



Exp.: A/SER-008553/2024

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

“ACUERDO MARCO PARA LA REDACCION DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS, COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCION DE OBRAS Y TRABAJOS PARCIALES RELACIONADOS CON LAS OBRAS PROMOVIDAS POR LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES).”

I. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

El presente acuerdo marco tiene por objeto la fijación de las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos de servicios para las redacciones de proyectos y dirección de obras, dirección de ejecución de obras y coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras, así como los trabajos parciales relacionados con los mismos proyectos promovidos por la Agencia Madrileña de Atención Social.

Los trabajos técnicos de obra comprenden la dirección de obra, la dirección de ejecución de obra y la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra con el alcance que determina el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Quedan excluidas de los presentes Acuerdos Marco:

1. Los trabajos correspondientes a obras cuya base imponible estimada sea inferior a 40.000 euros.
2. Las misiones parciales que por motivos de urgencia o planificación según determine la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento sea necesario desarrollar de forma aislada para los Lotes 1 y 2, y se disponga de un presupuesto menor de 15.000 €.

II. DESGLOSE Y DEFINICION DE TRABAJOS PARCIALES

Se estima un desglose de trabajos parciales para los casos concretos en que por parte de la Subdirección General de Infraestructuras de la AMAS no sea necesaria la contratación de la misión total o el encargo conjunto. En los casos en los que el Organismo disponga de anteproyectos o proyectos básicos ya redactados, se aplicarán los porcentajes de honorarios indicados en el pliego de condiciones administrativas. Esta situación se dará solo ocasionalmente y casi exclusivamente en el Lote 1.



En el Lote 2 de acuerdo con la LOE - Ley de Ordenación de la Edificación – y otra normativa será necesaria la contratación de un solo técnico para llevar a cabo las labores de Dirección Facultativa sectorial.

Anteproyecto es la fase del trabajo en la que se exponen los aspectos fundamentales de las características generales de la obra ya sean funcionales, formales, constructivas o económicas, al objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance del presupuesto.

Se entiende por **Proyecto Básico** el conjunto de documentos en el que se exponen los aspectos fundamentales de las características generales de la obra - funcionales, formales, constructivas y económicas -, con el objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance de presupuesto. Su contenido es suficiente para solicitar la licencia municipal de obras y actividades o cualquier otra autorización administrativa, pero insuficiente para llevar a cabo la construcción.

Se redactarán Proyectos Básicos como norma general en el Lote 1, y en el mismo Lote anteproyectos cuando así se indique expresamente en el contrato basado.

Se entiende por **Proyecto de Ejecución** el que desarrolla el proyecto básico y define la obra en su totalidad sin que en él puedan rebajarse las prestaciones declaradas en el básico, ni alterarse los usos y condiciones bajo las que, en su caso, se otorgaron la licencia municipal de obras, las concesiones u otras autorizaciones administrativas, salvo en aspectos legalizables.

Los trabajos de **Dirección de Obra y Dirección de Ejecución de Obra** vienen definidos en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, así como las titulaciones requeridas para desempeñar las funciones. Lo habitual es que en las obras de edificación comprendidas en el lotes 1 sea requerida la titulación de arquitecto para la dirección de obra, y de arquitecto técnico para la dirección de la ejecución de la obra.

Los **trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud en fase de ejecución de obra** están definidos en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.

III. DOCUMENTACION QUE SE ENTREGARÁ AL ADJUDICATARIO POR PARTE DEL PROMOTOR PARA CONTRATOS BASADOS.

En la licitación de cada contrato basado se hará constar:



- Presupuesto de ejecución material de la obra.
- Plazo de ejecución de los trabajos.

Para la redacción de los Proyectos de Ejecución se entregarán.

- Programa descriptivo de las necesidades a cubrir.
- Documentación en formato dwg AUTOCAD de las plantas del edificio.

El adjudicatario estará obligado a la comprobación de los mismos, a hacer los levantamientos necesarios de plantas, alzados y secciones del estado actual para proyectos de reforma y a tomar cuantos datos sean necesarios de las instalaciones existentes para la correcta elaboración del proyecto. Así mismo, también está obligado a realizar todos los estudios previos e informes necesarios para la correcta elaboración del proyecto según los criterios del promotor.

En los casos en los que el Organismo disponga de anteproyectos o proyectos básicos ya redactados, se pondrá a disposición del adjudicatario del contrato basado el soporte editable de los trabajos parciales ya realizados para la continuidad de los trabajos. Los datos contenidos en estos documentos deberán ser comprobados por el adjudicatario y en ningún caso podrán tomarse como justificación de errores posteriores en la confección de los proyectos.

Toda consulta que se deba realizar con la administración local, autonómica o estatal, ya sea para obtener planos antiguos, consultas urbanísticas, grados de protección, entre otro tipo de consultas necesarias para la correcta redacción del proyecto deberán ser realizadas también por el adjudicatario.

IV. CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO

Cuando sea preceptivo para el Lote 1 y así se indique en la licitación del contrato basado se hará una entrega parcial de Anteproyecto.

El contenido del mismo comprenderá planos a escala, memoria, y avance de presupuesto por capítulos. Cuando sea necesaria la ejecución de las obras por fases de forma que el centro o el área de actuación permanezca abiertos y en uso -interferencias con edificio ocupado- se presentará un cronograma que reflejará la organización de la obra en el plazo establecido.

Se presentarán infografías y representaciones tridimensionales si se interviene en la



reorganizacióny / o modificación de espacios interiores o exteriores.

V. CONTENIDO DEL PROYECTO BÁSICO

Cuando sea preceptivo para el Lote 1 y así se indique en la licitación del contrato basado se hará una entrega parcial de Proyecto Básico.

El contenido orientativo del mismo será el que se indica a continuación, si bien la relación tiene el carácter de documentación máxima, y en definitiva se tendrá que adaptar a las características del contrato basado.

I. MEMORIA

Con los siguientes apartados.

- MG. Datos generales

MG 1 Identificación y Objeto del proyecto

- Objeto del trabajo
- Indicación de que el encargo comprende exclusivamente el proyecto básico.

MG 2 Agentes del proyecto

- Promotor.
- Arquitecto/s autor/es del proyecto, con nombre/s y número/s de colegiación.
- Otros técnicos intervinientes en su caso.

MG 3 Relación de documentos complementarios y proyectos parciales con identificación de lostécnicos redactores distintos del proyectista

- MD. Memoria descriptiva

MD 1 Información previa: antecedentes y condicionantes de partida

- Datos de emplazamiento (nombre de la calle, plaza, etc. o en su defecto datos de identificación de la parcela y localidad en que se encuentra con identificación urbanística del solar o terreno) y referencia catastral.
- Datos del solar:
 - Descripción (forma, linderos, superficie, orientación, altimetría,



alineaciones y otras características).

- Servidumbres en su caso,
- Servicios urbanos existentes y redes de otros servicios
- Características del entorno. Paisaje urbano o natural
- Características medioambientales

· En el caso de rehabilitación o reforma datos de la edificación existente con descripción del estado actual y de conservación, tanto de los aspectos formales y constructivos como de las instalaciones.

· Antecedentes del proyecto: Existencia o no de estudios previos (propios o ajenos), datos relativos a documentación del proyecto con referencia expresa al autor.

· Planeamiento urbanístico de aplicación:

- Planeamiento General vigente y de desarrollo en su caso.
- Calificación, clasificación del suelo y admisión del uso por su régimen específico.
- Ordenanzas (con referencia a parámetros de aplicación: edificabilidad, altura, ocupación, retranqueos y forma). Catalogación en su caso.

· Programa de necesidades: Descripción del programa que ha servido de base para la redacción del proyecto según lo contratado.

MD 2 Descripción del proyecto

MD 2.1 Descripción general del proyecto y de los espacios exteriores adscritos

Descripción del modelo de edificio adoptado y de las características generales de la obra: descripción y relación de usos previstos para el edificio o las partes del mismo y de los locales que lo integran; descripción de espacios exteriores; previsión de los sistemas constructivos de forma genérica y exposición de datos económicos significativos si los hubiere.

MD 2.2 Descripción del edificio. Programa funcional. Descripción general de los sistemas

· Descripción de las circunstancias o parámetros que determinan la elección de los sistemas:



- Estructural
- Compartimentación
- Fachadas
- Acabados
- Acondicionamiento ambiental y de servicios.

MD 2.3 Relación de superficies y otros parámetros

- Cuadros de superficies por usos y totales:
 - Útiles
 - Construidas
 - Computables a efectos urbanísticos
- Cuadro resumen de los parámetros urbanísticos del modelo adoptado:
 - Altura de la edificación (nº plantas)
 - Retranqueos o separación a linderos
 - % de ocupación
 - Edificabilidad
 - Alturas (altura de pisos, libres de pisos, cornisa, etc.)
 - Cuerpos volados
 - Patios
- Incidencia de las exigencias de protección contra incendios en el diseño del edificio (sectorización, recorridos de evacuación, escaleras, puertas, etc).

MD 3 Prestaciones del edificio: requisitos a cumplimentar en función de las características del edificio

- Declaración de que el edificio se proyecta de forma que (cumpliendo con las exigencias básicas del CTE) sus prestaciones previstas serán las siguientes:

MD 3.1 Utilización. Condiciones funcionales relativas al uso

del edificio MD 3.2 Seguridad estructural



- Tendrá un comportamiento estructural adecuado frente a las acciones e influencias previsibles a que pueda estar sometido durante su construcción y uso previsto.

MD 3.3 Seguridad en caso de incendios

- Reducirá a límites aceptables el riesgo de que los usuarios sufran daños derivados de un incendio de origen accidental como consecuencia de las características del proyecto, construcción, uso y mantenimiento.

MD 3.4 Seguridad de utilización y accesibilidad

- Reducirá a límites aceptables el riesgo de que los usuarios sufran daños inmediatos durante el uso previsto del edificio como consecuencia de las características del proyecto, construcción, uso y mantenimiento, así como en facilitar el acceso y la utilización no discriminatoria, independiente y segura de los mismos a las personas con discapacidad.

MD 3.5 Salubridad

- Reducirá a límites aceptables el riesgo de que los usuarios, dentro del edificio y en condiciones normales de utilización, padezcan molestias o enfermedades, así como el riesgo de que el edificio se deteriore y de que deteriore el medio ambiente en su entorno inmediato, como consecuencia de las características del proyecto, construcción, uso y mantenimiento.

MD 3.6 Protección frente al ruido

- Limitará dentro del edificio y en condiciones normales de utilización, el riesgo de molestias o enfermedades que el ruido pueda producir a los usuarios como consecuencia de las características del proyecto, construcción, uso y mantenimiento.

MD 3.7 Ahorro de energía. Limitación de la demanda energética

- Reducirá a límites sostenibles el consumo de energía, propiciando que parte del consumo de esta energía proceda de fuentes de energía renovable, como consecuencia de las características del proyecto, construcción, uso y mantenimiento.

MD 3.8 Otros requisitos del edificio

- Se hará indicación expresa de las prestaciones acordadas entre el promotor



y el arquitecto, si las hubiere, que superen los umbrales establecidos en el CTE.

· Indicación de las limitaciones de uso que se establecen, tanto para el conjunto del edificio, como para cada una de sus dependencias e instalaciones. Todo ello en función de: Las sobrecargas previstas o que se puedan prever en el proyecto, eliminación de riesgos derivados por la realización de determinadas actividades, máxima ocupación del edificio o de determinadas dependencias del mismo de acuerdo con las condiciones establecidas por el DB SI, cualquier otra que aconseje limitar el uso.

- MC. Memoria constructiva

MC 1 Sustentación del edificio

· Justificación de las características y parámetros del suelo a considerar para el cálculo, en su momento, de la cimentación.

El estudio geotécnico es opcional como documento completo y finalista.

En fase de P. Básico, el “Estudio Geotécnico” NO ES EXIGIBLE como no es exigible como documento completo y finalista. (artículo DB-C 3.1). El contenido mínimo (fase inicial del estudio geotécnico) es: datos del entorno, por reconocimiento visual o documental, en relación con el terreno, el suelo y las cimentaciones próximas; que justifiquen la tipología de la cimentación planteada y la excavación a realizar.

Si en fase de P. Básico existiera el “Estudio geotécnico” (como documento completo y finalista) podrá aportarse en justificación de la tipología de cimentación planteada y de excavación a realizar.

- MN Normativa aplicable (Cumplimiento CTE y otras normas)

· Mención expresa del cumplimiento de la normativa técnica aplicable.

Texto recomendado a incluir en este apartado de la Memoria:

"De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1º A) 1. del Decreto 462/1971, de 11 de marzo, en la redacción del presente proyecto se han observado las normas vigentes sobre construcción"

· Se justificará el cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (CTE) a través de aquellas secciones de los diferentes Documentos Básicos (DB) que



incidan directamente en el diseño, concretamente:

- SI (Seguridad en caso de incendio): Recorridos de evacuación, anchos de escaleras, pasillos y puertas, vestíbulos de independencia, etc.
 - SUA (Seguridad de utilización y accesibilidad): protección de huecos, características de escaleras, suelos, condiciones de accesibilidad, etc.
 - HS (Salubridad): calidad del aire interior, recogida y evacuación de residuos, etc.
 - Se justificará igualmente el cumplimiento de otras normas, si las hubiere (de ámbito autonómico, municipal, etc.), sobre protección contra incendios, así como sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.
- MA Anejos a la Memoria
 - Certificado de viabilidad geométrica (firmado por el Arquitecto), acreditada por haber comprobado las medidas del terreno "in situ" (SOLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID. Ley 2/1999, de Medidas para la calidad de la edificación de la Comunidad de Madrid).
 - Declaración del autor o autores del proyecto sobre su conformidad a la ordenación urbanística aplicable. (Art. 154 b), de la Ley 9/2001, del Suelo de la Comunidad de Madrid). (SÓLO PARA LA COMUNIDAD DE MADRID).

II. PLANOS. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

A escala y acotados.

- DG U Definición urbanística y de implantación
 - Plano de situación con indicación de norte geográfico: referido a planeamiento vigente, referenciado a punto localizado.
 - Plano de emplazamiento de parcela: con referencia a planeamiento vigente y justificación urbanística (alineaciones, retranqueos, linderos, servidumbres y otros condicionantes, en su caso).
 - Plano de condiciones urbanísticas: condiciones de posición/ocupación, parcelación, alineaciones, retranqueos; cómputo de la edificabilidad; volumen y forma; patios; usos y dotaciones (obligatorios y facultativos), tipología; tratamiento



del espacio libre de parcela; Grados de protección, en su caso.

- Plano de urbanización: red viaria, situación de acometidas a las redes municipales, etc.
- **DG A Definición arquitectónica del edificio**
 - En obras de rehabilitación, o reforma Planos de estado actual del edificio, incluyendo situación del local dentro del edificio en su caso: a escala mínima 1:100 y acotados
 - Plantas generales de distribución y cubiertas con indicación de que el edificio puede tener una solución estructural razonable; señalando uso; distribución de aparatos sanitarios y equipos de baño y cocina; con indicación de cotas generales y superficies construidas y totales; escala mínima 1/100.
 - En el caso de viviendas con protección pública: plantas de amueblamiento con sentido de giro de las puertas; y en la de cubiertas indicación de las pendientes, puntos de recogida de aguas pluviales, lucernarios, chimeneas de ventilación, shunts y vuelos.
 - Alzados de cada fachada: acotando alturas totales; escala mínima 1/100.
 - Secciones longitudinal y transversal: una por el núcleo de comunicaciones verticales; otra perpendicular a la anterior; escala mínima 1/100.
- **DG SI Seguridad en caso de incendio**
 - Intervención de bomberos y evacuación exterior del edificio
 - Compartimentación del edificio y resistencia al fuego de la estructura
 - Evacuación
 - Ubicación de instalaciones de protección contra incendios
- **DG SUA SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD**
 - Seguridad frente al riesgo de caídas.
 - Seguridad frente al riesgo de Impacto o de atrapamiento.
 - Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento en recintos.
 - Seguridad frente al riesgo causado por situaciones de alta ocupación. En graderíos: pendiente, longitud filas, anchuras, diferencia de cota máxima y barreras de protección.



- Seguridad frente al riesgo de ahogamiento.
- Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento.
- Accesibilidad.

III PRESUPUESTO

- Presupuesto estimativo por capítulos: Valoración global por capítulo con expresión del valor de ejecución material y resumen final. Incluirá también el de los equipos e instalaciones fijas del edificio y, en su caso, de la actividad.

IV DEFINICION DE LA ACTIVIDAD

Para definir la actividad se entregarán los documentos indicados en el ANEXO II O ANEXO III, según se trate de declaración responsable o licencia urbanística respectivamente, de la Ordenanza 6/2022, de 26 de abril, de Licencias y Declaraciones Responsables Urbanísticas del Ayuntamiento de Madrid, a destacar: Planos de planta que reflejen la ubicación de todos los elementos de la actividad incluidos los elementos perturbaciones, la ubicación y conductos de las instalaciones, así como los paramentos insonorizados y las condiciones técnico-sanitarias, de seguridad y demás condiciones de aplicación.

Planos de cubierta y fachada o espacios libres que señalen las salidas previstas para evacuación de aire, humos y gases, procedentes del funcionamiento de la actividad y acondicionamiento del local, acotadas en relación con la calzada y con otros huecos de la edificación propia o colindante.

Planos de detalle de medidas correctoras sobre ruidos y vibraciones; sistemas de tratamiento y depuración de emisiones y vertidos.

Se realizará un listado - inventario con las características de los elementos de instalaciones que han de substituirse como calderas, placas solares, centros de transformación, climatizadores, enfriadoras y fancoils, con indicación de sus características técnicas por si fuera necesaria su substitución o reubicación.

VI. CONTENIDO DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN

El contenido del proyecto se adaptará a las necesidades a cubrir el alcance de las obras, que de forma general queda definida por la definición de diferentes Lotes y por la ficha de características de la licitación del contrato basado. Por ello lo que lo que a



continuación se refiere tiene el carácter de documentación máxima a entregar. No obstante, se estará al cumplimiento de toda la normativa sectorial que los proyectos de los diferentes Lotes y contratos basados deban cumplir en función de las características particulares de los mismos.

I. MEMORIA

La memoria incluye los siguientes apartados

- MG. Datos Generales

MG 1 Identificación y objeto del proyecto

MG 2 Agentes del proyecto

MG 3 Relación de documentos complementarios y proyectos parciales con identificación de los técnicos redactores distintos del proyectista.

- MD. Memoria Descriptiva.

- Se puede repetir la del Proyecto Básico o hacer referencia a ella. En cualquier caso, es aconsejable repetir, al menos, los datos de INFORMACIÓN DEL PROYECTO:

MD 1 Información previa: antecedentes y condicionantes de partida

MD 2 Descripción del proyecto MC. Memoria Constructiva

- MC. Memoria Constructiva

MC 0 TRABAJOS PREVIOS, REPLANTEO GENERAL Y ADECUACIÓN DEL TERRENO, DEMOLICIONES

- "Deconstrucción" en su caso.
- Procedimiento a utilizar. Materiales a reciclar
- Elementos a demoler - Medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes
- MOVIMIENTO DE TIERRAS
- Desmontes. Procedimiento a utilizar. Vaciado, relleno y condiciones de



compactación.

- Medidas estructurales de seguridad a adoptar respecto a colindantes
- MC 1 SUSTENTACIÓN DEL EDIFICIO
- Datos correspondientes a la redacción del Estudio Geotécnico (Redactor, etc.)
- Características geotécnicas del terreno
- Otras conclusiones del Estudio Geotécnico
- Descripción del sistema de cimentación propuesto (de acuerdo con las conclusiones anteriores)
- Referencia al anexo de cálculo de la estructura donde quedan detallados los pormenores relativos a la cimentación
- Referencia al tipo de saneamiento horizontal previsto y su conexión a la red general (indicación de que queda descrito en el apartado de Instalación de saneamiento)

MC 2 SISTEMA ESTRUCTURAL

- Estructura portante y estructura horizontal.
- Descripción de las hipótesis de partida y del método de cálculo utilizado.
- Descripción del sistema propuesto y de los elementos que lo componen (modulaciones, materiales, tipos de forjados, luces,)
- Juntas estructurales - Estructuras auxiliares, refuerzos y atados
- Elementos complementarios: muros de contención, escaleras, rampas, etc.
- Referencia al anexo de cálculo de la estructura donde quedan detallados los pormenores relativos a la misma

MC 3 SISTEMA ENVOLVENTE

- Descripción del modelo adoptado
- Definición constructiva de los distintos subsistemas de la envolvente del edificio. Composición de elementos. Modulaciones, hojas, capas, trabazón, estanqueidad, juntas de dilatación
- Antepechos, dinteles, jambas. Puntos singulares - Impermeabilización,



aislamientos, barreras de vapor

- Elementos complementarios - Carpintería exterior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Sistemas de apertura y cierre, herrajes de colgar y seguridad. Tratamientos de terminación y acabado. Elementos complementarios
- Vidriería. Materiales, espesores y colocaciones. Tratamientos de terminación y acabado - Descripción del comportamiento de todo el sistema frente a las acciones a las que estará sometido
- Cerrajería exterior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Tipos de elementos, Sistemas de apertura y cierre. Herrajes y fijaciones •

MC 4 SISTEMA DE COMPARTIMENTACIÓN

- Descripción de la solución adoptada. Materiales, espesores, recubrimientos, trabazón
- Carpintería interior. Materiales, secciones y perfiles, colocaciones. Sistemas de apertura y cierre, herrajes de colgar y seguridad. Tratamientos de terminación y acabado. Elementos complementarios - Especificación del comportamiento de todo el sistema ante el fuego, aislamiento acústico, etc.
- Cerrajería interior. Materiales, secciones y perfiles, colocación. Tipos de elementos. Herrajes y fijaciones

MC 5 SISTEMA DE ACABADOS

- SOLADOS.
 - o Materiales, composición, colocación, rodapiés.
 - o Tratamientos de terminación y acabados
- REVESTIMIENTOS, ALICATADOS, PINTURAS Y FALSOS TECHOS.
 - o Materiales, colocación, fijaciones, adhesiones. Elementos complementarios
 - o Acondicionamiento higrotérmico y acústico

MC 6 SISTEMAS DE ACONDICIONAMIENTO, INSTALACIONES Y SERVICIOS

6.1 SANEAMIENTO

- Normativa optativa aplicada, en su caso



- Saneamiento horizontal. Descripción de las soluciones adoptadas, acometida o acometidas a la red general.
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

6.2 FONTANERÍA (AGUA FRÍA Y CALIENTE)

- Normativa optativa aplicada, en su caso
- Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente
- Criterios de diseño y descripción de la instalación
- Acometida a la red general
- Sistema de producción de agua caliente. Combustible. Sala de calderas
- Columnas de distribución - Equipos de medición y control, situación.
- Aparatos sanitarios, grifería y valvulería. Elementos complementarios
- Control de ejecución. Pruebas de servicio.
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

6.3 ELECTRICIDAD

- Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto
- Normativa optativa aplicada, en su caso
- Criterios de diseño y descripción de la instalación
- Acometida desde la red general
- Red de puesta a tierra
- Cuarto de contadores, situación. Cuadros de distribución, mecanismos.
- Centro de transformación en su caso
- Alumbrado, niveles de iluminación según usos y actividades, señalización, criterios de replanteo de equipos de alumbrado e iluminación
- Control de ejecución. Pruebas de servicio



- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

6.4 GAS

- Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto
- Normativa optativa aplicada, en su caso
- Criterios de diseño y descripción de la instalación
- Acometida desde la red general
- Columnas de distribución
- Equipos de medición y control. Aparataje
- Control de ejecución. Pruebas de servicio
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

6.5 CLIMATIZACIÓN

- Identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto

CALEFACCIÓN

- Normativa optativa aplicada, en su caso
- Sistema adoptado, justificación del combustible elegido y su almacenamiento
- Criterios de diseño y descripción de la instalación, generadores, redes de distribución, unidades terminales y equipos complementarios - Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

AIRE ACONDICIONADO

- Normativa optativa aplicada, en su caso
- Criterios de diseño y descripción de la instalación
- Generadores, distribución, unidades terminales y equipos complementarios
- Control de ejecución. Pruebas de servicio
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de



cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

6.6 INFRAESTRUCTURAS COMUNES DE TELECOMUNICACIONES (podrá ir en documento aparte, anejo al proyecto, firmado por técnico legalmente competente)

- Normativa aplicable (En caso de no obligatoriedad, justificación de esta circunstancia)
- Referencia a la existencia del proyecto de ICT. Declaración de coordinación del mismo.
- Identificación del redactor - Situación y descripción de los elementos constructivos referentes a esta instalación (RITI, RITS, canalizaciones, registros, etc.)

6.7 INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- Las que se hayan proyectado por exigencia de la norma con identificación del redactor, si es diferente del arquitecto autor del presente proyecto
- Normativa aplicable
- Criterios de diseño y descripción de la instalación exigible en cada caso: · Extintores portátiles · Bocas de incendio · Sistema de alarma · Hidrantes exteriores · Instalación automática de extinción · Columna seca · Sistema de detección de incendio
- Control de ejecución. Pruebas de funcionamiento
- Dimensionado de la instalación (Este apartado puede trasladarse al anexo de cálculo de las instalaciones al final de la Memoria)

MC 7 EQUIPAMIENTO

- Descripción de los equipos contemplados en los proyectos relativos a cuartos de baño, cocinas, lavaderos, equipamiento industrial en su caso, etc.

MC 8 URBANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS EXTERIORES ADSCRITOS AL EDIFICIO (si procede)

MC 9 OTROS

- Construcciones e instalaciones temporales (si procede).
- Instalaciones propias de la actividad (si procede).



- MN. NORMATIVA APLICABLE JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS BÁSICOS DEL CTE:

- DB SI (Seguridad en caso de incendio)
- DB SUA (Seguridad de utilización y accesibilidad)
- DB HE (Ahorro de energía)
- DB SE (Seguridad estructural)
- SE-AE (Acciones en la edificación)
- SE-C (Cimientos) · SE-A (Acero)
- SE-F (Fábrica) · SE-M (Madera)
- DB HS (Salubridad)
- DB HR (Protección frente al ruido) J

JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OTRAS NORMAS Y REGLAMENTOS

- Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas de la Comunidad de Madrid: descripción y justificación de las soluciones adoptadas al respecto.

- MA. Anejos a la Memoria

A.1 Anejos de cálculo

- Estudio geotécnico redactado por el autor del proyecto, otro técnico competente, o en su caso por el Director de obra. Justificación de la necesidad o no de un estudio geotécnico
- Cálculo de la estructura.
- Instalaciones. Incluyendo las de protección contra incendios (extintores, señalización, bocas de incendios, etc.)

A.2 Certificado de eficiencia energética del proyecto (firmado por el redactor del proyecto o por el proyectista de las instalaciones térmicas. Debe incluir la firma del promotor)

A.3 Impacto ambiental en su caso

A.4 Manual de uso y mantenimiento; Normas de actuación en caso de emergencia



A.5 Plan de control de calidad

A.6 Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición (Real Decreto 105/2008, del Mº de la Presidencia).

A.7 Para el inicio de Obra, de acuerdo con lo indicado por el Real Decreto-Ley 1/1998, sobre "Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones" será obligatoria la presentación conjunta, en su caso, del Proyecto de Infraestructuras Comunes de Telecomunicación redactado por Ingeniero, o Ingeniero Técnico, de Telecomunicaciones.

II. DOCUMENTACIÓN GRÁFICA. PLANOS (escala mínima en general 1/100).

Dependiendo del tamaño y otras características del proyecto de que se trate, algunos de los planos que figuran en la siguiente relación podrán refundirse o desdoblarse. •

- DG U DEFINICIÓN URBANÍSTICA Y DE IMPLANTACIÓN
 - Situación
 - Emplazamiento de parcela, referido a condiciones urbanísticas
 - Condiciones urbanísticas: condiciones de posición/ocupación, parcelación, alineaciones, retranqueos; cómputo de la edificabilidad; volumen y forma; patios; usos y dotaciones (obligatorios y facultativos), tipología; tratamiento del espacio libre de parcela; Grado de protección, en su caso.
 - Urbanización: Red viaria, situación de las acometidas de las redes municipales, cerramientos exteriores, jardinería, complementos, reposición de aceras, etc •
- DG A DEFINICIÓN ARQUITECTÓNICA DEL EDIFICIO
 - En caso de rehabilitación o reforma, Estado actual
 - Plantas generales de distribución y uso (con aparatos sanitarios, amueblamiento)
 - Plantas de distribución: cotas y superficies
 - Planta/s de cubiertas, con indicación de pendientes, chimeneas, lucernarios, recogidas de pluviales, etc - Alzados de cada fachada (con cotas generales)
 - Secciones longitudinales y transversales (tantas como sean necesarias para la



Pg. 12/14 20 de enero de 2011 completa definición de la obra), con una, al menos, por núcleo de comunicaciones verticales

- **DG SI SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO**
 - Intervención de bomberos y evacuación exterior del edificio
 - Compartimentación del edificio y resistencia al fuego de la estructura
 - Evacuación - Ubicación de instalaciones de protección contra incendios
- **DG UA SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD**
 - Seguridad frente al riesgo de caídas.
 - Seguridad frente al riesgo de Impacto o de atrapamiento.
 - Seguridad frente al riesgo de aprisionamiento en recintos.
 - Seguridad frente al riesgo causado por situaciones de alta ocupación.
 - Seguridad frente al riesgo de ahogamiento.
 - Seguridad frente al riesgo causado por vehículos en movimiento.
 - Accesibilidad.
- **DG E SISTEMA ESTRUCTURAL**
 - Cimentación, Saneamiento horizontal y puesta a tierra del edificio
 - Plantas: vigas, forjados, cubierta y detalles
 - Cuadro de pilares
- **DG C SISTEMAS CONSTRUCTIVOS**
 - Memorias de carpintería (interior y exterior) y cerrajería
 - Plantas generales de distribución: Guías de carpintería
 - Detalles constructivos (incluyendo protección frente al ruido: DB HR)
- **DG I SISTEMA DE ACONDICIONAMIENTOS, INSTALACIONES Y SERVICIOS**
 - Red de saneamiento y detalles
 - Fontanería (distribución de agua fría y caliente) y detalles
 - Red de distribución de electricidad (con inclusión de esquema unifilar) y detalles



- Red de distribución de gas y detalles
- Sistema de calefacción / acondicionamiento y detalles
- Captación de energía solar y detalles - Instalaciones de protección contra incendios (alarmas, extintores, bocas de incendio equipadas, rociadores, señalización, etc) y detalles - Alumbrado de emergencia - Otras instalaciones
Deberán incorporarse a los planos de cada una de las instalaciones detalles suficientes de la acometida a la red municipal

III. PLIEGO DE CONDICIONES

- Descripción de las obras y regularización de su ejecución, con expresión de la forma en que ésta se llevará a cabo, las obligaciones de orden técnico que correspondan al contratista y la manera en que se llevará a cabo la medición de las unidades ejecutadas y el control de calidad de los materiales empleados y del proceso de ejecución.
- Pliego de cláusulas administrativas o DISPOSICIONES GENERALES o DISPOSICIONES FACULTATIVAS o DISPOSICIONES ECONÓMICAS
- Pliego de condiciones técnicas particulares o PRESCRIPCIONES SOBRE LOS MATERIALES
- Características de los materiales, marcado "CE", certificados de calidad, condiciones de recepción, criterios de aceptación o rechazo, etc. o PRESCRIPCIONES SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS UNIDADES DE OBRA
- Características técnicas de cada unidad de obra, proceso de ejecución, tolerancias admisibles, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc.
- Medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos o PRESCRIPCIONES SOBRE VERIFICACIONES EN EL EDIFICIO TERMINADO
- Verificaciones y pruebas de servicio que deban realizarse para comprobar las prestaciones finales del edificio



IV MEDICIONES

- Desarrollo por partidas, agrupadas en capítulos, conteniendo todas las descripciones para su especificación y valoración

V PRESUPUESTO

- Valoración aproximada de la ejecución material de cada partida
- Con expresión de los precios unitarios y los descompuestos
- Incluirá el presupuesto, tanto el del control de calidad, como el del estudio de seguridad y salud
- Resumen por capítulos, con expresión del valor final de ejecución y contrata

VI PLAN DE OBRA VALORADO

- Programa de desarrollo de los trabajos de carácter indicativo, con previsión del tiempo y coste
- A origen, mensual y acumulado

VII ESTUDIO (O ESTUDIO BÁSICO) DE SEGURIDAD Y SALUD

- Estudio de seguridad y salud o, en su caso, estudio básico de seguridad y salud, en los términos previstos en las normas de seguridad y salud en las obras (Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción)
- En caso de ser redactado por Técnico distinto del Autor del Proyecto, se aportará una copia para el archivo colegial

VIII REFERENCIAS DE REPLANTEO

- Las referencias de todo tipo en que se fundamentará el replanteo de la obra



IX OTROS DOCUMENTOS

- Especificación de obra completa
- Certificado de viabilidad geométrica
- Acta de replanteo previo
- Declaración de conformidad urbanística
- Propuesta de clasificación del contratista
- Justificación de la necesidad de Cláusula de Revisión de Precios
- Justificación de cumplimiento de la normativa de Accesibilidad

X. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS Y PROYECTOS PARCIALES

- Declaración relativa a proyectos parciales, según LOE, (y autores) coordinados en el proyecto presentado
- Comunicación, en su caso, de licencia de obra otorgada a partir de un proyecto básico.
- Estudio geotécnico en caso de que haya sido redactado de acuerdo con las características del contrato basado.
- Estudios previos

VII. TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE OBRA

Los trabajos de dirección de obra serán llevados a cabo por el Responsable del contrato.

De acuerdo con lo indicado en Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, el director de obra es el agente que, formando parte de la dirección facultativa, dirige el desarrollo de la obra en los aspectos técnicos, estéticos, urbanísticos y medioambientales, de conformidad con el proyecto que la define, la licencia de edificación y demás autorizaciones preceptivas y las condiciones del contrato, con el objeto de asegurar su adecuación al fin propuesto.

La titulación requerida para cada contrato basado será la preceptiva según el artículo 12 de la Ley 38/1999.



Son obligaciones del director de obra:

a) Estar en posesión de la titulación académica y profesional habilitante de arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico, según corresponda y cumplir las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión.

En caso de personas jurídicas, designar al técnico director de obra que tenga la titulación profesional habilitante.

b) Verificar el replanteo y la adecuación de la cimentación y de la estructura proyectada a las características geotécnicas del terreno.

c) Resolver las contingencias que se produzcan en la obra y consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas para la correcta interpretación del proyecto.

d) Elaborar, a requerimiento del promotor o con su conformidad, eventuales modificaciones del proyecto, que vengan exigidas por la marcha de la obra siempre que las mismas se adapten a las disposiciones normativas contempladas y observadas en la redacción del proyecto y de acuerdo con lo indicado en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

e) Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como conformar las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas, con los visados que en su caso fueran preceptivos.

f) Elaborar y suscribir la documentación de la obra ejecutada para entregarla al promotor, con los visados que en su caso fueran preceptivos.

Hará entrega, a la finalización de la obra y cuando sea preceptivo de acuerdo con el alcance de la misma -obras de rehabilitación o reforma integral- del Libro del Edificio a la propiedad - la Ley 2/1999, de 17 de marzo, de Medidas para la Calidad de la Edificación-.

Los edificios construidos con anterioridad a esta fecha no están obligados a disponer del Libro, salvo que con posterioridad hayan realizado obras de rehabilitación o reforma integral.

VIII. TRABAJOS DE DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

La titulación requerida para cada contrato basado será la preceptiva según el artículo 13



de la Ley 38/1999 y los trabajos serán llevados a cabo por el técnico del equipo con titulación de arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico.

- Verificar la recepción en obra de los productos de construcción, ordenando la realización de ensayos y pruebas precisas.
- Dirigir la ejecución material de la obra comprobando los replanteos, los materiales, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos, y de las instalaciones, de acuerdo con el proyecto y con las instrucciones del director de obra.
- Consignar en el Libro de Órdenes y Asistencias las instrucciones precisas.
- Suscribir el acta de replanteo o de comienzo de obra y el certificado final de obra, así como elaborar y suscribir las certificaciones parciales y la liquidación final de las unidades de obra ejecutadas.
- Colaborar con los restantes agentes en la elaboración de la documentación de la obra ejecutada, aportando los resultados del control realizado.
- Elaborar las actas de obra en las que se incluyan fotografías de los trabajos realizados y temas tratados en la reunión de obra.

De acuerdo con indicado en el Código Técnico de la Edificación el Director de Ejecución Material de la Obra:

- Recopilará la documentación del control realizado (control de recepción de productos, los controles de la ejecución y de la obra terminada), verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.
- Deberá depositar la documentación del seguimiento del control en su Colegio Profesional o, en su caso, en la Administración Pública competente, que asegure su tutela y se comprometa a emitir certificaciones de su contenido a quienes acrediten un interés legítimo.

DOCUMENTACIÓN QUE LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN MATERIAL DE OBRA TIENE LA OBLIGACIÓN DE CONTROLAR.

A continuación, se relaciona la documentación que el Director de la Ejecución Material de la Obra deberá recopilar, custodiar y vigilar, si bien la misma tiene carácter de máximo



y se adaptará a las características de cada contrato basado:

Advertencia previa.

Es requisito indispensable para el comienzo de los trabajos la existencia de la preceptiva licencia de obras. Se deberá mantener en obra una copia de la licencia.

Libro de órdenes

Documento establecido por el Decreto 462/1971 sobre redacción de proyectos y dirección de obras de edificación, en el que los técnicos superior y medio deberán reseñar las incidencias, órdenes y asistencias que se produzcan en el desarrollo de la obra.

Acta de aprobación del Plan de Gestión de Residuos.

Según el Real Decreto 105/2008 por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, la persona física o jurídica que ejecute la obra estará obligada a presentar a la propiedad un plan que refleje como llevará a cabo las obligaciones que le incumban en relación con los residuos de construcción y demolición que se vayan a producir en la obra. Dicho plan deberá ser aprobado por la Dirección Facultativa.

Acta de aprobación del Programa de Control de Calidad (Código Estructural RD470/2021).

Según el Código Estructural en el artículo 19, antes de iniciar las actividades de control en la obra, la dirección facultativa aprobará un programa de control, preparado de acuerdo con el plan de control definido en el proyecto, y que tenga en cuenta el cronograma o plan de obra del constructor y su procedimiento de autocontrol.

En el plan de control de calidad del proyecto de ejecución de una obra se incluirá el plan de control de la estructura, indicando las comprobaciones y ensayos que se consideren oportunos. Así mismo se deberá valorar el coste total del control de calidad de la estructura.

El programa de control contemplará, al menos, los siguientes aspectos:

a) la identificación de productos y procesos objeto de control, definiendo los correspondientes lotes de control y unidades de inspección, describiendo para cada caso



las comprobaciones a realizar y los criterios a seguir en el caso de no conformidad;

b) la previsión de medios materiales y humanos destinados al control con identificación, en su caso, de las actividades a subcontratar;

c) la programación del control, en función del procedimiento de autocontrol del constructor y del cronograma de obra previsto para la ejecución por el mismo;

d) la designación del responsable encargado de la toma de muestras, así como el procedimiento para la toma de estas muestras: lotificación según plan de ensayos, realización de probetas según normativa contemplada en este Código, conservación de las muestras (en obra hasta su traslado a laboratorio); y

e) el sistema de documentación del control que se empleará durante la obra.

Acta de comprobación de replanteo y de comienzo de obra.

Acta en la que se refleja la fecha de comienzo de la obra, de cara a plazos de obra a cumplir.

Certificaciones parciales de obra.

Documento que recoge las partidas de obra ejecutadas hasta un momento determinado de la obra. Se realizarán mensualmente en los diez primeros días de cada mes.

Las certificaciones tienen consideración de pagos a cuenta, por lo que se realizan siempre a origen y posteriormente se descuentan las cantidades certificadas con anterioridad. Por ello, están sujetas las posibles rectificaciones y variaciones que se pudieran producir en la medición final y no suponen en forma alguna, la aprobación y/o recepción de las obras que comprenden.

Las Certificaciones de Obra las debe elaborar el Director de Ejecución Material de la Obra y las suscribe el Director de la Obra y el Director de Ejecución Material de la Obra.

Debe incluir los costes de Control de Calidad, Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

Informes, certificados y/o dictámenes del Director de Ejecución Material de la Obra

La actuación de Dirección de Ejecución Material de Obra puede incluir cualquier informe,



dictamen y/o certificado que sea necesario durante el desarrollo de la misma, por ejemplo: informes del Director de Ejecución material de la Obra, certificado de medidas correctoras de la actividad, informe para instalación andamiaje, etc, ...

Certificado Final de Obra

El Certificado Final de Obra se debe realizar según el modelo establecido por la Orden del Ministerio de Vivienda del 28 de enero de 1972 por la que se regula el certificado final de obras de edificación, con sus modificaciones de adaptación al Código Técnico de la Edificación y en él debe constar:

- La identificación de la obra (descripción, emplazamiento, localidad).
- La fecha de finalización de la obra.
- La identificación del técnico Director de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.
- La identificación del técnico Director de la Ejecución Material de la Obra (nombre y apellidos, titulación, colegio profesional y número de colegiado) y su firma.
- La identificación del Promotor.
- La identificación del Constructor.
- La identificación del Proyectista.

El Director de la Obra certificará que la edificación ha sido realizada bajo su dirección, de conformidad con el proyecto objeto de licencia y la documentación técnica que lo complementa, hallándose dispuesta para su adecuada utilización con arreglo a las instrucciones de uso y mantenimiento.

El Director de la Ejecución de la Obra certificará haber dirigido la ejecución material de las obras y controlado cuantitativa y cualitativamente la construcción y la calidad de lo edificado de acuerdo con el proyecto, la documentación técnica que lo desarrolla y las normas de la buena construcción.

Anexos al Certificado Final de Obra.

El Certificado Final de Obra deberá ir acompañado por los siguientes documentos:

- Licencia de obras.
- Libro de Órdenes y Asistencias, o en su defecto las Actas de Visita de la Obra.



- Acta de Replanteo o de comienzo de la obra.
- Liquidación final de obra.
- Documentación de Control de Calidad de la obra según Código Técnico de la Edificación.

Liquidación final de obra

Documento que recoge el coste total final de la obra ejecutada, detallado al menos por capítulos, y suscrita por alguno de los técnicos intervinientes en la obra.

Debe incluir el coste de Control de Calidad, Seguridad y Salud y de Gestión de Residuos.

Documentación de control de calidad de la obra

Establecido por el Código Técnico de la Edificación, consiste en la recopilación de la documentación del control realizado en la obra, verificando que es conforme con lo establecido en el proyecto, sus anejos y modificaciones.

Comprenderá el control de recepción de productos, los controles de la ejecución y el control de la obra terminada y se incorporará al Libro del Edificio.

IX. TRABAJOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCIÓN DE OBRA.

Según el artículo 9 del RD 1627 / 1997 el Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra deberá desarrollar las siguientes funciones:

- a) Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad:
 - Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
 - Al estimar la duración requerida para la ejecución de estos distintos trabajos o fases de trabajo.
- b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y



responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del Real Decreto 1627.

- c) Aprobar el plan de seguridad y salud elaborado por el contratista y, en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo. La dirección facultativa asumirá esta función cuando no fuera necesaria la designación de coordinador.
- d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- e) Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- f) Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra. La dirección facultativa asumirá esta función cuando no fuera necesaria la designación de coordinador.

X. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EJECUCION, ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS BÁSICOS

En cada etapa de proyecto, y en la documentación derivada de los trabajos de dirección de obras, dirección de la ejecución de la obra, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra se entregarán dos copias en papel y soporte informático, conteniendo éste:

Formato pdf de planos y documentación escrita. Formado dwg AUTOCAD de planos.

Formado editable Word, Excell etc, de documentación

escrita. Formato editable BC3 para precios y presupuestos.

Siendo los tres primeros apartados aplicables a la entrega de anteproyectos y proyectos básicos, y se entregarán en cuantas partes sean solicitadas por el Organismo para su mejor visualización, así como, en caso de ser necesario, se facilitarán impresos cuanta documentación y planos sean solicitados por el Organismo, en el formato de papel solicitado, que podrá ser A1, A2, A3 y A4 y en blanco y negro o color.

XI. BASES DE PRECIOS PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE PRESUPUESTO.

Los presupuestos de los proyectos, salvo indicación en contra del responsable del contrato, se elaborarán tomando **como referencia los precios unitarios que se**



establezcan en la Base de “Precio de la Construcción Centro” editada por el Gabinete Técnico del Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación de Guadalajara que se publica anualmente, vigente en el momento de la redacción del proyecto, incrementados en un trece por ciento de Gastos generales y un seis por ciento de Beneficio Industrial, más el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) vigente en el momento de la formalización del nuevo contrato.

Los precios que no encuentren equivalencia en la Base de Precios indicada pueden tomarse de bases actualizadas para proyectos de instalaciones o libremente en el proyecto.

En estos casos se basarán en cuanto resulte de aplicación en los costes elementales fijados en la descomposición de los precios integrados en las bases de precios citadas, y de no ser posible, en función de tarifas oficiales y precios de venta al público.

XII. PLAZOS DE ENTREGA.

Se definirá el plazo de entrega final y los plazos parciales en caso de existir en la ficha de características de la licitación de cada contrato basado. La fecha de entrega parcial de un trabajo supondrá la iniciación automática del siguiente plazo en los trabajos parciales de anteproyecto, proyecto básico y proyecto de ejecución.

XIII. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

-En el momento de la formalización del acuerdo marco, la empresa adjudicataria deberá comunicar los datos de contacto del Jefe de equipo, que será el Interlocutor de la empresa para este acuerdo marco.

El responsable del acuerdo marco, o personas que designe, y el de cada contrato basado podrán dirigir instrucciones al Interlocutor, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales. Tendrá la obligación de asistir a cuantas reuniones de trabajo sean convocadas, tanto en la sede y los inmuebles de la AMAS, como en dependencias municipales, si fuera necesario.

-El adjudicatario deberá disponer y coordinar los medios humanos y materiales necesarios para la prestación de los servicios contratados, que mantendrá durante toda la duración

del acuerdo marco, tanto del equipo mínimo establecido en el PCAP como los profesionales adicionales ofertados por el contratista.

En ningún caso, ni circunstancia, este acuerdo marco supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en material laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

-En caso de sustitución de uno/s de los miembros de su equipo por causas de fuerza mayor, tendrá que hacer la propuesta por escrito al responsable del acuerdo marco, que deberá autorizarla expresamente antes de resultar efectiva. El nuevo miembro del equipo tendrá como mínimo la misma cualificación que el inicialmente propuesto.

XIV. INMUEBLES AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

Las actuaciones se llevarán a cabo en los inmuebles adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, que se relacionan a continuación, y en aquellos que se adscriban al AMAS durante la vigencia del Acuerdo Marco.

Nº	NOMBRE DEL CENTRO Dirección.
1	RM ADOLFO SUAREZ C/ Ravana, 18.Madrid
2	RM ALCORCON Avda.Esteban márquez,2. Madrid
3	RM ARGANDA DEL REY Dehesa del Carrascal s/n. Arganda
4	RM CISNEROS Avda.Ajalvir, 1.Alcalá de Henares
5	RM COLMENAR VIEJO Avda.Remedios,28. Colmenar Viejo
6	RM DOCTOR GLEZ BUENO Ctra.Colmenar,km. 13.Madrid
7	RM FRANCISCO DE VITORIA C/ Villamalea, 1. Alcalá de Henares
8	RM GASTON BAQUERO C/ Francisco Chico Mendes,8.Alcobendas



9	RM GETAFE Avda.Juan Carlos 1,4.Getafe
10	RM GOYA C/ Doctor Esquerdo,26. Madrid
11	RM GRAN RESIDENCIA C/ General Ricardos, 177. Madrid
12	RM LA PAZ C/ Doctor Esquerdo,44.Madrid
13	RM MANOTERAS C/ Oña,3.Madrid
14	RM NAVALCARNERO C/ Víctimas del Terrorismo, s/n. Navalcarnero
15	RM NUESTRA SRA DEL CARMEN C/ Canto Blanco,3. Madrid
16	RM PARLA C/ Zuloaga, 2. Parla
17	RM REINA SOFÍA Avda. Noroeste, 9. Las Rozas de Madrid
18	RM SAN FERNANDO C/ Ventura de Argumosa,4.San Fernando de Henares
19	RM SAN JOSE C/ Trévez, s/n. Madrid
20	RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS C/ San Martín,2.San Martín de Valdeiglesias
21	RM SANTIAGO RUSIÑOL Pza. Doctor González Bueno,16.Aranj uez
22	RM TORREJÓN Ronda de Poniente, 7. Torrejón de Ardoz
23	RM TORRELAGUNA C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12.Torrelaguna
24	RM VALLECAS C/ Benjamín Palencia,25.Madrid
25	RM VILLAVICIOSA DE ODÓN Paseo Monte dela Villa,s/n.Villaviciosa de Odón
26	RM VISTA ALEGR E C/ General Ricardos, 177
27	CADP ARGANDA II C/ Dehesa del Carrascal, 6. Arganda del Rey
28	CADP DOS DE MAYO C/ Oña 1-3, Madrid
29	CADP GETAFE Vereda de Camuerzo s/n. Getafe
30	CADP MIRASIERRA Calle la Masó, 40, Madrid
31	CADP REINA SOFÍA Calle San Sartín, 13. San Martín de Valdeiglesias



32	CO ALUCHE Avda. Rafael Finat, 48, Madrid
33	CO ÁNGEL DE LA GUARDA Avda. Daroca, 60. Madrid
34	CO BARAJAS C/ Zaorejas, 16. Local 10 Madrid
35	CO CIUDAD LINEAL Calle Josefa Valcárcel 1, Madrid
36	CO CARABANCHEL Calle General Ricardos, 177. Madrid
37	Antiguo CO FRAY BERNARDINO ÁLVAREZ Calle General Ricardos, 177. Madrid
38	CO JUAN DE AUSTRIA Calle Arturo Soria, 12. Madrid
39	CO JUAN RAMÓN JIMENEZ Calle Pedro Patiño, 4. Leganés
40	Antiguo CO MAGERIT Calle Águeda Díez, 5. Madrid
41	CO NAZARET Avda. Manoteras, 1. Madrid
42	CM ALCALÁ DE HENARES Calle Damas, 4. Alcalá de Henares.
43	CM ALCORCÓN Plaza de Orense, s/n. Alcorcón
44	CM ALONSO CANO Calle Alonso Cano, 18. Madrid
45	CM ALONSO HEREDIA Calle Alonso Heredia, 2. Madrid
46	CM ALUCHE Calle Camarena, 181. Madrid
47	CM EMBAJADORES Calle Embajadores, 32. Madrid
48	CM FUENLABRADA Avda. de las Naciones, s/n. Fuenlabrada
49	CM GETAFE I Avda. de Las Ciudades, 31. Getafe
50	CM LEGANÉS I Avda. de la Macha, 33. Leganés
51	CM LEGANÉS II Avda. del Mediterráneo, s/n. Leganés
52	CM MÓSTOLES c/ Río Jarama, s/n. Móstoles
53	CM PARLA C/ Humanes, 27. Parla.
54	CM PINTO Calle Coronados, 7. Pinto



55	CM PUENTE DE TOLEDO II Calle Mercedes Arteaga, 18. Madrid
56	CM PUENTE DE VALLECAS Calle Arroyo del Olivar, 106. Madrid
57	CM REAL SITIO DE ARANJUEZ Calle Gobernador, 80. Aranjuez
58	CM RICARDO DE LA VEGA C/Padre Blanco c/v Ferrocarril. Getafe
59	CM SAGASTA Calle Sagasta, 13. Madrid
60	CM SAN FERMÍN Avda. San Fermín, 15. Madrid
61	CM SAN BLAS Avda. Guadalajara, 69. Madrid
62	CM SAN CRISTÓBAL C/ Benimanet, 177 (bloque 568). Madrid
63	CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL Calle Juan de Austria, 1. San Lorenzo del Escorial
64	CM S.S. REYES Calle Pilar, 6. S.S. de los Reyes
65	CM TETUÁN Calle Sánchez Preciados, 43. Madrid
66	CM TRES CANTOS Sector Descubridores, 24. Tres Cantos
67	CM USERA C/ Carmen Bruguera, 33. Madrid.
68	CM VALLECAS PUEBLO C/ Sierra Palomeras, 5. Madrid
69	CM VILLALBA C/ Morales Antuñano, 9. Villalba
70	CM VILLAVERDE ALTO C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n. Madrid
71	CM VILLAVERDE BAJO C/ Francisco del Pino, 32. Madrid
72	CM VIRGEN DE BEGOÑA C/ Virgen de Aránzazu, 28. Madrid
73	CM LOS CÁRMENES C/ Glorieta de los Cármenes, 2. Madrid
74	CM ALTO DEL ARENAL C/ Perelada, 1-3. Madrid
75	CM ENTREVÍAS C/ Benamejí, 102. Madrid
76	CM HORTALEZAC/ Alfacar, 30. Madrid
77	CM SAN NICOLÁS C/ Sánchez Preciados, 43. Madrid



78	CM HORTALEZA C/ Alfacar, 30. Madrid
79	COMEDOR C/ CANARIAS C/ Canarias, 5. Madrid
80	COMEDOR SANTA ISABEL C/ Galileo, 14. Madrid
81	COMEDOR PLAZA ELÍPTICA C/ San Filiberto, 2. Madrid
82	SERVICIOS CENTRALES A. FOXÁ C/ Agustín de Foxá, 31. Madrid
83	RI LAS ACACIAS C/ General Ricardos, 177. Madrid
84	RI ALCALÁ DE HENARES C/ Fernando de Flandes 15-18. Alcalá de Henares
85	RI ALCORCÓN C/ Avda. Las Flores 70-72. Alcorcón
86	RI EL ARCE ROJO Navarra 23-25, Fuenlabrada
87	RI ARGANDA Avda. del Instituto, 30. Arganda del Rey
88	RI LAS AZALEAS C/ Prado de las Azaleas, 3. Colmenar Viejo
89	RI CHAMBERÍ C/ Fernández de los Ríos, 37. Madrid
90	RI EL ENCINAR C/ Estrecho de Mesina, 1. Madrid
91	CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA C/ Valdetorres de Jarama, 1. Madrid
92	CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA C/ Mar Caspio, 8. Madrid
93	RI ISABEL DE CASTILLA C/ Sierra de Palomeras, 12. Madrid
94	RI LEGANÉS C/ Maestro, 21. Leganés
95	CENTRO DE ADAPTACIÓN CULTURAL Y SOCIAL MANZANARES C/ Arturo Soria, 124. Madrid
96	RI MÓSTOLES Camino de las Carrasquillas, s/n. Madrid
98	RESIDENCIA MATERNAL NORTE C/ González Amigo, 20. Madrid
99	RI NUESTRA SEÑORA DE LOURDES C/ Herrador, 2. Torrelodones
100	RI PARLA C/ Venecia 22 y 24. Parla



101	PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES LA RIBERA C/ Comandante Fortea, 5-6º Derecha. Madrid
102	PISO TUTELADO DE ADOLESCENTES ITACA C/ Laviana, 8. Madrid
103	RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA ROSAC/ Paseo de la Habana, 173. Madrid
104	RI LAS ROSAS Avda Guadalajara, 69. Madrid
105	RESIDENCIA DE PRIMERA INFANCIA EL VALLE Avda del Valle, 22. Madrid
106	RI VALLEHERMOSO C/ Fernando de los Ríos, 42. Madrid
107	RESIDENCIA DE ADOLESCENTES VISTAALLEGRE C/ General Ricardos, 177. Madrid

Leyenda	
RM	RESIDENCIA DE MAYORES
CM	CENTROS DE MAYORES
CPDI	CENTRO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
CI	CENTRO OCUPACIONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
RI	RESIDENCIA INFANTIL

En Madrid, a fecha de firma

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Fdo.: José Manuel Sánchez Garzón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258139741661106428139**