

Expediente: A/SER-008553/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en su reunión del día 26 de febrero de 2025, solicitar a los licitadores abajo relacionados que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para en el procedimiento abierto convocado para la adjudicación del

“Acuerdo marco para la redacción de proyectos, dirección de obras, dirección de la ejecución de las obras, coordinación de seguridad y salud en fase de ejecución de obras y trabajos parciales relacionados con las obras promovidas por la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”, A/SER-008553/2024.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Con indicación de los defectos u omisiones de documentación de cada licitador

TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. para el LOTE 1

-En relación a la declaración responsable del representante legal de la empresa declarando la pertenencia a la plantilla de la empresa de los componentes del equipo profesional mínimo adscrito, identificados con sus nombres y cualificación, el Arquitecto jefe de equipo no coincide con el declarado por el licitador en la documentación presentada a la licitación.

Para subsanarlo deberá presentar: La citada declaración responsable identificando a los profesionales declarados por el licitador en el procedimiento como equipo profesional mínimo adscrito o, en su caso, aclaración de la sustitución realizada acompañado de documentación que justifique que el nuevo Arquitecto jefe de equipo posee la misma cualificación presentando su titulación, así como los mismos méritos que el profesional valorado, por lo que deberá estar colegiado y tener una experiencia como Arquitecto de más de 7 años como arquitecto superior.

-En relación a la declaración responsable del representante legal de la empresa declarando la pertenencia a la plantilla de la empresa de los componentes profesionales adicionales, identificados con sus nombres y cualificación, uno de los Arquitectos y el Ingeniero técnico industrial no coinciden con los declarados por el licitador en la documentación presentada a la licitación.

Para subsanarlo deberá presentar: La citada declaración responsables identificando a los profesionales declarados por el licitador en su oferta como profesionales adicionales o, en su caso, aclaración de la sustitución realizada acompañado de documentación que justifique que el nuevo Arquitecto y e Ingeniero Técnico industrial poseen la misma cualificación presentando su titulación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221390350011968210483**

-COR ASOC S.L. (UTE COR ASOC S.L., PROYECTA 79 S.L., y I PROYECTA ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y URBANISMO S.L.P.), para el LOTE 1

En relación a la declaración acreditación de la solvencia técnica o profesional, se exige aportar una relación de los trabajos realizados en los últimos 3 años y acreditar al menos **2 trabajos ejecutados** en los últimos **3 años**; este licitador presenta una relación de 7 trabajos ejecutados, pero solo acredita mediante certificado un trabajo realizado para la AEAT de Málaga.

Para subsanarlo, deberá presentar: Certificado de buena ejecución de un segundo trabajo en los términos exigidos en el PCAP y en el requerimiento notificado.

En consecuencia, se concede a dichas empresas plazo hasta las **23:59:59 del día 7 de marzo de 2025**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid. Dirección: <https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) *Seleccionar el apartado denominado "Situación de expedientes".*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221390350011968210483**