

RELACIÓN DE ACLARACIONES Y DEFECTOS SUBSANABLES EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN N.º 112/2024 “SUMINISTRO DE UN ROBOT DE ANÁLISIS DE DBO5”.

De conformidad con lo indicado en el Acta 04, de Valoración y Propuesta de Adjudicación, de fecha 21 de enero de 2025, se requirió al licitador propuesto como adjudicatario del presente procedimiento para que presentara la documentación exigida por los Pliegos.

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación para acreditar su capacidad para contratar en el plazo concedido al efecto.

Los aspectos susceptibles de aclaración encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

AXFLOW, S.A.U.:

- **Aspecto susceptible de aclaración:** de conformidad con la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante “PCAP”), la empresa propuesta como adjudicataria debe constituir una fianza cuya cuantía sea igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

El licitador ha presentado aval bancario conforme al modelo indicado en el Anexo VI del PCAP como documentación acreditativa de haber constituido la garantía definitiva. Sin embargo, dicho aval no incluye bastanteo ni se acompaña de los poderes a favor de las personas firmantes del documento como representantes de la entidad avalista identificados como J.F.C. y C.F.S.

Aclaración: la empresa propuesta como adjudicataria deberá aclarar el defecto indicado presentando **copia de la escritura de poder otorgada a favor de las personas firmantes del aval bancario identificadas como J.F.C. y C.F.S. como representantes de la entidad avalista.**

Los aspectos susceptibles de subsanación encontrados en la documentación acreditativa son los siguientes:

- **Defecto 1:** de conformidad con el apartado 5.1.1. del Anexo I del PCAP, para acreditar la solvencia económica y financiera la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar una **declaración relativa al volumen anual de negocios en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en el ámbito objeto del contrato (“Suministro de robot DBO5”) por importe igual o superior a 150.000,00 €.**

El licitador presenta una declaración en la que señala el volumen anual de negocios para cada uno de los cuatro últimos ejercicios disponibles. Sin embargo, no hace referencia al ámbito objeto del contrato (***“Suministro de robot DBO5”***)

Subsanación: la empresa propuesta como adjudicataria deberá subsanar el defecto indicado mediante la presentación de una **declaración en la que se indique con claridad el importe total correspondiente al volumen anual de negocio para cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en el ámbito objeto del contrato (*“Suministro de robot DBO5”*)** de conformidad con lo requerido en el apartado 5.1.1. del Anexo I del PCAP.

- **Defecto 2:** la empresa propuesta como adjudicataria presenta declaración de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) requerida en el apartado 3 a) de la Cláusula 13 del PCAP sin firmar por los representantes de la empresa.
- **Subsanación:** de conformidad con lo requerido en la cláusula 13 del PCAP, la empresa propuesta como adjudicataria deberá presentar la declaración de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) debidamente firmada por los representantes de la empresa.

De conformidad con lo establecido en la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se informa de que, si los defectos indicados no fueran subsanados, no se tendrá en consideración la oferta presentada entendiéndose que ha retirado la misma y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP siempre que haya mediado dolo, culpa o negligencia, o en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.1 e) de la LCSP.

La documentación solicitada debe presentarse a través del Servicio de aportación de documentos de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#documentos>), **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.**



Fecha:
2025.02.05
13:19:29 +01'00'

La Secretaria de la Mesa Permanente de Contratación