



## Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

**OBJETO A CONTRATAR: ACUERDO MARCO PARA LA  
DETERMINACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SUMINISTRO DE  
LOS REPUESTOS EXCLUSIVOS DEL FABRICANTE  
SEPSAMEDHA S.L.U. PARA EL MANTENIMIENTO DEL  
MATERIAL MÓVIL DE METRO DE MADRID, S.A.**

**NÚMERO DE LA S.C: 3800000027**

**Dirección:** Secretaría General

**Área:** Aprovisionamiento

**División:** Económico - Financiera

**Servicio:** Compras

**Aprobado por:** Santiago Ruedas

**Fecha:** abril - 24

## **1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN**

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización del inicio de un proceso de licitación para la formalización de un Acuerdo Marco que tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de los repuestos exclusivos del fabricante SEPSAMEDHA S.L.U. para el mantenimiento de los vehículos del Material Móvil de Metro de Madrid, S.A.

## **2 DATOS DE LA LICITACIÓN**

### **▪ Objeto**

Constituye el objeto del Acuerdo Marco la determinación de las condiciones de suministro de los repuestos exclusivos del fabricante SEPSAMEDHA S.L.U. para el mantenimiento del Material Móvil de Metro de Madrid, S.A.

### **▪ Estamento responsable de la ejecución del Acuerdo Marco**

Servicio de Compras.

### **▪ Valor estimado del Acuerdo Marco (Artículo 101 LCSP)**

Valor estimado: 98.500,00 euros (IVA no incluido)

### **▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (Art. 101 LCSP)**

El valor máximo estimado, excluido el Impuesto sobre el valor añadido, del conjunto de contratos previstos contemplados durante la duración total del Acuerdo Marco, ajustado en función de los precios del mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar.

### **▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 100 LCSP)**

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marco. La determinación del presupuesto base de licitación se realizará para cada una de las contrataciones derivadas del Acuerdo Marco.

### **▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2 LCSP)**

No procede la cumplimentación de este apartado para los Acuerdos Marcos.

### **▪ Modificación del Acuerdo Marco**

☒ No procede

### **▪ División en lotes:**

☒ NO se divide en lotes (Art. 99.3 LCSP)

No procede la división en lotes ya que todos los lotes tendrían al mismo adjudicatario al tratarse de un contratista único, además se perderían ventajas económicas derivadas de la economía de escala y eficiencia en la gestión, ya que los consumos de repuestos se basan en estimaciones de consumo que puede variar durante la ejecución del acuerdo marco y que permite ajustarse a la realidad, esta situación es incompatible con la división en lotes.

▪ **Duración del Acuerdo Marco**

- Plazo de duración/ejecución inicial del Acuerdo Marco: veinticuatro (24) meses.

El Acuerdo Marco finalizará cuando se produzca el vencimiento o el consumo del valor estimado, siendo aquella que ocurra antes la que producirá la finalización del Acuerdo.

- Prórrogas:

☒ NO

▪ **Clasificación del Acuerdo Marco**

☒ Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)

▪ **Naturaleza del acuerdo marco**

☒ Suministros

▪ **Procedimiento de licitación**

☒ Procedimiento negociado sin publicidad y sin concurrencia (contratista único)

El régimen jurídico correspondiente a esta contratación viene determinado por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, sobre Contratos del Sector Público, que en su artículo 168 letra c) 2ª establece que el procedimiento negociado sin previa convocatoria de licitación podrá ser utilizado cuando por razones técnicas adquirir material con características técnicas diferentes, dando lugar a incompatibilidades o a dificultades técnicas de uso y de mantenimiento desproporcionadas

▪ **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 149 LCSP)**

☒ Pluralidad de criterios en base a la mejor relación **calidad-precio**

### **Criterios económicos: Precio (70 puntos)**

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios económicos?

Sí, se otorgará la máxima puntuación (70 puntos) a la oferta económica que presente el importe total más bajo.

Para la oferta económica se han obtenido las siguientes condiciones:

- No se admitirán ofertas con precios unitarios con más de dos cifras decimales.
- Los oferentes que deseen presentar oferta, deberán presentar cotización por TODAS Y CADA UNA de las posiciones indicadas.
- El precio ofertado se entiende como total, comprendiendo toda clase de gastos hasta la entrega de la mercancía en los almacenes de METRO (portes, embalajes, seguros, G.G., B.I., etc.), incluidos tributos, impuestos y arbitrios estatales, autonómicos y locales, excepto I.V.A. que figurará expresamente aparte.

### **Criterios cualitativos: (30 puntos)**

Ponderación relativa atribuida a cada uno de los criterios de valoración:

- Plazo de entrega promedio (15 puntos)
- Atención de urgencias y rechazos de calidad (10 puntos)
- Suministros urgentes (5 puntos)

¿Se aplicarán fórmulas de valoración de los criterios cualitativos? Sí, para todos los criterios objeto de valoración.

¿Se evalúan criterios mediante juicios de valor dentro de la valoración de los criterios cualitativos? No.

#### ▪ **Subcontratación (artículo 215 LCSP)**

☒ Procede

Todos aquellos aspectos/tareas que aseguren la originalidad y el correcto funcionamiento de los repuestos a adquirir no podrán ser objeto de subcontratación. Aun así, en cada una de las solicitudes de oferta de los contratos basados del Acuerdo Marco se definirán los criterios relativos a la subcontratación

- **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas**  
☒ NO
- **Fondos FEDER**  
☒ Acuerdo marco no financiable con fondos FEDER
- **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas**  
☒ NO
- **Cesión de datos**  
 ¿La ejecución de este Acuerdo Marco requiere la cesión de datos por parte de Metro de Madrid, S.A. al contratista?  
☒ NO
- **¿Ha participado alguna empresa externa a Metro de Madrid en la elaboración del pliego de prescripciones técnicas?**  
☒ NO

### **3 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

Es la primera vez que se agrupan estos repuestos en una contratación agrupada.

Los repuestos objeto de la contratación son repuestos exclusivos del fabricante SEPSAMEDHA S.L.U. para el mantenimiento de los vehículos del Material Móvil de Metro de Madrid, S.A.

El objetivo de este acuerdo marco es garantizar la disponibilidad de dichos materiales durante un periodo de al menos treinta y seis (36) meses.

Para el cálculo de la necesidad, se ha realizado una estimación teniendo en cuenta los consumos de los últimos 5 años.

El presente acuerdo marco incluye 60 repuestos exclusivos del fabricante SEPSAMEDHA S.L.U.

En los Anexos A “REPUESTOS INCLUIDOS” y B “REPUESTOS ADICIONALES”, se recogen la totalidad de los materiales incluidos en la licitación.

### **4 CALCULO DEL VALOR ESTIMADO**

Para hallar el valor estimado del Acuerdo Marco, se ha calculado un importe de referencia respecto de la última contratación, valorando la cantidad estimada de cada repuesto por el precio unitario del contrato anterior, obteniéndose el importe de referencia de **86.123,62 euros**, respecto a la anterior contratación.

Para obtener el valor estimado del acuerdo marco el importe de referencia se ha incrementado un 15% por los siguientes motivos:

- El incremento de precio de las referencias con base en el análisis realizado respecto a la variación de los precios de este fabricante y los contactos mantenidos.
- Al tratarse de un procedimiento de licitación negociado sin publicidad y sin concurrencia no existe competencia que obligue al suministrador a bajar los precios.

Por lo que, tras el incremento del importe de referencia, el valor estimado del acuerdo marco asciende a un total de **98.500,00 euros**.

Al tratarse de un Acuerdo Marco, el presupuesto base de licitación no aplica.

## **5 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

La cuenta financiera 602002 “Compras Repuestos, Material Matriculado” es contra la que se imputa el gasto por las compras de los repuestos objeto de la Solicitud, una vez que éstos son entregados y verificados.

Actualmente en Metro de Madrid, no se realiza la presupuestación de las cuentas financieras de las adquisiciones de repuestos matriculados; la presupuestación se lleva a cabo considerando únicamente el gasto realmente incurrido por los departamentos de Metro de Madrid en los consumos de los repuestos matriculados.

El presente documento, emitido a efectos de cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia, es copia fiel del original, en el que constan las firmas auténticas y completas de las personas firmantes.

En cumplimiento de las obligaciones de protección de datos personales, no constan en esta copia datos identificativos adicionales a nombre y apellidos