

**Expediente: A/SER-008553/2024**

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en relación al procedimiento abierto del contrato de **“Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”**, A/SER-008553/2024, por ser uno de los licitadores que ha presentado la oferta más ventajosa en el **LOTE 1** del contrato, se requiere a la empresa

**TPF GETINSA EUROESTUDIOS S.L. NIF: B8484068**

para que, dentro del **plazo de diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente a aquel en que se envíe la notificación o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación, presente la documentación especificada en la **cláusula 16 del pliego de cláusulas administrativas particulares**, consistente en:

## **1. Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la **escritura de constitución o modificación**, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su **objeto social** puede presentarse a la licitación.

## **2.- Apoderamiento.**

**a)** Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

**b)** Deberá presentar **DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento** o representación.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.



### 3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes:

#### Obligaciones tributarias:

a) **-Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto,

**-Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas**, presentando justificante que identifique expresamente el impuesto que se paga, y

**-Declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto de Actividades Económicas.**

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) **Certificación positiva** expedida por la **Agencia Estatal de la Administración Tributaria**, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

**Certificación positiva** expedida por la **Tesorería de la Seguridad Social**, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional y criterios de selección:

#### 4.1. Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Se deberá acreditar conforme al artículo **87.1.a) de la LCSP**:

“Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982375596461047100609**

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros”.

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios se acreditará por alguno de los siguientes medios en atención a la forma jurídica del empresario:

**-Por medio de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.**

-Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, y en caso de no estar obligados, mediante el certificado de situación censal y las declaraciones de las obligaciones tributarias presentadas que acrediten su cifra de negocio.

La solvencia se estimará acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles, en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, sea igual o superior a los importes abajo indicados o a la suma de dichos importes en caso de que al adjudicatario se le adjudiquen ambos lotes.

<b>Lote 1:</b>	<b>735.000,00 euros</b>
<b>Lote 2:</b>	<b>322.500,00 euros.</b>

La acreditación de que las cuentas anuales aprobadas han sido depositadas en el Registro Mercantil se efectuará presentando alguno de los dos siguientes medios, recogidos en el Real Decreto 1784/1996 de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil:

- Certificación en papel del Registro Mercantil.\*
- Certificación Telemática del Registro Mercantil.\*

**\*ADVERTENCIA**

***En todo caso, los certificados registrales deben llevar unido el desglose de las cuentas cuyo depósito se certifica.***

***Se recomienda que soliciten lo antes posible al Registro Mercantil correspondiente, ya que es un trámite que puede tardar varios días.***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982375596461047100609**

## 6.2. Acreditación de la solvencia técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional de acuerdo con el artículo 90.a) de la LCSP:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

### Criterios de selección:

La empresa deberá aportar una relación de los trabajos realizados en los últimos 3 años y acreditar al menos **2 trabajos ejecutados** en los últimos **3 años**, contados hacia atrás desde la fecha de fin de presentación de ofertas, de redacción de proyecto y/o dirección de obra. El criterio de correspondencia entre los trabajos ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del acuerdo marco, será la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los **tres primeros dígitos** respectivos códigos CPV.

El presupuesto (IVA incluido) del proyecto redactado o de la obra dirigida, de al menos **uno de los trabajos ejecutados**, deberá ser superior a las siguientes cantidades:

<b>Lote 1:</b>	<b>1.000.000 euros.</b>
----------------	-------------------------

Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución, expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.

La relación de trabajos ejecutados se ajustará al modelo que figura en el **anexo 8, Modelo de relación de contratos realizados por el licitador (solvencia técnica o profesional)** del pliego de cláusulas administrativas particulares, en el que se indicará el lote, el objeto del contrato, el destinatario público o privado, el importe en base imponible, el importe total (IVA incluido), la fecha de inicio y de finalización del contrato. Asimismo, deberá señalar aquellos contratos de los que presenta certificado y presentarse firmada electrónicamente.

Para el cumplimiento de este apartado se tendrá en cuenta lo siguiente:



DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

- Cuando la empresa licitadora hubiera ejecutado el contrato a través de una unión temporal de empresas (UTE), solo computará el importe de aquél en la misma proporción que la participación dicha empresa en la citada UTE.
- Cuando las empresas liciten agrupadas en UTE se considerarán indistintamente los contratos de cualquiera de las empresas constituyentes de la UTE.

**5.- Garantía definitiva del acuerdo marco. No procede.**

**6.- Justificante del pago del anuncio de licitación** publicado en el BOCM de fecha 28/10/24, por el siguiente importe:

<b>Anuncio Lote 1</b>	<b>186,71 euros</b>
-----------------------	---------------------

Para abonar esta cantidad deberá proceder de la siguiente manera:

Efectuar el ingreso en cualquiera de las oficinas de CAIXABANK, en metálico, mediante cheque conformado o mediante transferencia a favor del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, c/c ES93 2038 2415 5760 0022 3738, indicando:

- El nº de inserción **01/16930/24**
- Nº de expediente **A/SER-008553/2024**
- Empresa adjudicataria que realiza el pago.
- Organismo de la Comunidad de Madrid que convocó la licitación: Agencia Madrileña de Atención Social.

**7.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios personales que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del LOTE 1 del acuerdo marco**

-Medios personales a adscribir obligatoriamente (equipo profesional mínimo).

-Profesionales adicionales ofertados por el licitador, en su caso.

**7.1. En relación con el compromiso de ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES a la ejecución del LOTE 1 del acuerdo marco (apartado 6.3 de la cláusula 1ª del PCAP):**

Los licitadores que hayan presentado la oferta más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 16 del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberán acreditar la disponibilidad descrita anteriormente de la siguiente forma:

-Deberán presentar **declaración responsable** del representante legal de la empresa declarando la **pertenencia a la plantilla de la empresa** de los **componentes del EQUIPO PROFESIONAL MÍNIMO ADSCRITO**, **identificados con sus nombres y cualificación**.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982375596461047100609**

**7.2. En relación con su oferta en el criterio 7.2.1.c): COMPROMISO DE INCORPORAR PROFESIONALES ADICIONALES al equipo del LOTE 1, mediante contratos laborales:**

Los licitadores que hayan presentado la oferta más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 16 del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberán acreditar la disponibilidad por el compromiso descrito anteriormente de la siguiente forma:

-Deberán presentar **declaración responsable** del representante legal de la empresa y declarando la **pertenencia a la plantilla de la empresa** de los **PROFESIONALES ADICIONALES**, identificados con sus nombres y cualificación.

La Administración podrá requerir, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o de los contratos basados, los contratos de trabajo de los componentes del equipo profesional mínimo adscrito, así como de los profesionales adicionales.

**8. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

*La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.*  
*Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>*

- 1) *Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

DIVISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

**Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.**

En Madrid, a la fecha de la firma,  
LA JEFA DE DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982375596461047100609**