



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: LIMPIEZA DE CARÁCTER GENERAL Y OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS– A/SER-013986/2023

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO | 3 |
| Cláusula 1. Características del contrato | 3 |
| CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES | 28 |
| Cláusula 2. Régimen jurídico | 28 |
| Cláusula 3. Objeto del contrato | 28 |
| Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato | 28 |
| Cláusula 5. Perfil de contratante | 29 |
| CAPÍTULO III. LICITACIÓN | 29 |
| Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas | 29 |
| Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación | 30 |
| Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación | 30 |
| Cláusula 9. Garantía provisional | 31 |
| Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante | 32 |
| Cláusula 11. Medios electrónicos | 33 |
| Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones | 34 |
| Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación | 37 |
| Cláusula 14. Garantía definitiva | 39 |
| Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar | 40 |
| Cláusula 16. Propuesta de adjudicación | 44 |
| CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN | 45 |
| Cláusula 17. Adjudicación del contrato | 45 |
| Cláusula 18. Seguros | 46 |
| Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato | 46 |
| CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO | 47 |
| Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura | 47 |
| Cláusula 21. Programa de trabajo | 47 |
| Cláusula 22. Dirección de los trabajos | 48 |
| Cláusula 23. Plazo de ejecución | 48 |
| Cláusula 24. Prórroga del contrato | 49 |
| Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales | 49 |
| Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios | 50 |
| Cláusula 27. Modificación del contrato | 51 |
| Cláusula 28. Suspensión del contrato | 51 |
| Cláusula 29. Cesión del contrato | 51 |
| Cláusula 30. Subcontratación | 51 |
| CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | 53 |
| Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas | 53 |
| Cláusula 32. Revisión de precios | 54 |

| | | |
|----------------------|---|----|
| Cláusula 33. | <i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i> | 55 |
| Cláusula 34. | <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i> | 56 |
| Cláusula 35. | <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i> | 57 |
| CAPÍTULO VII. | EXTINCIÓN DEL CONTRATO | 58 |
| Cláusula 36. | <i>Forma de presentación.</i> | 58 |
| Cláusula 37. | <i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i> | 58 |
| Cláusula 38. | <i>Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</i> | 58 |
| Cláusula 39. | <i>Liquidación del contrato.</i> | 59 |
| Cláusula 40. | <i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i> | 60 |
| Cláusula 41. | <i>Plazo de garantía.</i> | 61 |
| Cláusula 42. | <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i> | 61 |
| Cláusula 43. | <i>Resolución del contrato.</i> | 62 |
| Cláusula 44. | <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i> | 63 |
| ANEXO I.1. | PROPOSICIÓN ECONÓMICA | 64 |
| ANEXO I.2. | MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA | 65 |
| ANEXO II. | FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN. | 71 |
| ANEXO III. | MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE | 75 |
| ANEXO IV. | MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | 78 |

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: LIMPIEZA DE CARÁCTER GENERAL Y OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS– A/SER-013986/2023

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. *Características del contrato.*

TÍTULO: SERVICIOS DE LIMPIEZA DE CARÁCTER GENERAL Y OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE LA GERENCIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

1.- Definición del objeto del contrato: Servicio de Limpieza de carácter general y otros servicios complementarios de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, dependiente del Servicio Madrileño de Salud.

El objeto del contrato se ha de realizar conforme al documento de prescripciones técnicas y los anexos que se adjuntan.

División en lotes: Sí

Número y denominación de los lotes:

Lote nº Denominación:

| | |
|---|--|
| 1 | Centros Dirección Asistencial Oeste |
| 2 | Centros Dirección Asistencial Sur |
| 3 | Centros Dirección Asistencial Norte |
| 4 | Centros Dirección Asistencial Sureste |
| 5 | Centros Dirección Asistencial Este |
| 6 | Centros Dirección Asistencial Noroeste |
| 7 | Centros Dirección Asistencial Centro |

Código CPV principal:

90911200-8 Servicios de limpieza

Códigos CPV secundarios:

92512100-4 Servicios de destrucción de archivos

90690000-0 Servicios de limpieza de pintadas

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: **Uno, varios o todos los lotes.**

En caso de licitar a más de un lote, se deberá ofertar de forma independiente a cada uno de ellos.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Las empresas solo podrán ser adjudicatarias de un máximo de cuatro lotes, salvo que sea la única licitadora. Los lotes se adjudicarán a las ofertas más ventajosas, es decir, las de mayor puntuación.

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado en el párrafo anterior En el caso en que una misma empresa sea la mejor oferta en más de cuatro lotes, se le adjudicarán por orden numérico los cuatro primeros siendo la adjudicataria del resto, la siguiente empresa con mayor puntuación.

No se tendrá en cuenta la norma de máximo de lotes establecido a adjudicar, si algún lote quedara desierto por no haber suficientes licitadores. En este caso, se adjudicará a la oferta que haya tenido mejor puntuación en dicho lote.

Admisión de ofertas integradoras: No

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

2.- Órganos administrativos.

| ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN | |
|---|---|
| DENOMINACIÓN | SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD |
| CÓDIGO DIR3 | A13003096 |
| DIRECCIÓN POSTAL | Pº de la Castellana, 280 28046-MADRID |
| UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO | |
| DENOMINACIÓN | Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS |
| CÓDIGO DIR3 | A13013782 |
| DIRECCIÓN POSTAL | C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid |
| OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD | |
| DENOMINACIÓN | Gerencia Asistencial de Atención Primaria del SERMAS |
| CÓDIGO DIR3 | A13013782 |
| DIRECCIÓN POSTAL | C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid |
| ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO | |
| DENOMINACIÓN | Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud |
| DIRECCIÓN POSTAL | C/ San Martín de Porres nº 6, 28035 – Madrid |

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Dirección Técnica de Obras, mantenimiento y servicios generales.

La presentación de las proposiciones se realizará a través del SISTEMA DE LICITACIÓN ELECTRONICA Licit@.

Teléfono Información sobre procedimiento licitación: **91 370 05 50 (seleccionar opción 7)**

Para solicitar información referente al expediente pueden dirigirse por correo electrónico de ucagap.obras@salud.madrid.org

LAS PROPOSICIONES DEBERÁN INCLUIR el nombre de persona de contacto, número de teléfono y correo electrónico de la empresa licitadora

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:
No

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Presupuesto

Base imponible: **48.399.803,59 €**

Importe del IVA: **10.163.958,75 €**

Importe total: **58.563.762,34 €**

Presupuesto base licitación por lotes:

| Lote | Descripción del lote | Importe lote sin IVA | % IVA | Importe lote |
|------|--------------------------------|----------------------|---------------|----------------------|
| 1 | Dirección Asistencial Oeste | 5.915.702,95 | 21 | 7.158.000,57 |
| 2 | Dirección Asistencial Sur | 5.545.134,50 | 21 | 6.709.612,75 |
| 3 | Dirección Asistencial Norte | 6.531.183,45 | 21 | 7.902.731,97 |
| 4 | Dirección Asistencial Sureste | 7.285.141,28 | 21 | 8.815.020,95 |
| 5 | Dirección Asistencial Este | 7.187.404,25 | 21 | 8.696.759,14 |
| 6 | Dirección Asistencial Noroeste | 7.917.570,77 | 21 | 9.580.260,63 |
| 7 | Dirección Asistencial Centro | 8.017.666,39 | 21 | 9.701.376,33 |
| | | 48.399.803,59 | 10.163.958,75 | 58.563.762,34 |

El desglose de los costes, incluyendo los costes salariales en función de la categoría del personal y según el convenio laboral de referencia, se puede consultar en el Anexo desglose de costes salariales. (ANEXO V)

Distribución Anualidades:

| Anualidad | Programa | Económica | Importe |
|-----------|----------|-----------|-----------------|
| 2024 | 312B | 22710 | 0,00 € |
| 2025 | 312B | 22710 | 29.281.881,20 € |
| 2026 | 312B | 22710 | 29.281.881,14 € |

| Periodo | | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
|-------------------------|------------------------|------------|------------------------|------------------------|
| 01/12/2024 a 30/11/2026 | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Meses | 24 | 0 | 12 mensualidades | 12 mensualidades |
| Lote | Importe | Importe | Importe | Importe |
| 1 | 7.158.000,57 € | - € | 3.579.000,29 € | 3.579.000,28 € |
| 2 | 6.709.612,75 € | - € | 3.354.806,38 € | 3.354.806,37 € |
| 3 | 7.902.731,97 € | - € | 3.951.365,99 € | 3.951.365,98 € |
| 4 | 8.815.020,95 € | - € | 4.407.510,48 € | 4.407.510,47 € |
| 5 | 8.696.759,14 € | - € | 4.348.379,57 € | 4.348.379,57 € |
| 6 | 9.580.260,63 € | - € | 4.790.130,32 € | 4.790.130,31 € |
| 7 | 9.701.376,33 € | - € | 4.850.688,17 € | 4.850.688,16 € |
| TOTAL | 58.563.762,34 € | - € | 29.281.881,20 € | 29.281.881,14 € |

(*) La mensualidad correspondiente al mes de diciembre se imputará en la anualidad siguiente

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: **58.563.762,34 €**.

Anualidad corriente:

| <u>Programa</u> | <u>Económica</u> | <u>Importe</u> |
|-----------------|------------------|----------------|
| 312B | 22710 | 0 € |

Sistema de determinación del presupuesto: Por administración, calculado en relación con los costes directos e indirectos, incrementado en un porcentaje por beneficio industrial y atendiendo a factores de dispersión geográfica y el número de centros a mantener.

Valor estimado del contrato ((art. 101 LCSP: importe total., sin incluir el IVA y teniendo en cuenta las posibles modificaciones máximo 20% y prórrogas): **130.679.469,71 €**.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: En el importe se ha considerado los costes de mercado, conforme a los contratos existentes, de los servicios solicitados. La estimación está referida al momento del envío del anuncio de licitación (art. 101.7 de la LCSP).

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO.

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO.

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Dado que el contrato se divide en diferentes lotes, la solvencia económica, financiera y técnica se va a requerir en función de los lotes ofertados por el licitador.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica-financiera:

Artículo 87.1.a) LCSP: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior señalado en este pliego.

Dado que el contrato se divide en lotes, el presente criterio se aplicará en relación con cada uno de los lotes

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

El importe a acreditar por los licitadores deberá ser al menos una vez y media la anualidad media del contrato de cada uno de los lotes a los que licite. Se acreditarán estos importes en base al lote o lotes que oferten con independencia de que posteriormente la adjudicación, en base a lo establecido en el apartado 1 de esta cláusula, sea como máximo de cuatro lotes.

En caso de empresas que oferten a más de un lote, el valor mínimo exigido será la suma del valor mínimo de los lotes a los que oferte.

| Lote | Descripción del lote | Importe a acreditar |
|------|--|----------------------|
| 1 | Centros Dirección Asistencial Oeste | 4.436.777,21 |
| 2 | Centros Dirección Asistencial Sur | 4.158.850,88 |
| 3 | Centros Dirección Asistencial Norte | 4.898.387,59 |
| 4 | Centros Dirección Asistencial Sureste | 5.463.855,96 |
| 5 | Centros Dirección Asistencial Este | 5.390.553,19 |
| 6 | Centros Dirección Asistencial Noroeste | 5.938.178,08 |
| 7 | Centros Dirección Asistencial Centro | 6.013.249,79 |
| | TOTAL | 36.299.852,69 |

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 a)

1. a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterios de selección:

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato del lote o de la suma total de los lotes que oferte el licitador con independencia de que posteriormente la adjudicación, en base a lo establecido en el apartado 1 de esta cláusula, sea como máximo de cuatro lotes.

| Lote | Descripción del lote | Importe a acreditar |
|------|--|---------------------|
| 1 | Centros Dirección Asistencial Oeste | 2.070.496,03 |
| 2 | Centros Dirección Asistencial Sur | 1.940.797,08 |
| 3 | Centros Dirección Asistencial Norte | 2.285.914,21 |
| 4 | Centros Dirección Asistencial Sureste | 2.549.799,45 |
| 5 | Centros Dirección Asistencial Este | 2.515.591,49 |
| 6 | Centros Dirección Asistencial Noroeste | 2.771.149,77 |

| | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|
| 7 | Centros Dirección Asistencial Centro | 2.806.183,24 |
| | TOTAL | 16.939.931,26 |

Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1 f).

En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

Criterios de selección:

La empresa adjudicataria deberá disponer del siguiente certificado en vigor para garantizar la gestión ambiental en la prestación del servicio. Este criterio se acreditará mediante la presentación del certificado expedido por el organismo de certificación correspondiente, debiendo de estar vigente en el momento de la licitación:

- o ISO 14001, EMAS (Eco-Management and Audit Scheme) o equivalente. Sistema de Gestión ambiental.

Clasificación del contratista

| | | | |
|----------|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| Grupo/s: | Subgrupo/s: | Categoría/s: | Categoría/s R.D. 1098/2001: |
| U | 1 (S. Limpieza general) | 5 | D |

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No procede.

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí.

Además de acreditar la solvencia de acuerdo con el Artículo 76 de la LCSP, el licitador presentará **declaración responsable** (según modelo anexo a este PCAP, a incluir en el sobre número 1 DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA) del representante legal de la empresa haciendo constar que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, garantizando el cumplimiento de los compromisos ofertados en los criterios cualitativos de adjudicación durante la vigencia del contrato.

- Los medios personales: el personal suficiente para cubrir la totalidad de las horas, tanto de limpieza, como de las prestaciones complementarias exigidas en el punto 5 y en los Anexo II y II Bis del PPT, así como para las prestaciones ofertadas en los criterios cualitativos del PCAP. Estas horas se cubrirán con el personal que sea susceptible de ser subrogado y en su caso con personal propio de la empresa.
- Los medios materiales: Son tantos los materiales (papel, jabón...) que tienen que aportar, recogidos en los puntos 5 y 6 del PPT, así como los contenedores y cualquier otro, recogidos en los Anexos IV y V del PPT.

Este compromiso quedará integrado en el contrato, siendo procedente la aplicación de las penalizaciones previstas en este PCAP, a los efectos establecidos en el artículo 192 de la LCSP, siendo parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos

señalados en la letra f) del artículo 211.1 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES CON CARÁCTER CONFIDENCIAL

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del "Know-how" o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en su caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán aportarse las referencias acreditativas de su Inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

Por ello, NO SERÁN ADMISIBLES DECLARACIONES GENÉRICAS DE CONFIDENCIALIDAD, NI QUE DECLAREN CONFIDENCIAL LA TOTALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA Y/O INFORMACIÓN QUE APAREZCA PUBLICADA EN CUALQUIER MEDIO.

Además de la justificación anteriormente referida, la documentación que sea declarada confidencial deberá presentarse en **DOCUMENTO SEPARADO** indicándose claramente en el propio documento el carácter confidencial del mismo. EN EL CASO DE QUE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL SE PRESENTE JUNTO A OTRA QUE NO LO SEA EN UN MISMO DOCUMENTO, SE PUBLICARÁ ESTE EN SU INTEGRIDAD. Igualmente deberá indicarse en la plataforma electrónica el carácter confidencial del documento.

DE NO APORTARSE LA DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DECLARADA CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS Y EN LA FORMA ARRIBA DESCRITOS, SE CONSIDERARÁ QUE NINGÚN DOCUMENTO O DATO POSEEN CARÁCTER CONFIDENCIAL, Y SE PROCEDERÁ A LA PUBLICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria.

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: NO

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

- Criterios relacionados con los costes:

Número 1: Precio

Ponderación: 77 puntos

$$PL = 77 \times \sqrt[6]{\frac{A-B}{A-C}}$$

PL = Puntuación otorgada al licitador

A = Precio de licitación

B = Oferta a valorar

C = Oferta más baja

- Criterio/s cualitativos:

• **EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS: HASTA 15 PUNTOS**

El licitador cuantificará el valor total de cada prestación ofertada y el precio medio de cada una de ellas (**según modelo anexo**), firmado por el representante legal de la empresa.

La prestación de los criterios evaluables, se realizará conforme a las prescripciones descritas en el PPT.

Los siguientes criterios son acumulativos, y tienen carácter anual. Se entenderá que se deben prestar por cada lote ofertado.

Número

Descripción del criterio

- 2) **Incremento de horas diarias adicionales de limpieza ordinaria en centros del lote, en el horario de apertura de los centros: Hasta 6 puntos.**

Elegir entre una de las opciones.

Se valorará el incremento de horas diarias de limpieza ordinaria adicionales.

Las empresas podrán ofertar sin coste alguno para la GAAP, hasta un máximo de 3 horas/día, hasta en 20 centros en cada lote del que resulte adjudicatarias.

Estas horas de limpiador(a), se sumarán a las establecidas en el ANEXO II en cada uno de los centros elegidos por la GAAP.

| 2 - HORAS ADICIONALES DE LIMPIEZA ORDINARIA | | | |
|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| Nº Centros | OPCION 1 | OPCION 2 | OPCION 3 |
| | 1 hora día/puntos | 2 horas día / puntos | 3 horas día / puntos |
| 5 | 0,5 | 1,0 | 1,5 |
| 10 | 1,0 | 2,0 | 3,0 |
| 15 | 1,5 | 3,0 | 4,5 |
| 20 | 2,0 | 4,0 | 6,0 |

- 3) **Limpiezas de cubiertas. Hasta 2 puntos.**

Elegir entre una de las dos opciones.

En la tabla se indica el número de puntos a adjudicar, por m2 de limpiezas de cubiertas sin coste para la GAAP. Estas limpiezas deberán ser realizadas por personal adicional o distinto al del contrato, habilitado para realizar estos trabajos en altura y que cumpla con lo establecido en el PPT.

| 4 - PUNTOS M2 ANUALES LIMPIEZA CUBIERTAS | |
|--|-----------|
| Opción 1 | Opción 2 |
| 7.000 m2 | 14.000 m2 |
| 1 puntos | 2 puntos |

4) Limpiezas de fachadas: Hasta 3 puntos.

Se establece un aumento de los metros lineales anuales de limpiezas de fachadas en los Centros de Salud, sin coste para la GAAP. Estas limpiezas deberán ser realizadas por personal adicional o distinto al del contrato, y que cumpla con lo establecido en el PPT. **Se otorgará 1 punto por cada 40 metros lineales** de fachada a limpiar anualmente en cada lote, hasta un máximo de 3 puntos y 120 metros lineales.

5) Limpieza y desinfección de vehículos: Hasta 0,5 puntos.

Se establece un aumento de unidades de limpieza de vehículo. Una limpieza incluye tanto la limpieza y desinfección interior como limpieza exterior, sin coste para la GAAP. Estas limpiezas deberán ser realizadas por personal adicional o distinto al del contrato, que cumpla con lo establecido en el PPT. La GAAP podrá definir un punto de limpieza o de recogida de vehículos sin que este punto deba estar dentro de lote, por ejemplo, el edificio de la GAAP en C/ San Martín de Porres, 6.

Se otorgará 0,5 puntos por la limpieza de 5 vehículos.

6) Refuerzos de limpieza: Hasta 1,25 puntos

Elegir entre una de las dos opciones, siendo las horas anuales acumulativas a lo largo de la ejecución del contrato.

Cuando la GAAP estime oportuno reforzar el Servicio de Limpieza habitual que prestan las empresas contratadas en algún centro, en casos de incremento de actividad puntual o de necesidad puntual sobrevenida, podrá requerir el refuerzo puntual de diversos trabajadores de limpieza, con las siguientes estipulaciones:

- Estarán incluidos todos los materiales necesarios para la prestación del servicio, que deberán portar siempre que acudan a cada centro. Incluyendo fregonas, mopas, escobas, recogedores, cubos, bayetas, bolsas de basura y cualquier tipo de producto u utensilio de limpieza.
- Este servicio está previsto para situaciones en que sea necesario algún refuerzo por obras, eventos, emergencias o en caso de necesidad valorada por el personal responsable de la GAAP, quien determinará el número de trabajadores y horas necesarias por cada servicio solicitado, tanto en el interior como en el exterior del centro.

- Los servicios se solicitarán con al menos 24 horas de antelación y supondrá una disponibilidad obligatoria máxima diaria, de hasta seis limpiadoras (es) y dos cristaleros especialistas

| 6 - PUNTOS POR Nº HORAS DE REFUERZO ANUALES | |
|---|-------------|
| Opción 1 | Opción 2 |
| 100 horas | 300 horas |
| 0,5 puntos | 1,25 puntos |

7) Abrillantado de suelos. Hasta 0,5 puntos

Aumento de la superficie de suelos a abrillantar, según las prescripciones del PPT. Elegir entre una de las dos opciones.

- Se deberán preparar las superficies previamente a la realización de los trabajos, retirando el mobiliario y los enseres que sean necesarios.
- Los trabajos tienen que realizarse estando el centro cerrado, es decir, sábados, domingos y festivos.
- Se aplicarán productos antirresbaladizos.
- Las estancias se entregarán limpias y colocados los muebles y enseres en su sitio originarios

| 8 - PUNTOS POR M2 DE ABRILLANTADO SUELOS ANUALES | |
|--|------------|
| Opción 1 | Opción 2 |
| 1000 m2 | 2500 m2 |
| 0,25 puntos | 0,5 puntos |

8) Utilización de vehículos respetuoso con el medio ambiente: 0,25 puntos

Se valorará la reducción de emisiones de los vehículos asignados al servicio. En este sentido se valorará en este criterio la inclusión, en la oferta del licitador, de un compromiso de puesta a disposición de este contrato en el plazo máximo de tres meses desde la entrada en vigor del contrato, del 100% de vehículos usados en cada lote, con categoría CERO EMISIONES y/o vehículos con categoría ECO, según la clasificación del Registro de Vehículos de la Dirección General de Tráfico en función de las emisiones: **0,25 puntos**.

Se trata de los vehículos utilizados por los supervisores, cristaleros, repartidores, personal encargado de recoger o retirar enseres y papel, así como los utilizados por los gestores.

Los puntos se darán sólo si abarca a la totalidad de estos vehículos. En caso de avería, deberán ser sustituidos necesariamente por otro de similares características.

9) Limpieza de tapicerías: Hasta 0,5 puntos

Aumento de las unidades de tapicería a limpiar establecidas, según las prescripciones recogidas en el PPT. **Se otorgarán 0,5 puntos por 40 unidades** a limpiar anualmente por lote.

10) Bolsa de horas para trabajos de emergencia: Hasta 1 punto.

Durante la vigencia del contrato, es posible que se puedan producir necesidades de limpieza adicionales, a consecuencia de emergencias, por averías, fenómenos atmosféricos y otras causas. Las horas que se oferten en cada uno de los lotes, corresponden a las categorías de Limpiador/a, conductor limpiador/a o especialista indistintamente en función de la necesidad.

Elegir entre una de las tres opciones:

| 10 - HORAS ADICIONALES PARA TRABAJOS DE EMERGENCIA | | | |
|--|------|-----|-----|
| Opciones | 1 | 2 | 3 |
| Horas | 100 | 200 | 300 |
| Puntos | 0,25 | 0,5 | 1 |

CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DE UN JUICIO DE VALOR: HASTA 8 PUNTOS

11) SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: Hasta 8 puntos

Con el contenido mínimo establecido en el PPT tanto para el sistema de fichaje, como para la planificación de tareas y registro de la actividad en el GMAO, las empresas licitadoras que lo consideren, deberán ofertar un sistema sin coste alguno para la GAAP, que incluya necesariamente los tres ITEMS numerados que se indican en el cuadro siguiente, con la puntuación máxima establecida para cada uno de ellos. Se valorará la sencillez y facilidad de funcionamiento, la capacidad y rapidez de extracción de los datos. La versatilidad para volcado en hoja de datos e integración con el GMAO de la GAAP.

| Nº | Sistema de seguimiento de la ejecución del servicio: Hasta 8 puntos | Puntos máximos |
|----|--|----------------|
| 1 | Sistema informatizado de control de presencia y de horas de servicio que permita dejar trazabilidad de las presencias y horas realizadas sin que pueda ser modificado por la empresa adjudicataria, y que permita el acceso en todo momento al responsable de la Administración. En cualquier caso cumplirá los requisitos mínimos establecidos en el PPT para el SISTEMA DE FICHAJE. Se valorará que pueda integrarse en el GMAO de la GAAP. | 3 |
| 2 | Control de tareas: Planificación de <u>todos los trabajos establecidos en el PPT y de los criterios de adjudicación del PCAP</u> , mediante la elaboración de cuadrantes de trabajo, control de las tareas que se van a realizar mediante registros electrónicos y automáticos, elaboración de auditorías e identificación de KPI's. En el PPT se indica la necesidad del volcado de las planificación de las prestaciones complementarias y de los criterios cualitativos del PCAP en el GMAO. El sistema ofertado deberá garantizar la integridad de los datos originales, sin que puedan ser modificados por la empresa, pero que puedan ser editados por la GAAP. Se valorará su integración en el GMAO de la GAAP. | 3 |
| 3 | Sistema informatizado de control de incidencias y actividad del servicio desagregado hasta nivel individual; que permita monitorizar de forma continua el desarrollo de las incidencias; tiempo de respuesta, de ejecución de la limpieza, posibilidad de otros ítems que permitan el seguimiento de la ejecución del servicio. Este sistema serviría para que la empresa y la GAAP puedan conocer en todo momento aquellas prestaciones contratadas que no han sido realizadas y que por tanto tendrían que ser descontadas de cada factura mensual y /u objeto de posible penalización. El sistema deberá contener los datos del centro, actividad desarrollada, fecha y hora de la prestación y datos del operarios que la realiza. Se tendrá en cuenta la validación de los datos por el centro. Así mismo se deberá relacionar con el control de presencia y de tareas descritos en los puntos anteriores. Se valorará que pueda integrarse en el GMAO de la GAAP. | 2 |

En la oferta se deberá adjuntar una breve memoria descriptiva con las características técnicas del mismo.

Ponderación: 8 Puntos

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración para cada uno de los tres ítem, con los siguientes umbrales:

- Nivel 5: 100 % puntuación criterio: la oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, y mejora con una calidad sobresaliente los tres ítem.

- Nivel 4: 75 % puntuación criterio: La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, y mejora con una calidad notable los tres ítem.
- Nivel 3: 50 % puntuación criterio: la oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, y mejora con una calidad buena en los tres ítem.
- Nivel 2: 25% puntuación criterio: la oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y mejora lo solicitado con una calidad buena en al menos uno de los ítem.
- Nivel 1: 0% puntuación criterio: la oferta cumple el contenido mínimo del PPT, pero su oferta relacionada con este criterio, no tiene una calidad que suponga mejorar lo solicitado en ninguno de los 3 ítem solicitados.

Resumen del reparto de puntos por Lote, de los criterios cualitativos de adjudicación.

| REPARTO MAXIMO DE PUNTOS PARA LA ADJUDICACION, POR LOTES | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nº | CRITERIOS DE VALORACION | LOTE 1 | LOTE 2 | LOTE 3 | LOTE 4 | LOTE 5 | LOTE 6 | LOTE 7 |
| 1 | Precio | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 | 77 |
| 2 | Horas limpieza ordinaria adicionales | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 3 | Limpieza cubiertas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Limpieza fachadas | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5 | Limpieza y desinfección de vehículos | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Refuerzos de limpieza | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 | 1,25 |
| 7 | Pulido de suelos | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Vehículos respetuosos medio ambiente | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 9 | Limpieza de tapicerías | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 10 | Bolsa horas adicionales para emergencias u otros trabajos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Sistema de seguimiento de la ejecución del servicio | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| TOTAL PUNTOS | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Las características técnicas de los servicios relacionados deberán prestarse según las indicaciones recogidas en el PPT.

Las empresas cuantificarán en su oferta económica, el valor total de cada prestación ofertada y el precio medio de cada una de ellas.

- 1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados de los puntos 2 a 11.
- 2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, el señalado con el número 1 (precio), dado que el

componente mayoritario del precio de licitación, son los salarios del personal, siendo además personal subrogable, conforme al Convenio Colectivo del sector. Los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, son los siguientes:

- Si se presentase un único licitador se considerará que incurre en valor anormal o desproporcionado si su oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de 10 unidades porcentuales.
- En el caso que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en más de 7 unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones presentadas.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria considera el criterio número 1 (precio) como único para apreciar la anormalidad de la oferta, dado, además, que los criterios evaluables por aplicación de fórmulas y juicios de valor no ponen en peligro la correcta ejecución de la prestación del contrato, si no que supone una mejora en la prestación.

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:

Se incluirá una declaración responsable, así como toda aquella documentación técnica que permita valorar los criterios evaluables de forma automática, firmada por el representante legal de la empresa

Se aportará la siguiente documentación:

- Criterio 2 a 10: Declaración responsable, con los servicios ofertados.
- Criterio 11: Memoria descriptiva con los datos técnicos del sistema ofertado (sobre nº 2).

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: Sí

Tipo de pólizas: Por cada lote, se dispondrá de una Póliza de Responsabilidad Civil, por daños a terceros, que deberá estar vigente durante todo el plazo de duración del contrato.

Importe: 500.000 euros, por siniestro. Dada las peculiaridades de prestación de este servicio cuya prestación deficiente puede dar lugar a accidentes y daños materiales y personales se precisa la constitución por un importe que pueda resarcir el daño provocado.

La póliza se presentará en el momento de la formalización del contrato, incluyendo su justificante de pago. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor la citada póliza, aportando documentación de estar al corriente del pago de las primas correspondientes.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí

Plazo de presentación: Un mes, conforme a lo dispuesto en el punto 4.2 del PPT.

18.- Plazo de ejecución.

Total: **24 meses**, siendo la fecha prevista de inicio de ejecución del contrato el 01/12/2024, o en todo caso, a partir del día 1 del mes siguiente a la fecha de formalización del contrato, manteniéndose el plazo de 24 meses a contar desde dicha fecha.

Recepciones parciales: Sí.

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga de contrato: **Sí**.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: **60 meses**

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

En cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 202 de la ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se establece como condición especial de carácter social, que la empresa adjudicataria de cada lote, en las nuevas contrataciones, bajas y sustituciones que se produzcan durante la ejecución del contrato, se comprometa a incorporar al menos a un 10% de personas desempleadas inscritas en las oficinas de empleo, priorizando en su contratación los pertenecientes a colectivos con dificultades de acceso al mundo laboral definidos como prioritarios en la Estrategia Madrid por el empleo 2021-2023, de la Comunidad de Madrid, en especial mayores de 45 años o jóvenes menores de 30 años.

El cumplimiento por la empresa de esta condición especial de ejecución, se acreditará mediante la presentación de un certificado de la empresa y de certificado del alta en el Servicio Público de Empleo, además de una declaración responsable que especifique el número de personas contratadas, su perfil y las características de la contratación (categoría profesional, duración del contrato y jornada laboral anual). Esto debe acreditarse tanto al inicio de la ejecución del contrato como cuando con posterioridad se incorporen para la cobertura de nuevas contrataciones, bajas y/o sustituciones. En caso de posteriores incorporaciones, debe ser comunicado por parte del responsable del contrato, en un plazo máximo de 10 días desde que se produzca la nueva incorporación. No obstante, en cualquier momento podrán efectuarse averiguaciones para la verificación de su cumplimiento.

El incumplimiento de esta condición, que tendrá carácter de obligación esencial, será considerado como una causa de resolución del contrato, de las previstas en el artículo 211, apartado f) de la LCSP.

Así mismo se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

Las condiciones especiales de ejecución del presente procedimiento se solicitarán para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, así como para la mejora de los valores medioambientales y una gestión racional de los recursos naturales.

El propuesto como adjudicatario presentará un compromiso de mantener o mejorar los valores medioambientales que pueden verse afectados por la ejecución del contrato, adecuado a las exigencias del artículo 202.2 de la LCSP y a lo especificado en el apartado 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas. A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí. En caso de **empate de ofertas**, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

1. Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

2. El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

21.- Penalidades.

Por demora: En el inicio efectivo del servicio, en el plazo máximo de un mes, una vez formalizado el contrato: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido. (art. 193 LCSP)

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas o por ejecución defectuosa del contrato:

Penalizaciones por incumplimiento de la jornada semanal por la empresa adjudicataria, que aparece en el Anexo II del PPT en cada centro, se impondrá una penalización de 100 euros por cada hora y día, hasta su total cumplimiento, con independencia de los descuentos en la facturación que se indican en este PCAP.

No se podrán compensar con posterioridad.

Penalizaciones por incumplimiento de los servicios contratados en el PPT y en el PCAP.

| INCUMPLIMIENTOS LEVES | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|
| Nº | Incumplimiento/motivación | Indicador de medición | Límite Admisible | Penalizaciones |
| 1 | Aportación a la empresa del GMAO de los listados de personal | Exceso en más de 5 días hábiles | 5 días hábiles | 500 euros diarios por cada día de exceso. |
| | Punto 4.4 del PPT | | | |
| 2 | Entrega del Plan de Trabajo y planificaciones de prestaciones complementarias | Exceder el plazo en más de 10 centros en el lote contratado. | 60 días desde la formalización del contrato. | 3.000 € en la factura del lote afectado. |
| | Punto 4.2 del PPT | | | |
| 3 | Dotación inicial de Contenedores para papel, cartuchos tóner. | Exceder el plazo en más de 10 centros en lote contratado. | 1 mes desde la firma del contrato. | 3.000 € en la factura del lote afectado. |
| | Punto 5.1.4 del PPT | | | |
| 4 | Dotación inicial de Contenedores Higiénicos Femeninos. | Exceder el plazo en más de 10 centros en el lote contratado. | 1 mes desde la firma del contrato | 3.000 € en la factura del lote afectado. |
| | Punto 5.1.5 del PPT | | | |
| 5 | Dotación de los Recursos Materiales, señalados en el Punto 6.2 /3 y 4 del PPT | Exceder el plazo en más de 10 centros o 10 trabajadores en el lote contratado. | 7 días naturales desde inicio prestación del servicio. | 3.000 € en la factura del lote afectado. |
| 6 | Continuidad del Servicio. Cobertura de ausencias. | Falta de asistencia parcial hasta el 50% de la jornada en al menos 3 centros con un solo trabajador, en el lote contratado. | Diaria | 3.000 € en la factura del lote afectado. |
| | Punto 3 del PPT | | | |
| 7 | Continuidad del Servicio. Cobertura de ausencias. | Falta de asistencia parcial, en tres centros del mismo lote, de | Diaria | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |

| INCUMPLIMIENTOS LEVES | | | | |
|-----------------------|---|--|--|---|
| Nº | Incumplimiento/motivación | Indicador de medición | Límite Admisible | Penalizaciones |
| | Punto 3 del PPT | hasta el 50% de la jornada diaria del trabajador, en el mismo centro, en tres días del mismo mes, en centros con un solo trabajador. | | |
| 8 | Continuidad del Servicio. Cobertura de ausencias. | Falta de asistencia hasta 6 horas mensuales, en al menos 3 centros con más de una trabajadora, en el lote contratado | Diaria | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |
| | Punto 3 del PPT | | | |
| 9 | Limpieza ordinaria de Cristales | Exceder el plazo de la programación en más de 5 centros, del lote afectado. | Cristalería General: Cada 3 meses | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |
| 10 | Limpieza de Cristales acceso difícil. Punto 5.1.1 del PPT | Exceder el plazo de la programación en más de 5 centros, del lote afectado. | Cristalería difícil acceso: Cada 6 meses | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |
| 11 | Coordinación Actividades Empresariales | Exceder el plazo establecido para presentación documentación Coordinación de Empresas | 1 mes desde inicio del contrato | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |
| | Punto 7 del PPT | | | |
| 12 | Gestión Informatizada. | Exceder el plazo establecido para comenzar a trabajar en GMAO | 1 mes desde inicio del contrato | 3.000 € en la factura del primer mes del lote afectado. |
| | Punto 8 del PPT | | | |
| 13 | Cristalizado/abrillantado del Suelo | Exceder el plazo establecido en al menos cinco centros, del lote afectado. | 1 mes desde la fecha prevista en la programación | 3.000 € en la factura del mes del lote afectado. |

| INCUMPLIMIENTOS GRAVES | | | | |
|------------------------|--|--|------------------------------------|---|
| Nº | Incumplimiento/motivación | Indicador de medición | Límite Admisible | Penalización |
| 14 | Aportación de los documentos requeridos | Exceso en más de 10 días hábiles sobre el plazo establecido | Fecha inicio contrato | 1000 euros diarios por cada día de exceso. |
| | Punto 4 - A) del PPT | | | |
| 15 | Aportación de los documentos requeridos | Exceder el plazo en más de 10 centros | Un mes desde fecha inicio contrato | 1000 euros diarios por cada día de exceso. |
| | Punto 4- B) del PPT | | | |
| 16 | Dotación inicial de Contenedores (papel, cartuchos tóner y CHF). | Exceder el plazo en más de 10 centros | Fecha inicio contrato | 200 euros diarios por centro y día de exceso. |
| | Punto 5.1.4 y 5 del PPT | | | |
| 17 | Retrasos o no atención de avisos urgentes | Exceder el plazo o no atención, en al menos 3 centros en cada mes natural. | Plazo máximo 60/120 minutos | 1.000 € por cada hora de retraso ó 5000 € por cada centro no atendido |
| | Punto 5.2 del PPT | | | |

| INCUMPLIMIENTOS GRAVES | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|
| 18 | Dotación de los Recursos Humanos | Exceder el plazo en más de 10 centros o 10 trabajadoras, | 5 días naturales desde inicio prestación del servicio. | 5.000 € en la factura del mes correspondiente, del lote afectado. |
| | Punto 6 del PPT | | | |
| 19 | Continuidad del Servicio. Cobertura de ausencias | Falta de asistencia en más de 10 centros | Cada mes natural | El número total de horas no prestadas x 200 euros |
| | Punto 6 del PPT | | | |
| 20 | Incumplimiento de alguna de las Prestaciones complementarias | Exceder el plazo de la programación en más de 10 centros, | El correspondiente a cada una de ellas | 500 € por cada prestación no realizada en cada centro y día |
| | Punto 5 del PPT | | | |
| 21 | Gestión Informatizada. | Exceder el plazo establecido para comenzar a trabajar en GMAO | más de 1 mes desde inicio del contrato | 5.000 € |
| | Punto 8 del PPT | | | |
| 22 | Prevención de Riesgos Laborales. | Exceder el plazo establecido para presentación documentación Coordinación de Empresas | Más de un mes desde inicio del contrato | 5.000 € |
| | Punto 9 del PPT | | | |
| 23 | No atender los avisos de trabajos urgentes, emergencias y guardias | Exceder el plazo establecido en el PPT para atender los avisos | más de 1 mes desde inicio del contrato | 1000 € por cada servicio no atendido o realizado |
| | Punto 4 del PPT | | | |

| INCUMPLIMIENTOS MUY GRAVES | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| Nº | Incumplimiento/motivación | Indicador de medición | Límite Admisible | Penalización |
| 24 | Trabajos Urgentes. | No actuación, en más de 3 centros | Cada mes natural | 2000 euros por cada centro no atendido. |
| | Punto 5.2 del PPT | | | |
| 25 | Prevención de Riesgos Laborales. | Exceder el plazo establecido en más de 2 meses para presentación documentación Coordinación de Empresas | 2 meses desde inicio del contrato | 7.000 € en la factura de cada mes sin su presentación. |
| | Punto 9 del PPT | | | |
| 26 | Gestión Informatizada | Exceder el plazo establecido en más de un mes para comenzar a trabajar en GMAO | 1 mes desde inicio del contrato | 7.000 € en la factura de cada mes correspondiente. |
| | Punto 8 del PPT | | | |
| 27 | Continuidad del Servicio. Cobertura de ausencias | Falta de asistencia en más de 15 centros | Cada mes natural | Con un mínimo de 5000 euros el número total de horas no prestadas x 300 euros |
| | Punto 6 del PPT | | | |
| 28 | Incumplimiento de alguna de las Prestaciones complementarias | Exceder el plazo de la programación en más de 15 centros, | Cada mes natural | Con un mínimo de 5.000 euros. Tres veces el valor unitario medio de cada trabajo no realizado. |
| | Punto 5 del PPT | | | |
| 29 | Incumplimiento prestaciones criterios cualitativos PCAP | Incumplimiento en algún centro de las mejoras ofertadas | 3 incumplimientos | Con un mínimo de 5.000 euros o tres veces el valor |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| | Criterios cualitativos PCAP | | de cualquiera de las mejoras, en cada mes natural | unitario medio de cada trabajo no realizado, en caso de que este fuera superior. El importe máximo será un 10% del precio del contrato. |
| 30 | Incumplimiento sistema de fichaje del personal | Incumplimientos consecutivos en algún centro | Superior a 1 mes | 1.000 euros por centro, con un máximo de 10.000 euros, por cada mes sin servicio. |
| | PPT | | | |
| 31 | Incumplimiento del abono de las licencias del GMAO o del sistema de fichajes | Incumplimientos en el abono de una o las dos licencias. | Cada mes o periodo de incumplimiento | Con un mínimo 10.000 euros por licencia no abonada la primera vez, el importe se multiplicará por dos en cada mes o periodo de abono que no se realice el pago a las empresas |
| | PPT | | | |
| 32 | Incumplimiento parcial o total, funcionamiento defectuoso o inadecuado del SISTEMA DE SEGUIMIENTO ofertado en el Criterio 12 de adjudicación del PCAP | Incumplimiento total o parcial | Cada mes | 10.000 euros mensuales hasta cumplimiento total de los requisitos solicitados. |

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No se establece.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No se establecen.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, el incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral dará lugar a la imposición de las penalidades a que se refiere el artículo 192 de dicha ley.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo: la establecida en el artículo 216.4 de la LCSP.

En caso de reclamación, la empresa adjudicataria deberá demostrar el abono de los servicios prestados, en tiempo y forma, a la empresa subcontratista, de forma indubitada a juicio de la Administración.

22.- Modificaciones previstas del contrato: Sí

La unidad de modificación será la HORA DE LIMPIEZA

El contrato podrá ser objeto de modificación cuando se produzcan variaciones cuantitativas, bien en el número de centros (por apertura, incorporación, cierre total o parcial) y/o variaciones por ampliación o disminución de superficie, y sea necesario el incremento o disminución de horas de limpieza, de modo que por motivo de interés público resulte preciso modificar el contrato en uno o varios de los siguientes ítems:

- Modificación del número de horas, por ampliación, reducción o redistribución de la superficie a limpiar derivada de obras o cambios funcionales.
- Ajuste de horas de limpieza por necesidades de ampliación o minoración.
- Apertura, incorporación o cierre de algún Centro en el área de influencia de cada lote.

El cálculo económico de las modificaciones se realizará de la siguiente manera: Se determinará el número de horas de limpieza a incrementar o minorar.

El precio hora de limpieza, conforme a lo ofertado por la empresa en la Proposición económica, resultado de dividir el precio anual de adjudicación por el número de horas anuales de limpieza ordinaria que se indica a continuación:

| TOTAL | HORAS LIMPIEZA ORDINARIA |
|--------------|--------------------------|
| L1 | 166.326,60 |
| L2 | 155.012,22 |
| L3 | 183.637,08 |
| L4 | 209.342,10 |
| L5 | 206.005,14 |
| L6 | 225.974,76 |
| L7 | 231.658,02 |
| TOTAL | 1.377.955,92 |

En este precio se incluyen todos los gastos del expediente, incluso las prestaciones complementarias necesarias recogidas en el PPT y las mejoras de los criterios cualitativos del PCAP que haya ofertado la empresa en el expediente.

Alcance de las modificaciones:

Las modificaciones tendrán los efectos previstos en el artículo 204 de la LCSP.

En todo caso, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación, serán obligatorias para el contratista, conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Las empresas deberán indicar en su oferta económica el precio hora resultante a los efectos de las posibles modificaciones.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: 20% del contrato primitivo.

Procedimiento para la modificación: Las modificaciones seguirán el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

A tal efecto, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario seleccionado para que en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento justifiquen la puesta a disposición de los recursos necesarios para ejecutar la modificación indicada, así como el reajuste de la garantía para que guarde la debida proporción con el precio del contrato modificado.

Una vez reajustada la garantía, en el plazo de los 5 días hábiles siguientes se dictará resolución motivada de modificación de contrato y seguidamente se formalizará la adenda correspondiente.

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No se indican

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí

(Se deberá indicar el coste anual de dicha subcontratación)

24.- Régimen de pagos.

El contratista solo percibirá el 100% del importe adjudicado si el contrato se cumple en su totalidad y los servicios contratados al 100%. Las empresas descontarán de su factura mensual, todos aquellos servicios que no se hayan prestado, cualquiera que haya sido la causa, conforme a lo establecido en el PPT y en el PCAP.

Los descuentos que se aplicarían, se refieren a los servicios que no se presten, con independencia de las penalizaciones previstas por el incumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio.

Forma de pago:

1. Pagos mensuales por la doceava parte del 100% del precio anual de adjudicación de cada lote, previa conformidad de ejecución del servicio por parte de la Administración. Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, previa presentación de la factura. La fecha de emisión no podrá ser anterior a la del último día del mes a que correspondan los **servicios facturados**.
2. Forma de aplicar los descuentos.
 - Las empresas descontarán tanto las horas de limpieza (ordinarias y/o festivas), como los servicios complementarios y resto de servicios incluidos, no prestados en el período (Se tomarán como base las horas a contratar en cada centro que aparecen relacionadas en el Anexo II del PPT). Así mismo se descontarán los servicios adicionales ofertados por las empresas, en los criterios cualitativos de adjudicación del PCAP. La empresa computará tanto las horas y servicios reclamados por los centros cada día, a través del GMAO, correo electrónico o Nexus, así como de los que sea conocedora.
 - Para evitar retrasos en la tramitación de cada factura mensual, los descuentos se aplicarán con un mes de retraso, es decir en cada factura se descontarán los servicios no prestados del mes anterior.
 - Forma de aplicación: Cada empresa deberá aplicar los descuentos por todos los servicios no realizados en cada uno de los lotes que tengan adjudicados:
 - ✓ Servicio ordinario de limpieza (Punto 4 del PPT): Cada empresa remitirá a la GAAP, una relación en EXCEL, antes de la emisión de la factura, con todos las horas y servicios no prestados por día y centro, correspondientes al mes anterior, para su constatación y Vº Bº. También se incluirán los retrasos. Una

- vez cerrado con la GAAP el número de horas en la factura, incluirá el Concepto “Descuento 1 - Por absentismo no cubierto”, adjuntándose a la factura la relación definitiva de las horas no cubiertas y de los centros afectados. El descuento de las horas festivas se realizará sumando al precio hora ordinaria de limpiador/a, el plus por domingo/festivo según Convenio.
- ✓ Servicios complementarios: Todos los servicios incluidos en el punto 5 y 8 del PPT, que no se presten en su totalidad conforme a la planificación mensual de cada uno de ellos deberán ser descontados por la empresa adjudicataria. Mensualmente cada empresa remitirá a la GAAP, una relación en EXCEL, antes de la emisión de la factura, con todas las prestaciones no prestadas por día y centro, para su constatación y Vº Bº. La empresa computará tanto las prestaciones reclamadas por los centros cada día, a través del GMAO, como de las que sea conocedora. Una vez cerrado el número de las mismas, incluirá el Concepto “Descuento 2- Servicios complementarios no prestados” por *cada prestación no cumplida*, adjuntándose a la factura la relación definitiva de cada una de ellas no prestada y de los centros afectados. Para su descuento, se tomará como base el precio medio que el licitador asigne a las prestaciones. En caso de que este precio fuera inferior a lo establecido en la memoria económica, tras la aplicación de la baja efectuada por el licitador, el importe a descontar será el que está establecido en la memoria económica para la prestación correspondiente, excluyendo el porcentaje de la baja de la empresa en su propuesta económica.
 - ✓ Servicios ofertados en los criterios cualitativos de valoración del PCAP. Para todos los servicios o prestaciones ofertadas por cada empresa adjudicataria, en los criterios objetivos de valoración, se actuará con las mismas condiciones que las establecidas para los servicios complementarios. En la factura se incluirá el concepto “Descuento 3 – Ofertas PCAP no realizadas”, relacionándose todas y cada una de ellas, valoradas conforme a lo establecido en la proposición económica. Para su descuento, se tomará como base el precio medio que el licitador asigne en la valoración de los criterios. En caso de que este precio fuera inferior a lo establecido en la memoria económica, tras la aplicación de la baja efectuada por el licitador, el importe a descontar será el que está establecido en la memoria económica.
 - ✓ Sistema de control horas: El sistema de fichaje o de control horario deberá ser asumido proporcionalmente por las empresas adjudicatarias, en base al importe de adjudicación. Su coste estimado (incluyendo licencia) de mantenimiento es de unos 4 euros mensuales sin IVA, por empleado y su suministro e instalación, de aproximadamente 450 euros sin IVA, por centro. Para el cálculo aproximado del coste en cada lote, se dividirá el nº de horas anuales del PPT de todas las categorías, por la jornada máxima anual del convenio colectivo. Su dotación económica ha sido tenida en cuenta en la Memoria Económica. En consecuencia, se han establecido los siguientes descuentos aplicables en caso de retrasos superiores a 45 días en el inicio de funcionamiento del sistema, de averías o situaciones de parada o fuera de servicio:

Este descuento se realizará mensualmente. Es independiente de las penalizaciones por incumplimiento de los Acuerdos de Nivel de Servicio, contemplados en este PCAP.

DESCUENTOS A APLICAR POR AVERIAS O RETRASOS EN LA PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE FICHAJE

| Nº de centros afectados | Nº de días sin funcionar | Importe del descuento | Aplicación del descuento |
|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 a 10 | 1 en adelante | 150 € | Por cada centro y día |
| 11 a 20 | 1 en adelante | 12.000 € | Mensuales |
| Más de 20 centros | De 1 en adelante | 25.000 € | Mensuales |

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

A efectos del cumplimiento de las obligaciones laborales que puedan derivarse del presente contrato, se proporciona la relación y condiciones de los contratos del personal de la empresa que actualmente presta el servicio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.000 euros.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, y en particular, no podrá divulgar la información relativa a la configuración y características de los locales, personas que los ocupan y medios de los que disponen.

Será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como el Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, General de Protección de Datos.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Mediante la comprobación del cumplimiento de los servicios, mediante el registro de actividad del GMAO, comunicaciones de los centros por correo electrónico, partes de trabajo y otros que permitan dicho análisis.

30.- Forma de recepción del contrato: De conformidad con lo establecido en los artículos 210 y 311 de la LCSP

31.- Plazo de garantía: No se establece.

32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020..

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten

su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o

Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autónoma.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública, sección Perfil de contratante (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/perfil-contratante>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4.- Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 “PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados,

a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley

15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contrata

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija

una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio

corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la

Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane. Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor

porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego

de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la

Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento

de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la

prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <https://www.comunidad.madrid/gobierno/hacienda/bases-reguladoras-seleccion-entidades-financieras-colaboradoras-servicios-recaudacion>

Cláusula 32. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquella desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 41. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos

107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:
POR EL ADJUDICATARIO
Fecha y firma

POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Asistencial de Atención Primaria

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO
Fecha: 2024.08.28 13:52



ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------|--------------|--|
| Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta: | | | | DNI/NIE | |
| D./D ^a <Representante> | | | | <DNI> | |
| D./D ^a <Representante> | | | | <DNI> | |
| actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ² | | | | NIF | |
| <Licitador> | | | | <NIF> | |
| con domicilio en (domicilio del licitador): | | | | | |
| Vía / número: <Dirección> | | | | | |
| Localidad: <Municipio> | | | | | |
| Consultado el anuncio de licitación del contrato: | | | | | |
| <Expediente> | | | | | |
| <Descripción extendida> | | | | | |
| publicado en: | | Perfil de contratante | BOCM | DOUE | |
| | | <Fecha perfil> | <Fecha BOCM> | <Fecha DOUE> | |

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

| Lote | Denominación/objeto | Cantidad | Precio unitario sin IVA | Base imponible | % IVA | Importe de IVA | Importe total | Plazo |
|------|---------------------|----------|-------------------------|----------------|-------|----------------|---------------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.1 BIS MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Rellenar sólo los espacios sombreados

| | | | |
|----------------|--|------------|--|
| EMPRESA | | CIF | |
|----------------|--|------------|--|

| OFERTA ECONÓMICA | Base Imponible | IVA | IMPORTE - € |
|-------------------------|-----------------------|------------|--------------------|
| Lote 1 - DA OESTE | | | |
| Lote 2 - DA SUR | | | |
| Lote 3 - DA NORTE | | | |
| Lote 4 - DA SURESTE | | | |
| Lote 5 - DA ESTE | | | |
| Lote 6 - DA NOROESTE | | | |
| Lote 7 - DA CENTRO | | | |

PRECIO HORA LIMPIEZA ORDINARIA PARA MODIFICACIONES

Rellenar sólo los espacios sombreados

| Precio hora resultante del precio de licitación | €/hora Base Imponible | IVA | IMPORTE - €/hora |
|--|------------------------------|------------|-------------------------|
| Lote 1 - DA OESTE | | | |
| Lote 2 - DA SUR | | | |
| Lote 3 - DA NORTE | | | |
| Lote 4 - DA SURESTE | | | |
| Lote 5 - DA ESTE | | | |
| Lote 6 - DA NOROESTE | | | |
| Lote 7 - DA CENTRO | | | |

PRECIOS MEDIOS DE LOS SERVICIOS PPT

Rellenar sólo los espacios sombreados

| EMPRESA | CIF | LOTE |
|---------|-----|------|
| | | |

| Aptdo . PPT | PRESTACION | Base Imponible | IVA | IMPORT E - € |
|----------------|---|----------------|-----|-----------------|
| 4.1 | Precio hora limpieza ordinaria (sin incluir costes prestaciones) | | | |
| 5.1 | Una limpieza de cristales ordinarios de un centro | | | |
| 5.1 | Una limpieza de cristales acceso difícil de un centro | | | |
| 5.3 | Abrillantado de suelo de un centro | | | |
| 5.4 | Una recogida del papel, cartón y tóner de un centro | | | |
| 5.2.2 | Actuación inmediata por trabajo urgente o emergencia | | | |
| 5.2.3 | Limpieza general de un centro | | | |
| 5.2.4 | Limpieza de obra de un centro | | | |
| 5.6 | Limpieza mensual de un aparcamiento / garaje | | | |
| 8.1 | Recogida y destrucción de papel confidencial en un centro mensual | | | |
| 8.2 | Limpieza de un metro cuadrado de cubierta | | | |
| 8.3 | Limpieza de un metro lineal de fachada | | | |
| 8.4 | Limpieza y desinfección de un vehículo | | | |
| 8.5 | Limpieza de 1 ud de tapicería | | | |

Fecha, firma del apoderado y sello de la empresa

VALORACION CRITERIOS CUALITATIVOS PCAP
(Aplicación de fórmulas matemáticas)

Rellenar sólo los espacios sombreados

| EMPRESA | CIF | LOTE |
|---------|-----|------|
| | | |

| Nº | CRITERIO | Indicar con un Sí, la oferta y el nº de Opción elegida | |
|----|--------------------------------------|--|-----------------------------|
| 2 | HORAS LIMPIEZA ORDINARIA ADICIONALES | OFERTA (SI/NO) | Nº centros y Opción elegida |
| | | | |
| 3 | LIMPIEZA DE CUBIERTAS | OFERTA (SI/NO) | Nº de Opción elegida |
| | | | |
| 4 | LIMPIEZA DE FACHADAS | OFERTA (SI/NO) | Opción elegida |
| | | | |
| 5 | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VEHICULOS | OFERTA (SI/NO) | Opción elegida |
| | | | |
| 6 | REFUERZOS DE LIMPIEZA | OFERTA (SI/NO) | Nº de Opción elegida |
| | | | |
| 7 | ABRILLANTADO DE SUELOS | OFERTA (SI/NO) | Nº de Opción elegida |
| | | | |
| 8 | VEHICULOS RESPETUOSOS MEDIO AMBIENTE | OFERTA (SI/NO) | |
| | | | |
| 9 | LIMPIEZA DE TAPICERIAS | OFERTA (SI/NO) | Opción elegida |
| | | | |
| 10 | BOLSA HORAS ADICIONALES EMERGENCIA | OFERTA (SI/NO) | Nº de Opción elegida |
| | | | |

VALORACION CRITERIOS CUALITATIVOS PCAP
(Aplicación de fórmulas matemáticas)

Rellenar sólo los espacios sombreados

| EMPRESA | | CIF | LOTE |
|---------|---|---------------------------------------|--|
| | | | |
| Nº | CRITERIOS | VALOR DE LA OFERTA (IVA INCLUIDO) | PRECIO MEDIO / UNITARIO IVA INCLUIDO |
| 2 | HORAS LIMPIEZA ORDINARIA ADICIONALES | | |
| 3 | LIMPIEZA DE CUBIERTAS | | |
| 4 | LIMPIEZA DE FACHADAS | | |
| 5 | LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VEHICULOS | | |
| 6 | REFUERZOS DE LIMPIEZA | | |
| 7 | ABRILLANTADO DE SUELOS | | |
| 8 | VEHICULOS RESPETUOSOS MEDIO AMBIENTE | | |
| 9 | LIMPIEZA DE TAPICERIAS | | |
| 10 | BOLSA HORAS ADICIONALES EMERGENCIA | | |

Fecha, firma del apoderado y sello de la
empresa

VALORACION CRITERIOS CUALITATIVOS PCAP
(Aplicación de juicios de valor)

Rellenar sólo los espacios sombreados

| EMPRESA | | CIF | LOTE |
|---------|--|--|------|
| | | | |
| Nº | CRITERIO | OFERTA | |
| 11.1 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: CONTROL DE PRESENCIA | (SÍ / NO) (Marcar con una X donde corresponda) | |
| | | SÍ | NO |
| | | | |
| 11.2 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS | (SÍ / NO) (Marcar con una X donde corresponda) | |
| | | SÍ | NO |
| | | | |
| 11.3 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: CONTROL DE ACTIVIDAD | (SÍ / NO) (Marcar con una X donde corresponda) | |
| | | SÍ | NO |
| | | | |

| Nº | CRITERIOS JUICIOS DE VALOR | VALOR DE LA OFERTA (IVA INCLUIDO) | PRECIO MEDIO / UNITARIO IVA INCLUIDO |
|------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 11.1 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: CONTROL DE PRESENCIA | | |
| 11.2 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: PLANIFICACIÓN DE TRABAJOS | | |
| 11.3 | SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO: CONTROL DE ACTIVIDAD | | |

Fecha, firma del apoderado y sello de la empresa

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el, cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato
en los términos expresados en dicha puja.

| Lote | Base imponible | IVA | Total |
|------|----------------|----------------|-------|
| | | | |
| | | Importe total: | |

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.²

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

² El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodeltitulos.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

| Parte III, N.º de sección | DN | LCSP |
|---------------------------|--------------------------|--|
| Sección A | Artículo 57.1. | Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). |
| Sección B | Artículo 57.2. | Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria). |
| Sección C: | | |
| Primera pregunta | Artículo 57.4.a). | Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.). |
| Segunda pregunta | Artículo 57.4.b). | Artículo 71.1.c). |
| Tercera pregunta | Artículo 57.4.c). | Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional). |
| Cuarta pregunta | Artículo 57.4.d). | Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia). |
| Quinta pregunta | Artículo 57.4, letra e). | Artículo 71.1.g) y h). |
| Sexta pregunta | Artículo 57.4, letra f). | Artículo 70. |
| Séptima pregunta | Artículo 57.4.g). | Artículo 71.2, letras c) y d). |
| Octava pregunta: | | |
| Letras a), b) y c) | Artículo 57.4.h). | Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b). |
| Letra d) | Artículo 57.4.i). | Artículo 71.1.e). |

| | | |
|-----------|---|--|
| Sección D | – | Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). |
|-----------|---|--|

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE ¹

| |
|-------------------------|
| Órgano de contratación: |
| Número de expediente: |
| Título del contrato: |
| Lote o lotes: |

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

¹ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):
- Por importe de:
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(*En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación*)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| |
|-------------------------|
| Órgano de contratación: |
| Número de expediente: |
| Título del contrato: |
| Lote o lotes: |

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.

☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ² de los servidores y/o servicios asociados:

☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:

¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

² Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



Comunidad
de Madrid

Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:

☐ Otros (*especificar cuáles*):

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).

ANEXO V DESGLOSE DE COSTES SALARIALES

LOTE 1

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 3.190 | 50,74 | 3.240,74 | 52,14 | 166.326,60 | 2.645,57 | 168.972,17 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles):

| LOTE 1 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 1 | Limpiador | 154.966,82 | 89,11 | 17.297,15 € | 1.541.394,09 € |
| | Conductor/limpiador | 6.491,30 | 3,73 | 19.685,17 € | 73.480,40 € |
| | Responsable de equipo | 4.868,48 | 2,80 | 17.479,33 € | 48.934,86 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 171.543,60 | 98,64 | | 1.731.593,38 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 1 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas festivas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 1 | 17.297,15 € | 50,74 | 52,14 | 2645,57 | 1,52 | 26.314,4 € | 23,45 € | 2.359,5 € | 28.673,97 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 1 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 48 | 4 | 1.344 | 13.509,04 € |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 19 | 2 | 266 | 2.916,18 € |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------------|---|-----|----------------|-----|------|--------------------|
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € |
| | | Especialista | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € |
| | 2 x año | Supervisor | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € |
| | 2 x año | Cristalero especialista | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | 19.064,78 € | 4 | 48 (1/2 x año) | 0,5 | 96 | 1.052,45 € |
| Tratamiento papel confidencial | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | 1.492,53 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € |
| Limpieza y desinfección de vehículos | 2h/vh | Especialista | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | 19.064,78 € | 4 | 21 | 12 | 1008 | 11.050,78 € |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | 5594 | 59.897,45 € |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.731.593,38 € | 28.673,97 € | 59.897,45 € | 1.820.164,81 € |

LOTE 2

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 2.973 | 50,74 | 3.023,74 | 52,14 | 155.012,22 | 2.645,57 | 157.657,79 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles:

| LOTE 2 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 2 | Limpiador | 146.428,79 | 84,20 | 17.297,15 € | 1.456.469,63 € |
| | Conductor/limpiador | 6.578,49 | 3,78 | 19.685,17 € | 74.467,33 € |
| | Responsable de equipo | 2.004,94 | 1,15 | 17.479,33 € | 20.152,43 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 160.229,22 | 92,14 | | 1.618.873,41 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 2 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas festivas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 2 | 17.297,15 € | 50,74 | 52,14 | 2645,57 | 1,52 | 26.314,4 € | 23,45 € | 2.359,5 € | 28.673,97 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 2 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------|------------------|--|------------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 37 | 4 | 1.036 | 10.413,22 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 17 | 2 | 238 | 2.609,21 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 37 (1/2 x año) | 0,5 | 74 | 811,27 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 1.733,73 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehículos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 25 | 12 | 1200 | 13.155,68 € | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 5450 | 58.599,58 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 2 | 1.618.873,41 € | 28.673,97 € | 58.599,58 € | 1.706.146,96 € |

LOTE 3

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 3.522 | 72,25 | 3.594,25 | 52,14 | 183.637,08 | 3.767,12 | 187.404,20 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles:

| LOTE 3 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 3 | Limpiador | 172.140,73 | 98,99 | 17.297,15 € | 1.712.216,27 € |
| | Conductor/limpiador | 6.569,34 | 3,78 | 19.685,17 € | 74.363,76 € |
| | Responsable de equipo | 4.927,01 | 2,83 | 17.479,33 € | 49.523,19 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 188.854,08 | 108,60 | | 1.903.887,24 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 3 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas festivas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 3 | 17.297,15 € | 72,25 | 52,14 | 3767,12 | 2,17 | 37.470,0 € | 23,45 € | 3.359,8 € | 40.829,84 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 3 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|----------------|----------------|-----------------------|------------------|--|------------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 69 | 4 | 1.932 | 19.419,24 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 13 | 2 | 182 | 1.995,28 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 69 (1/2 x año) | 0,5 | 138 | 1.512,90 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 1.492,54 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehiculos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 20 | 12 | 960 | 10.524,55 € | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 6092 | 64.820,98 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 3 | 1.903.887,24 € | 40.829,84 € | 64.820,98 € | 2.009.538,06 € |

LOTE 4

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 4.015 | 65,91 | 4.080,91 | 52,14 | 209.342,10 | 3.436,55 | 212.778,65 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles:

| LOTE 4 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 4 | Limpiador | 197.847,12 | 113,77 | 17.297,15 € | 1.967.907,64 € |
| | Conductor/limpiador | 6.569,34 | 3,78 | 19.685,17 € | 74.363,76 € |
| | Responsable de equipo | 4.927,01 | 2,83 | 17.479,33 € | 49.523,19 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 214.560,47 | 123,38 | | 2.136.669,53 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 4 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas festivas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 4 | 17.297,15 € | 65,91 | 52,14 | 3436,55 | 1,98 | 34.182,0 € | 23,45 € | 3.065,0 € | 37.246,98 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 4 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------------|--|------------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 58 | 4 | 1.624 | 16.323,42 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 24 | 2 | 336 | 3.683,59 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 58 | 0,5 | 116 | 1.271,72 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 1.186,21 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehículos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 29 | 12 | 1392 | 15.260,59 € | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 6348 | 67.602,00 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 4 | 2.136.669,53 € | 37.246,98 € | 67.602,00 € | 2.241.518,51 € |

LOTE 5

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 3.951 | 35,52 | 3.986,52 | 52,14 | 206.005,14 | 1.851,90 | 207.857,04 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles:

| LOTE 5 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 5 | Limpiador | 194.612,58 | 111,91 | 17.297,15 € | 1.935.734,85 € |
| | Conductor/limpiador | 6.569,34 | 3,78 | 19.685,17 € | 74.363,76 € |
| | Responsable de equipo | 4.927,01 | 2,83 | 17.479,33 € | 49.523,19 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 211.325,93 | 121,52 | | 2.127.405,82 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 5 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas festivas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 5 | 17.297,15 € | 35,52 | 52,14 | 1851,90 | 1,06 | 18.420,1 € | 23,45 € | 1.651,7 € | 20.071,78 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 5 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------------|--|------------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 48 | 4 | 1.344 | 13.509,04 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 16 | 2 | 224 | 2.455,73 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 48 | 0,5 | 96 | 1.052,45 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 1.288,32 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehiculos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | 19.064,78 € | 4 | 30 | 12 | 1440 | 15.786,82 € | | | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 5984 | 63.968,83 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 5 | 2.127.405,82 € | 20.071,78 € | 63.968,83 € | 2.211.446,44 € |

LOTE 6

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 4.334 | 76,11 | 4.410,11 | 52,14 | 225.974,76 | 3.968,35 | 229.943,11 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles):

| LOTE 6 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 6 | Limpiador | 214.114,55 | 123,13 | 17.297,15 € | 2.129.713,30 € |
| | Conductor/limpiador | 6.777,26 | 3,90 | 19.685,17 € | 76.717,43 € |
| | Responsable de equipo | 5.082,95 | 2,92 | 17.479,33 € | 51.090,59 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 231.191,76 | 132,95 | | 2.325.305,34 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 6 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana festivos | Semanas año | Horas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 6 | 17.297,15 € | 76,11 | 52,14 | 3968,35 | 2,28 | 39.471,7 € | 23,45 € | 3.539,3 € | 43.010,96 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 6 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------------|--|----------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 66 | 4 | 1.848 | 18.574,93 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 20 | 2 | 280 | 3.069,66 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 66 | 0,5 | 132 | 1.447,13 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 614,08 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerías | 1h/2 tapicerías | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehículos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 27 | 12 | 1296 | 14.208,14 € | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 6436 | 67.790,40 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 6 | 2.325.305,34 € | 43.010,96 € | 67.790,40 € | 2.436.106,70 € |

LOTE 7

| HORAS LIMPIEZA | H/Sem. Ord. | H/Sem. Fest | TOTAL H / SEM | Semanas año | H/Año Ord. | H/Año fest. | TOTAL HORAS AÑO |
|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | 4.443 | 40,56 | 4.483,56 | 52,14 | 231.658,02 | 2.115,01 | 233.773,03 |

Recursos Humanos: Retribuciones del personal en función del número de horas ordinarias (días hábiles:

| LOTE 7 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS HORAS ORDINARIAS DE LIMPIEZA | | | | | |
|--|------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| LOTE | CATEGORÍA | Horas/año | Jornadas anuales | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 7 | Limpiador | 219.926,47 | 126,47 | 17.297,15 € | 2.187.522,21 € |
| | Conductor/limpiador | 6.703,74 | 3,85 | 19.685,17 € | 75.885,18 € |
| | Responsable de equipo | 5.027,81 | 2,89 | 17.479,33 € | 50.536,35 € |
| | Supervisor de zona | 1.739,00 | 1,00 | 21.935,81 € | 21.935,81 € |
| | Jefe administrativo | 1.739,00 | 1,00 | 22.939,12 € | 22.939,12 € |
| | Técnico Grado Superior | 1.739,00 | 1,00 | 22.909,09 € | 22.909,09 € |
| | TOTAL | 236.875,02 | 136,21 | | 2.381.727,76 € |

Recursos Humanos: Horas de festivos en los PAC

| LOTE 7 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LOS DOMINGOS Y FESTIVOS | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|-------------|-----------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------|
| LOTE | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | Horas semana + festivos | Semanas año | Horas año | Jornadas completas | Coste Salarios D-F | Importe plus festivo día convenio | Total Plus festivos 2024 | COSTE TOTAL 2024 |
| 7 | 17.297,15 € | 40,56 | 52,14 | 2115,01 | 1,22 | 21.037,1 € | 23,45 € | 1.886,3 € | 22.923,46 € |

Recursos humanos para las prestaciones complementarias del PPT

| LOTE 7 - IMPORTE DE LOS RR.HH. DE LAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|--------------------|------------------------|---|----------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------------|--|----------|
| PRESTACIÓN | CONTENIDO | Categoría | TOTAL CENTROS LOTE | Horas anuales Convenio | SALARIO ANUAL CONVENIO 2024 | HORAS EFECTIVAS POR CENTRO | Nº CENTROS | Nº VECES X AÑO | HORAS TOTALES ANUALES | COSTE TOTAL 2024 | | |
| Cristales Ordinarios | 1 x centro / 4 x año | Cristalero especialista | 48 | 1739 | 17.479,33 € | 7 | 54 | 4 | 1512 | 15.197,67 € | | |
| Cristales - Dificil acceso | 1 x centro / 2 x año | Especialista | | | 19.064,78 € | 7 | 14 | 2 | 196 | 2.148,76 € | | |
| Refuerzos de limpieza | 60 horas | Limpiador | | | 17.297,15 € | | | 1 | 60 | 596,80 € | | |
| Trabajos urgentes, emergencias y guardias | 100 h (2 trabajadores) | Conductor limpiador | | | 19.685,17 € | | | 1 | 200 | 2.263,96 € | | |
| Limpieza general a fondo | 15 x año (80 h/centro) | Limpiador | | | 17.297,15 € | 60 | 15 | 1 | 900 | 8.951,95 € | | |
| | | Especialista | | | 19.064,78 € | 20 | 15 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza de obra | 2 x año | Limpiador | | | 17.297,15 € | 400 | 2 | 1 | 800 | 7.957,29 € | | |
| | 2 x año | Supervisor | | | 21.935,81 € | 20 | 2 | 1 | 40 | 504,56 € | | |
| | 2 x año | Cristalero especialista | | | 17.479,33 € | 25 | 2 | 1 | 50 | 502,57 € | | |
| Abrillantado/decapado suelos | 1 contrato/centro (2 años) | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 54 | 0,5 | 108 | 1.184,01 € | | |
| Tratamiento papel confidencial | | | | | Destrucción por empresa habilitada, en función de las toneladas generadas anualmente. | | | | | | | 690,66 € |
| Limpieza de cubiertas | 1h/70m2 | Especialista | | | 19.064,78 € | 8 | 25 | 1 | 200 | 2.192,61 € | | |
| Limpieza de fachadas | 2,5h/m lineal | Especialista | | | 19.064,78 € | 10 | 30 | 1 | 300 | 3.288,92 € | | |
| Limpieza tapicerias | 1h/2 tapicerias | Especialista | | | 19.064,78 € | 5 | 4 | 1 | 20 | 219,26 € | | |
| Limpieza y desinfección de vehiculos | 2h/vh | Especialista | | | 19.064,78 € | 2 | 5 | 1 | 10 | 109,63 € | | |
| Limpieza garajes | 1 mes x centro | Especialista | | | 19.064,78 € | 4 | 25 | 12 | 1200 | 13.155,68 € | | |
| TOTAL PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | | | | | | | | | 5896 | 62.253,26 € | | |

Total costes anualizados

| LOTE | HORAS ORDINARIAS | HORAS D-F | HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | COSTE TOTAL HORAS 2024 |
|------|------------------|-------------|------------------------------------|------------------------|
| 7 | 2.381.727,76 € | 22.923,46 € | 62.253,26 € | 2.466.904,48 € |

COSTES CONSOLIDADOS POR EJERCICIO

Resumen por lote de las horas anuales de limpiador/a contratar

| LOTES | CENTROS | M2 | HORAS / AÑO | | TOTAL HORAS AÑO LIMPIADORA | Semanas año | TOTAL HORAS / SEMANA | | TOTAL HORAS SEMANA LIMPIADORA |
|--------------|------------|----------------|---------------------|------------------|-------------------------------|----------------|----------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | ORDINARIAS | FESTIVOS | | | ORDINARIAS | FESTIVOS | |
| L1 | 49 | 83.195 | 166.326,60 | 2.645,57 | 168.972,17 | 52,14 | 3.190,00 | 50,74 | 3.240,74 |
| L2 | 37 | 78.750 | 155.012,22 | 2.645,57 | 157.657,79 | 52,14 | 2.973,00 | 50,74 | 3.023,74 |
| L3 | 69 | 87.772 | 183.637,08 | 3.767,12 | 187.404,20 | 52,14 | 3.522,00 | 72,25 | 3.594,25 |
| L4 | 58 | 108.426 | 209.342,10 | 3.436,55 | 212.778,65 | 52,14 | 4.015,00 | 65,91 | 4.080,91 |
| L5 | 47 | 94.780 | 206.005,14 | 1.851,90 | 207.857,04 | 52,14 | 3.951,00 | 35,52 | 3.986,52 |
| L6 | 66 | 101.444 | 225.974,76 | 3.968,35 | 229.943,11 | 52,14 | 4.334,00 | 76,11 | 4.410,11 |
| L7 | 54 | 108.926 | 231.658,02 | 2.115,01 | 233.773,03 | 52,14 | 4.443,00 | 40,56 | 4.483,56 |
| TOTAL | 380 | 663.293 | 1.377.955,92 | 20.430,06 | 1.398.385,98 | 52,14 | 26.428,00 | 391,83 | 26.819,83 |

Resumen de las horas anuales de todas las categorías

| TOTAL | TOTAL HORAS ORDINARIAS | TOTAL HORAS FESTIVOS | TOTAL HORAS PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS | TOTAL HORAS |
|--------------|------------------------------|----------------------------|--|---------------------|
| L1 | 171.543,60 | 2.645,57 | 5.594,00 | 179.783,17 |
| L2 | 160.229,22 | 2.645,57 | 5.428,00 | 162.874,79 |
| L3 | 188.854,08 | 3.767,12 | 6.092,00 | 192.621,20 |
| L4 | 214.560,47 | 3.436,55 | 6.348,00 | 217.997,02 |
| L5 | 211.325,93 | 1.851,90 | 5.984,00 | 213.177,82 |
| L6 | 231.191,76 | 3.968,35 | 6.436,00 | 235.160,11 |
| L7 | 236.875,02 | 2.115,01 | 5.896,00 | 238.990,03 |
| TOTAL | 1.414.580,09 | 20.430,06 | 41.778,00 | 1.476.788,14 |

Coste anual de los recursos humanos

| COSTE TOTAL HORAS | COSTE HORAS ORDINARIAS | COSTE HORAS D - F | COSTE PRESTACIONES COMPLEM. | IMPORTE ANUAL HORAS |
|----------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| L1 | 1.731.593,38 € | 28.673,97 € | 59.897,45 € | 1.820.164,81 € |
| L2 | 1.618.873,41 € | 28.673,97 € | 58.599,58 € | 1.706.146,96 € |
| L3 | 1.903.887,24 € | 40.829,84 € | 64.820,98 € | 2.009.538,06 € |
| L4 | 2.136.669,53 € | 37.246,98 € | 67.602,00 € | 2.241.518,51 € |
| L5 | 2.127.405,82 € | 20.071,78 € | 63.968,83 € | 2.211.446,44 € |
| L6 | 2.325.305,34 € | 43.010,96 € | 67.790,40 € | 2.436.106,70 € |
| L7 | 2.381.727,76 € | 22.923,46 € | 62.253,26 € | 2.466.904,48 € |
| TOTAL | 14.225.462,48 € | 221.430,98 € | 444.932,51 € | 14.891.825,96 € |