



Gerencia Asistencial
de Atención Primaria
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitían acceder al original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD, IDONEIDAD E INSUFICIENCIA DE MEDIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE CARÁCTER GENERAL Y OTROS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEPENDIENTE DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

La reestructuración de la Atención Primaria en Madrid plasmada en el artículo 2.2 y la disposición adicional única de la Ley 6/2009 de 16 de noviembre de libre elección en la sanidad de la Comunidad de Madrid establece que, el sistema sanitario público de la Comunidad se organiza en un Área de Salud Única integrada por el conjunto del territorio de la región.

Según establece el artículo 5 del Decreto 24/2008, de 3 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se establece el régimen jurídico y de funcionamiento del Servicio Madrileño de Salud, configuran dicho Ente los bienes, derechos, centros, servicios y establecimientos a que se refieren los artículos 62 y 82 de la Ley 12/2001, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Como consecuencia de lo anterior, se pretende la contratación de un servicio de limpieza con carácter general y otros servicios complementarios en los Centros sanitarios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. El servicio garantizará el mantenimiento de los inmuebles (edificios, patios, viales, aparcamientos, etc.) así como los muebles y otros enseres, en unas condiciones adecuadas de salubridad e higiene, tanto para los ciudadanos que acceden a ellos como para las personas que prestan servicios en los mismos.

En este contrato también está incluida la dotación de los medios materiales para todos los trabajos descritos en el PPT: el suministro de consumibles de papel y jabón, la limpieza de cristales, incluso los de acceso difícil, la recogida del papel y cartón para su reciclaje, los contenedores higiénicos femeninos y los cartuchos usados de tóner. Así mismo teniendo presente de forma prioritaria los medios y medidas de seguridad para el personal destinado al contrato y cualquier otro personal que se encuentre en las zonas en que se esté trabajando, mediante la correspondiente Coordinación de Actividades Empresariales, por los respectivos S.P.R.L.

Todas estas actividades tienen como objeto asegurar y garantizar el normal funcionamiento desde un punto de vista higiénico-sanitario de la actividad asistencial que los centros realizan. Se seguirán las técnicas y los procedimientos de limpieza señalados tanto en el Protocolo de Limpieza, como en el pliego de prescripciones técnicas, por personal especializado en sus diferentes categorías (limpiador, cristalero, encargado, etc).

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria no dispone de los medios materiales precisos ni de personal especializado para llevar a cabo la correcta ejecución de las actividades mencionadas.

Por todo lo anterior, quedan expuestas de conformidad con el artículo 28 de la Ley 972017 las necesidades que se tratan de satisfacer a través de la contratación del servicio de limpieza mediante procedimiento abierto ordinario sujeto a regulación armonizada, dada la insuficiencia de medios personales propios.

Madrid, en la fecha de la firma.

EL DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: GÓMEZ SIMÓN MARCO ANTONIO
Fecha: 2024.02.16 08:48

Fdo.: Marco Antonio Gómez Simón