



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN DE SECUNDINO HERNÁNDEZ.

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de Secundino Hernández, en la Sala de Exposiciones Alcalá 31, situada en la calle Alcalá 31, entre el 18 de febrero y el 20 de abril de 2025.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala

El acceso de materiales se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32. El edificio cuenta con una reserva de estacionamiento, dicha reserva no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio. Se observará el recorrido previamente y las características de la calle Caballero de Gracia y se facilitará la información detallada tanto de los vehículos como para la identificación del personal que acudirá a realizar los trabajos en la Sala Alcalá 31. La Sala Alcalá 31 se encuentra dentro de la Zona de Bajas Emisiones de Especial Protección (ZBEDEP) Distrito Centro. La empresa deberá tramitar sus propios permisos de acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquiera otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga. En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de que durante el montaje y/o desmontaje, por sus características concretas o por imprevistos, se requiera de la realización de los trabajos fuera de ese horario laboral, incluyendo fines de semana, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido, sin que suponga un coste añadido.

Los distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica del proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El número de personas que integren el equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

D. Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos, se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones del responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará, siempre que el formato de las mismas lo permita, sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte, no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en el montaje y desmontaje mesas adecuadas y suficientes para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo, sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno, etc.) De acuerdo a las características de las obras, estas deben ser manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarsen de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Las vitrinas, paneles, peanas y mobiliario audiovisual deberán embalarsen con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, etc.

E. Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual la empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz autonivelante), y la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios, puentes grúa, etc. para la manipulación e instalación de obras de especiales características por

dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc. Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blu-tack o cinta de doble cara).

F. Pintura y limpieza

Al finalizar el montaje, se repasará la limpieza del espacio expositivo y de todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones del responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público.

G. Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia a la misma, en caso de que sea necesario.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de la exposición en curso todos los lunes por la mañana de 9.00 a 11. 00 h, día en que la sala de exposiciones está cerrada al público. En la revisión semanal de todos los lunes durante el período expositivo se realizarán los retoques de pintura necesarios y demás trabajos de mantenimiento, de manera que la exposición esté en perfectas condiciones antes de su apertura al público los martes a las 11.00 h.

H. Alquiler y suministro

En este Pliego de Prescripciones Técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

I. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: SECUNDINO HERNÁNDEZ

Fechas de la exposición: 18 de febrero – 20 de abril de 2025

Sede: Sala Alcalá 31. Calle Alcalá, 31. 28014 Madrid

(Acceso de infraestructuras y obras: Calle Caballero de Gracia, 32. 28013 Madrid)

Duración del contrato: del 13 de enero – 30 de abril de 2025

Calendario de trabajo:

Tiempo estimado para reuniones previas de coordinación de montaje (revisión de pruebas y materiales y realización de prototipos) y acopio de materiales: 5 días laborables (13, 14, 15, 16 y 17 de enero de 2025).

Tiempo estimado de trabajos previos en taller (producción de muros y estructuras): 5 días laborables (20, 21, 22, 23 y 24 de enero de 2025)

Tiempo estimado de montaje de infraestructuras en sala (carpintería, pintura, electricidad): 6 días laborables (27, 28, 29, 30 y 31 de enero de 2025 y 3 de febrero de 2025)

Tiempo estimado de instalación de obras y aplicación de gráfica: 10 días laborables (4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14 y 17 de febrero de 2025).

Presentación / Inauguración: 18 de febrero de 2025

Tiempo estimado de desmontaje de obras: 3 días laborables (21, 22 y 23 de abril de 2025)

Tiempo estimado de desmontaje de infraestructuras y muros y de repintado de la sala: 2 días laborables (24 y 25 de abril de 2025).

1. Personal

Personal de construcción, instalación de infraestructuras, gráfica y pintura: La empresa debe proporcionar el personal y medios necesarios para la carpintería de muros, pintura e instalación de gráfica, manteniendo las exigencias de instalación y conservación de la sala así como la protección necesaria para las diferentes fases. El equipo de trabajo estará compuesto al menos por el siguiente número de técnicos cualificados en los siguientes ámbitos:

- Carpintería y pintura: 1 Jefe de Equipo, 4 carpinteros, 4 pintores.
- Gráfica: 1 rotulista para la obra en vinilo y gráfica.

Personal de montaje de obras: El personal de trabajo necesario para realizar el montaje completo de obras será de al menos 1 jefe de equipo y 3 operarios especializados en la manipulación de obras de arte con dedicación exclusiva a la exposición durante el tiempo estimado de instalación de obras.

Las grandes dimensiones de algunas piezas suponen la necesidad de reforzar el personal anteriormente mencionado con 2 operarios especializados en la manipulación de obras de arte durante los momentos puntuales que se considere necesarios para la adecuada instalación de las mismas.

Asistencia de 1 técnico cualificado durante la presentación / inauguración de la exposición.

2. Instalación de obra

Se realizará la instalación de toda la obra contemplada en el listado de obra (Anexo 1) según planos (Anexo 2). La ubicación definitiva de la obra será supervisada por la Dirección Facultativa.

Se suministrarán todos los materiales, herramientas e infraestructuras (tales como andamios) necesarios para poder mover e instalar todas las obras, incluyendo aquellas más pesadas o de mayores dimensiones.

3. Carpintería

Se acordará con la dirección facultativa las fechas de aplicación a la madera de imprimación y/o productos cuyo olor pueda afectar al normal desarrollo de los trabajos en la Consejería.

La planimetría y secciones referentes a este apartado se encuentran en el Anexo 2.

3.1. Muro autoportante a dos caras de dimensiones:

- Espesor total 60 cm
- Largos variables
- Altura 4,02 m

Formado por dos tableros de DM ignífugo de 16 mm de espesor atornillados a bastidor de rastreles y /ó armadura de costillas en dos direcciones de DM, RECUBRIENDO LOS PILARES EXISTENTES, con foseado inferior de 10x10 mm, incluso p.p de cierre de cara superior de los muros, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Planta Baja:

- 2 Ud de 3,40 x 4,02 m
- 1 Ud de 10,00 x 4,02 m

Total = 67,60 m²

3.2. Muro autoportante a una cara de dimensiones:

- Largos variables
- Altura 4,02 m

Formado por un tablero de DM ignífugo de 16 mm de espesor atornillado a bastidor de rastreles y /ó armadura de costillas en dos direcciones de DM, RECUBRIENDO LOS PILARES EXISTENTES, con foseado inferior de 10x10 mm, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Planta Baja:

- 4 Ud de 14,22 x 4,02 m
- 1 Ud de 2,78 x 4,02 m
- 1 Ud de 2,63 x 4,02 m

Total = 250,40 m²

3.3 Techo autoportante a una cara

Techo autoportante a una cara para cierre de la cara superior de los muros, formado por un tablero de DM ignífugo de 16 mm de espesor atornillado a armadura de costillas de DM, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Planta Baja:

- 1 Ud de 2,78 x 10,50 mt
- 1 Ud de 2,63 x 10,50 mt

Total = 56,80 m2

3.4 Trasdoso de muro existente

Trasdoso de muro existente formado por un tablero de DM ignífugo de 16 mm de espesor atornillado a tablero de Dm existente, acabado en pintura plástica valorada aparte.

Planta Baja:

- 2 Ud de 1,86 x 4,02 mt Planta Baja

Total = 15,00 m2

3.5. Trasdoso de muro existente consistente en:

- Demolición de trasdoso de tablero Dm existente con retirada de material a vertedero.
- Ejecución de nuevo trasdoso con un tablero de DM ignífugo de 16 mm de espesor atornillado a bastidor de rastreles existente, incluso refuerzo del bastidor si fuera necesario
- Con p.p de formación de foseado inferior continuo de 50 mm de altura igual al existente
- Con p.p de remate continuo con angular de aluminio 80 x 30mm y 2mm de espesor, igual al existente. Acabado del conjunto en pintura plástica valorada aparte.

Planta Primera:

- 1 Ud de 15,60 x 2,85 mt

Total = 44,50 m2

3.6. Sustitución de frente y puerta de paso existente consistente en:

- Desmontaje de frente compuesto por trasdoso de tablero DM 20mm, de dimensiones totales L128 x H 402 cm, incluida hoja batiente de Dm 20mm, levantado de dos cercos laterales y una jamba lateral.

- Nuevo frente de tablero ignifugo DM 25 mm de dimensiones totales L128 x H402 cm con cajado para hoja, con canto lateral rebajado, atornillado y reforzado si es necesario con rastreles.
- Nuevos cercos laterales de madera de pino de 35 x 30mm
- Nueva hoja de paso batiente de tablero ignifugo DM 25 mm de dimensiones 84 x 227 cm, con canto lateral rebajado
- Trasdoso de dos jambas de tablero ignifugo DM 16 mm de dimensiones 48,5 x 232 cm atornillado a rastrel de DM 15x30 mm
- Acabado de frente, dintel, jambas y hoja en pintura plástica color blanco 2 manos previa base de imprimación.

Incluso suministro y colocación de:

- 1 bisagra de piano de acero inoxidable
- 1 cierrapuertas aéreo de acero con retenedor, fuerza EN 3/4 y velocidad de cierre ajustables, color plata, tipo Dorma TS71 ó similar
- 1 tirador de acero inoxidable mate, de largo 200mm y diámetro 19 mm

Total = 1 Ud

4. Pintura

4.1. Pintura plástica sobre tablero Dm en muros nuevos autoportantes

- Acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO, incluso p.p de cierres superiores.

Total = 445,00 m2

4.2. Pintura plástica sobre tablero Dm en techo autoportante

- Acabado fino, 2 manos, previo emplastecido, lijado y base de imprimación, color BLANCO.

Total = 57,00 m2

4.3. Pintura perimetral de paredes y columnas de la planta baja y planta primera

Repintado y repasos de pintura plástica lisa sobre paramentos verticales y horizontales existentes (acondicionamiento previo, emplastecidos y tapado de agujeros, encuentros, etc.) acabado pintado 1 mano de color BLANCO igual que el existente en la sala.

- Paredes planta baja 323 m2
- Paredes planta alta 218 m2
- Columnas planta baja 94 m2
- Columnas planta alta 156 m2
- Escaleras 170 m2

Total = 961 m2

*NOTA: previo a los trabajos de pintura se encintarán y protegerán todos los dispositivos electrónicos, cámaras y elementos de seguridad, señalética, etc., así como los carriles de iluminación de manera que no se filtre pintura en el interior de estos. Previamente se retirarán los focos de los carriles.

5. Gráfica interior. Producción e instalación

5.1. Suministro e instalación de título de la exposición

- Título de exposición de letras corpóreas de 25 mm de ancho, de medidas aprox. 18 cm de alto y 300 cm de largo, realizado con tablero DM de 16 mm de espesor, acabado lacado mate color gris oscuro Ral 7012 o similar, montaje encolado sobre paramento pintado

Total 1 Ud

5.2. Suministro e instalación de texto introductorio

- Bloque de texto para introducción de dimensiones aprox 80 x 160 cms letras de 16 mm de alto, realizado en vinilo de corte color negro, sobre paramento pintado, montado.

Total 2 Uds

5.3. Suministro e instalación de símbolos de audioguía y QR de folleto

Fabricación, suministro y colocación de 20 unidades de símbolos de audioguía numerados, 1 unidad de QR de folleto online y 1 unidad de símbolos de redes sociales.

- Vinilo de corte, medidas aproximadas: 3x3 cm.

Total: 20 Uds.

- Vinilo de corte, medidas aproximadas: 5x5 cm.

Total: 1 Ud.

- Vinilo de corte, medidas aproximadas 10 x 25 cm.

Total: 1 Ud

5.4. Cartelas

- Cartelas de forex de dimensión aprox 7 x 15 mm y 2,5 mm de espesor, realizadas con impresión digital a una tinta sobre cartón blanco, para montar sobre paramento.

Total 60 Uds.

- Cartelas de forex de dimensión aprox 45 x 30 mm y 2,5 mm de espesor, realizadas con impresión digital a una tinta sobre cartón blanco, para montar sobre paramento.

Total 5 Uds.

5.5. Maquetación de las 60 cartelas según archivo maquetado aportado.

Total 1 Ud

6. Gráfica exterior. Producción e instalación

6.1. Rótulos en vinilo de corte para los paneles de vidrios exteriores (título, fechas y horario, reproducción de una obra de la exposición).

- Medidas vidrios: Verticales de 200 x 120 cm y 1 unidad horizontal de 332 x 92 cm.
- Medidas orientativas:
 - 1 Ud 300x40cm
 - 1 Ud 200x30cm
 - 1 Ud 70x60cm
 - 1 Ud 40x40cm
 - 1 Ud 100x150cm

6.2. Banderola de exposición temporal perpendicular a fachada Alcalá

- Lona opaca impresa a dos caras con tintas látex, confeccionada con vaina superior e inferior.
 - De 100x650cm aprox.
 - Material: lona blackout de 740 gr con lámina foscurit interior para 100% opacidad.
 - Se retirará la banderola de la exposición temporal anterior.
- Total: 1 Ud.

7. Limpieza

- Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.
- Limpieza en profundidad a la finalización del montaje de la obra, previa a la inauguración de la exposición.
- Aspirado y limpiado en profundidad de los residuos y polvo que se asienten en el techo del muro recrecido del fondo de la sala.

8. Mantenimiento

Mantenimiento general de la exposición: revisión de la instalación de obras y de los elementos expositivos durante el período expositivo. Mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento, todos los lunes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

**Nota: el mantenimiento debe hacerse mediante revisión sistemática por parte de la empresa adjudicataria una vez a la semana, se hayan producido o no incidencias.*

9. Desmontaje de la exposición

9.1. Personal desmontaje

- Asistencia de 1 jefe de equipo y 3 montadores especializados para realizar el desmontaje de las obras a la clausura de la exposición, durante un máximo de 3 días laborables, a partir del día siguiente a la finalización de la exposición. En momentos puntuales, si es necesario por las dimensiones de las piezas, podrá requerirse de la presencia de dos montadores más.
- Asistencia de 1 jefe de equipo y 3 técnicos especializados para el desmontaje de infraestructura y de un equipo de pintores para el repintado de la sala, durante un máximo de 2 días.

9.2. Desmontaje

- Retirada de las obras de la exposición.
- Retirada de gráfica, tornillería y elementos de soporte, recogida de desechos a planta de reciclaje.
- Retirada de trasdosados y muros de los apartados 3.1., 3.2., 3.3. y 3.4., recogida de escombros a planta de reciclaje.
- El trasdosado del apartado 3.5. y la puerta del apartado 3.6. no se desmontarán.
- Se deberán hacer los retoques de pintura necesarios para dejar la sala en las mismas condiciones de pintura en que estaban antes de iniciar el montaje (BLANCO). Se considerará incluida la imprimación en aquellos paramentos que fuera necesario.

9.3. Limpieza

- Limpieza general de los residuos a la finalización del desmontaje.
- Aspirado y limpiado en profundidad de los residuos y polvo que se asienten en el techo del muro recrecido del fondo de la sala.

11. Transporte

Transporte de todas las infraestructuras de montaje necesarias entre el taller y la sala de exposiciones, tanto en el montaje como en el desmontaje.

Como se ha indicado en el apartado SEGUNDO la descarga y carga de los materiales deberá realizarse conforme al calendario y horarios que facilitará la Subdirección General de Bellas Artes. El acceso con vehículos se realizará por la C/Caballero de Gracia, 32.

**NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicad*

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a

dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgará, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que recoja un plan de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, Fecha el día de la firma
DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS
Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2024.06.13 19:00