

## RESOLUCIÓN DE INICIO

**Expediente: A/SUM-038283/2024**

### **SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN MONITOR DE FUNCIÓN CEREBRAL CON DESTINO AL SERVICIO DE NEONATOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES**

#### **1) DESIGNACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATO**

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente al Responsable del Servicio de Neonatología.

Visto el informe de necesidad emitido por el responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

#### **2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO**

Según queda descrito con mayor detalle en el "Informe de Necesidad" incluido en el expediente:

Como consecuencia de los avances tecnológicos y debido a la necesidad de proporcionar Seguridad al paciente, la adquisición de un monitor de función cerebral para la UCIN neonatal es una necesidad justificada por la alta vulnerabilidad neurológica de los recién nacidos críticos y la importancia de un monitoreo continuo para detectar problemas que pueden tener un impacto grave en su salud a largo plazo. Este equipo permitirá mejorar significativamente la calidad del cuidado neonatal, reducir las secuelas neurológicas y optimizar el uso de los recursos médicos. Su compra no solo es una inversión en tecnología avanzada, sino en la salud y el futuro de los recién nacidos más frágiles.

Esa necesidad obedece al objetivo del Hospital Universitario de Móstoles de seguir cumpliendo los fines institucionales que tiene encomendados, con pleno sometimiento a los principios recogidos en la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (En adelante Ley 9/2017).

#### **3) VALOR ESTIMADO Y METODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO**

Una vez realizado el presupuesto mediante la valoración de oferta de empresas del sector, se configura un presupuesto de **46.046,50 euros (IVA incluido)**, al cual le corresponde un valor estimado de **38.054,96 euros**, que corresponde con el importe sin IVA del presupuesto, ya que no se prevé la posibilidad de modificado ni de prórroga.

Para el establecimiento del presupuesto de licitación recogido en el pliego de características administrativas particulares se han tenido en cuenta el presupuesto facilitado por la Dirección General de Infraestructuras Sanitarias del SERMAS que se ha obtenido tratando de garantizar siempre la máxima concurrencia.

#### 4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica.

#### 5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El expediente objeto de este contrato es de suministros (art. 16) y la forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Simplificado Abreviado con pluralidad de criterios, en aplicación del artículo 159.6 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Por no sobrepasar los límites económicos marcados en el art. 21 de la Ley 9/2017 para los contratos de suministros, se entiende que **no** es un contrato de regulación armonizada.

#### 6) DIVISIÓN EN LOTES

No. El expediente se articula en un único lote que constituye una unidad funcional de carácter indivisible.

#### 7) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA EXIGIBLES

Según lo establecido en el art. 159.6.b), en los procedimientos abiertos simplificados abreviados se eximirá a los licitadores de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional

#### 8) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación elegidos están relacionados directamente con el objeto del contrato, de acuerdo a lo establecido en el apartado 5 del artículo 145 de la LCSP y van encaminados a valorar prestaciones técnicas de los materiales que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas, como queda descrito en el documento de "Informe de criterios de adjudicación", incluido en el expediente, los cuales han sido traspuestos al "Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares" de Convocatoria

#### 9) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En base a lo dispuesto en el art. 147 de la Ley 9/2017 y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 14** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato, se establecen como criterios de adjudicación específicos para el desempate, en los casos en que tras la aplicación de los criterios de adjudicación se produzca un empate.

## 10) CONFLICTO DE INTERESES

El responsable del Servicio de Neonatología manifiesta en su “informe de necesidad” que no tiene ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e independencia en el procedimiento de licitación, y que por tanto se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

## 11) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

De acuerdo el artículo 202 de la LCSP, se consideran condiciones especiales de ejecución para este contrato las siguientes:

Condiciones especiales de ejecución:

La empresa propuesta como adjudicataria del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo VII) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución a continuación descritas, relacionadas directamente con el objeto del contrato, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del contrato:

### 1. Carácter medioambiental:

#### a) Acreditar mediante declaración responsable que la empresa tiene adoptadas alguna de las medidas para:

- ☐ La retirada y reciclado o reutilización de todo el embalaje que se genere en desempeño de las tareas derivadas del suministro.
- ☐ Reducción del volumen de residuos depositados en vertederos.
- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.
- ☐ El uso de vehículos de transporte de bajas emisiones para la gestión logística del suministro.

Carácter social:

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.
- ☐ Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

## 12) INTERPOSICIÓN DE RECURSO

Por no superar el valor estimado del contrato la cantidad de 100.000 € no procede la interposición de recurso especial en materia de contratación en los actos relativos a este expediente.

Contra los actos susceptibles de recurso dictados en este expediente podrá interponerse recurso de reposición, de acuerdo con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación ante el Director Gerente, como órgano de contratación del Hospital Universitario de Móstoles, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.16-09-21).

## RESUELVE

El inicio del expediente de suministros mediante Procedimiento Simplificado Abreviado con pluralidad de criterios para la adquisición de un **“MONITOR DE FUNCIÓN CEREBRAL”** por un importe de **46.046,50 € (IVA 21% incluido)** y para un período de ejecución de 30 días.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGU MANUEL  
Fecha: 2024.09.27 08:34