.</b></li> <li>- <b>LOTE 3: 6.624,00 euros.</b></li> <li>- <b>LOTE 4: 1.656,00 euros.</b></li> </ul> <p>Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.</p> <p>Como acreditación de la <b>solvencia técnica o profesional</b>, el licitador <b>aporta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Declaración responsable de los principales suministros realizados.</li> <li>2) Certificados de buena ejecución de las siguientes empresas: SABIC INNOVATIVE PLASTICS ESPAÑA SCPA, QUIRON PREVENCIÓN, S.L.U y ENDESA MEDIOS Y SISTEMAS, S.L., en los que se desglosan el número de unidades de fuentes de agua suministrados a estas empresas, pero no se ha indicado su importe.</li> </ol> <p>El licitador <b>deberá aportar</b> los <b>certificados</b> en los que además figuren los <b>importes totales</b> facturados, en los que se acrediten que dichos importes, <i>sean iguales o superiores al importe de 36.156,00 euros, que es la cuantía correspondiente a la suma de los cuatro lotes.</i></p> <p>Respecto al licitador <b>VIVA AQUA SERVICE SPAIN, S.A.</b> para el <b>lote 5:</b></p> <p>En la reunión se puso de manifiesto a los miembros de la mesa de contratación que la empresa había trasladado telefónicamente las dificultades que estaba teniendo para recabar y presentar la documentación solicitada, debido a la DANA que había afectado a diversas zonas de la Península, y que la documentación requerida había sido presentada el día 24 de noviembre de 2024, cuando el plazo había concluido. Por lo que, la mesa de contratación decidió documentarse sobre la situación expuesta y analizarla con mayor detalle en una reunión posterior.</p>
--	--



VIVA AQUA SERVICE  
SPAIN, S.A.

**a) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias:**

Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

El licitador **deberá presentar** copia del último recibo pagado (o bien declaración responsable indicando la causa de exención del impuesto, así como en su caso resolución expresa de concesión de la exención), completado en cualquier caso con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

**b) Acreditación de la solvencia económica y financiera, conforme al artículo 87.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP):**

*“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.*

Criterios de selección:

*El volumen de negocios se acreditará por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo.*

**- LOTE 5: 7.296,00 euros.**

*La acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos siguientes medios, recogidos en el Real Decreto 1784/1996, de 19 de julio,*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443345838933141798**

por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:

- *Certificación en papel del Registro Mercantil.*
- *Certificación Telemática del Registro Mercantil.*

Como acreditación de la **solvencia económica y financiera**, el licitador **aporta**:

- 1) Informe de auditoría de las cuentas anuales emitido por ERNST & YOUNG, S.L., en el que figuran las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2023.
- 2) Acuse de recibo, de fecha 1 de agosto de 2024, de Registradores de España.

El licitador **deberá aportar** cualquiera de los dos **certificados** indicados anteriormente y que ya fueron requeridos (*Certificación en papel del Registro Mercantil o Certificación Telemática del Registro Mercantil*), dicha certificación **debe llevar unido el desglose de las cuentas cuyo depósito se certifica**, que permitan acreditar que *el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, sea igual o superior al importe de 7.296,00 euros.*

**c) Acreditación de la **solvencia técnica o profesional**, conforme al artículo 89.1.a) de la LCSP:**

*“Una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en los que figuren el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.*

*Para determinar que un suministro es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV. La Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado podrá efectuar recomendaciones para indicar qué códigos de las respectivas clasificaciones se ajustan con mayor precisión a las prestaciones más habituales en la contratación pública.”*

Criterios de selección:

Haber realizado durante uno de los tres últimos años suministros que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443345838933141798**



	<p>atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución en los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes <i>o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo:</i></p> <p><b>- LOTE 5: 7.296,00 euros.</b></p> <p>Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros y código CPV en el caso de los públicos, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo. En su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.</p> <p>Como acreditación de la <b>solvencia técnica o profesional</b>, el licitador <b>aporta:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Declaración responsable de los principales suministros realizados.</li> <li>2) Certificados de buena ejecución de las empresas METRO DE MADRID, DECATHLON y CUATRECASES, en los que se desglosan el número de unidades de fuentes de agua suministrados a estas empresas, pero no se ha indicado el importe total anual facturado en cada una de ellas.</li> </ol> <p>El licitador <b>deberá aportar <u>certificados</u></b> en los que además figuren los <b><u>importes totales anuales facturados</u></b>, en los que se acrediten que dichos importes, <i>sean iguales o superiores al importe de 7.296,00 euros</i>.</p> <p><i>El licitador <b>deberá aportar</b> Declaración Responsable acreditando la superficie máxima a ocupar por cada máquina.</i></p> <p>El licitador <b>deberá aportar</b> ficha técnica y fotos de fuentes específicas para jarra (correspondientes al lote 5), asegurando que se cumplen las especificaciones que el anexo 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas indica para dicha tipología de fuentes.</p>
--	---

En consecuencia, se concede a la empresa **CULLIGAN WATER SPAIN, S.L.**, para los **lotes 1, 2, 3 y 4 un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que pueda subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Respecto de la empresa **VIVA AQUA SERVICE SPAIN, S.A.**, para el **lote 5**, se le emplaza a dicho licitador para que, a la mayor brevedad posible (con el fin de evitar perjuicios a sus derechos o intereses), a pesar de que los plazos para el cumplimiento de los trámites se encuentran suspendidos para este licitador, por el Acuerdo del Consejo de Ministros de 5 de noviembre de 2024, para que pueda subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, teniendo en cuenta que junto a la documentación podrá aportar además un escrito en el que conste





**Comunidad  
de Madrid**

Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

que presenta toda la documentación requerida y expresar su conformidad para continuar con la tramitación del procedimiento.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vazquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981443345838933141798**