

ANEXO I

AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LAS DE LA OBRA DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO DISPONIBLE EN LA PLANTA SÓTANO DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE DE MADRID PARA TRASLADAR LOS SERVICIOS GENERALES, DIETÉTICA CLÍNICA, LACTODIETÉTICA Y BIBERONERÍA.

NECESIDADES ASISTENCIALES SERVICIOS GENERALES

**NECESIDADES ASISTENCIALES DEL SERVICIO DE SERVICIOS GENERALES:
GESTIÓN DE SEGURIDAD Y ORDEN INTERNO; HOSPTELERÍA; SERVICIOS
GENERALES; REGISTRO; CENTRALITA TELEFÓNICA.**

Unidad Gestion Seguridad y Orden Interno:

Nº PUESTOS	PERSONAL
1	Director de Seguridad (Despacho)
1	Responsable de unidad de gestión (Despacho)
6	Administrativos de gestión de la UGESOI
5	Cartería
2	Concurso Seguridad
2	Puestos de Gestión de tarjetas
1	Inspector de Seguridad

Distribución

2 Despachos 2 puestos (Responsable de la UGESOI y Director de Seguridad)
1 Sala de Reuniones (Sala de comité de Crisis)
1 Sala de Reuniones unidad
1 Sala para llaves y elaboración de las tarjetas digitales identificativas del personal con acceso independiente desde el exterior (2 Puestos)
1 Pradera (2 Ambientes. Cartería y Administración) (12 Puestos) 2 accesos.

Hostelería

Nº PUESTOS	PERSONAL
1	Jefa de servicio (Despacho)
5	Personal Hostelería
1	Gobernanta de planificación

Distribución

1 despacho (jefa de servicio)
1 sala de reuniones
1 pradera de 6 puestos

SERVICIOS GENERALES

Nº PUESTOS	PERSONAL
1	Jefa de sección (Despacho)
4	Personal SS.GG.
2	Medio Ambiente

Distribución

1 despacho (jefa de sección)

1 sala de reuniones

1 pradera de 6 puestos

REGISTRO

2 puestos

CENTRALITA TELEFÓNICA

4 puestos

ANEXO II

AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LAS DE LA OBRA DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO DISPONIBLE EN LA PLANTA SÓTANO DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE DE MADRID PARA TRASLADAR LOS SERVICIOS GENERALES, DIETÉTICA CLÍNICA, LACTODIETÉTICA Y BIBERONERÍA.

NECESIDADES ASISTENCIALES DIETÉTICA CLÍNICA, LACTODIETÉTICA Y BIBERONERÍA

NECESIDADES ASISTENCIALES Y REQUERIMIENTOS ESTRUCTURALES DE NUTRICIÓN CLÍNICA, DIETÉTICA Y LACTODIETÉTICA

1. NUTRICIÓN CLÍNICA Y DIETÉTICA ADULTOS

La Unidad de Nutrición Clínica y Dietética de adultos, realiza el seguimiento y control de la nutrición, así como la coordinación y control de las dietas de los pacientes hospitalizados.

Los profesionales que trabajan en éste área son:

- 1 Jefe de Sección médica
- 1 FEA
- 1 Supervisor
- 3 enfermeras
- 15 TCAEs con funciones de Dietistas, con presencias máximas de 6 por turno

Los requerimientos estructurales en el nuevo hospital son:

- Sala de trabajo con 6 puestos informáticos para las Dietistas
- Despacho Jefe Sección con puesto informático
- Despacho supervisor con puesto informático
- Sala de trabajo médica con 3 puestos informáticos
- Sala de trabajo de enfermería
- Sala de reuniones/ estar
- Almacén
- Aseo

2. LACTODIETÉTICA

El área de lactodietética depende jerárquica y funcionalmente de Endocrinología y Nutrición.

Los profesionales que allí trabajan son TCAEs que realizan la gestión y procesamiento de los biberones de los niños neonatos y lactantes, así como la recepción, lavado y esterilización de los biberones de cristal, salvo los procedentes de banco de leche humana, que se lavan y ensobran para posteriormente ser esterilizados en esterilización central.

Se procesan un total de 185.836 biberones, de los cuales 140.796 se realiza el proceso completo en la unidad, además de 39.074 unidades de tapas, papilleros, jarras y matraces; 45.040 biberones y 581 matraces se preparan para ser enviados a esterilización central.

El promedio diario de material esterilizado en la unidad es de 500 piezas aproximadamente.

El promedio diario de preparación de material para envío a esterilización es de 125 piezas aproximadamente.

Así mismo, se realiza un trabajo administrativo de recepción de planillas de dietas y creación de etiquetas personalizadas, para la elaboración de los biberones prescritos, en la actualidad de manera manual, pero con previsión de ser incluidos en el programa de Dietas general del hospital.

Además, se realiza la dispensación a pacientes externos, de material necesario para la nutrición enteral y parenteral.

Los profesionales que trabajan en éste área son:

- 5 TCAEs, con unas presencias máximas de 3 por turno

Los requerimientos estructurales en el nuevo hospital son:

- Sala administrativa con 3 puestos informáticos
- Zona de recepción, lavado, ensobrado y esterilización en su caso de biberones y demás material descrito.
- Zona de recepción de material esterilizado, elaboración de fórmulas lácteas en biberón y entrega de cestas de biberones para su distribución en plantas de hospitalización
- Almacén de fórmulas de leche en polvo y materiales varios
- Almacén de material fungible y bombas, para ser suministradas a pacientes externos con nutrición parenteral y enteral. **Valorar ubicar ésta dispensación en farmacia de externos**

Sería deseable que el área de lactodietética estuviera próxima al área pediátrica

ANEXO III

AL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN CONJUNTA DE LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO Y LA EJECUCIÓN DE LAS DE LA OBRA DE REFORMA Y ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO DISPONIBLE EN LA PLANTA SÓTANO DEL NUEVO BLOQUE TÉCNICO Y DE HOSPITALIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE DE MADRID PARA TRASLADAR LOS SERVICIOS GENERALES, DIETÉTICA CLÍNICA, LACTODIETÉTICA Y BIBERONERÍA.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

La información relativa al Anexo III se incluye en archivo .zip separado, debido a la configuración que precisan los archivos en que se contiene dicha información.