

**A/SER-025313/2024**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE ELECTROMEDICINA Y RADIODIAGNÓSTICO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES DE CORONEL DE PALMA Y CENTROS ADSCRITOS.**

1. OBJETO DEL CONTRATO .....	2
2. ALCANCE.....	3
3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.	6
3.1. Mantenimiento Conductivo.....	8
3.2. Mantenimiento Preventivo.....	9
3.3. Mantenimiento Correctivo.....	10
3.4. Mantenimiento Legal.....	14
3.5. Usos Indevidos .....	15
3.6. Bajas de equipamiento .....	16
3.7. Actualizaciones de Software.....	16
3.8. Otras obligaciones del Adjudicatario, Organización, Metodología y Procesos.....	17
3.9. Seguimiento del contrato .....	19
3.10. Exclusiones.....	20
4. RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES DEL ADJUDICATARIO. ....	21
4.1. Recursos humanos.....	21
4.2. Recursos Técnicos.....	24
4.3. Recursos materiales (Repuestos y otros artículos).....	24
5. PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE.....	25
6. CONFIDENCIALIDAD.....	26
7. NORMATIVA A APLICAR.....	27

## 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente pliego es la contratación del Servicio de Mantenimiento de los equipos Electromédicos instalados en el Hospital de Móstoles, Centro de Especialidades Médicas “Coronel de Palma” y centros adscritos al Hospital, incluyendo entre otros: personal necesario, reparaciones exclusivas a realizar por el SAT o el fabricante, materiales y software de los equipos; de acuerdo con lo que más adelante se especificará como Mantenimiento Integral.

En el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se determina el alcance del servicio de Mantenimiento Integral a realizar:

- Conductivo
- Preventivo
- Correctivo
- Legal

**CONDUCTIVO**, comprende aquellas acciones a realizar normalmente con periodicidad diaria que se aplican a las Salas y Equipos “Críticos” del Hospital, tales como Quirófanos, esterilización, UCI y otros similares y que consisten en comprobar el perfecto funcionamiento de equipos o instalaciones fundamentales antes de su uso diario.

**PREVENTIVO**, que incluye la revisión de funcionamiento y estado general del equipo periódicamente, y se aplicarán sobre la totalidad de los elementos descritos.

**CORRECTIVO**, mantenimiento a realizar en aquellos equipos o elementos que lo precisen por haber sufrido una avería total o parcial que impida su normal funcionamiento y su puesta en marcha para el normal uso de los mismos.

**LEGAL**, mantenimiento preventivo que se realizará sobre los elementos de acuerdo a lo que la normativa vigente en cada momento determine. En este apartado se incluye la emisión de las certificaciones o acreditaciones de normal funcionamiento que los diferentes Servicios o Departamentos requieran sobre diferentes equipos o instalaciones de su competencia a fin de cumplir los requisitos normativos.

La relación de equipos detallados en los diferentes anexos y las actuaciones sobre los mismos, no resulta una relación cerrada y estanca, sino abierta a nuevas incorporaciones de elementos de similares características a las reseñadas: por la incorporación de nuevos equipos al finalizar el plazo de garantía, por modificaciones en la legislación, por motivos técnicos o causas asimiladas. Este tipo de incorporaciones al contrato quedan recogidas en el apartado de modificaciones de contrato del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 2. ALCANCE.

El alcance del presente pliego es la contratación del **servicio de mantenimiento** de los equipos Electromédicos instalados en el Hospital de Móstoles, Centro de Especialidades Médicas “Coronel de Palma” y otros centros adscritos al Hospital. Incluye, además, el personal necesario, reparaciones exclusivas del fabricante, materiales y software de los equipos, de acuerdo con lo que más adelante se especificará como la modalidad del contrato denominada integral.

Debe estar bien definido y detallado, con los datos del inventario que como mínimo, serán: equipo/sistema, marca, modelo, número de serie, número de inventario, antigüedad, ubicación del mismo y nivel de criticidad (normal, urgente y crítico).

La clasificación en cuanto al nivel de criticidad se determinará por familias, áreas, necesidades asistenciales o cualquier otra circunstancia que el centro determine. Particularmente en el caso de los críticos, donde el tiempo de respuesta requerirá en un gran porcentaje la sustitución temporal por otro equipo equivalente, se objetivará especialmente al objeto de que sea materialmente posible poder dar la respuesta exigida.

Se especificará el alcance de las intervenciones en los equipos que dispongan, a su vez, de un mantenimiento específico: primeras intervenciones, diagnóstico inicial, etc.

Con carácter general, se relacionan las Instalaciones, equipos, salas, etc., a los que el adjudicatario estará obligado a aplicar un servicio de mantenimiento integral, objeto del contrato:

- Equipos de cardiología y tratamiento de onda.
- Equipo de Rayos X y 2 unidades Flat Panel del proveedor SAKURA ubicado en Coronel de Palma.
- Mamógrafo HOLOGIC ubicado en Coronel de Palma
- Equipamiento de Fujifilm.
- Desfibriladores.
- Instrumental Quirúrgico
- Torres de Laparoscopia, Artroscopia, etc.
- Equipos de Ginecología, pediatría y obstetricia.
- Aparatos y herramientas de medida, calibración o control del propio equipamiento médico.
- Equipos de medida de peso, estatura, etc.
- Electrocardiógrafos y electroencefalógrafos.
- Muestreador de Aire de medicina preventiva.
- Impresora de Portas.
- Mesas y Lámparas Quirúrgicas.
- Campanas de Flujo laminar y tallado.

- Cabinas y campanas de extracción / seguridad Bi.
- Endoscopia rígida
- Equipos propios del laboratorio, tanto de Anatomía Patológica, Farmacia, Banco de Sangre, Bioquímica, Análisis Clínicos, Hematología, Microbiología, Genética tales como pipetas, centrífugas, etc.
- Equipos de quirófanos: electrobisturíes, bombas de vacío, motores quirúrgicos (incluidos sus accesorios), etc.
- Equipos láser de Oftalmología, ORL, etc.
- Equipos de esterilización.
- Equipamiento informático que gestiona equipos electromédicos.
- Equipos propios de Unidades de Cuidados Intensivos y Neonatales
- Equipos de Oficina en General (Fax, Cámaras, Dictáfonos, teléfonos...).
- Equipos y sistemas audiovisuales.
- Otros equipos o instalaciones existentes en el Hospital que sin tener el carácter de Equipo de electromedicina, contengan elementos de control y automatismos electrónicos de cierta complejidad.

No se considerarán incluidos dentro de las prestaciones de contrato integral:

- a) Equipos cedidos en uso cuyo mantenimiento sea asignado por el Hospital a terceros.
- b) Equipos con contrato de arrendamiento cuyo mantenimiento sea asignado por el Hospital a terceros.
- c) Equipos con contrato de mantenimiento propios recogidos en otros procedimientos administrativos.
- d) Equipos en periodo de garantía.

En estos equipos, el adjudicatario deberá realizar la gestión de avisos, la primera intervención y el seguimiento tanto de los mantenimientos correctivos como de los mantenimientos preventivos necesarios de dichos equipos y de los del resto de lotes. El adjudicatario deberá facilitar al servicio técnico del hospital los informes técnicos sobre las actuaciones realizadas.

Los anexos I y IA contienen los equipos objeto del pliego instalados en el Hospital y Centro de Especialidades, tanto en régimen de propiedad del Hospital, como en régimen de arrendamiento (Renting o Leasing), de cesión (con o sin mantenimiento), o en Garantía.

El inventario contenido en los Anexos no es de naturaleza cerrada y podrá sufrir modificaciones revisables periódicamente. En el caso de que la modificación supusiese una variación sustancial de las condiciones contratadas, se procederá a la modificación del contrato según el trámite establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

En el plazo de un mes desde el inicio del contrato, el adjudicatario deberá entregar un informe de estado inicial del equipamiento. En él indicará el nivel de funcionamiento, estado del equipo, su cumplimiento legal y cualquier otra consideración pertinente. Para tal fin dispondrá de la colaboración del Servicio de ingeniería y mantenimiento del hospital.

Las descripciones del equipamiento recogido en el inventario se realizarán de forma estandarizada según el sistema de nomenclatura de dispositivos médicos universal, UMDNS (The Universal Medical Device Nomenclature System).

El inventario incluirá una ficha técnica por equipo. A modo orientativo la información recogerá en cada ficha:

EQUIPO	DESCRIPCIÓN
Número de inventario	Único por equipo- Facilitado por el hospital
Sistema	Agrupación de tipo de equipo
Descripción	Según ECRI
Modelo	Asignado por el fabricante
Número de serie	Asignado por fabricante. Único por equipo
Marca	Nombre y contacto
Proveedor	Nombre y contacto
Servicio Técnico oficial	Nombre y contacto
Tipo de adquisición	Concurso/Cesión, etc. Facilitado por el hospital
Clasificación MDR UE 2017/745	I, IIa, IIb o III
Ubicación	Código de espacio facilitado por el hospital
Estado	Alta / Baja
Fecha de alta en registro	Alta en base de datos
Foto Equipo	Se realizará sobre el modelo
Nivel de criticidad del equipo	Normal, urgente y Crítico.
Departamento	Departamento asistencial
Jefe/a de departamento	Facilitado por el hospital
Fecha de compra	Facilitado por el hospital
Fecha vencimiento garantía	Facilitado por el hospital
Fecha de fabricación	Facilitado por el hospital o sobre el equipo
Calendario mantenimiento preventivo	Periodicidades mantenimiento preventivo
Equipo obsoleto	SI o NO.- En caso de ser afirmativo, se entregará carta de obsolescencia del fabricante o servicio técnico oficial
Manual de Usuario	SI o NO.- En caso de no disponer de manual de usuario, se notificará al hospital para poder registrarlo.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

Con carácter general, el adjudicatario se compromete a mantener, en óptimo estado de funcionamiento operativo la totalidad del equipamiento del Hospital Universitario de Móstoles, Centro de especialidades médicas “Coronel de Palma” y centros adscritos al Hospital con las salvedades, inclusiones y exclusiones que se indican en este apartado, durante la vigencia del contrato.

En aquellos equipos que por su situación y/o tipología especial, se considere necesaria otra actuación, deberá ser debidamente justificada y propuesta al Centro. Por ejemplo: equipos en obsolescencia a los que el fabricante ya no garantiza repuestos originales, equipos descatalogados y fuera de cobertura, equipos fuera del periodo de servicio, etc.

En todo caso, la oferta relativa al Equipo de Respuesta Rápida tendrá vinculación contractual y, por lo tanto, tendrá la naturaleza de obligación esencial, siendo su incumplimiento causa de resolución contractual.

El centro sanitario ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte del servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de los equipos electromédicos que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Operaciones de mantenimiento correctivo, conductivo, preventivo, técnico-legal.
- Desarrollo de los planes de Mantenimiento.
- Desarrollo operativo de los planes de Mantenimiento.
- Confeccionar y mantener el inventario e historial actualizado de todos los equipos
- electromédico objeto del contrato, utilizando el programa de gestión proporcionado por el HUM.
- Como mínimo se debe realizar una verificación anual de todos los equipos del Hospital, que servirá además para actualizar el inventario con los datos de equipos cuya alta o baja no haya sido comunicada.
- Participar y colaborar con los trabajos desarrollados por el Servicio de Ingeniería del hospital en lo relativo al equipamiento bajo contrato, tales como traslados, limpiezas, etc.
- Confeccionar un archivo documental de la documentación técnica de los equipos objeto del contrato.
- Gestionar las garantías de los equipos que las tengan todavía en vigencia.
- Descripción de los medios materiales y técnicos necesarios para el desarrollo del contrato.
- Utilización del GMAO y otras herramientas de gestión y comunicación.

- Gestión de almacén.
- Gestión de alertas sanitarias.
- Servicio de guardia 24 horas 7 días.
- El adjudicatario presentará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, a través del responsable del contrato del mismo y durante la vigencia del contrato informes con la siguiente frecuencia:
  - Semanal
  - Mensual
  - Anual
  - Otros
- Gestión y obligaciones medioambientales.
- Planes de formación.
- Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través del responsable técnico responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.
- El HUM se limitará a disponer de la estructura técnica de supervisión que se precise para coordinar los trabajos, controlar y verificar las realizaciones a fin de verificar que el mantenimiento, la conservación y la conducción de las instalaciones se llevan a cabo conforme a lo estipulado en el contrato.
- Indicación de cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético, esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo o bien pueda ser motivo de avería futura.
- El adjudicatario, deberá realizar, cuando así lo designe el centro sanitario, la comprobación de reparaciones que se produzcan por compañías fabricantes u otros proveedores de equipos electromédicos, informando al respecto al propio centro.
- Regularmente en el HUM se llevan a cabo cortes de tensión programados en los cuadros generales de baja tensión de todos los edificios para la comprobación de los grupos de emergencia, otros trabajos de mantenimiento y/o inspecciones rutinarias por organismos de control autorizado. Cuando se lleven a cabo estos trabajos programados y sea requerido por parte del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del HUM, al menos dos de los técnicos del equipo humano que la empresa adjudicataria tiene destinado al contrato, deberán estar presente de manera exclusiva durante la ejecución de los cortes de tensión y comprobar, a la finalización de los mismos, el correcto funcionamiento de los equipos más importantes y de aquellos equipos que se indique por parte de los responsables del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento presentes en los citados trabajos programados. Los cortes de tensión programados se realizan habitualmente con una frecuencia mensual, generalmente en horarios de baja incidencia para la labor asistencial (fines de semana, festivos, noches, etc.).

- Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión y el coste de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato debido a su actividad preventiva y correctiva (baterías, pilas, filtros, etc.), y se adaptará a las normativas de calidad que estén implantadas en el hospital, entre ellas la Norma UNE: EN ISO 14001.2015 de Gestión Medioambiental. Se entregará trimestralmente al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento copia de la documentación acreditativa de los residuos peligrosos retirados, como nombre del gestor autorizado, kilos, residuos retirados, vehículo utilizado para el transporte y el tratamiento posterior de dichos residuos.
- Tanto en la puesta en marcha como en el desarrollo del contrato, se tendrá acceso al GMAO instalado en el Hospital y otras herramientas de gestión y comunicación (correos electrónicos, etc.).

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan de puesta en marcha especificado en los anteriores apartados.**

### **3.1. *Mantenimiento Conductivo.***

3.1.1. Se entiende por Mantenimiento CONDUCTIVO, aquellas acciones a realizar normalmente con periodicidad diaria que se aplican a las Salas y Equipos "Críticos" del Hospital (equipos de soporte vital o que paralizan la actividad asistencial en caso de parada), tales como Quirófanos, UCI y otros similares y que consisten en asegurar el perfecto funcionamiento de equipos o instalaciones fundamentales antes de su uso diario. Comprende:

- Arranque y funcionamiento continuado de Equipamiento electromédico y salas de alto riesgo. Como ejemplo, en los quirófanos, y en determinados locales con instalaciones de alto riesgo, se revisarán al principio de cada jornada aquellos equipos previamente identificados y que vayan a ser utilizados durante el transcurso de la misma como respiradores, mesas de anestesia, torres de laparoscopia, lámparas quirúrgicas, esterilizadores etc.
- Las actuaciones en este apartado, deberán cubrir la totalidad de los equipos clasificados como de asistencia vital, es decir, aquellos que, la vida del paciente depende en alguna medida del correcto funcionamiento de los equipos por sus especiales características y conexión directa con el paciente, fundamentalmente equipos de anestesia y ventilación.
- El adjudicatario al inicio del concurso y en el plazo de un mes, entregará un plan de mantenimiento conductivo, que se añadirá al existente, en función de las necesidades del hospital, éste deberá ser aprobado por el Servicio de ingeniería y mantenimiento del Hospital.



- 3.1.2. El mantenimiento conductivo realizado se registrará diariamente y se realizará su seguimiento mediante la herramienta informática MANTHOSP.
- 3.1.3. El Adjudicatario facilitará al Servicio de ingeniería y mantenimiento del Hospital un informe mensual, desglosado por apartados, en el que se pueda ver la cumplimentación del programa. El Hospital podrá solicitar un desglose pormenorizado de los apartados que le interese conocer en profundidad. En todo caso, y en los apartados que no se hubiera cumplido el mantenimiento debido, el adjudicatario deberá presentar informe, incluyendo dicho aspecto, sin necesidad de requerimiento alguno.

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan conductivo especificado en los anteriores apartados.**

### **3.2. *Mantenimiento Preventivo.***

Se entiende por Mantenimiento Preventivo, la revisión del funcionamiento y estado general de los equipos periódicamente, con el fin de minimizar el riesgo de avería y garantizar el mejor estado posible de funcionamiento, fiabilidad y apariencia.

- 3.2.1. En la oferta deberá incluirse obligatoriamente un completo proyecto de **“Programa de mantenimiento preventivo”**. En dicho proyecto se deberá incluir la planificación de las acciones de mantenimiento preventivo por equipo y servicio asistencial del hospital.
- 3.2.2. En el plazo máximo de un mes desde la fecha de inicio del contrato, la empresa adjudicataria deberá entregar el programa de mantenimiento preventivo adaptado por equipo y servicio, lo más exactamente posible, a las circunstancias del Hospital para la aprobación por parte del Servicio Técnico. Con antelación de al menos un mes al inicio de cada año natural, el Adjudicatario entregará la planificación del programa anual del mantenimiento preventivo.
- 3.2.3. Comprenderá la totalidad de las operaciones legalmente establecidas en los reglamentos y demás legislación vigente que, de no encontrarse reservadas a un Organismo de Control Autorizado (OCA), sean de su responsabilidad.
- 3.2.4. El adjudicatario asumirá, como mínimo, las operaciones, materiales y especificaciones particulares de los fabricantes o instaladores de equipos, en su programa de mantenimiento preventivo.

El adjudicatario deberá contratar con los fabricantes o el servicio técnico oficial el mantenimiento de los equipos de clase IIb o, en su lugar, acreditará los recursos necesarios y formación adecuada, a comprobar por el hospital según la normativa vigente en cuanto a homologación de la misma, para poder realizarlos con plena garantía de seguridad. No obstante, el Hospital

se reserva el derecho a realizar auditorías externas en aras de garantizar la calidad y seguridad del funcionamiento y del mantenimiento del equipamiento. El incumplimiento de los estándares de seguridad conllevará la imposición de penalizaciones recogidas en el pliego de cláusulas administrativas. Los mantenimientos preventivos de los equipos clasificados de clase III, deberán obligatoriamente hacerse por la casa fabricante de las mismas.

- 3.2.5. Los trabajos derivados de la realización del mantenimiento preventivo del equipamiento objeto del contrato, deberán realizarse en el horario previamente acordado tanto con el servicio asistencial como con el Servicio Técnico del hospital. En caso de resultar imposible la realización de la revisión de determinados equipos en horarios compatibles con la actividad asistencial, deberán ser sustituidos por otros equipos de idénticas características durante la revisión, estando éstos en perfectas condiciones de uso.
- 3.2.6. En el caso de realizarse alguno de los trabajos de mantenimiento preventivo, según la programación fijada, sin que exista notificación y justificación por parte de la empresa adjudicataria, el Hospital podrá encargar a los fabricantes o empresas especializadas la ejecución de los citados trabajos de mantenimiento preventivo. El coste de este procedimiento correrá a cargo del adjudicatario, mediante descuento del mismo importe en la factura del mes siguiente a la realización de los trabajos, sin menoscabo de la correspondiente penalidad a aplicar, según lo establecido en el PCAP.
- 3.2.7. El Adjudicatario facilitará al Servicio Técnico del Hospital un informe mensual en formato pdf y excel, realizado a través del sistema de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (en adelante GMAO) existente en el Hospital (MANTHOSP) desglosado por apartados, en el que se especifique el grado de cumplimentación del programa, pudiendo solicitar éste un informe pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido. Además, el adjudicatario entregará junto a dicho informe, los trabajos derivados del mantenimiento preventivo realizado para cada equipo o el justificante de la empresa especializada que los ha realizado, en formato pdf, previamente incorporada dicha información al programa existente en el hospital.

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan preventivo especificado en los anteriores apartados.**

### **3.3. *Mantenimiento Correctivo.***

Se entiende por Mantenimiento Correctivo, el mantenimiento a realizar en aquellos equipos o los elementos que lo precisen por haber sufrido una avería

total o parcial que impida su normal funcionamiento y su puesta en marcha para el normal uso de los mismos.

El adjudicatario deberá asegurar una disponibilidad de los equipos como mínimo del **95%** en relación a la disponibilidad máxima (24 horas, todos los días del año) del periodo de tiempo de análisis (mensual).

La disponibilidad (D) queda definida en la siguiente fórmula:

$$D = \frac{T_t - T_p - T_c}{T_t - T_p}$$

Donde  $T_t$  es el tiempo total en horas de uso del equipo,  $T_p$  es el tiempo dedicado al mantenimiento preventivo y legal del equipo (horas) y  $T_c$  es el tiempo de parada del equipo (horas).

**3.3.1. La eficacia operativa mensual del adjudicatario será del 100%.** Se entiende por eficacia operativa la relación entre el número de partes de averías recibidos, y que han sido reparados o puestos en servicio con cargo al adjudicatario, y el número total de partes recibidos; aunque, en principio y con carácter general y universal, todos los repuestos y reparaciones a realizar con medios externos al adjudicatario sobre los equipos, instalaciones, salas, serán con cargo a éste a excepción de los equipos excluidos.

En la evaluación de la eficacia operativa y la disponibilidad, no se tendrán en cuenta aquellos equipos que sean dados de baja por obsolescencia, por aplicación de criterios económicos que sean aprobados por la Gerencia.

Todas las reparaciones que impliquen la sustitución de piezas o repuestos, deberán efectuarse necesariamente, salvo autorización expresa de los Servicios Técnicos del Hospital, con repuestos originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos, y nunca mediante el uso de piezas de otro equipo en funcionamiento del Hospital.

La evaluación mensual de los tiempos de respuesta y de reparación del mantenimiento correctivo, se llevará a cabo conforme a lo siguientes principios:

- Tiempo de respuesta, el transcurrido entre la comunicación de la avería y el momento en que se hace cargo de la misma el adjudicatario o quien éste subcontrate (cuando la comunicación de avería no corresponda a un elemento mantenido por el adjudicatario, sino del resto de lotes o equipos excluidos).

- Tiempo de reparación el que media entre el aviso y la reparación y puesta en servicio del elemento averiado.

**Tipologías de las averías** que se clasifican:

- Averías **CRÍTICAS**, aquellas averías o avisos que por su importancia o consecuencias puedan dejar sin actividad total o parcial a un Servicio Asistencial, supongan fugas de fluidos, riesgo vital para los pacientes, o afecte a instalaciones básicas y en general sea considerada como muy necesaria su reparación urgente.
- Averías **URGENTES**, aquellas que sin suponer la detención de un Servicio Asistencial o causar un grave perjuicio para el Hospital o su patrimonio, deben atenderse y repararse en cuanto sea posible por los inconvenientes que las mismas suponen.
- **Avisos o Averías NORMALES**. El resto de averías y avisos.

Será responsabilidad del adjudicatario establecer en primera instancia la clasificación de la tipología de la avería ante cada incidencia registrada. En todo caso, será sometido a control y supervisión del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento a través de los informes mensuales de evaluación del servicio.

Los plazos en los que deben responderse y arreglarse las incidencias se reflejan en la siguiente tabla. Las horas asignadas serán laborales para los avisos preferentes y ordinarios.

CLASIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA	TIEMPO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN
NORMAL	24 HORAS	120 HORAS
URGENTE	1 HORA	24 HORAS
CRÍTICO	30 MINUTOS	6 HORAS

Se entiende por horario laboral el referido en el punto 4.1.1, es decir de 7 a 20 horas. El tiempo de resolución es tiempo real, no laboral, y se medirá entre la resolución de incidencia y el reporte en el GMAO. Los avisos urgentes podrán ser reportados el día laboral siguiente a su resolución. En el supuesto de avisos fuera del horario laboral, se deberán atender de forma telefónica según los medios del punto 4.1.4., y en caso de ser una avería crítica para el Hospital se deberá dar respuesta in situ.

Los tiempos indicados en la tabla solo podrán modificarse si hay un retraso por una causa justificada, evaluada por el Hospital. Estos retrasos no eximen de proporcionar equipos de sustitución si se exceden los plazos máximos de resolución aceptados por el Hospital. En tales casos, el periodo de penalización indicado en la tabla no se aplicará.

Todos los equipos de sustitución deberán ir acompañados por una declaración responsable de la empresa adjudicataria, en cuanto a que los mismos se encuentran en perfectas condiciones de utilización y que están sujetos a las revisiones en tiempo y forma que indican los protocolos del fabricante. Asimismo, incluirán en dicha declaración que estos equipos son propiedad del adjudicatario o, en su defecto, que han sido adquiridos mediante procedimientos puntuales legalmente establecidos.

Esta documentación estará en posesión del adjudicatario, pudiendo el centro demandarla en cualquier momento.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones señaladas, podrá ser objeto de penalización según la gravedad del incumplimiento.

El adjudicatario facilitará mensualmente al Jefe del Servicio Técnico del Hospital un informe, en el que se especifique, en relación a las actuaciones de mantenimiento correctivo, al menos:

**Eficacia Operativa.**

1. Tiempos de respuesta, reparación y clasificación de la avería (urgente, preferente u ordinaria)
2. Disponibilidad.

En el caso de los equipos sujetos únicamente a primera intervención, se deberá atender la avería, comprobar los síntomas y valorar la situación, solucionándola cuando no sea necesaria la intervención de terceros o gestionando la intervención de terceros. El adjudicatario deberá realizar el seguimiento de las asistencias técnicas y comunicar cualquier incidencia al servicio de mantenimiento e ingeniería del hospital.

El personal técnico del adjudicatario, con presencia física en el Hospital, participará activamente en el montaje y adaptación de las instalaciones nuevas, así como en pruebas de recepción y aceptación y en el desmontaje de los existentes, cuando lo requiera el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

El adjudicatario reparará todas las ópticas rígidas, vainas y demás componentes de endoscopia rígida que sufran alguna avería en el hospital, dejando en préstamo un equipo de iguales características, marca y modelo en menos de 48 horas desde que reciban un aviso. En caso de que no exista dicho equipo en el mercado, la sustitución se realizará por una lo más parecida posible y se dotará al equipamiento de los conectores necesarios para no perder ninguna prestación mientras se realiza el préstamo.

El adjudicatario pondrá a disposición del H.U. Móstoles un servicio de guardia las 24 horas del día los 365 días del año para resolución de averías urgentes. El técnico se deberá desplazar solamente en el caso de que sea requerido por el

Servicio Técnico o la Dirección de Gestión del H.U. Móstoles en casos excepcionales.

Además, al personal técnico le puede ser requerida su colaboración en intervenciones de equipos no amparados y/o excluidos del contrato, a los efectos de restablecer una situación de emergencia, diagnosticando que el equipo se encuentra averiado y procediendo a su retirada o desconexión hasta que acudan los técnicos especialistas de la Empresa mantenedora y suministradora a repararlo. En el supuesto caso de que tuviesen capacidad de solucionar la avería y con autorización por parte del hospital, se procederá a su reparación, previa formulación de presupuesto y aceptación del mismo.

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan correctivo especificado en los anteriores apartados.**

### **3.4. Mantenimiento Legal.**

Se entiende por Mantenimiento Legal la totalidad de operaciones derivadas de Reglamentos, Normas y Disposiciones de obligado cumplimiento de los Organismos oficiales competentes que afectan a alguna instalación o equipo existente en el Hospital. Las disposiciones se van completando y ampliando a medida que las normas de seguridad e higiene se van perfeccionando y homologando con otros países de nuestro entorno. El adjudicatario debe comprometerse a cumplir todo lo indicado en este pliego, incluyendo las actualizaciones o ampliaciones que pudieran devenir durante la vigencia del contrato, sin que lo anterior supusiera aumento alguno del coste para el Hospital.

3.4.1. En los Reglamentos se contemplan una serie de inspecciones y revisiones que obligatoriamente ha de hacer una empresa por delegación de la Administración (Organismos de Control Autorizado - OCA). El contrato con dicha empresa y el abono de sus tarifas, será efectuado directamente por el Hospital. No obstante, el adjudicatario ha de hacer la programación y seguimiento del plan y deberá entregar al Servicio Técnico, a comienzo de cada ejercicio, la programación de todas y cada una de las inspecciones a realizar por OCAs, indicando la fecha máxima de realización.

3.4.2. Aquellas pruebas o revisiones que no sean de realización obligatoria por un OCA, deberán ser efectuadas por el adjudicatario. También deberá mantener actualizados los libros reglamentarios y anotar en éstos, de acuerdo a la normativa de cada caso, todas las intervenciones de relevancia, reparaciones, revisiones, etc. El adjudicatario elaborará el Manual de mantenimiento Técnico-Legal de Equipos Electromédicos de estas actuaciones previstas debidamente informatizado, una vez adjudicado el contrato que deberá ser definitivo, con el Vº Bº del Servicio Técnico del Hospital, en el plazo de un mes desde el comienzo del contrato.

3.4.3. Aquellas revisiones, pruebas de funcionamiento o comprobaciones diversas que, en virtud de acreditaciones de calidad o simplemente a requerimiento de cualquier responsable de los servicios asistenciales del Hospital, se le puedan exigir, mediante certificaciones. A título de ejemplos aclarativos, se pueden indicar los siguientes: “Revisiones periódicas de la exactitud de los equipos y dispositivos de pesar”; “Revisiones de la exactitud de los equipos o instrumentos de Laboratorios, como Phmetros, centrífugas, arcones frigoríficos, etc.”

3.4.4. Las intervenciones, ya sean de carácter Preventivas o Correctivas, sobre los equipos de soporte vital, deberán ser realizadas por un técnico con acreditación suficiente del fabricante.

Se facilitará al Servicio Técnico del Hospital un informe mensual, incluyendo copia en soporte informático desglosado por apartados, en los que se especifique el grado de cumplimentación del programa, pudiendo solicitar éste un desglose pormenorizado de aquellos apartados en los que no se hubiera cumplido.

3.4.5. Se pondrán a disposición del hospital los certificados de calibración de las herramientas empleadas en las acciones de mantenimiento susceptibles de ello.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia de ello objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan de mantenimiento legal especificado en los anteriores apartados.**

### **3.5. Usos Indebidos**

El tipo de contrato es Integral (Full Service), esto implica que todas las acciones correctivas derivadas del uso del equipamiento están incluidas dentro del contrato (sean de uso normal o indebido).

Se consideran usos indebidos a aquellas averías provocadas por un uso incorrecto, inapropiado o doloso del equipamiento. La inclusión o exclusión de una acción correctiva como uso indebido debe de ser aprobada previamente por el Servicio de ingeniería y mantenimiento del hospital, mediante informe técnico elaborado por la adjudicataria.

Para afrontar estas averías, se establecerá una bolsa económica a cargo del adjudicatario, por un valor de 50.000 € IVA excluido para cada anualidad. A partir

de dicha cantidad, será el Hospital quien asuma el coste de las reparaciones por Uso indebido y no el adjudicatario, previa justificación por parte del mismo. Asimismo, el adjudicatario será el encargado de la gestión y preparación de los presupuestos para poder tramitar dicho expediente por parte del hospital según la legislación vigente.

### **3.6. Bajas de equipamiento**

En caso de baja del inventario de algún equipo por obsolescencia, el adjudicatario deberá aportar un informe justificativo incluyendo certificado de obsolescencia del fabricante, así como valoración económica de un equipo nuevo de similares características.

Cuando el importe de los repuestos y/o reparación superase el 60% del valor de adquisición de un equipo nuevo en cuestión de similares características funcionales, el adjudicatario podrá proponer la baja del mismo.

En el caso de que al Hospital le interesase repararlo, se haría mediante presupuesto previo aprobado, asumiendo el 60% del coste de la reparación la empresa adjudicataria.

El adjudicatario, en caso de no ser el encargado de la reparación, será el responsable de tramitar y realizar el seguimiento de la reparación una vez aceptado el presupuesto por el Hospital.

Asimismo, deberá realizar las reclamaciones pertinentes a los proveedores en caso de que el equipo no quede funcionando de forma satisfactoria en idénticas condiciones a las de antes de averiarse.

### **3.7. Actualizaciones de Software**

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad o mejoras del fabricante, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberán gestionarse el adjudicatario, tanto en el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario. En cuanto a los "upgrade" deberá realizarlos, igualmente sin coste para el hospital, cuando sean necesarios por motivo de reparación, o se hayan calificado como "críticos" por el fabricante por motivos de seguridad, para lo cual deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos.



### **3.8. Otras obligaciones del Adjudicatario, Organización, Metodología y Procesos.**

- 3.8.1. El adjudicatario creará una Oficina Técnica, tipo despacho-taller, ubicado en el Hospital en la que se recepcionarán los avisos de avería y se depositará el equipamiento para su mantenimiento (en su caso), e instalará un equipo informático para la utilización de la herramienta informática existente en el hospital (MANTHOSP) desde donde se gestionarán todas las operaciones realizadas en los equipos descritos en este pliego. El hospital facilitará las habilitaciones oportunas para la utilización del programa sin coste para el adjudicatario.
- 3.8.2. El Adjudicatario preservará y actualizará la información de la base de datos de equipamiento electromédico existente en la unidad de Inventario del Hospital (Anexo I). El adjudicatario deberá realizar en un plazo máximo de un mes desde la puesta en marcha del contrato, un informe inicial del estado del equipamiento objeto del contrato, incluyendo todas las posibles consideraciones que estime oportunas en relación al nivel de funcionamiento, estado del equipo, cumplimiento legal, así como cualquier otra consideración en relación con los mismos. Todo ello, teniendo en cuenta entre otros, la seguridad y funcionalidad previstas por el fabricante del equipamiento.
- 3.8.3. Asimismo, el adjudicatario deberá entregar en el plazo máximo de un mes desde el inicio del contrato un cronograma de actuación con los siguientes contenidos mínimos:
- Mantenimiento correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencia/como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
  - Mantenimiento Preventivo. Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones (updates), tanto de mejoras como de seguridad por alertas, en el horario que el hospital determine dentro del horario establecido más adelante.
  - El cumplimiento del calendario aprobado de preventivos deberá ser de al menos el 95% de los equipos programados mensualmente. Excepcionalmente, se admitirá que en un mes concreto dicho indicador se encuentre entre el 90% y el 95% siempre que en el mes inmediatamente siguiente se recupere el retraso, de forma que la cifra conjunta de ambos meses supere el 95%. Dado que se considerará este porcentaje como uno de los indicadores para la medición de calidad del servicio prestado por el adjudicatario, su incumplimiento

ocasionará penalizaciones, según lo indicado en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

- Mantenimiento conductivo. Planificación y cronograma del mantenimiento conductivo.

3.8.4. El adjudicatario estará obligado a colaborar de forma activa con la documentación y datos que se establezcan en los procedimientos de calidad implantados en el hospital.

Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente según el procedimiento general establecido por el hospital a quien deberán facilitar la documentación pertinente de la gestión de los mismos.

Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan de calidad adaptándose a las acreditaciones obtenidas por el Hospital, ISO 9001 e ISO 14001.

3.8.5. El adjudicatario asume el compromiso de preparar un libro-manual de mantenimiento completo, en el que se describirá la organización del servicio y todas las acciones a realizar sobre los elementos descritos en este pliego. Igualmente llevará y cumplimentará la totalidad de los libros oficiales reglamentarios, cuya existencia se contempla en la normativa legal, así como otros para las principales instalaciones y servicios del Hospital. En lo que se refiere al “Libro-manual de mantenimiento”, deberá completarse en un plazo máximo de dos meses desde el inicio del contrato debiendo ser aprobado por el hospital; en caso contrario se establecerán las penalizaciones establecidas en el PCAP. Comprenderá, como mínimo, lo siguiente:

- Planes de contingencia, indicando los medios y medidas a adoptar para garantizar el funcionamiento de aquellos equipos o Salas fundamentales del Hospital en casos de avería o interrupción de servicio o suministro.
- Organización del servicio de mantenimiento, descripción del programa de mantenimiento preventivo, del legal y conductivo.
- Planes de prevención de accidentes que comprenda: Evaluación de riesgos laborales, registros de incidentes, medidas adoptadas, etc.

3.8.6. El adjudicatario colaborará consultivamente ante cualquier solicitud de informe o asesoramiento técnico que la Dirección del Hospital pueda requerir, relacionado con el objeto del contrato, así como en materia de reposición de equipamiento por obsolescencia técnica. Asimismo, en el último mes hábil del año emitiera un informe del estado de obsolescencia y posible renovación del equipamiento.

3.8.7. El adjudicatario deberá proceder a realizar la instalación o desinstalación, cuando la misma no estuviera contratada con el suministrador de las nuevas adquisiciones de equipos en el ámbito de su competencia; así mismo participará/organizará a demanda del hospital los cursos de formación en el manejo que sea necesario impartir al personal asistencial, usuario de los equipos.

3.8.8. El adjudicatario estará sometido a controles externos siempre que el Hospital lo estime oportuno, que serán realizados por empresas u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato. Estas auditorías evaluarán la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el Pliego.

El coste derivado del control e inspección de los servicios prestados por el adjudicatario correrán a cargo de éste, hasta un máximo del 1 % sobre el importe de adjudicación. El órgano de contratación, llevará a cabo el correspondiente contrato de servicios, conforme al procedimiento establecido en la normativa vigente y con cargo al presupuesto del Hospital.

El importe económico de este servicio de auditoría, será descontado de la factura mensual del servicio de mantenimiento de electromedicina del mes posterior a la finalización de la presentación del mismo.

Del resultado de esta auditoría se podrán aplicar las penalizaciones, si ha lugar, en función de la gravedad del incumplimiento.

### **3.9. Seguimiento del contrato**

Independientemente de los informes que diariamente el adjudicatario aporte al Centro a través de los distintos soportes y documentos, el responsable técnico del contrato deberá elaborar con carácter mensual, dentro de los 10 primeros días del mes, un informe donde se recogerán los trabajos y tareas ejecutados de acuerdo con la organización del servicio.

Este informe tendrá una estructura fija y permanente, y recogerá como mínimo:

- Datos relativos a la actividad.
- Servicios realizados por tipos de mantenimiento, averías, revisiones preventivas o legales, etc., así como índice de ocupación de tareas.
- Datos técnicos.
- Rendimientos, parámetros, niveles de seguridad, etc.
- Datos económicos.

- Consumos de almacén, costes relativos por tipos de mantenimiento, imputación de costes a CECOs.

Este informe será básicamente una base de datos que resuma y refleje de forma clara y comprensible el estado y actuaciones realizadas sobre los distintos equipos. Cada licitador expondrá el esquema de informe que considere más adecuado, si bien, su contenido será el definitivamente aprobado por la Dirección del Hospital. En caso de incumplimiento, se establecerá lo dispuesto en el apartado 21 de la cláusula 1 del PCAP.

La empresa adjudicataria deberá presentar al responsable del contrato, los informes de actividad indicados en el presente pliego y cuantos les pudieran ser requeridos relativos al objeto del contrato, con la siguiente periodicidad: mensual para informes periódicos y puntuales a demanda del hospital.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones señaladas del presente pliego, será objeto de penalización según la gravedad del incumplimiento.

- Controles internos de personal. La empresa adjudicataria deberá proporcionar un sistema de control de fichaje con arreglo a la vigente legislación, que garantice la trazabilidad de la asistencia manteniendo la debida confidencialidad de los trabajadores del servicio de mantenimiento de Electromedicina. Este sistema será accesible para el responsable del contrato designado por el hospital. La implantación, puesta en marcha, mantenimiento y formación de esta aplicación correrá por cuenta del adjudicatario. La implantación de este sistema se realizará en el plazo de un mes desde la firma del contrato, siendo objeto de penalización su incumplimiento.
- En caso de ausencia, falta de cumplimiento en la cobertura del personal técnico según condiciones del pliego, o inobservancia de las normas del hospital en cuanto accesos, identificación, etc., se aplicará las penalidades correspondientes.
- Controles externos. El HUM podrá realizar cuando lo estime oportuno, la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según lo indicado en el apartado 3.8.8.

### **3.10. Exclusiones.**

- Servicio de Mantenimiento de Edificios e Instalaciones, cuya ejecución se encuentra subcontratado con una empresa externa: El licitador que lo desee podrá consultar el pliego de especificaciones técnicas de dicho contrato.

- Fungibles o consumibles de forma general. Las baterías de los equipos y sensores de más de un uso no se considerarán consumibles ni fungibles.
- Equipamiento de Endoscopia: Equipos, así como sus diferentes sondas empleados para la inspección interna, de forma directa o bien a través de cámaras de video (broncoscopios, gastroscopios y colonoscopios) de la marca Olympus. El resto de fibroscopios no incluidos en dicho expediente serán asumidos por el adjudicatario.
- Equipamiento incluido en el contrato de alta tecnología y soporte vital
- Equipos de Informática no relacionados con equipos electromédicos (Servidores, PC, impresoras, etc.).
- Actuaciones de importancia sobre equipos electromédicos o Salas que modifiquen, mejoren o amplíen sustancialmente las características técnicas.
- Trabajos de reparación ocasionados por conflictos sociales, manifestaciones y huelgas.
- Maquinaria de cafetería, autoservicio, máquinas expendedoras automáticas de alimentos y bebidas, sistemas de explotación de TV y teléfono en habitaciones, cajeros automáticos...En cualquier caso, si el adjudicatario es requerido por el Hospital realizará una **primera intervención** para intentar evaluar el tipo de avería, y en su caso mitigar sus efectos.

El Hospital proporcionará a la empresa adjudicataria la energía eléctrica, agua, aire, combustibles, gases medicinales, etc. necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos electromédicos.

#### **4. RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES DEL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario pondrá a disposición de la ejecución del servicio el personal y los medios materiales y técnicos necesarios para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato.

La cantidad y composición de recursos humanos, podrá variar en función de las necesidades y cargas de trabajo puntuales, pero siempre se garantizarán unas presencias físicas mínimas, cuyas funciones y composición, se detallan más adelante, que asegure la conducción de los Equipos electromédicos y las Salas de alto riesgo, la respuesta inmediata ante emergencias o averías urgentes, así como la completa aplicación de los programas de mantenimiento preventivo – legal.

##### **4.1. Recursos humanos.**

El Hospital exige unos mínimos y condicionantes que deberán respetarse en cualquier circunstancia y que son los siguientes:

- 4.1.1. El personal encargado de realizar los trabajos de mantenimiento deberá poseer las acreditaciones y autorizaciones precisas de Industria o de las autoridades Competentes para el desarrollo de sus funciones en las diferentes especialidades. Asimismo, deberá tener experiencia demostrable, sobre todo el personal mínimo de guardia, y con preferencia en el sector hospitalario.

El personal deberá estar compuesto por:

- Un Responsable de proyecto, en jornada partida de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, con presencia continuada en el hospital. Deberá disponer de experiencia acreditada de al menos 5 años como responsable de otros contratos de mantenimiento de equipamiento electromédico en instituciones sanitarias. Ejercerá funciones también de técnico de campo, en caso de ser necesario, además de realizar las funciones de interlocutor con el hospital. Su titulación será como mínimo de ingeniero técnico en electrónica, electrotecnia, informática o equivalente.

- Un mínimo de cuatro Técnicos de electromedicina, con titulación de ciclo de grado superior en especialidad técnica. Las presencias mínimas de cobertura serán 07:00 a 8:00 1 puesto, de 8:00 a 15:00 3 puestos, 15:00 a 20:00 1 puesto. En función de su experiencia los técnicos se dividirán en técnicos y técnicos auxiliares. La experiencia mínima será de tres años en el sector de la electromedicina con puestos de similares características en el caso de los técnicos. En caso de no disponer la titulación, deberá acreditar al menos 10 años de experiencia como técnico auxiliar de electromedicina.

El adjudicatario deberá designar un coordinador Técnico directo con el Hospital que gestione la dirección técnica del contrato y preste asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos contratados, al efecto de realizar con plenas garantías el servicio objeto de este contrato, en este caso no será necesario su presencia física en el hospital.

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación, del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula, 10 días naturales antes de la formalización del contrato, una vez la adjudicación sea definitiva.

- 4.1.2. Deberá controlar el sistema de información de los diferentes tipos de mantenimiento, pedidos, reparaciones externas, almacén de repuestos, y elaborará todo el sistema de información de la actividad desarrollada mensualmente.

- 4.1.3. El resto de la jornada, sábados, domingos y festivos, dispondrá de un equipo de emergencia, compuesto preferentemente como mínimo por un técnico especialista en electromedicina destinado al contrato, que deberá acudir al Centro en caso de emergencia. Deberá resolver las contingencias

que sean inaplazables para el turno de jornada normal; en caso de imposibilidad de resolución, deberá comunicar a su responsable tal contingencia que, a su vez, comunicará al responsable de guardia del hospital tal circunstancia. Así mismo, dispondrá de medios de comunicación adecuados para su localización (teléfono 24 horas).

- 4.1.4. El HUM podrá exigir a la empresa adjudicataria la sustitución de algún miembro de la misma cuyo comportamiento laboral, profesional o personal juzgue incorrecto.
- 4.1.5. Cualquier cambio, sustitución o modificación que el adjudicatario desee efectuar en la plantilla de personal fijo, salvo que sea por causa de fuerza mayor, deberá ser consensuada y autorizada previamente por el Hospital.
- 4.1.6. Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, Prevención de Riesgos Laborales de acuerdo a la Ley 31/95 y especialmente en materia de Seguridad Social, estando obligado a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el Hospital, asimismo el adjudicatario exigirá la misma documentación a las posibles subcontratas.
- 4.1.7. El Hospital Universitario de Móstoles, no tendrá vínculo laboral alguno con el personal de la empresa adjudicataria, y terminará su servicio en el Hospital al finalizar el contrato con la empresa adjudicataria.
- 4.1.8. La empresa adjudicataria deberá estar reconocida y homologada por los organismos competentes en las especialidades objeto del contrato y su personal debidamente acreditado.
- 4.1.9. Los daños ocasionados por el personal de la adjudicataria, bien de forma intencionada o por negligencia o ignorancia injustificable, en locales, mobiliario, instalaciones o equipos, serán responsabilidad del adjudicatario.
- 4.1.10. En caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, el Hospital definirá unos mínimos, de acuerdo con el adjudicatario, que garanticen las actividades fundamentales para su funcionamiento, estando obligado el adjudicatario a cubrirlos con personal de la plantilla fija destinada en el Hospital.
- 4.1.11. Es obligatorio un programa de formación para los trabajadores de la empresa adjudicataria que presten sus servicios en el Hospital. Incluirá la actualización de los conocimientos ante nuevos recursos técnicos, instalaciones o equipos, programas o formas de actuación.
- 4.1.12. El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la totalidad de la legislación vigente sobre Control y Coordinación de Empresas en Materia de Seguridad y Medioambiental. Asimismo, deberá colaborar en los planes que el Hospital desarrolle a tal efecto.

- 4.1.13. En caso de enfermedad, vacaciones o circunstancias similares, el adjudicatario tomará las medidas oportunas para cubrir el servicio con las mismas prestaciones.
- 4.1.14. Mensualmente el adjudicatario entregará un Informe de asistencia en el que se refleje la asistencia del personal fijo, con dedicación exclusiva al contrato. Por el que el adjudicatario establecerá un sistema de fichaje según indica la normativa vigente.

#### **4.2. Recursos Técnicos.**

Con el fin de llevar a término las tareas objeto de este contrato, el adjudicatario aportará los recursos técnicos y herramientas necesarias, y en particular, los siguientes elementos, que se consideran los mínimos exigibles:

- 4.2.1. Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación y medios de seguridad de sus operarios.
- 4.2.2. Libros y documentación oficial que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente, debiendo crear una biblioteca actualizada.
- 4.2.3. Mobiliario del Taller y de despachos (incluyendo equipamiento informático Hardware, Software y telefonía).
- 4.2.4. Equipos y herramientas, de diagnóstico de averías de uso frecuente, tales como simuladores de señales, calibradores, medidores de fugas, medidores de resistencia eléctrica, registradores de tensión, intensidad, temperaturas..., polímetros, osciloscopios, analizadores de espectros, generadores de señales, fuentes de alimentación, frecuencímetro, pesas calibradas, juegos de termómetros digitales y analógicos de contacto y ambiente, etc. En general todos aquellos necesarios para el completo desarrollo, con plenas garantías de seguridad, de la totalidad de especificaciones del presente pliego. El licitador aportará en su oferta técnica la relación de los equipos de medida que estarán disponibles de forma permanente en el HUM, los cuales deberán estar homologados (CE) con indicación de marca, modelo y número de serie y, en caso necesario, copia del certificado de calibración por el fabricante o empresa autorizada de cada uno.

#### **4.3. Recursos materiales (Repuestos y otros artículos).**

- 4.3.1. El adjudicatario asumirá los gastos de adquisición y conservación de todo el material necesario para el cumplimiento objeto de este pliego, **con las salvedades establecidas en el punto 3.10 del PPT.**



- 4.3.2. El adjudicatario gestionará la reposición de los materiales, su compra, recepción y control de los materiales necesarios para la prestación del servicio. Realizará una división de los artículos almacenados por secciones y subsecciones, con un orden lógico de almacenamiento. Emitirán un informe mensual con la relación de entradas-salidas y el uso que se le ha dado a este material.
- 4.3.3. Todos los recambios deben ser originales. En su defecto, el material sustitutorio debe ser de idénticas características y funcionalidad, con la previa autorización del Servicio de ingeniería y mantenimiento del Hospital.
- 4.3.4. Será responsabilidad del adjudicatario el mantenimiento de un stock de material suficiente que permita la resolución de los partes de avería y otros, sin perturbaciones de la actividad hospitalaria. Para ello se acordará con los Responsables del Servicio de ingeniería y mantenimiento del hospital la propuesta de materiales a almacenar. El valor del stock económico tendrá un límite mínimo del 1% y máximo del 2% del importe de adjudicación sin IVA.

#### 4.3.5. Gestión Informatizada

El adjudicatario gestionará todas las operaciones descritas en este pliego a través de la aplicación informática para la gestión del servicio de electromedicina e inventario, implantada en el Hospital, actualmente MANTHOSP o cualquiera que esté implementada durante la vigencia del contrato. Asimismo, establecerá el suficiente soporte administrativo, tanto personal como de sistemas, que le permite disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos del presente pliego, elaborando una amplia base de datos con la explotación de los mismos, debiendo estar ambos a disposición del Centro permanentemente.

La aplicación permite la comunicación de partes de reparación correctivos desde los diferentes terminales informáticos de las distintas unidades del Hospital y el Centro de Especialidades Coronel de Palma.

Las habilitaciones de software del sistema implantado en el Hospital, serán facilitadas al adjudicatario como proveedor de servicios al inicio del contrato.

**Los licitadores deberán presentar un proyecto completo del plan de recursos humanos, técnicos y materiales.**

## 5. PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE

De acuerdo a la cláusula 34 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa

vigente en prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/95 de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/97 de 17 de enero).

El SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, en relación a su cumplimiento ha elaborado un protocolo de “Control y coordinación de empresas auxiliares (adjudicatarias de los concursos públicos de servicios) en materia de seguridad y medioambiente”, cuya copia se facilita a los licitadores, para su conocimiento. El adjudicatario, a la firma del contrato, deberá firmar la Declaración que figura en el Anexo VI del citado protocolo y entregar toda la documentación correspondiente a este tipo de contrato.

## **6. CONFIDENCIALIDAD**

En consideración al tipo de información procesada, el adjudicatario está obligado a mantener la más absoluta confidencialidad sobre aquellos datos y documentos a los que tenga acceso con motivo de esta adjudicación.

El Hospital es responsable y propietario de todos los ficheros que se traten con motivo del servicio objeto de la contratación, conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD). Estos ficheros están registrados y protegidos conforme a la legislación vigente, especialmente en lo relativo a la protección de datos personales.

El adjudicatario actuará como encargado del tratamiento de datos de carácter personal que se manejen durante la prestación del servicio contratado, según lo estipulado en el artículo 12 de la LOPDGDD.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con la legislación actual sobre la seguridad de los datos personales y la confidencialidad, incluyendo la LOPDGDD y la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica. Se eliminarán las referencias al Real Decreto 1720/2007 y a la Ley Orgánica 15/1999, ya que han sido derogadas.

El adjudicatario, en su rol de encargado de tratamiento según lo recogido en el Contrato de Encargado de Tratamiento, que se incluye en el ANEXO 1- CONTRATO ENCARGADO TRATAMIENTO\_GER-CIP-FML-003-2.0, aplicará las medidas de seguridad de alto nivel establecidas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS). Además, adoptará las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, considerando el estado de la tecnología y los riesgos asociados.

Se prohíbe que el adjudicatario pueda subcontratar la totalidad o parte del tratamiento de datos.

## 7. NORMATIVA A APLICAR

La empresa adjudicataria, además de los requisitos legales y jurisdicción a aplicar, deberá cumplir toda la normativa vigente en las materias objeto de su actividad.

Este incumplimiento podrá ser, a juicio de la Dirección del Hospital, motivo de rescisión del contrato sin derecho a indemnización.

**RESPONSABLE DE INGENIERIA Y MTO.**

Firmado digitalmente por: PEÑA MARTIN DAVID  
Fecha: 2024.10.04 15:12

Vº Bº  
**EL DIRECTOR GERENTE**

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL  
Fecha: 2024.10.04 16:25