

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DENOMINADO “ACUERDO MARCO PARA LA REDACCION DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS, COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCION DE OBRAS Y TRABAJOS PARCIALES RELACIONADOS CON LAS OBRAS PROMOVIDAS POR LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO	3
Cláusula 1. Características del acuerdo marco	3
CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES.....	38
Cláusula 2. Régimen jurídico.	38
Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.	38
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.	38
Cláusula 5. Existencia de crédito.	39
Cláusula 6. Perfil de contratante.	39
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	39
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....	39
Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	40
Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.	40
Cláusula 10. Garantía provisional.	40
Cláusula 11. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	41
Cláusula 12. Medios electrónicos.....	43
Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.....	44
Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.	47
Cláusula 15. Garantía definitiva.	48
Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.....	49
Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.	53
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN.....	54
Cláusula 18. Adjudicación del acuerdo marco.....	54
Cláusula 19. Seguros.....	55
Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	55
Cláusula 21. Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco.	56
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	56
Cláusula 22. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.	57
Cláusula 23. Modificación del acuerdo marco.	57
Cláusula 24. Suspensión del acuerdo marco.	57
Cláusula 25. Cesión del acuerdo marco.....	58
Cláusula 26. Subcontratación.	58
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	58
Cláusula 27. Pago del precio.	58
Cláusula 28. Revisión de precios.	59
Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.	60



Cláusula 30. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....	62
Cláusula 31. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	62
Cláusula 32. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	63
CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO.....	64
Cláusula 33. Terminación del acuerdo marco.	64
Cláusula 34. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	64
Cláusula 35. Resolución del acuerdo marco.	65
CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.....	66
Cláusula 36. Principio de riesgo y ventura.	66
Cláusula 37. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.....	66
Cláusula 38. Programa de trabajo.....	66
Cláusula 39. Dirección de los trabajos.	67
Cláusula 40. Contratos basados en el acuerdo marco.	68
Cláusula 41. Procedimiento.	69
Cláusula 42. Forma de presentación.....	70
Cláusula 43. Entrega de los trabajos, realización y recepción de los servicios.....	71
Cláusula 44. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....	72
Cláusula 45. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.....	72
Cláusula 46. Plazo de garantía.	73
ANEXO 1. RELACIÓN DE SERVICIOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN.....	75
ANEXO 2. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. SOBRE Nº 2	76
ANEXO 3. LOTE 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. SOBRE Nº 2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.	77
ANEXO 3. LOTE 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. SOBRE Nº 2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.	79
ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.....	81
ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	85
ANEXO 6 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	88
ANEXO 7. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	89
ANEXO 8. MODELO DE RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS POR EL LICITADOR (SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL).....	91



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DE ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DENOMINADO “ACUERDO MARCO PARA LA REDACCION DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRAS, DIRECCION DE LA EJECUCION DE LAS OBRAS, COORDINACION DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE EJECUCION DE OBRAS Y TRABAJOS PARCIALES RELACIONADOS CON LAS OBRAS PROMOVIDAS POR LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del acuerdo marco

Título: “Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”

1.1.- Objeto:

El presente acuerdo marco tiene por objeto la fijación de las condiciones a que habrán de ajustarse los contratos de servicios para las redacciones de proyectos y dirección de obras, dirección de ejecución de obras y coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras, así como los trabajos parciales relacionados con los mismos proyectos, a realizar en todos los inmuebles adscritos o que se adscriban a la Agencia Madrileña de Atención Social durante la vigencia del acuerdo marco.

Los trabajos técnicos de obra comprenden la dirección de obra, la dirección de ejecución de obra y la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra con el alcance que determina el Pliego de Prescripciones Técnicas del presente acuerdo marco.

Quedan excluidos del presente acuerdo marco:

1. Los trabajos correspondientes a obras cuya base imponible estimada sea inferior a 40.000 euros.
2. Las misiones parciales que por motivos de urgencia o planificación según determine la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento sea necesario desarrollar de forma aislada y se disponga de un presupuesto menor de 15.000 €.

División en lotes: SI.

Número de lotes: 2 lotes.

CPV lote 1: 71200000-0. Servicios de arquitectura y servicios conexos.

CPV lote 2: 71300000-1. Servicios de ingeniería.



Descripción de los lotes:

LOTE 1:

Trabajos correspondientes a obras cuya base imponible sea igual o superior a 40.000,00 euros e igual o inferior a 2.500.000 euros, y requieran la titulación de arquitecto superior y/o arquitecto técnico de acuerdo con la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación.

Los trabajos comprendidos en lote 1, que tendrán la consideración de obra completa, son:

- Estudio Previos y Redacción de anteproyecto: es la fase del trabajo en la que se exponen los aspectos fundamentales de las características generales de la obra ya sean funcionales, formales, constructivas o económicas, al objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance del presupuesto.
- Redacción de Proyecto Básico: el conjunto de documentos en el que se exponen los aspectos fundamentales de las características generales de la obra-funcionales, formales, constructivas y económicas-, con el objeto de proporcionar una primera imagen global de la misma y establecer un avance de presupuesto. Su contenido es suficiente para solicitar la licencia municipal de obras y actividades o cualquier otra autorización administrativa, pero insuficiente para llevar a cabo la construcción.
- Redacción de Proyecto de Ejecución: el que desarrolla el proyecto básico y define la obra en su totalidad sin que en él puedan rebajarse las prestaciones declaradas en el básico, ni alterarse los usos y condiciones bajo las que, en su caso, se otorgaron la licencia municipal de obras, las concesiones u otras autorizaciones administrativas, salvo en aspectos legalizables.
- Dirección de obra, incluida liquidación y recepción de la misma y redacción del Libro del Edificio.
- Dirección de la ejecución de la obra, incluida liquidación y recepción de la misma.
- Coordinación de seguridad y salud durante la fase de ejecución de la obra.

Las redacciones de proyectos, direcciones de obras y/o trabajos parciales se llevarán a cabo en cualquier tipología de obra, quedando incluidas todas las relacionadas en el artículo 232.1 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

LOTE 2:

Trabajos correspondientes a obras cuya base imponible sea igual o superior a 40.000,00 euros e igual o inferior a 2.500.000 euros, y requieran la titulación de Ingeniero Superior Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, de acuerdo con la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación en las siguientes tipologías de obras:

- a) Seguridad en caso de incendio (medidas activas y pasivas).



- b) Instalaciones de climatización (calefacción y aire acondicionado).
- c) Instalaciones de electricidad.
- d) Instalaciones de fontanería (anillos distribuidores, agua fría, agua caliente sanitaria, tuberías y otros sistemas).
- e) Instalaciones de telecomunicación, audiovisuales y de megafonía de acuerdo con lo establecido en su normativa específica.
- f) Sistema de llamadas asistenciales.
- g) Sistemas de video-vigilancia.
- h) Comunicaciones, ascensores y otros aparatos elevadores.

Los trabajos comprendidos en lote 2, que tendrán la consideración de obra completa, son:

- Redacción de Proyecto Básico y de Ejecución.
- Dirección de obra, incluida liquidación y recepción de la misma y redacción de la documentación final.
- Coordinación de seguridad y salud durante la fase de ejecución de la obra.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: no hay limitación.

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: no hay limitación.

Acuerdo marco/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

1. 2.- Presupuesto del acuerdo marco

Tipo de presupuesto: **Cuantía máxima estimada.**

El importe presupuesto se entenderá como la cantidad máxima que puede ejecutarse mediante la adjudicación de contratos basados, sin que su falta de ejecución total pueda entenderse como incumplimiento contractual por parte de la Administración. El importe máximo que podrá adjudicarse mediante contratos basados en el presente acuerdo marco es el siguiente:

Base imponible del Acuerdo Marco para 36 meses de vigencia:	2.115.000,00 euros
IVA 21%:	444.150,00 euros
Total Acuerdo Marco:	2.559.150,00 euros

El acuerdo marco se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO.

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: **2.559.150,00 euros.**



Presupuesto del acuerdo marco por lotes.

Lote 1

Base imponible para 36 meses de vigencia	1.470.000,00 euros
IVA	308.700,00 euros
Total	1.778.700,00 euros

Lote 2

Base imponible para 36 meses de vigencia	645.000,00 euros
IVA	135.450,00 euros
Total	780.450,00 euros

Imputación presupuestaria y distribución de anualidades.

El lote 1 se imputará al subconcepto 63100 del programa 239N y el lote 2 se financiará con los subconceptos 63300, 63301, 63302, 63303, 63308 del programa 239N, de los Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid, con la siguiente distribución por anualidades.

<u>Anualidad</u>	<u>Importe (incluido IVA 21%)</u>
2025	853.050,00 euros.
2026	853.050,00 euros.
2027	853.050,00 euros.

Distribución de anualidades por lotes

LOTE	CONCEPTO	2025	2026	2027	TOTALES
1	Base imponible	490.000,00	490.000,00	490.000,00	1.470.000,00
	IVA	102.900,00	102.900,00	102.900,00	308.700,00
	Total	592.900,00	592.900,00	592.900,00	1.778.700,00
2	Base imponible	215.000,00	215.000,00	215.000,00	645.000,00
	IVA	45.150,00	45.150,00	45.150,00	135.450,00
	Total	260.150,00	260.150,00	260.150,00	780.450,00
TOTAL ACUERDO MARCO	Base imponible	705.000,00	705.000,00	705.000,00	2.115.000,00
	IVA	148.050,00	148.050,00	148.050,00	444.150,00
	Total	853.050,00	853.050,00	853.050,00	2.559.150,00

Durante la vigencia del acuerdo marco, los saldos de las anualidades de cada lote que no hayan sido consumidos, se podrán ejecutar en la anualidad siguiente o siguientes mediante la adjudicación de contratos basados, siempre en función de las disponibilidades presupuestarias de la Agencia Madrileña de Atención Social.



Valor estimado del acuerdo marco (art. 101 LCSP): 2.820.000,00 euros.

Lote	Acuerdo marco 36 meses	Prórroga 12 meses	Valor Estimado
1	1.470.000,00	490.000,00	1.960.000,00
2	645.000,00	215.000,00	860.000,00
Total	2.115.000,00	705.000,00	2.820.000,00

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Base imponible correspondiente al período del acuerdo marco, más la base correspondiente al período de prórroga.

1.3.- Ámbito subjetivo y Órganos administrativos:

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13013732
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, 31. 28036 – Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL ACUERDO MARCO	
DENOMINACIÓN	Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13006227
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada de la Agencia Madrileña de Atención Social (Intervención General de la Comunidad de Madrid)
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid
Órgano destinatario del objeto del acuerdo marco y sus contratos basados	
DENOMINACIÓN	La Agencia Madrileña de Atención Social, Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, en los todos los centros adscritos a ella o que se le adscriban durante la vigencia del acuerdo marco.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del acuerdo marco: Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.



Responsable del contrato del Acuerdo Marco: La persona titular de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos. **Suplentes:** El Jefe de Área de Obras o el Jefe de Área de Equipamientos de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos.

Responsable de cada contrato basado: El Técnico de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social designado para cada contrato por el Responsable del contrato del Acuerdo Marco.

2.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada. SI.

3.- Si se trata de un acuerdo marco que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO.

4.- Procedimiento de adjudicación:

4.1. Procedimiento de adjudicación del ACUERDO MARCO:

Tramitación anticipada: **NO**

Tramitación: **Ordinaria.**

Procedimiento: **Abierto.**

Pluralidad de criterios de adjudicación

Subasta electrónica: **NO**

Número de empresarios con los que se concluirá el acuerdo marco: **5 por lote.**

Lote 1: máximo 5 empresarios.

Lote 2: máximo 5 empresarios.

4.2. Adjudicación de los CONTRATOS BASADOS:

La adjudicación de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará mediante una **nueva licitación entre los adjudicatarios** de cada lote del acuerdo marco, los cuales estarán obligados a presentar oferta a la misma.

El **criterio objetivo** de adjudicación de los contratos basados será únicamente el **PRECIO**.

Los detalles del procedimiento de adjudicación de los contratos basados se establecen en el **apartado 27** de esta cláusula.

5.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del acuerdo marco o sus contratos basados: Procede: **NO.**



6.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional y criterios de selección:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

6.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Se deberá acreditar conforme al artículo **87.1.a) de la LCSP**:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios se acreditará por alguno de los siguientes medios en atención a la forma jurídica del empresario:

-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, y en caso de no estar obligados, mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

La solvencia se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, sea igual o superior a los importes abajo indicados o a la suma de dichos importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen ambos lotes.

Lote 1:	735.000,00 euros
Lote 2:	322.500,00 euros.



La acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos siguientes medios, recogidos en el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:

- Certificación en papel del Registro Mercantil.
- Certificación Telemática del Registro Mercantil.

6.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional de acuerdo con el artículo 90.a) de la LCSP:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

La empresa deberá aportar una relación de los trabajos realizados en los últimos 3 años y acreditar al menos **2 trabajos ejecutados** en los últimos **3 años**, contados hacia atrás desde la fecha de fin de presentación de ofertas, de redacción de proyecto y/o dirección de obra. El criterio de correspondencia entre los trabajos ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del acuerdo marco, será la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los **tres primeros dígitos** respectivos códigos CPV.

El presupuesto (IVA incluido) del proyecto redactado o de la obra dirigida, de al menos **uno de los trabajos ejecutados**, deberá ser superior a las siguientes cantidades:

Lote 1:	1.000.000 euros.
Lote 2:	1.000.000 euros.



Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

La relación de trabajos ejecutados se ajustará al modelo que figura en el **anexo 8, Modelo de relación de contratos realizados por el licitador (solvencia técnica o profesional)** del presente pliego, en el que se indicará el lote, el objeto del contrato, el destinatario público o privado, el importe en base imponible, el importe total (IVA incluido), la fecha de inicio y de finalización del contrato. Asimismo, deberá señalar aquellos contratos de los que presenta certificado y presentarse firmada electrónicamente.

Para el cumplimiento de este apartado se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Cuando la empresa licitadora hubiera ejecutado el contrato a través de una unión temporal de empresas (UTE), solo computará el importe de aquél en la misma proporción que la participación dicha empresa en la citada UTE.
- Cuando las empresas liciten agrupadas en UTE se considerarán indistintamente los contratos de cualquiera de las empresas constituyentes de la UTE.

6.3. Concreción de las condiciones de solvencia

Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del acuerdo marco: SI.

Compromiso de adscripción a la ejecución del acuerdo marco de medios personales y/o materiales:

Materiales: NO.

PERSONALES: SI.

El Contratista estará obligado a dedicar o adscribir los siguientes **medios personales** que tendrá la consideración de **“equipo profesional mínimo”** de cada uno de los lotes. Los profesionales deberán pertenecer a la plantilla de la empresa.

LOTE 1. EL EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO estará formado obligatoriamente por 5 personas con la siguiente cualificación:

•Un **Arquitecto** con Título Grado en Fundamentos de la Arquitectura junto con Máster en Arquitectura, o equivalente.

Tendrá la función de Jefe de equipo y firmante de los proyectos.

Deberá estar dado de alta como ejerciente en el correspondiente colegio profesional, lo que acreditará mediante un certificado del respectivo colegio, que no podrá ser anterior a la fecha del anuncio de licitación.



- Un **Arquitecto Técnico** con Título Grado en Edificación, o equivalente.
- Un **Ingeniero industrial superior** con Título Grado en Ingeniería Industrial junto con Máster en Ingeniería Industrial, o equivalente, o un **Ingeniero Técnico Industrial** con Grado en Ingeniería Técnica Industrial, o equivalente.
- Un **Ingeniero Civil** especialista en cálculo de estructuras con Título Grado en Ingeniería Civil, o equivalente.
- Un **Técnico de coordinación de seguridad y salud** en fase de ejecución de obra, que deberá tener titulación universitaria como Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto o Arquitecto Técnico con Formación en materia preventiva de nivel intermedia como recoge el artículo 36 del RD 39/1997.

LOTE 2 EL EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO estará formado obligatoriamente por 3 personas con la siguiente cualificación:

•Un **Ingeniero Industrial Superior o Ingeniero Técnico Industrial**

Tendrá la función de Jefe de equipo y firmante de los proyectos.

La titulación exigida es:

Para el ingeniero superior: Título Grado en Ingeniería Industrial junto con Máster en Ingeniería Industrial, o equivalente.

Para el Ingeniero técnico: Grado en Ingeniería Técnica Industrial o equivalente.

Deberá estar dado de alta como ejerciente en el correspondiente colegio profesional, lo que acreditará mediante un certificado del respectivo colegio, que no podrá ser anterior a la fecha del anuncio de licitación.

•Un **Arquitecto/a Técnico** con Título Grado en Edificación, o equivalente.

•Un **Técnico de coordinación de seguridad y salud** en fase de ejecución de obra, que deberá tener titulación universitaria como Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto o Arquitecto Técnico con Formación en materia preventiva de nivel intermedia como recoge el artículo 36 del RD 39/1997.

En ambos lotes, en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación que otorga el Ministerio con competencia en Universidades.

El cumplimiento del presente compromiso de adscripción de medios personales se establece como condición esencial de ejecución del presente acuerdo marco, en ambos lotes. El incumplimiento de esta condición esencial de ejecución constituye causa de penalidad muy grave del presente acuerdo marco.

Documentación relativa a la adscripción de medios:



-En el momento de participar en la licitación, todos los licitadores, deberán declarar y acreditar los compromisos de adscripción arriba indicados, del siguiente modo:

1. Mediante su declaración en el **Anexo 5, Modelo de declaración responsable múltiple**, apartado 3. *Concreción de la solvencia requerida*, párrafo primero, **identificando al personal** responsable de ejecutar la prestación objeto del acuerdo marco.

2. Presentando la **Titulación universitaria** y, en su caso, el **Certificado de Colegiación** y la **Formación en materia preventiva**, de los profesionales del equipo profesional mínimo de cada lote.

La documentación de los apartados 1 y 2 anteriores, deberá presentarse en el **sobre nº 1**, Documentación administrativa.

-Posteriormente, solo los licitadores que hayan presentado la oferta más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la **cláusula 16** del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberán acreditar la disponibilidad descrita anteriormente de la siguiente forma:

-Deberán presentar **declaración responsable** del representante legal de la empresa declarando la **pertenencia a la plantilla de la empresa** de los **componentes del equipo profesional mínimo adscrito, identificados con sus nombres y cualificación**.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o de los contratos basados, los contratos de trabajo de los componentes del equipo profesional mínimo adscrito.

7. Criterios objetivos de adjudicación del acuerdo marco y su ponderación.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

☐ Como criterios sociales

☐ Como criterios ambientales

☐ Como criterios de innovación

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación de este acuerdo marco, son los siguientes:



CRITERIO	Ponderación
7.1. Criterios relacionados con los costes: PRECIO. Porcentaje de rebaja en los honorarios profesionales.	49 puntos.
7.2. Criterios cualitativos evaluables de forma automática.	51 puntos
7.2.1 Cualificación del personal adscrito al acuerdo marco: 45 puntos. Se divide en tres subcriterios, con especialidades según el lote: 7.2.1.a) Experiencia laboral de los miembros del “equipo profesional mínimo”. 7.2.1.b). Experiencia en rehabilitación y obra nueva del “equipo profesional mínimo”. 7.2.1.c). Compromiso de incorporar profesionales adicionales al equipo.	
7.2.2. Garantía de asistencia técnica con posterioridad a la ejecución del contrato: 3 puntos Común para los dos lotes.	
7.2.3. Criterios de calidad del proyecto: 3 puntos Común para los dos lotes.	
Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor	
Total:	100 puntos.

7.1. CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES.

Para los 2 LOTES: PRECIO.

Porcentaje de rebaja en los honorarios profesionales ofertado: hasta 49 puntos.

Fijación de porcentajes de honorarios de los contratos basados:

En la Ley 25/2009 de 22 de diciembre denominada “Ley Omnibus” se establece la liberalización de los honorarios profesionales, por lo que no es posible recurrir a la baremación de honorarios a través de colegios profesionales.

Para el lote 1 se ha estimado adecuado fijar como porcentajes a aplicar para los trabajos parciales los establecidos por los Reales Decretos 2512/1977 y 2356/1985 que aprobaron y modificaron las “Tarifas de honorarios de los Arquitectos en trabajos de su profesión”, que, aunque dejaron de estar vigentes en 1996, en la actualidad continúan sirviendo de referencia para la fijación de honorarios.

También se han tenido en cuenta a varios organismos que marcan referencias para servicios del mismo objeto:

-La Sociedad Mercantil Estatal de Gestión Inmobiliario de Patrimonio (SEGIPSA) dependiente del Ministerio de Hacienda, dispone de una serie de tarifas en relación con los servicios de arquitectura para la redacción de proyectos y dirección y asesoramiento de obras publicada en el B.O.E. 126. De 27 de mayo de 2015.

-Asimismo, el Grupo Tragsa, entidad de capital social íntegramente público ha establecido también unas tarifas de actualización de precios simples en el año 2024 publicadas en el B.O.E. 99 de 23 de abril de 2024.

Para el lote 2 se ha tomado como referencia los honorarios orientativos para los trabajos realizados por los ingenieros técnicos industriales de Galicia publicados en el Diario Oficial Galicia de 30 de diciembre de 2003.

Los elementos anteriormente citados dan lugar a la determinación de los siguientes porcentajes de aplicación de honorarios por fases, sobre el presupuesto de ejecución material:

CONCEPTOS		LOTE 1	LOTE 2
		% PEM	
Redacción proyecto	Fase 1: Estudios previos y redacción del anteproyecto	2,81%	No aplicable
	Fase 2: Redacción del proyecto básico	1,68%	No aplicable
	Fase 3: Redacción del proyecto de ejecución	3,37%	No aplicable
	Misión completa de proyecto (Fases 1, 2 y 3): Redacción completa proyecto básico y de ejecución con estudios previos y anteproyecto	7,86%	5,76%
Dirección de obra, incluida liquidación y recepción y redacción de Libro del Edificio.		3,41%	5,76%
Dirección de obra de la ejecución de la obra, incluida liquidación y recepción		3,41%	No aplicable
Coordinación de seguridad y salud durante la fase de ejecución de obra		1,4%	1,4%
Obra completa		16,08%	12,92%

OFERTA ECONOMICA

Se incluirá en el **SOBRE Nº 2** la **oferta económica** ajustada al modelo que se facilitará a los licitadores. La oferta económica del licitador consistirá en un **porcentaje de baja mínima**, expresado con dos decimales, **en los honorarios profesionales** que será aplicada a los importes de los trabajos a ejecutar mediante contratos basados.

Se valorarán las bajas ofertadas por los licitadores **hasta un máximo de 49 puntos**, atendiendo a la **siguiente fórmula**:

$$Vi = Vmáx - Vmáx [(Bmáx-Bi) ^{2,5} / (Bmáx- 0,5 Bmín) ^{2,5}]$$

Siendo:

Vi = Valoración de la oferta económica

Vmáx = Valor máximo de la oferta económica (49 puntos)

Bmáx = Oferta con la baja máxima expresada con dos decimales

Bmín = Oferta con la baja mínima expresada con dos decimales

Bi = Oferta que se está ponderando, expresada con dos decimales

La puntuación obtenida tras la valoración de este criterio se redondeará a dos decimales.

El porcentaje de baja mínima ofertado se hará constar en los contratos de Acuerdo marco de cada uno de los adjudicatarios.

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: NO procede

Método para la evaluación de los costes facilitados: NO Procede

7.2. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores que oferten estos criterios lo **declararán y acreditarán en el momento de presentación de las ofertas**, mediante la documentación establecida en el punto 7.5. de la presente cláusula, que se deberá incluir en el **sobre nº 2**.

Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas: Hasta 51 puntos, con el siguiente desglose, distinto para cada lote.

7.2.1.: CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL ACUERDO MARCO. Máximo 45 puntos. Se divide en los siguientes 3 subcriterios, distintos para cada lote:

LOTE 1:

7.2.1.a). Lote 1: Experiencia laboral de los miembros del “**equipo profesional mínimo**” del LOTE 1 exigido en el apartado 6.3 de la cláusula primera del presente pliego. **Hasta 35 puntos.**

Se valorará la experiencia laboral de cada uno de los miembros del “equipo profesional mínimo” del siguiente modo:

Menos de 1 año completo	0,00 puntos
Más de 1 año hasta 3 años completos	1,00 punto
Más de 3 años hasta 5 años completos	3,00 puntos
Más de 5 años hasta 7 años completos	5,00 puntos
Más de 7 años completos	7,00 puntos

La experiencia requerida se entiende como desarrollo laboral continuado, comenzando a contar desde la fecha de incorporación laboral hasta el día de la publicación de la



presente licitación, por lo que no computarán los periodos de inactividad laboral mayores de tres meses.

Solo se valorará como experiencia laboral del personal adscrito, la adquirida en el ejercicio de la profesión a la que se adscribe a la ejecución del acuerdo marco, en los siguientes términos:

- Arquitecto. Experiencia como Arquitecto.
- Arquitecto Técnico. Experiencia como Arquitecto Técnico o como Arquitecto en caso de disponer de las dos titulaciones universitarias.
- Ingeniero industrial superior: Experiencia como Ingeniero industrial superior.
- Ingeniero técnico industrial. Experiencia como Ingeniero técnico industrial o como Ingeniero industrial superior en caso de disponer de las dos titulaciones universitarias.
- Ingeniero Civil especialista en cálculo de estructuras. Experiencia como Ingeniero Civil especialista en cálculo de estructuras
- Técnico de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra. Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto o Arquitecto Técnico con experiencia como Técnico de coordinación de seguridad y salud.

7.2.1.b). Lote 1: Experiencia en rehabilitación y obra nueva en los últimos 15 años. Hasta 5 puntos.

Se valorará que cualquier miembro del “**equipo profesional mínimo**” del LOTE 1, en el campo de su especialidad, haya realizado trabajos de **redacción de proyecto** y/o **dirección de obra** de nueva planta, reforma integral o rehabilitación de presupuesto de ejecución material mayor de 1.000.000 € por obra o proyecto: **1 punto por cada trabajo**.

7.2.1.c). Lote 1: Compromiso de incorporar hasta un máximo de 7 profesionales adicionales al equipo del LOTE 1, mediante contratos laborales: Hasta 5,00 puntos.

Se valorará del siguiente modo:

Por cada Arquitecto Superior o Ingeniero Industrial Superior adicional:	1,00 punto.	Máximo 3 personas
Por cada Arquitecto Técnico adicional:	0,50 puntos	Máximo 2 personas
Por cada Ingeniero Técnico Industrial adicional:	0,50 puntos.	Máximo 2 personas

El cumplimiento de los tres compromisos anteriores se establece como condición esencial de ejecución del presente acuerdo marco. Su incumplimiento constituye causa de penalidad muy grave del presente acuerdo marco.



LOTE 2:

7.2.1.a). Lote 2: Experiencia laboral de los miembros del “**equipo profesional mínimo**” del LOTE 2 exigido en el punto 6.3 de la cláusula primera del presente pliego. **Hasta 30 puntos.**

Se valorará la experiencia laboral de cada uno de los miembros del “equipo profesional mínimo” del siguiente modo:

Menos de 1 año completo	0,00 puntos
Más de 1 año hasta 3 años completos	1,00 punto
Más de 3 años hasta 5 años completos	4,00 puntos
Más de 5 años hasta 7 años completos	7,00 puntos
Más de 7 años completos	10,00 puntos

Solo se valorará como experiencia laboral del personal adscrito, la adquirida en el ejercicio de la profesión a la que se adscribe a la ejecución del acuerdo marco, en los siguientes términos:

- Ingeniero industrial superior: Experiencia como Ingeniero industrial superior
- Ingeniero técnico industrial. Experiencia como Ingeniero técnico industrial o como Ingeniero industrial superior en caso de disponer de las dos titulaciones universitarias.
- Arquitecto Técnico. Experiencia como Arquitecto Técnico o como Arquitecto en caso de disponer de las dos carreras universitarias.
- Técnico de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra. Ingeniero, Ingeniero Técnico, Arquitecto o Arquitecto Técnico con experiencia como técnico de coordinación de seguridad y salud

La experiencia requerida se entiende como desarrollo laboral continuado, comenzando a contar desde la fecha de incorporación laboral hasta el día de la publicación de la presente licitación, por lo que no computarán los periodos de inactividad laboral mayores de tres meses.

7.2.1.b). Lote 2: Experiencia en rehabilitación y obra nueva en los últimos 15 años. Hasta 5 puntos: se valorará que cualquier miembro del “**equipo profesional mínimo**” del LOTE 2, en el campo de su especialidad, haya realizado trabajos de **redacción** proyecto y/o **dirección de obra** de nueva planta, reforma integral o rehabilitación, de presupuesto de ejecución material mayor de 1.000.000 € por obra o proyecto: **1 punto por cada trabajo.**



7.2.1.c). Lote 2: Compromiso de incorporar hasta un máximo de 6 profesionales adicionales al equipo del LOTE 2, mediante contratos laborales: Hasta 10,00 puntos

Se valorará del siguiente modo:

Por cada Arquitecto Superior adicional	2,00 puntos.	Máximo 2 personas
Por cada Ingeniero Industrial Superior adicional:	2,00 puntos.	Máximo 2 personas
Por cada Ingeniero Técnico Industrial adicional:	1,00 punto.	Máximo 1 persona
Por cada Arquitecto Técnico adicional:	1,00 punto.	Máximo 1 persona

El cumplimiento de los tres compromisos anteriores se establece como condición esencial de ejecución del presente acuerdo marco. Su incumplimiento constituye causa de penalidad muy grave del presente acuerdo marco.

PARA LOS DOS LOTES:

7.2.2.: GARANTÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA CON POSTERIORIDAD A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. 3 puntos.

Con independencia del plazo de garantía establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, **los licitadores podrán ofertar una garantía de asistencia técnica posterior** a la ejecución de los trabajos durante los **2 años** posteriores a finalización y entrega del proyecto de ejecución y durante los **3 años** posteriores a la finalización de las obras, en relación con los trabajos por ellos ejecutados como adjudicatarios de los contratos basados en el acuerdo marco, que comprende los siguientes servicios:

- Prestar asistencia técnica a la AMAS respondiendo de cuantos informes, aclaraciones y documentación complementaria sea solicitada por la Agencia sobre los proyectos elaborados y las obras ejecutadas.
- Asistir a cuantas reuniones sean convocados para resolver dudas sobre el funcionamiento de las instalaciones y equipos tanto por el personal de la Subdirección de Infraestructuras y Equipamientos como por los directores de los centros
- Asistir a cuantas reuniones sean convocados tanto en la sede de la AMAS como en dependencias municipales con el fin de obtener las preceptivas licencias municipales.
- Proporcionar presupuestos estimados de redacción otros proyectos y obras similares a los ejecutados bien en el centro de referencia o en otros centros adscritos a la Agencia.

El cumplimiento del presente compromiso se establece como condición esencial de ejecución del presente acuerdo marco. Su incumplimiento constituye causa de penalidad muy grave del presente acuerdo marco.



PARA LOS DOS LOTES

7.2.3: CRITERIOS DE CALIDAD DEL PROYECTO. 3 PUNTOS

Por el compromiso de presentación de un **Plan de Control de la Calidad del Proyecto de Ejecución**, que se llevará a cabo durante el proceso de redacción, por **empresa de calidad externa** que esté registrada en el **Registro General de entidades de control de calidad de la edificación: 3 puntos**.

El Plan de Control de la Calidad del Proyecto de Ejecución contemplará la revisión de los siguientes documentos, en función del objeto y alcance del proyecto:

- Memoria
- Planos, de manera concreta y específica la revisión de los planes de detalles constructivos y puntos singulares del proyecto.
- Cuantos cálculos comprenda el mismo, tanto de la estructura como de las diversas instalaciones.
- Mediciones y presupuesto.
- Se presentará una plantilla de los puntos de control al inicio de cada proyecto de un contrato basado y un cronograma del proceso de revisión externa, que no debe suponer plazo adicional al de redacción del proyecto.

Al inicio de cada proyecto el contratista designará a la empresa de calidad externa que realizará este criterio.

La empresa de calidad externa presentará una plantilla de los puntos de control al inicio de cada proyecto de un contrato basado y un cronograma del proceso de revisión externa, que no debe suponer plazo adicional al de redacción del proyecto.

Del resultado del Plan de Control de Calidad, la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento constatará que se han comprobado por parte de la empresa de calidad externa los siguientes apartados:

- 1. Cumplimiento del código técnico de la edificación
- 2. Cumplimiento de otras normativas, reglamentos y disposiciones
- 3. Memoria constructiva
- 4. Anejos a la memoria
- 5. Planos
- 6. Pliego de condiciones
- 7. Mediciones
- 8. Presupuesto

El cumplimiento del presente compromiso se establece como condición esencial de ejecución del presente acuerdo marco. Su incumplimiento constituye causa de penalidad muy grave del presente acuerdo marco.



7.3. UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN, para el caso de que el procedimiento de adjudicación se articule en fases.

EN UNA PRIMERA FASE, se valorarán los criterios de adjudicación establecidos anteriormente en el apartado 7.2. “**Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas**”, siendo necesario una **puntuación mínima de 35 puntos** en relación con estos criterios para poder entrar en la **FASE FINAL DE VALORACIÓN**, en la que se adjudicará el acuerdo marco al número de empresas señalado en el apartado 4.1. de la cláusula 1 del presente pliego, que hayan obtenido las mejores puntuaciones totales.

7.4. Parámetros objetivos para la identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad.

Se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los relativos al criterio relacionado con los costes y a los criterios evaluables de forma automática, siendo los límites para apreciar que se da aquella circunstancia los siguientes:

- Aquellas ofertas cuyo porcentaje de rebaja en los honorarios profesionales exceda en 15 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación superior a 55 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

- Aquellas ofertas cuyo porcentaje de rebaja en los honorarios profesionales exceda en 20 unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones admitidas, y obtenga una puntuación inferior o igual a 55 puntos en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Para apreciar que una oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, se deben dar ambas circunstancias.

- En el supuesto de que se presente una única oferta se considerará que contiene valores anormales o desproporcionados cuando el porcentaje de rebaja en los honorarios profesionales ofertado exceda en 30 unidades porcentuales, independientemente de la puntuación obtenida en los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Composición del comité de expertos u organismo técnico especializado: No procede



7.5. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios cualitativos de adjudicación del acuerdo marco evaluables de forma automática.

Para ser valorados por los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, los licitadores deberán presentar para cada uno de los lotes, la documentación abajo relacionada, que se deberá incluir en el **sobre nº 2**.

PRIMERO: DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. SOBRE Nº 2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, firmada electrónicamente, ajustada a los modelos que figuran en el Anexo 3. LOTE 1 y Anexo 3. LOTE 2.

SEGUNDO: Asimismo, como **acreditación de las ofertas y méritos alegados** en la declaración anterior, deberán presentar en el mismo **SOBRE Nº 2**, la siguiente documentación:

-Para acreditar el criterio 7.2.1.a): EXPERIENCIA LABORAL declarada de los miembros del “equipo profesional mínimo”, se deberá presentar, en función del desempeño de la profesión:

-Curriculum vitae de todos los miembros del “equipo profesional mínimo”.

-Certificados de los respectivos colegios profesionales acreditativos de la antigüedad en la profesión y los periodos de ejercicio de la misma, acompañados por certificado de periodo de alta en el IAE.

-Certificado de vida laboral emitido por la seguridad social y contratos laborales.

-En relación con la experiencia específica como Especialista en cálculo de estructuras y Técnico de coordinación de seguridad y salud, deberán presentar Certificados emitidos por las empresas para las que haya realizado dichos trabajos, en las que consten los periodos de realización de los mismos, acompañados de los contratos laborales con dichas empresas y el certificado de vida laboral emitido por la seguridad social, que incluya esos periodos.

-Para acreditar el criterio 7.2.1.b): EXPERIENCIA EN REHABILITACIÓN Y OBRA NUEVA en los últimos 15 años de los miembros del “equipo profesional mínimo”, se deberá presentar:

-Certificados de los trabajos realizados expedidos por el órgano competente, en caso de tratarse de una Administración Pública, incluyendo referencia a la CPV o bien certificación expedida por empresa privada. En cualquier caso, deberá figurar el importe del presupuesto de ejecución material de la obra o proyecto, así como la fecha de inicio y finalización de los mismos.

-Para acreditar el criterio 7.2.1.c): COMPROMISO DE INCORPORAR PROFESIONALES ADICIONALES al equipo, mediante contratos laborales, deberá presentar:



-Declaración responsable del representante legal de la empresa identificando a los profesionales adicionales ofertados y declarando su compromiso de que **dichas personas** se incorporarán a la **plantilla de la empresa**, junto con la siguiente documentación acreditativa de la formación:

-Arquitecto: Título Grado en Fundamentos de la Arquitectura junto con Máster en Arquitectura, o equivalente.

-Arquitecto Técnico: Título Grado en Edificación, o equivalente.

-Ingeniero Industrial Superior: Título Grado en Ingeniería Industrial junto con Máster en Ingeniería Industrial, o equivalente.

-Ingeniero Técnico Industrial: Grado en Ingeniería Técnica Industrial, o equivalente.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación que otorga el Ministerio con competencia en Universidades.

-Posteriormente, solo los licitadores que hayan presentado la oferta más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la **cláusula 16** del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberán acreditar la disponibilidad por el compromiso descrito anteriormente de la siguiente forma:

Deberán presentar declaración responsable del representante legal de la empresa y declarando la **pertenencia a la plantilla de la empresa** de los **profesionales adicionales, identificados con sus nombres y cualificación**.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento de vigencia del acuerdo marco o de los contratos basados, los contratos de trabajo de los profesionales adicionales ofertados.

Se informa que las ofertas y méritos alegados serán valorados en función de la documentación presentada. NO serán tenidos en cuenta, a efectos de puntuación, aquellas ofertas y méritos declarados por el licitador que carezcan del respaldo documental acreditativo correspondiente.

8.- Garantía provisional y garantía definitiva.

-Se exige **garantía provisional: NO**.

-Se exige **garantía definitiva: SI**. Sistema de fijación de la garantía definitiva:



- Estimativamente en el **acuerdo marco: NO.**

- En los **contratos basados**, en función del importe de adjudicación: **SI.**

Se constituirá una garantía definitiva del **5% del precio de adjudicación de cada contrato basado (IVA no incluido).**

La finalización de cada una de las fases del trabajo y sus correspondientes recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Constitución mediante retención en el precio: NO SE ADMITE.

- Se exige **garantía complementaria: NO.**

9.-Admisibilidad de variantes. Procede: NO.

10.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: **SI**, tanto en el Acuerdo Marco como en las nuevas licitaciones de los contratos basados.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las **notificaciones**, incluidas las INVITACIONES a licitar los contratos basados, el órgano de contratación utilizará el sistema de **NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de **ALTA EN ESE SISTEMA.**

Tablón de anuncios electrónico



Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

11.- Pólizas de seguros. SI.

Tipo de póliza: **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil** que cubra anualmente riesgos profesionales por importe igual o superior a 650.000 euros, con un límite por siniestro de 300.000 euros y un límite por víctima de 180.000 euros, que deberá mantener su vigencia durante toda la duración del acuerdo marco y hasta la finalización del último contrato basado adjudicado.

- Deberá indicarse expresamente que no se establecen sublímites por víctima.
- Se indicará expresamente que no se contemplan franquicias a cargo de las víctimas.

Momento de entrega de la póliza: El adjudicatario presentará la póliza, incluyendo su justificante de pago, **en el momento de la formalización del contrato del acuerdo marco.**

El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor la citada póliza, aportando documentación de estar al corriente del pago de las primas correspondientes. Su falta de vigencia y/o de pago facultará al órgano de contratación a imponer penalidades y, en su caso, a instar la resolución del acuerdo marco.

La contratación de la póliza arriba indicada, su vigencia y el pago de la prima correspondiente tiene el carácter de condición esencial de ejecución del acuerdo marco.

12.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo:

En el Acuerdo Marco: NO.

En los contratos basados: Se establecerá la obligación de presentar un programa de trabajo en la memoria justificativa de cada contrato basado.

Plazo de presentación: Si se exigiera programa de trabajo en la memoria justificativa, se establecerá asimismo el plazo de presentación, que, salvo casos especiales debidamente motivados, no será inferior a 10 días naturales desde la formalización del contrato.

13.- Plazo de vigencia:



El presente acuerdo marco tendrá una **vigencia de 36 meses**.

Fecha estimada de inicio, para los dos lotes: **1 de enero de 2025**.

En caso de que la formalización fuera posterior a la fecha estimada para el inicio del acuerdo marco, el plazo de ejecución del contrato se iniciará en la fecha que figure en el documento de formalización, que no podrá exceder en más de un mes a la fecha de la firma.

Procede la prórroga del acuerdo marco: SI. El acuerdo marco podrá ser prorrogado una o varias veces antes de la finalización del mismo, hasta un máximo de **12 meses** más.

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de vigencia del acuerdo marco.

Duración máxima del acuerdo marco:

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de **48 meses**, salvo casos excepcionales.

Cuando al vencimiento de este acuerdo marco no se hubiera formalizado uno nuevo que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato por un período máximo de nueve meses, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario

14.- Modificaciones y causa de resolución.

14.1. Modificaciones:

Del acuerdo marco: NO.

De los contratos basados: NO.

14.2. Causa de RESOLUCIÓN:

Del acuerdo marco: Además de lo establecido en la cláusula 35 del presente pliego, se considera causa de resolución, la no participación, sin causa justificada, en más de 5 licitaciones de procedimientos de adjudicación de los contratos basados.

De los contratos basados: NO.



15.- Subcontratación.

Del acuerdo marco: **NO**.

De los contratos basados: **NO**.

Si el acuerdo marco o los contratos basados requieran el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo 5 al presente pliego.

16.- Revisión de precios.

Procede: **NO**.

17.- Condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco:

- Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Se establece la siguiente condición de tipo medioambiental:

Para la entrega final del Proyecto de Ejecución –números de copias indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas- y en las entregas parciales de anteproyecto y proyecto básico, cuando estas sean preceptivas y así se indique en el Contrato Basado, se utilizará exclusivamente:

- Papel reciclado ecológico, que no mantenga un proceso productivo contaminante.
- Papel ecoetiquetado, procedente de bosques de gestión sostenible certificada y/o “Comercio Justo”.

A la entrega de la documentación estipulada en el PPT el contratista aportará: El certificado del papel reciclado ecológico o de la ecoetiqueta y declaración responsable de haber utilizado dicho papel al imprimir la documentación.



En caso de que los adjudicatarios no dispongan de las citadas ecoetiquetas la acreditación mediante la presentación del certificado FSC, PEFC o equivalentes que indiquen que la madera utilizada en la elaboración del papel procede de bosques de gestión sostenible certificada y/o “Comercio Justo”.

Tipificación de su incumplimiento.

La condición especial de ejecución del acuerdo marco establecida tiene, a efectos de lo dispuesto en el artículo 202, apartado 3 de la LCSP, el carácter de obligación contractual esencial, siendo su incumplimiento causa de resolución del acuerdo marco, según lo dispuesto en el artículo 211.1 letra f) de la LCSP

18.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí.

19.- Penalidades

19.1. Penalidades por ejecución defectuosa:

La correcta ejecución del acuerdo marco y sus contratos basados es una obligación del mismo, por lo que, conforme a lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP, la ejecución defectuosa del objeto supone un incumplimiento al que corresponde la aplicación de penalidades.

A continuación, se relacionan los posibles incumplimientos, agrupados por su gravedad:

Incumplimientos de obligaciones calificados leves:

1. Incumplimiento de alguna de las funciones indicadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares:

- Apartado VII. Trabajos de dirección de obra
- Apartado VIII. Trabajos de dirección de ejecución de obra
- Apartado IX. Trabajos de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra
- O derivadas de normativa legal de aplicación para las funciones de dirección de obra, dirección de ejecución de obra o coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra.

2. Entrega defectuosa de la documentación de los proyectos de contratos derivados o demora en el plazo en los plazos parciales o totales según PPT apartado X. Formato de presentación de proyectos de ejecución, anteproyectos y proyectos básicos y apartado XII. Plazos de entrega.

3. Retraso en la entrega de los trabajos de hasta 15 días.

Incumplimientos de obligaciones calificados graves:



1. Retraso en la entrega de los trabajos superior a 15 e inferior a 30 días.
2. Falta de inicio o falta de desempeño continuado en las funciones de dirección de obra, dirección de ejecución de obra o coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra según PPT apartado VII. Trabajos de dirección de obra, apartado VIII. Trabajos de dirección de ejecución de obra y apartado IX. Trabajos de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra.
3. La no asistencia a reuniones convocadas por el personal de la Subdirección General de Infraestructura y Equipamientos del AMAS según indica el PPT apartado XIII. Obligaciones del adjudicatario.
4. Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como leve, no penalizado como tal, tras dos incumplimientos penalizados como tal según el apartado anterior.

Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves:

1. Por el retraso en la entrega de los trabajos de más de 30 días.
2. Por incumplimiento de los compromisos adquiridos en su oferta por los criterios de adjudicación.
3. No disponer de los medios personales que el adjudicatario se ha comprometido a adscribir al acuerdo marco.
4. No presentar cuando se requiera y/o no estar al corriente de pago la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional exigida.
6. Por la comisión de un tercer incumplimiento calificado como grave, no penalizado como tal, tras dos incumplimientos penalizados como tal según el apartado anterior.

Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados serán las siguientes:

- Por incumplimientos leves:

- a) Amonestación escrita con constancia en el expediente de contratación o
- b) Dedución inferior de hasta el 1% del importe de la factura de la fase del trabajo en la que se produjo el incumplimiento.

- Por la comisión de un incumplimiento grave:

Dedución superior del 1 al 5% del importe de la factura de la fase de trabajo en la que se produjo el incumplimiento.

- Por incumplimientos muy graves:



Deducción superior al 5% y hasta el 10% del importe de la factura de la fase de trabajo en la que se produjo el incumplimiento

Las cuantías de cada una de las penalidades no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido. El total de las penalidades derivadas de cumplimiento defectuoso del contrato no podrán superar el 50 por cien del precio del mismo.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamientos. De esta certificación se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

20.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

Sólo se abonarán los trabajos efectivamente realizados.

La realización del pago variará en función de las fases que se hayan adjudicado en el contrato basado, o de si se ha adjudicado la obra completa contemplando todas las fases.

Para determinar los honorarios a abonar en cada fase se aplican los porcentajes de cada una de las fases indicados en los criterios relacionados con los costes de cada lote (apartado 7 de esta cláusula) al presupuesto de adjudicación del contrato basado, al que se le aplicará el IVA vigente en cada momento.

Se realizarán abonos por los siguientes conceptos, si están incluidos en el contrato adjudicado, en las condiciones indicadas:

- Por Redacción de Estudios Previos y del Anteproyecto
- Por Redacción de Proyecto Básico
- Por Redacción de Proyecto de Ejecución

- Por Dirección de Obra
- Por Dirección Ejecución Material de la Obra
- Por Coordinación de Seguridad y Salud

▪ 20.1. Pago de Proyectos



Las fases de los proyectos se dividirán de la siguiente manera, conformando todos ellos la misión completa de los proyectos:

1. Estudios previos y redacción del anteproyecto
2. Redacción del proyecto básico
3. Redacción del proyecto de ejecución

Proyectos: se facturará por separado cada uno de los trabajos parciales (fases) que componen la misión completa, o en su caso, el trabajo parcial contratado. La facturación se llevará a cabo a la entrega, por Registro, de la documentación que consta en el Pliego de Prescripciones Técnicas o, cuando el propio contrato basado fije pagos parciales, se estará a los mismos.

Para los proyectos de ejecución se distingue según requieran o no supervisión o licencia de obras:

Proyectos que requieran supervisión y licencia de obras:

En el caso de que el proyecto de ejecución esté sometido a la supervisión de proyectos, según el artículo 235 de la Ley de Contratos del Sector Público, la facturación de dicho proyecto de ejecución se realizará en **dos partes**: 50% del precio a la entrega del proyecto de ejecución y 50% una vez se tenga el informe favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos y la licencia de obras. Se presentarán facturas por cada parte, que deberán ser conformadas por el responsable del acuerdo marco.

Proyectos que requieran licencia:

En el caso de que el proyecto de ejecución requiera licencia o cualquier otra autorización o permiso para llevar a cabo las obras, la facturación de dicho proyecto de ejecución se realizará en **dos partes**: 50% del precio a la entrega del proyecto de ejecución y 50% una vez se obtengan todos los permisos oportunos. Se presentarán facturas por cada parte, que deberán ser conformadas por el responsable del acuerdo marco.

Proyectos que no requieran supervisión ni licencia u otros permisos.

-En el caso de no ser obligatorio el informe de supervisión ni la obtención de permisos para la ejecución de las obras, se pagará el proyecto de ejecución a su entrega, tras la revisión por parte del responsable del contrato basado y conformidad de las facturas por el responsable del acuerdo marco.

▪ **20.2. Pago de Dirección de obra, dirección de la ejecución de la obra y coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra**

Se abonarán los honorarios correspondientes a cada fase, aplicando al presupuesto material de la obra los porcentajes de adjudicación ofertados en la licitación del contrato basado.



En los dos lotes, el adjudicatario emitirá **factura mensual** de los trabajos por el mismo porcentaje de la obra ejecutada, reteniéndose en cada factura un diez por ciento que se abonará tras la entrega de la liquidación final y una vez realizada la comprobación material de la obra. Los adjudicatarios presentarán facturas que deberán ser conformadas por el responsable del acuerdo marco.

Se presentará la **factura electrónica** según RD 1619/2012 a través del portal FACE o aquel designado por la administración. La factura tendrá que visualizarse en formato "pdf".

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO PROCEDEN.

Cesión de derechos de cobro: SI PROCEDE.

21.- Plazo de garantía.

Para el acuerdo marco: No se establece.

Para los contratos basados: El plazo de garantía será de **un año**, a computar de la siguiente forma:

- Para la redacción de proyecto desde la fecha de conformidad de la entrega del proyecto de ejecución.
- Para las direcciones de obra desde la fecha de recepción de las obras.

22.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: NO PROCEDE.

23.- Importe máximo de los gastos de publicidad: 3.000,00 euros a distribuir entre los dos lotes de forma proporcional a su valor estimado. El importe correspondiente a cada lote se dividirá a partes iguales entre los adjudicatarios de cada lote.

24.- Información sobre el acuerdo marco y contratos basados cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: **5 años**.

25.- Forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración:

Mediante un certificado de conformidad para cada fase de los contratos basados emitida por el responsable del contrato basado y la conformidad de las facturas por honorarios de cada contrato basado por el responsable del Acuerdo Marco.



26.- El acuerdo marco o los contratos basados conllevan tratamiento de datos personales por parte del contratista: NO.

27. CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS BASADOS

27.1. Contenido y alcance de los contratos basados.

Los contratos basados comprenderán, en principio, los trabajos de redacción de proyectos, dirección de obra, dirección de ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra ampliamente definidos en el PPTP. La realización de todos estos trabajos se establece como norma general y se denominarán **“misión completa”**. Excepcionalmente podrá quedar excluido alguno de estos trabajos, hecho que se hará constar en la correspondiente licitación del contrato basado.

- **En el lote 1, la misión completa comprende las siguientes fases:**

1. Estudios previos y redacción de anteproyectos.
2. Redacción de proyectos básicos.
3. Redacción de proyectos de ejecución
4. Dirección de obra, incluida la liquidación y recepción de la misma.
5. Redacción de Libro del Edificio
6. Coordinación de seguridad y salud durante la fase de ejecución de obra.

- **En el lote 2, la misión completa comprende las siguientes fases:**

1. Redacción de proyectos de ejecución
2. Dirección de obra, incluida la liquidación y recepción de la misma.
3. Redacción de Libro del Edificio
4. Coordinación de seguridad y salud durante la fase de ejecución de obra.

La Agencia Madrileña de Atención Social se reserva el derecho a licitar cada uno de los contratos basados incluyendo la parte a desarrollar del proyecto que resulte precisa para el adecuado desarrollo de los trabajos en función de la existencia de trabajos previos realizados fuera del ámbito de los presentes acuerdos marco, así como a reservar a los técnicos de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la misma Agencia, la dirección de obras, la dirección de la ejecución de las obras, y la coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras, o todas ellas, si lo estimase conveniente.

Cuando los contratos basados no contemplen la realización de una misión completa, el porcentaje final de baja se aplicará al porcentaje fijado por la Administración para cada trabajo parcial.



Las direcciones de obra y las direcciones de ejecución de las mismas estarán condicionadas a la licitación de la obra de que se trate.

En el momento de la firma del contrato basado, la prestación de dirección de obra, dirección de ejecución de obra, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra y todos los trabajos complementarios a estos, quedarán suspendidos hasta la efectiva ejecución de la obra. En el supuesto de que la Administración decida llevar a cabo la redacción del proyecto y/o alguno de sus trabajos parciales, pero la obra no se ejecute dentro de las fechas previstas, se procederá a la suspensión del contrato, extremo que será notificado al adjudicatario, sin que haya lugar a indemnización alguna.

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución de los contratos basados. Los efectos de la suspensión se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLACP.

27.1 Procedimiento de adjudicación de los contratos basados.

Términos de las nuevas licitaciones.

Los contratos basados de los acuerdos marco **se adjudicarán con una nueva licitación** que se llevará a cabo con arreglo a lo especificado en este punto.

Criterio de adjudicación de los contratos basados: PRECIO.

La licitación de los contratos basados tiene como objetivo la **fijación del porcentaje definitivo de baja** de una determinada misión completa o, en su caso, de los trabajos determinados en la invitación, en los supuestos en que no se licite la misión completa.

Este **porcentaje definitivo de baja deberá ser igual o superior al fijado** en cada uno de los contratos de Acuerdo Marco de cada uno de los adjudicatarios.

Límites de adjudicaciones:

Las empresas adjudicatarias deberán contar con personal y equipos materiales y técnicos suficientes con el fin de garantizar la correcta ejecución de todos los contratos basados que le sean adjudicados. Con el objeto de garantizar este extremo, los contratos basados se adjudicarán con limitación en el número de adjudicaciones.

Para las adjudicaciones de contratos basados se establece el siguiente límite:

Las empresas no podrán estar ejecutando más de **6 contratos basados simultáneamente en fase de redacción de proyecto básico o de ejecución**, sea cual sea el importe total de los contratos adjudicados.



Para realizar el cómputo de los contratos basados simultáneos, se atenderá a la fecha de adjudicación de los contratos basados, que se considerarán en ejecución hasta, una vez entregado por registro el proyecto, la emisión por parte del responsable del contrato de la conformidad con la entrega del mismo, que será notificada al contratista.

En el caso de proyectos que se facturen en dos partes, se considerará para el cómputo únicamente la primera entrega del proyecto.

Superación del límite por todas las empresas adjudicatarias: Si todas las empresas hubiesen superado el límite de contratos en ejecución, será voluntaria la presentación de ofertas.

Participación en las nuevas licitaciones:

La participación en las licitaciones obligatoria para todos los contratistas invitados, salvo si se diera la circunstancia señalada en el párrafo inmediatamente anterior.

Plazo de presentación de ofertas en la licitación de los contratos basados:

Mínimo 10 días naturales.

Visita al inmueble:

Se establece siempre en el caso de obras mayores a 500.000 euros (IVA excluido).

En obras inferiores, el establecimiento de la visita quedará a criterio del Responsable del acuerdo marco.

■ Adjudicación de los contratos basados mediante nuevas licitaciones.

Se llevarán a cabo los siguientes trámites administrativos:

-Memoria justificativa: la tramitación de la licitación del contrato basado se iniciará con una memoria justificativa del contrato basado elaborada por la Subdirección de Infraestructuras y Equipamiento. En esta memoria se determinarán los trabajos a realizar, los plazos de ejecución, la existencia de crédito y se designará al responsable del contrato.

Asimismo, en la memoria se hará constar:

- Detalle de los trabajos a realizar y, en su caso, expresión concreta de aquellas partes del proyecto que queden excluidas.
- Si la unidad promotora del expediente lo estimase necesario, se precisarán los requisitos de la documentación técnica a presentar por parte de la empresa que resulte adjudicataria.
- Presupuesto de licitación e imputación presupuestaria.
- Plazo de ejecución de los trabajos.



- Necesidad de programa de trabajo del proyecto, en su caso, y plazo de presentación que en ningún caso será inferior a 10 días naturales desde la formalización del contrato.

-Propuesta de contratación:

Definirá aspectos formales de la licitación como el plazo de presentación de ofertas específico del contrato basado, la necesidad de visita al inmueble y persona de referencia de la unidad promotora.

-Invitación:

La apertura del plazo para la presentación de ofertas en la licitación de cada uno de los contratos basados se notificará simultáneamente a través de la aplicación de Notificaciones Electrónicas (NOTE) a las empresas adjudicatarias de los Acuerdos Marco, que puedan participar en ese momento en la licitación. Las empresas estarán obligadas a presentar oferta que deberá igualar o mejorar el porcentaje de reducción de honorarios de las adjudicaciones del Acuerdo Marco. Se adjuntará a la licitación el “modelo de oferta”.

Asimismo, en la invitación se hará constar:

- Lugar, fecha y hora o correo/tfno. de contacto para concertar la visita del inmueble, siempre en las obras mayores a 500.000 euros (IVA excluido), o en obras de presupuesto inferior, a propuesta del Responsable del acuerdo marco. De esta visita se expedirá un certificado que deberá adjuntarse a la oferta.
- Email y teléfono de consultas
- Plazo de presentación de ofertas, que en ningún caso será inferior a 10 días naturales. El plazo de presentación empezará a contar el día siguiente del envío de la notificación de la invitación.
- En caso de existir, se acompañarán los documentos previos que puedan servir de base para una adecuada valoración del trabajo o se informará del correo/tfno. de contacto para obtenerlos.

-Presentación de ofertas: las propuestas se presentarán a través de la aplicación Licit@. En la invitación se harán constar las instrucciones necesarias para participar en la licitación electrónica.

■ Actuación de la mesa de contratación:

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas, se convocará a la Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social que procederá a la apertura y valoración de las mismas, proponiendo adjudicataria a la empresa que haya realizado el porcentaje de baja más elevado y, por tanto, permita obtener a la Administración la mejor oferta.

Dado que la publicación de la Ley 25/2009 de 22 de diciembre establece la liberalización de los honorarios profesionales de los arquitectos superiores, arquitectos técnicos, e ingenieros entre otros profesionales, y se exige al contratista un equipo de trabajo mínimo imprescindible para



realizar los trabajos a licitar en cada uno de los lotes, **ninguna oferta tendrá la consideración de oferta anormalmente baja** para la adjudicación de los respectivos contratos basados.

■ Adjudicación y formalización del contrato basado

Requerirá los siguientes trámites.

- Requerimiento al adjudicatario de la garantía definitiva establecida en el apartado 8 de esta cláusula.
- Elaboración y propuesta del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto.
- Fiscalización previa por la Intervención.
- Aprobación y contabilización del gasto.
- Adjudicación del contrato basado por Resolución del órgano de contratación y notificación de la misma a la empresa adjudicataria y al resto de los adjudicatarios del lote del Acuerdo Marco.
- Formalización del contrato basado en documento administrativo.

27.2.- Forma de constatación de la correcta ejecución de los contratos basados por parte de la Administración:

Mediante un certificado de conformidad para cada fase por el responsable del contrato basado y la conformidad de las facturas por honorarios por el responsable del Acuerdo Marco.

27.4.- Forma recepción del contrato basado.

- Redacción de Proyecto básico: Conformidad del responsable del acuerdo marco.
- Redacción de Proyecto de ejecución: Conformidad del responsable del acuerdo marco.
- Dirección de obra, dirección de ejecución de obra y Coordinación de seguridad y salud: Con el Certificado final de obra.
- Recepciones parciales de los contratos basados: Sí.**

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.



CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de prestación de los servicios que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego y establecer el procedimiento para su contratación por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo señalado en la **cláusula 1**, mediante contratos basados en este acuerdo.

La adjudicación determinará los servicios y proveedores a contratar por las unidades y centros de la Comunidad de Madrid comprendidos en este acuerdo marco, que contratarán los servicios en la forma establecida en la **cláusula 41** de este pliego. La Comunidad de Madrid no se compromete a contratar una cantidad determinada de servicios, por estar subordinada su prestación a las necesidades de la Administración durante la vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir peticiones de contrataciones determinadas o de importes mínimos como condición de prestación del servicio.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.

Para los servicios objeto de este acuerdo marco se establecen como base de licitación los importes máximos por unidad que se especifican en el **anexo 1** de este pliego. En dichos



importes se incluyen todos los factores de valoración y gastos que para la correcta y total ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco deben tener en cuenta, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Las ofertas económicas que superen el correspondiente importe máximo quedarán automáticamente eliminadas.

Se indica igualmente en el **anexo 1** el presupuesto teórico base de licitación de cada lote, importe estimado, sin IVA, para el periodo de vigencia del acuerdo marco, así como el valor estimado de cada lote calculado conforme al artículo 101 de la LCSP, teniendo en cuenta la prórroga prevista en este pliego.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

Las prestaciones derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro directivo promotor.

Cláusula 6. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 145 y 156 de la LCSP.

Si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1** procederá la celebración de subasta electrónica, incluyendo la información necesaria para su celebración, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP.



Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1** del presente pliego.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 68.1 de la LCSP.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Cláusula 9. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación, son los establecidos, por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien al organismo técnico especializado indicado en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se especifica, en su caso, el comité de expertos (o el procedimiento para su designación) o el organismo técnico encargado de evaluar los criterios que dependen de un juicio de valor.

Cláusula 10. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre



que en su conjunto se alcance la cuantía exigida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrán la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

Cláusula 11. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación mínima de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo



establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

La presentación de proposición supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas particulares que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de lo que se estipula seguidamente para los lotes, o para variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1: puede ofertarse a la totalidad de los lotes citados en el **anexo 1** a este pliego o aisladamente a uno o a varios de ellos, según se indique en el **apartado 1 de la cláusula 1** del presente pliego, siendo necesario que la proposición contemple, al menos, una oferta económica en relación con cada uno de las prestaciones que conforman el lote.

Las proposiciones no podrán superar el precio máximo de cada prestación ni el plazo máximo de realización, establecidos en el **anexo 1** de este pliego.

Se puede concurrir a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresarios. No obstante, si un empresario se ha presentado individualmente no podrá hacerlo en una Unión Temporal de Empresarios, ni tampoco figurar en más de una.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o



Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

Cláusula 12. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando se indique en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en



los términos del modelo que figura como **anexo 5** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 13. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS SOBRES**.

SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:



A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA".

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo 4** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.

El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo 4** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una **unión temporal**, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un **escrito de compromiso** de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del acuerdo marco, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes, que durante la vigencia del acuerdo marco y sus contratos basados ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración



responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si algunos de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano o la mesa de contratación consideran que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración y lo estiman conveniente, en orden a garantizar el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato, que los licitadores aporten la totalidad o una parte de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. **Declaración responsable múltiple.** Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo 5** al presente pliego. En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE.
3. **Titulación universitaria y, en su caso, Colegiación y Formación en materia preventiva,** de los profesionales del equipo profesional mínimo de cada lote, declarados en el apartado 3. *Concreción de la solvencia* requerida de la Declaración responsable múltiple exigida en el apartado anterior.
4. Garantía provisional. No procede.
5. Subasta electrónica. No procede.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. **La proposición económica**, incluyendo también el plazo de ejecución al que se compromete el licitador, según el modelo establecido en el **anexo 2** de este Pliego, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el apartado 7 de la cláusula 1.

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o



inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación motivando su decisión, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

A todos los efectos se entenderá que en los precios ofertados están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA.

2. Deberá cumplimentar y presentar firmado electrónicamente el **anexo 3** del presente pliego, del lote o lotes a que, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

7.5. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios cualitativos de adjudicación del acuerdo marco evaluables de forma automática.

3. Deberá presentar la documentación

Cláusula 14. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación con objeto proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En acto público, la mesa de contratación abrirá el sobre de “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas” de las empresas admitidas, asignándose la puntuación correspondiente, y establecerá el orden definitivo en que quedan clasificadas las proposiciones.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 7 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.



La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

Cláusula 15. Garantía definitiva.

Los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estarán obligados a constituir garantía definitiva a disposición del órgano de contratación, si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, por la cuantía señalada en el mismo. La garantía deberá ser constituida en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que reciban el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso, 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Si en el **apartado 8 de la cláusula 1** se fija una garantía definitiva general del acuerdo marco, cuando la suma de los importes, IVA excluido, de los contratos basados exceda del doble de la cantidad resultante de capitalizar al 5 por 100 el importe de la garantía definitiva, ésta deberá ser incrementada en una cuantía equivalente.



La garantía definitiva, se fije estimativamente o por contrato basado, responderá de los incumplimientos tanto del acuerdo marco, como del contrato basado de que se trate.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco y/o transcurrido el plazo de garantía de las prestaciones objeto de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cláusula 16. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo 5** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo, requerirá, en su caso, a los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubieran recibido el requerimiento, presenten por medios electrónicos, la siguiente documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá acreditar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un



estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del acuerdo marco, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 6 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de



los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

4.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.



Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

5.- Garantía definitiva del acuerdo marco. No procede.

6.- Justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación, en su caso.



7.- Documentación acreditativa de la EFECTIVA DISPOSICIÓN DE LOS MEDIOS PERSONALES que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato:

- Medios personales a adscribir obligatoriamente (equipo profesional mínimo).
- Profesionales adicionales ofertados por el licitador, en su caso.

8.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.

9.- Si los licitadores que hayan presentado las mejores ofertas se comprometieron a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el **certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 17. Propuesta de adjudicación.



La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto estimado indicado en el **anexo I**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiese constituido.

En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 18. *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a los licitadores que hayan realizado las mejores proposiciones mediante la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación establecidos en el **apartado 7 de la cláusula 1**. Los números mínimo y máximo de licitadores a los que se adjudicará cada lote son los indicados en el **apartado 4.1 de la cláusula 1**. Se podrá declarar desierto uno o varios lotes cuando no exista ninguna proposición admisible.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 30** del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al indicado, tendrá preferencia en la adjudicación el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.



Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco y sus contratos basados hasta su extinción.

El acuerdo marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes y de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación, si procede. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 19. Seguros

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 11 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la adjudicación de cada contrato basado, por el órgano de contratación.

Cláusula 20. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia



de contratación. En este supuesto, los servicios dependientes del órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el acuerdo marco deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los acuerdos marco en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 29**.

Asimismo, si la ejecución del acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del acuerdo marco, una declaración responsable conforme al modelo que figura como anexo 6 al presente pliego en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 45**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el acuerdo marco dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto estimado indicado en el **anexo I**, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el acuerdo marco o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Cláusula 21. Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco.

Los servicios adjudicados constituirán, en su caso, el Catálogo de servicios objeto del acuerdo marco para su contratación por los centros y unidades, que entrará en vigor tras la formalización del acuerdo marco, en la fecha que se determine en los documentos de formalización.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO



Cláusula 22. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 13 de la cláusula 1** de este pliego. Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a ejecutar los contratos basados que se adjudiquen según lo dispuesto en la **cláusula 41**.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 13 de la cláusula 1**. Se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de las revisiones de precios que pudieran corresponder conforme a lo estipulado en el acuerdo marco y de las mejores condiciones que los contratistas ofrezcan mediante promociones u ofertas temporales.

Cláusula 23. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 207 y 222 de la LCSP, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En el **apartado 14 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 14 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del acuerdo marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203.3 de la LCSP.

Cláusula 24. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.



Cláusula 25. Cesión del acuerdo marco.

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 26. Subcontratación.

No procede. Ni para el acuerdo marco ni para los contratos basados.

Si el acuerdo marco requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 27. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro u órgano destinatario de los servicios prestados. El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.



Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, el contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del acuerdo marco, debiendo comunicar a la Administración, con un mes de antelación, tal circunstancia. Si la demora en el pago fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho asimismo a resolver el acuerdo marco y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 28. Revisión de precios.

Para la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 16 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cuando proceda, transcurridos dos años desde la formalización del acuerdo marco, podrá tener lugar la revisión de precios, mediante resolución del órgano de contratación que determinará su alcance, aplicando el índice o sistema de revisión especificado en el **apartado 16 de la cláusula 1** de este pliego, desde cuya fecha tendrá efectos la revisión. Dada la duración y naturaleza del acuerdo marco y de los contratos basados en el mismo que se realicen por los distintos centros



para la contratación de los servicios incluidos en el catálogo, se presumirá que durante los dos primeros años se ha ejecutado más del 20 por 100 de su importe a efectos de lo establecido en el artículo 103.5 de la LCSP. Respecto a los precios cuya revisión no se solicite por el contratista, se entenderá que ha aplicado la correspondiente mejora.

Cláusula 29. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del acuerdo marco, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 23 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. La información actualizada se facilitará previamente a la adjudicación de cada uno de los contratos basados. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del correspondiente contrato basado, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato basado, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato basado, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

Si la ejecución del objeto del acuerdo marco implica contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del acuerdo marco, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal que participe en la ejecución de los contratos basados deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una



certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del acuerdo marco, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 35 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, en su caso, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, cuyo importe máximo se encuentra especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones, y permisos procedan en orden a la ejecución de los servicios. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas derivadas de la ejecución del objeto del acuerdo marco ante el correspondiente registro administrativo, a efectos de su remisión al órgano o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, y la dirección postal, conforme se recogerá en cada contrato de servicios basado en este acuerdo marco.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del acuerdo marco, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos basados que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:



- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del acuerdo marco, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 30. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del acuerdo marco asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 13 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre.

Cláusula 31. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del acuerdo marco, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el



derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Cláusula 32. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento de los plazos de entrega, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del acuerdo marco o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 193 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del acuerdo marco o de los contratos basados, incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del acuerdo marco los medios personales y materiales suficientes, o incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del acuerdo marco, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades



indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato, o la resolución del acuerdo marco, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

CAPÍTULO VII. CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 33. *Terminación del acuerdo marco.*

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 22** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 34. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el acuerdo marco tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, será susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, así como los contratos basados en el acuerdo marco.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo



50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá contra ella la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 35. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La establecida en el apartado **14.2** de la **cláusula 1** de este pliego.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 32**.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 32**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 24 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento reiterado de los plazos máximos de prestación de los servicios establecidos para los servicios adjudicados.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones esenciales de ejecución del acuerdo marco indicadas en este pliego, cuando no se haya establecido en el mismo



que su incumplimiento sea causa de penalidad del presente acuerdo marco.

Asimismo, en los acuerdos marco que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causas de resolución las indicadas en el artículo 294.c), d) y f) de la LCSP.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

CAPÍTULO VIII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 36. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establece el 197 de la LCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 37. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato, así como, en su caso, a los documentos de licitación correspondientes al contrato basado.

Cláusula 38. *Programa de trabajo.*



En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 12 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 12 de la cláusula 1**, contado desde la adjudicación del contrato basado, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato basado, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 39. Dirección de los trabajos.

Dirección del acuerdo marco.

La dirección del acuerdo marco corresponde al responsable del acuerdo marco o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del acuerdo marco o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar los Pliegos del acuerdo marco.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del acuerdo marco.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del acuerdo marco.
- d) Proponer al órgano de contratación las modificaciones que convenga introducir en el acuerdo marco o en los contratos basados.



e) A propuesta del responsable de cada contrato basado, expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del acuerdo marco.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del acuerdo marco y su supervisión, a la que estarán obligadas a asistir las empresas adjudicatarias convocadas.

Dirección de los contratos basados.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato basado o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato basado o del representante del órgano de contratación:

a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato basado o en disposiciones oficiales.

b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato basado en cada una de sus fases.

c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato basado.

d) Proponer al responsable del acuerdo marco las modificaciones que convenga introducir en el contrato basado.

e) Dar la conformidad a la entrega de los proyectos presentados por el contratista.

f) Proponer al responsable del acuerdo marco la expedición, en su caso, las certificaciones parciales y la conformidad de las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

g) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato basado.

h) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del contrato basado y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato basado.

Cláusula 40. Contratos basados en el acuerdo marco.

La duración de los contratos basados es independiente de la duración del acuerdo marco, pero han de adjudicarse durante la vigencia del acuerdo marco. Para los contratos basados con licitación, rige a estos efectos la fecha de envío a los adjudicatarios del acuerdo marco de las



invitaciones para participar en la licitación, siempre que las ofertas se reciban dentro del plazo establecido para ello en el acuerdo marco. Para los contratos basados sin licitación, la fecha relevante será la de la adjudicación del contrato basado.

Cuando al vencimiento de un contrato basado no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato basado originario hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que se hayan enviado las invitaciones a presentar oferta del nuevo contrato basado al menos quince días antes de la finalización del contrato basado originario.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del acuerdo procederán a la solicitud de la prestación de los servicios incluidos en el catálogo, en su caso, sin que sea precisa nueva licitación, al contratista que proceda, de entre los adjudicatarios del acuerdo marco, en los términos que se especifican en el **apartado 4** de la cláusula 1. Para ello cursarán las peticiones de la prestación de los servicios que necesiten, con arreglo al procedimiento establecido en la cláusula siguiente, utilizando para ello el modelo de documento de contratos basados en un acuerdo marco que figura como **anexo 7** del presente pliego, quedando los proveedores obligados a la realización de los mismos.

Los contratistas no deberán atender las solicitudes de centros que hayan sido efectuadas al margen del referido procedimiento, ni admitirán cambios que pudieran suponer modificación y/o variación en relación con los servicios objeto de la adjudicación. Será causa de resolución del contrato el incumplimiento de estas prescripciones, de acuerdo con lo estipulado en la **cláusula 35** de este pliego.

Los supuestos en que se efectuará nueva licitación son los establecidos en **el apartado 4 de la cláusula 1**, en la que se especifican los términos en que tendrá lugar la nueva licitación.

Las características de los servicios, los precios de los mismos y los plazos de realización serán los que figuren, en su caso, en los correspondientes catálogos de servicios objeto del acuerdo marco en la fecha en que se curse cada solicitud por los centros.

Los plazos de prestación de los servicios se contarán desde la fecha de notificación de la solicitud y en la localidad y lugar que señale el centro directivo promotor.

Los contratos basados en un acuerdo marco no podrán en ningún caso introducir modificaciones sustanciales en los términos establecidos en dicho acuerdo, en particular respecto de los celebrados con un único empresario.

Cláusula 41. Procedimiento.

Para la adjudicación de los contratos basados de servicios se seguirá el siguiente procedimiento:



- Si, conforme a lo establecido en el **apartado 4** de la **cláusula 1**, es necesaria una nueva licitación para la adjudicación del contrato basado, se realizarán por la dirección general o centro destinatario de la prestación las actuaciones relativas a dicha licitación, conforme a lo dispuesto en dicho apartado.

Se invitará a la licitación a todas las empresas parte del acuerdo marco que estén en condiciones de realizar el contrato basado. **No obstante, cuando el contrato basado a adjudicar no esté sujeto a regulación armonizada, puede no invitarse a la licitación a todas las empresas, justificándolo en el expediente, siempre que, como mínimo, se solicite ofertas a tres.**

Cuando el pliego exija la presentación de ofertas por medios electrónicos, ésta se realizará a través del sistema de licitación electrónica de la Comunidad de Madrid o, en el caso de las entidades que no dispongan de éste, mediante el sistema de licitación electrónica que vengan utilizando.

- Elaboración, por la dirección general o centro destinatario de la prestación, de una memoria justificativa de la necesidad de la contratación y explicativa de las condiciones objetivas a las que, conforme a lo establecido en el pliego, se ha atendido para determinar qué empresa parte del acuerdo marco debe ser la adjudicataria del contrato basado y ejecutar la prestación. En el caso de que se haya realizado una nueva licitación, en la memoria se deberá hacer referencia a la licitación realizada, indicando las ofertas solicitadas y recibidas, la valoración de los criterios de adjudicación y la empresa seleccionada.

- Elaboración y tramitación del documento o documentos contables que comprendan las fases de autorización y disposición del gasto (A y D o AD), fiscalización previa por la Intervención, salvo que esté exento de este requisito conforme a la normativa aplicable, y aprobación del gasto por el órgano competente para ello.

- Formalización del contrato basado conforme al modelo establecido en el **anexo 7** de este pliego y remisión por medios electrónicos de dicho documento al adjudicatario.

La conformidad con la prestación realizada y la tramitación de los actos y operaciones de reconocimiento de la obligación y propuesta de pago del precio (fase OK) corresponderán a la dirección general o centro destinatario de la prestación, que las llevará a cabo conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables.

Cláusula 42. Forma de presentación.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.



Cláusula 43. Entrega de los trabajos, realización y recepción de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en los apartados 25 y 27 de la cláusula 1.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo previsto, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Las recepciones de los servicios, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.



Cláusula 44. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato basado.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 45. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato basado serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución del contrato basado, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato basado tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato basado a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato basado, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato basado y la obligación de que ni la documentación ni la información en



ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato basado llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. Protección de datos de carácter personal.

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 46. Plazo de garantía.

En su caso, el plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1** de este pliego.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.



El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
Fecha y firma.

Madrid, a fecha de firma.
POR LA ADMINISTRACIÓN,
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN
ADMINISTRATIVA

Fdo.: Estela Vázquez Lacunza



ANEXO 1. RELACIÓN DE SERVICIOS Y LOTES EN QUE SE AGRUPAN

“Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”, A/SER-008553/2024

LOTE 1:

Trabajos correspondientes a obras cuya base imponible sea igual o superior a 30.000,00 euros e igual o inferior a 2.500.000 euros, y requieran la titulación de arquitecto superior y/o arquitecto técnico de acuerdo con la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación.

CPV lote 1: 71200000-0. Servicios de arquitectura y servicios conexos.

LOTE 2:

Trabajos correspondientes a obras cuya base imponible sea igual o superior a 30.000,00 euros e igual o inferior a 2.500.000 euros, y requieran la titulación de Ingeniero Superior Industrial o Ingeniero Técnico Industrial, de acuerdo con la Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación en las siguientes tipologías de obras:

CPV lote 2: 71300000-1. Servicios de ingeniería.

Presupuesto del acuerdo marco para el plazo de vigencia de 36 meses.

Lote 1

Base imponible	1.470.000,00 euros
IVA 21%	308.700,00 euros
Total	1.778.700,00 euros

Lote 2

Base imponible	645.000,00 euros
IVA 21%	135.450,00 euros
Total	780.450,00 euros



ANEXO 2. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA. SOBRE Nº 2

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:		DNI/NIE	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
D./D ^a <Representante>		<DNI>	
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador ¹):		NIF	
<Licitador>		<NIF>	
con domicilio en (domicilio del licitador):			
Vía / número: <Dirección>			
Localidad: <Municipio>			
Consultado el anuncio de licitación del acuerdo marco:			
A/SER-008553/2024 “Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”			
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo marco y sus contratos basados, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del acuerdo marco, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Oferta de porcentaje de baja mínima que será aplicada a los importes de los trabajos a ejecutar mediante contratos basados <i>expresada con dos decimales</i>	Plazo de ejecución	
	%	36	meses
	%	36	meses

Fecha y firma del licitador²:

- Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.
- En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión



ANEXO 3. LOTE 1. DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. SOBRE Nº 2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

D./D^a....., con DNI número en nombre propio/ actuando en representación de (empresa)....., con NIF, domicilio en calle/plaza, teléfono de contacto, en relación a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, conforme a la cláusula 1, apartado 7, del presente pliego que rige la licitación del **LOTE 1** del “**Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)**”, **SE COMPROMETE** a ejecutar el acuerdo marco en las siguientes condiciones:

LOTE 1		
Criterio 7.2.1. CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO. Máximo 45 puntos. Se divide en los siguientes 3 subcriterios:		
Subcriterio 7.2.1.a). Lote 1:	Profesional*	Nº de años completos*
Experiencia laboral de los miembros del “equipo profesional mínimo” exigido en el apartado 6.3 de la cláusula primera del presente pliego. Hasta 35 puntos.	1. Arquitecto:	
	2. Arquitecto técnico:	
	3. Ingeniero Industrial Superior o Ingeniero/a Técnico Industrial:	
	4. Ingeniero Civil:	
	5. Técnico Coordinador de seguridad y salud:	
Subcriterio 7.2.1.b). Lote 1:	Profesional*	Nº de trabajos realizados*
Experiencia en rehabilitación y obra nueva de cualquier miembro del “equipo profesional mínimo”, en los últimos 15 años. Hasta 5 puntos.	1. Arquitecto:	
	2. Arquitecto técnico:	
	3. Ingeniero Industrial Superior o Ingeniero/a Técnico Industrial:	
	4. Ingeniero Civil:	
	5. Técnico Coordinador de seguridad y salud:	
Subcriterio 7.2.1.c). Lote 1:	Profesionales adicional*	Nº de profesionales adicionales*
Compromiso de incorporar profesionales adicionales al equipo, mediante contratos laborales: Hasta 5,00 puntos.	Arquitecto Superior o Ingeniero Industrial Superior adicional (máximo 3 personas)	
	Arquitecto Técnico adicional (max 2 personas)	
	Ingeniero Técnico Industrial adicional (max 2 personas)	
*Los méritos y ofertas deberán acreditarse presentando asimismo la documentación prevista en el apartado 7.5. de la cláusula 1 de este pliego. Estoy informado de que los méritos y ofertas arriba declarados serán valorados en función de la documentación presentada. NO serán tenidos en cuenta , a efectos de puntuación, aquellos declarados por el licitador que carezcan del respaldo documental acreditativo correspondiente.		

Criterio 7.2.2. GARANTÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA CON POSTERIORIDAD A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. 3 puntos.	
En el LOTE 1, con independencia del plazo de garantía establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el licitador SE COMPROMETE a prestar una <u>garantía de asistencia técnica</u> posterior a la ejecución de los trabajos durante los 2 años posteriores a finalización y entrega del proyecto de ejecución y durante los 3 años posteriores a la finalización de las obras, en relación con los trabajos por ellos efectuados como adjudicatarios de los contratos basados en el acuerdo marco, que comprenderá los servicios establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del citado pliego.**
**Deberá declarar SI o NO según el sentido de su oferta. Si no se cumplimenta este apartado, se considerará que no oferta a este criterio.	
Criterio 7.2.3. CRITERIOS DE CALIDAD DEL PROYECTO. 3 PUNTOS	
En el LOTE 1, el licitador SE COMPROMETE a la prestación de un <u>Plan de Control de la Calidad del Proyecto de Ejecución</u> , que se llevará a cabo durante el proceso de redacción, por <u>empresa de calidad externa</u> que esté registrada en el Registro General de entidades de control de calidad de la edificación, que contemplará la revisión y entrega de los documentos establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares**
**Deberá declarar SI o NO según el sentido de su oferta. Si no se cumplimenta este apartado, se considerará que no oferta a este criterio.	

Fecha y firma del licitador. ¹

En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO 3. LOTE 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. SOBRE Nº 2. Criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

D./D^a....., con DNI número en nombre propio/ actuando en representación de (empresa)....., con NIF, domicilio en calle/plaza, teléfono de contacto, en relación a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, conforme a la cláusula 1, apartado 7, del presente pliego que rige la licitación del **LOTE 2** del “**Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)**”, **SE COMPROMETE** a ejecutar el acuerdo marco en las siguientes condiciones:

LOTE 2		
Criterio 7.2.1. CUALIFICACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO AL CONTRATO. Máximo 45 puntos. Se divide en los siguientes 3 subcriterios:		
Subcriterio 7.2.1.a). Lote 2:	Profesional*	Nº de años completos*
Experiencia laboral de los miembros del “equipo profesional mínimo” exigido en el apartado 6.3 de la cláusula primera del presente pliego. Hasta 30 puntos.	1. Ingeniero Industrial Superior o Ingeniero Técnico Industrial:	
	2. Arquitecto Técnico:	
	3. Técnico Coordinador de seguridad y salud:	
Subcriterio 7.2.1.b). Lote 2:	Profesional*	Nº de trabajos realizados*
Experiencia en rehabilitación y obra nueva de cualquier miembro del “equipo profesional mínimo”, en los últimos 15 años. Hasta 5 puntos.	1. Ingeniero Industrial Superior o Ingeniero Técnico Industrial:	
	2. Arquitecto Técnico:	
	3. Técnico Coordinador de seguridad y salud:	
Subcriterio 7.2.1.c). Lote 2:	Profesional adicional*	Nº de profesionales adicionales*
Compromiso de incorporar profesionales adicionales al equipo, mediante contratos laborales: Hasta 10,00 puntos.	Arquitecto Superior adicional (máximo 2 personas)	
	Ingeniero Industrial Superior adicional (máximo 2 personas)	
	Ingeniero Técnico Industrial adicional (máximo 1 personas)	
	Arquitecto Técnico adicional (máximo 1 personas)	
*Los méritos y ofertas deberán acreditarse presentando asimismo la documentación prevista en el apartado 7.5. de la cláusula 1 de este pliego. Estoy informado de que los méritos y ofertas arriba declarados serán valorados en función de la documentación presentada. NO serán tenidos en cuenta , a efectos de puntuación, aquellos declarados por el licitador que carezcan del respaldo documental acreditativo correspondiente.		



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999961863832627463405**

Criterio 7.2.2. GARANTÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA CON POSTERIORIDAD A LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. 3 puntos.	
<p>En el LOTE 2, con independencia del plazo de garantía establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares, el licitador SE COMPROMETE a prestar una <u>garantía de asistencia técnica</u> posterior a la ejecución de los trabajos durante los 2 años posteriores a finalización y entrega del proyecto de ejecución y durante los 3 años posteriores a la finalización de las obras, en relación con los trabajos por ellos efectuados como adjudicatarios de los contratos basados en el acuerdo marco, que comprenderá los servicios establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del citado pliego.</p>	<p>.....**</p>
<p>**Deberá declarar SI o NO según el sentido de su oferta. Si no se cumplimenta este apartado, se considerará que no oferta a este criterio.</p>	
Criterio 7.2.3. CRITERIOS DE CALIDAD DEL PROYECTO. 3 puntos	
<p>En el LOTE 2, el licitador SE COMPROMETE a la prestación de un <u>Plan de Control de la Calidad del Proyecto de Ejecución</u>, que se llevará a cabo durante el proceso de redacción, por <u>empresa de calidad externa</u> que esté registrada en el Registro General de entidades de control de calidad de la edificación, que contemplará la revisión y entrega de los documentos establecidos en el apartado 7 de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares</p>	<p>.....**</p>
<p>**Deberá declarar SI o NO según el sentido de su oferta. Si no se cumplimenta este apartado, se considerará que no oferta a este criterio.</p>	

Fecha y firma del licitador. ¹

1. En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO 4. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.



En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando algunos de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.



Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).



Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y **firmada electrónicamente** por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Órgano de contratación: Agencia Madrileña de Atención Social
Número de expediente: A/SER-008553/2024
Título del contrato: “Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador¹), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

1. Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

2. Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.



3. Concreción de la solvencia requerida

☒ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se **especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato**, ese personal será el siguiente: (se deberá indicar el nombre de cada una de esas personas y presentar la Titulación relativa a la cualificación profesional exigida a cada profesional, u en su caso, Certificado de colegiación y Formación en prevención).

LOTE 1. Equipo profesional mínimo a adscribir con las características, requisitos y condiciones que se señalan en el apartado 6.3 de la cláusula 1 (obligatoriamente 5 personas):

- **Arquitecto:**(nombre y apellido).....
- **Arquitecto Técnico:**(nombre y apellido).....
- **Ingeniero industrial o Ingeniero Técnico Industrial:**(nombre y apellido).....
- **Ingeniero Civil especialista en cálculo de estructuras:**(nombre y apellido).....
- **Técnico de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra:**(nombre y apellido).....

LOTE 2. Equipo profesional mínimo a adscribir con las características, requisitos y condiciones que se señalan en el apartado 6.3 de la cláusula 1 (obligatoriamente 3 personas):

- **Ingeniero Industrial o Ingeniero Técnico Industrial:**(nombre y apellido).....
- **Arquitecto/a Técnico:**(nombre y apellido).....
- **Técnico de coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obra:**(nombre y apellido).....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

4. Subcontratación

1. Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

2.

- ☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar:
 - La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...):
 - Por importe de:
 - Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

3. Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

4.

- ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

5. Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☒ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril. **(Este extremo es obligatorio, por lo que al suscribir la presente declaración se obliga al cumplimiento del mismo).**

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello. **(De obligatoria cumplimentación en caso de empresas de 50 o más trabajadores).**

6. Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración² en
(firmar electrónicamente).

1. Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

2. En el caso de licitación en **unión temporal de empresarios**, deberá presentarse **una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE** (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

ANEXO 6 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

No procede.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999961863832627463405**

ANEXO 7. MODELO DE CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO

CONTRATO BASADO EN ACUERDO MARCO	
Acuerdo Marco: A/SER-008553/2024	EXPEDIENTE: OBJETO:
AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL	
El Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social NIF: Q2801283I C/ Agustín de Foxá, 31, 28036 Madrid. Teléfono: 915809449 Correo electrónico: contratacionamas@madrid.org	Dirección del centro Centro: Calle: Población: CP: 28xxx Madrid Teléfono:
ADJUDICATARIO	
Empresa: NIF:	Dirección de la empresa Centro: Calle: Población: CP: Teléfono: Correo electrónico:

PRIMERO.- El adjudicatario del Lote X del “Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”, se compromete a llevar a cabo la ejecución de este contrato denominado “.....”, con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares del su respectivo acuerdo marco, así como al presupuesto aprobado por la Administración para este proyecto, documentos que acepta plenamente, de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad con cada uno de ellos.

Descripción de los trabajos a desarrollar:

CONCEPTOS

SEGUNDO. - Condiciones del contrato:

II) Precio: El precio de este contrato asciende a xxxxxxxxxxxx euros, con la distribución de las anualidades siguientes:

Anualidad	Base imponible	IVA	Total

La Comunidad de Madrid abonará el precio en la siguiente forma:

El abono del contrato se hará según lo previsto para cada lote y fase en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el acuerdo marco.

II) Compromisos adquiridos por el adjudicatario en el acuerdo marco:

-
-
-

TERCERO.- Para responder del cumplimiento de este contrato, el adjudicatario ha constituido una garantía definitiva por importe de xxxxxxxxxx euros en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, según acredita mediante resguardo de garantía en xxxxxxxxxx número 20xxxxxxxxxx, de fecha xx de xx de 202x.

CUARTO.- El plazo de ejecución de este contrato será el siguiente:

- Presentación del proyecto básico: x meses.
- Presentación del proyecto de ejecución: x meses.
- Restantes trabajos objeto del contrato: Coincidente con el plazo de ejecución de las obras.

QUINTO.- Para lo no previsto en este contrato, las partes quedan sometidas a lo estipulado en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares y al régimen legal de las disposiciones y normas que rigen el acuerdo marco.

Cuantas controversias o litigios surgieran como consecuencia de la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Contencioso-Administrativos competentes con sede en Madrid.

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato cuya fecha de formalización es la del último firmante.

POR LA ADMINISTRACIÓN
El Gerente de la Agencia Madrileña
de Atención Social

Firma electrónica.

Fdo.

EL CONTRATISTA

Firma electrónica.

Fdo.



ANEXO 8. MODELO DE RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS POR EL LICITADOR (SOLVENCIA TECNICA O PROFESIONAL)

Relación de contratos realizados por el licitador* para la **acreditación de la solvencia técnica o profesional**, establecida en el apartado 6.2. de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la licitación del **“Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes).”**

LOTE: (Deberá aportarse una relación por cada lote).

Nº Orden	Objeto del contrato**	CPV	Destinatario del contrato, público o privado	Importe base imponible	Importe total (IVA incluido)	Fecha inicio contrato	Fecha finalización contrato	Nº certificado, en su caso

* Si el licitador es una unión temporal de empresas, esta declaración deberá indicar qué empresa ha realizado cada contrato. En caso de que el licitador haya realizado el contrato relacionado como partícipe en una unión temporal de empresas, deberá identificar la UTE, declarar su porcentaje de participación en la misma y presentar la escritura de constitución y, en su caso, de modificación de la UTE.

Fecha y firma del licitador. ¹

¹En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresas, esta declaración deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.