

RESOLUCIÓN DE INICIO**Expediente: A/SER-025313/2024****SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES DE CORONEL DE PALMA Y CENTROS ADSCRITOS (EXPDTE.: A/SER-025313/2024)****1) DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente al siguiente profesional de este Hospital:

RESPONSABLE DEL CONTRATO
Responsable del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento

Visto el Informe emitido por el servicio de ingeniería y mantenimiento, donde se constata la necesidad e idoneidad a cubrir, queda justificado en atención al objeto que se pretende contratar, así como en relación a las funciones que este hospital tiene encomendadas, la tramitación de un expediente de estas características:

2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Desde su inauguración en el año 1983 el Hospital de Móstoles ha cubierto sus necesidades de mantenimiento de equipos de electromedicina contratando el servicio con una empresa externa especializada, dado que no es posible la prestación directa de esta actividad por parte del Hospital con los medios personales y materiales de los que dispone.

Es necesario significar que el adjudicatario de este servicio asumirá el mantenimiento integral del equipamiento electromédico general del inventario del hospital y, a su vez, gestionará el resto de equipamiento no contemplado en este concurso como equipos de endoscopia digestiva, alta tecnología, equipos cedidos o arrendados, entre otros instalados en el hospital.

Todo ello queda más detallado en el documento de "Informe de Necesidad" incluido en el presente expediente.

3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

En el documento “Memoria económica y cálculo del valor estimado” viene determinado pormenorizadamente el procedimiento de cálculo del presupuesto del expediente y el cálculo del valor estimado.

2

Concepto	Importe
Año 1	552.422,14 €
Base imponible	552.422,14 €
Prórroga 1	552.422,14 €
Prórrogas	552.422,14 €
Modificaciones (20% Base imponible)	110.484,43 €
Valor estimado	1.215.328,71 €

4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica. Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 12 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de las cláusulas 11 y 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de servicios (art. 17) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, puesto que no se seleccionará al adjudicatario atendiendo exclusivamente a la oferta de precio más bajo.

La forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios (tanto objetivos como de juicio de valor).

El valor estimado de este contrato supera el umbral establecido en el art. 22 de la LCSP para los contratos de servicios, por lo que es un **contrato de regulación armonizada**.

6) DIVISIÓN EN LOTES

No. El expediente se encuentra articulado en un solo lote.

La naturaleza del contrato es indivisible, por lo que no procede división en lotes, precepto contemplado como motivo de exención de la obligación de establecer lotes en el art. 99.3 de la Ley 9/2017.

7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIBLES

Atendiendo al objeto del contrato que se licita y a las prestaciones en las que el mismo consiste se constata la necesidad de establecer criterios de solvencia económica y financiera y técnica o profesional, proporcionales al objeto del contrato, que permitan la libre concurrencia en el procedimiento y fomenten la participación en el mismo de las pequeñas y medianas empresas, siendo los medios seleccionados:

7.1) **Acreditación de la solvencia económica y financiera:** Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a)

Criterios de selección: Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato, o, en su defecto, el establecido reglamentariamente.

Medio de acreditación: Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, es igual o superior, en uno de los tres últimos ejercicios, **a una vez y media el valor anual medio del contrato**. El valor anual medio del contrato se ha calculado dividiendo el precio total del contrato (base imponible) por el número de meses de su plazo de ejecución (sin incluir prórrogas) y multiplicado por 12. Para el presente contrato asciende a:

Solvencia Económica
828.633,21

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

En el caso de que la firma licitadora se haya constituido dentro de los tres años inmediatamente anteriores a la convocatoria de este procedimiento podrá acreditar la solvencia económica y financiera tal y como recoge el art. 87.1.c) mediante una Declaración del Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe una vez y media del presupuesto máximo de licitación, IVA excluido.

7.2) Acreditación de la solvencia técnica o profesional: Artículo 90 de la LCSP, apartado/s 1 a).

Criterios de selección: La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Medio de acreditación: Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato o de los lotes a que liciten. El valor anual medio del contrato se ha calculado dividiendo el precio total del contrato (base imponible) por el nº de meses de su plazo de ejecución (sin incluir prórrogas) y multiplicado por 12.

Solvencia Técnica
386.695,50

Además, será obligatoria la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) o certificado equivalente, expedido conforme a las normas europeas.

- Certificado de Sistemas de gestión de la calidad para Productos Sanitarios (ISO 13485) o certificado equivalente, expedido conforme a las normas europeas.
- Certificado de profesionalidad de electromedicina de Nivel 3: “Gestión y supervisión de instalación y mantenimiento de sistemas de electromedicina”, o FPII ciclo formativo de grado superior en electromedicina clínica, de al menos 3 de los técnicos especialistas de electromedicina asignados al contrato.
- Certificado de Sistema de Gestión Medio Ambiental (ISO 14001) o certificado equivalente, expedido conforme a las normas europeas.

Si no fuera posible facilitar la solvencia solicitada por tratarse de una empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, podrá acreditar su solvencia de acuerdo con lo establecido en las letras b) a i) del apartado 1.

Clasificación del contratista: No procede
Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato:
No, sólo tendrán que presentar declaración responsable del cumplimiento y confirmación de los nombres al adjudicatario, antes de la formalización del contrato.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí.

Medios personales: según lo previsto en el apartado 4.2 del PPT.

4.1

Medios materiales: según lo previsto en el apartado 4.3 del PPT.

4.2 y 4.3

Se acreditará mediante **declaración responsable del representante legal** de la empresa haciendo constar que se compromete a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales, garantizando el cumplimiento de las siguientes especificaciones durante la vigencia del contrato. Este compromiso

lo deberá acreditar el propuesto adjudicatario cuando se le requiera el resto de la documentación.

8) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

6

Todos los criterios de valoración están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto que afectan a características específicas del servicio convocado y suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, adecuándose a los requisitos del artículo 145 de la LCSP.

La puntuación máxima atribuida a los distintos criterios se establece en relación a la importancia que estos tienen en el conjunto del contrato, teniendo en consideración, tanto los aspectos técnicos como los económicos, siendo el porcentaje de puntuación máxima otorgada al precio del contrato de un 50% y de otro 50% para los criterios técnicos cualitativos.

En relación a estos últimos, cabe determinar que dada la gran importancia que puede tener la solución aportada por cada empresa en cuanto a recursos humanos, técnicos e informáticos, se considera que estas soluciones quedarán recogidas en una memoria elaborada por las empresas licitadoras y que será susceptible de valoración mediante juicio de valor de los técnicos designados por el órgano de contratación, teniendo un peso del 35% sobre el total de la licitación.

El resto de criterios técnicos, de carácter objetivo, van encaminados a valorar aspectos de formación y experiencia de los trabajadores asignados al contrato, así como la disponibilidad de equipos de sustitución coyunturales.

La fórmula económica que se ha propuesto en el criterio precio en este expediente valora la oferta económica que necesariamente habrá de recibir la puntuación más alta al licitador que oferte un precio inferior y la más baja la que presente el precio superior, recibiendo 0 puntos el que iguala la oferta al precio de licitación, el resto de los puntos se reparte atendiendo al ahorro que cada proposición, por sí misma, supone para el órgano de contratación (cuanto más baja es la oferta, más puntos obtiene). Por tanto, el modelo propuesto permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato, y, a su vez, contribuir al de control de gasto y de eficiencia de los fondos públicos.

El detalle de puntuaciones y su justificación, así como la forma de acreditación se puede ver con detalle en el documento “Informe de criterios de adjudicación” incluido en este expediente.

9) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

Se realiza con base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la cláusula 17 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato donde se describen las distintas medidas de carácter social. Servirán como criterios de desempate en los supuestos en que se obtenga igual puntuación a consecuencia de aplicar la valoración de los criterios de adjudicación:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

10) CONFLICTO DE INTERESES

La Responsable del contrato designada, según manifiesta en el documento “Informe de Necesidad”, no está incurso en ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación y, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

11) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En base a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo V) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución social y otra medioambiental de las a continuación descritas, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

Carácter medioambiental:

- ☐ Plan de reducción del consumo de agua y uso responsable de la misma.
- ☐ Plan de reducción de contaminación acústica.
- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

8

Carácter social:

☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.

☐ Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

☐ Realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste.

☐ implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.

☐ Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Tal y como se establece en la letra f) del art. 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución**, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

12) RECURSO

Contra este acto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.a) de la Ley 9/2017 LCSP, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, por tener un valor estimado superior a cien mil euros.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.17-09-21)

9

RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO DE ELECTROMEDICINA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CENTRO DE ESPECIALIDADES DE CORONEL DE PALMA Y CENTROS ADSCRITOS (EXPDTE.: A/SER-025313/2024)** por un importe de **668.430,79 euros €** (IVA incluido) y para un periodo de **12 meses**.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEG0 MANUEL
Fecha: 2024.10.04 16:25